PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,17 de diciembre de 2025

Señor (a)
LOLI SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.7547171**
INSTRUCTOR G20
Centro de comercio, industria y turismo
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7547171 de 2025

YULIANO YUSEPPI HERNANDEZ GRONDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.782396 de montería, Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, industria y comercio de la regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE M/CTE ($41.395.599) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de noviembre de 2025 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).Con una prórroga por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.606.389) para un total de CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 44.001.988) Y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda*

del mismo en 17 días más esto es hasta el 17 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	planee y ejecute todas las actividades de formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas: Téc. En ejecución de programa deportivos. Ficha (3226482). Actividades realizadas: -Preparar al deportista técnico táctico. -Talleres reflexivos sobre la actividad física y salud.	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MES DE DICIEMBRE…

		-Elaboración de infografía sobre estilos de vida saludables. -Foro temático de las técnicas de coordinación motriz. - Valoración del IMC y su composición corporal. -Elaboración de folletos de lesiones más comunes.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elabore en la planeación pedagógica las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas: Téc. En ejecución de programa deportivos. Fichas (3226482)	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc… Ficha (3226482)
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	registre en el aplicativo Sofía plus las evidencias del proceso formativo, se crearon rutas de aprendizaje, se asociaron aprendices, se realizó el registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registro de juicios evaluativos, acorde a los lineamientos. Fichas: (3226482)	Registro de juicios evaluativos, rutas de aprendizaje de aprendices y planes de mejoramiento. Fichas (3226482)

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Participe en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o por áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Planeación de actividades de aprendizaje y programación de las competencia en las diferentes programas técnicos y tecnólogos y complementarios mes de Diciembre.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Presente las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Acta final de cierre de etapa electiva ficha 3226482.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Apoye el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Tramite de Novedades de deserción de la ficha 3226482 y registrado en el aplicativo Sofía plus.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Asistí a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Novedades de deserción ficha 3226482

8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los	Aporte los documentos de soportes como Guías de aprendizaje, informe	Formatos: . GFPI-F- 135 V01 . GTH-F-062 V10- . GTH-F-087 V.02- . GTH-F-090 V.05

	requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	mensual de ejecución contractual. Informe legalización de desplazamiento del contratista. Agenda desplazamiento del contratista.	
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionado con el área temática.	N/A	N/A
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio del proceso de incumplimiento contractual.	Cargue los documentos de soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigido del mes de diciembre	Formato informe mensual de ejecución GTH-F- 062 V10, Evidencia GC: informe mensual, carpeta de evidencia por ficha, reporte de eventos, Evidencia GF: planilla del sí contratista, planilla de pago aportes como independiente y soporte de pago del mes de noviembre y diecisiete días del mes de diciembre.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles	N/A	N/A

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	N/A	N/A
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Atendieron las solicitudes del supervisor, el registro de agenda de desplazamiento y las actividades desarrolladas en el presente mes de diciembre contempladas en dicho informe de gestión, Se presenta ante el supervisor de contrato la décima cuenta de cobro.	Formato de eventos, lista de asistencia, evidencia por Fichas, agenda de desplazamiento, informe de gestión, del mes de diciembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

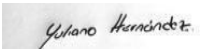
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados la planilla del pago de la seguridad social (NUEVA EPS) fondo de pensiones(colfondos) y (ARL) positiva., No **7993544307 del** mes de noviembre expedida por BANCOMEVA (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma: 

Yuliano Yuseppi Hernández Grondona

Contratista

C.C. No.10782396

Firma

LOLI SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.7547171**
INSTRUCTOR G20

Centro de comercio, industria y turismo Montería

Powered by CamScanner

TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS













LISTAS DE ASISTENCIA

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tec. Ejecución Programas Deportivos		
FICHA No.	3226482		
Municipio:	Valencia	Lugar:	I.E. Manuela Beltran
Instructor:	Yuliano Hernández	Nº. Doc. Identificac.	10782396
FECHA:	1-12-2025	HORARIO:	12:00 - 8:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Paez Hoyos	Elizabeth	1068827400	Elizabeth Paez
02	Castro Olivero	Breidy segundo	1068810256	Breidy Castro
03	Marco Calderón	Marco Antonio	1033713753	Marco Calderon
04	Devis Alfredo	Sanchez Arrieta	1003466410	Devis.
05	Vergara Higgins	Edec Enrique	6890681	
06	Cadena Suarez	Jairo Luis	1062823575	
07	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
08	Sanchez Paez	Isaith Manuel	1060893250	
09	Tavera Soto	Martin Tavera	1068875729	
10	Yanez Gomez	Maria Claudia	50935274	
11	Mucarter Cordero	Samuel	1068313023	Samuel
12	Paez Velasquez	Ubaldo Antonio	1068823513	
13	Coneano Neira	Yoiry Samuel	1090442814	Yoiry Samuel N.
14	Sebastian Garcia	Sebastián	1068811144	Sebastián
15	Peñate Tapia	[illegible]	1090331[illegible]	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Yuliano Hernández

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnico Ejecucion Programas Deportivos		
FICHA No.	3226482.		
Municipio:	Valencia	Lugar:	I.E. Manuela Beltran.
Instructor:	Yuliana Hernández	Nº. Doc. Identificac	1078 2396
FECHA:	2-12-2025	HORARIO:	12:00 - 8:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Castro Olivero	Brindy Segundo	1068 810 256	Brindy Castro
02	Polanco Olivero	Fabian Esteban	1.068.814.006	
03	Sandra Arrieta	Dulis Alfredo	1003466410	
04	Calderón Hernández	Marco Antonio	1033713753	Marco A.
05	Coleano Nieto	Yony Jamil	1090414341	
06	Montes Cordero	Samuel	1068813023	
07	Pencetta Tapia	Luis Alfonso	1090334491	
08	Tavera Soto	Martin Alonso	1068815929	Martin Tavera
09	Paez Villegas	Ubaldo	1068813513	
10	Suarez Garcia	Sebastian	1.068-811144	Sebastian
11	Vargas Higgins	Edeo Enrique	6890 681	
12	Yadoz Gomez	Maria Claudia	50935274	
13	Urango Gonzalez	Evedis Enith	1068823266	Evedis Urango
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: Tec. Ejecucion Programa Deportivo			
FICHA No. 3226482			
Municipio: Valencia		Lugar: I.E. Manuela Beltran.	
Instructor: Yuliano Hernandez		Nº. Doc. Identificac.	10782396
FECHA: 4-12-2025	HORARIO: 12:00 - 8:PM.		

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	VERGARA HIGGINS	IDER ENRIQUE	6890681	
02	YANEZ GOMEZ	MARIA CLAUDIA	50935274	
03	Muentes Cordero	Samugi	1068813023	
04	[illegible]	FABIAN ESTEBAN	1068[illegible]	
05	Castro Olivero	Brandy Segundo	1068810256	Brandy Castro
06	Sanchez Arrieta	Devis Patricio	1003466410	
07	Calderon Hernandez	Marco Antonio	1033713753	Marco Calderon
08	Sandre Paez	ISMITH MANUEL	1068880250	
09	TAVERA SOTO	MARTIN ALONSO	1068815929	MARTIN TAVERA
10	Garcia Suarez	Sebastian	1068811144	Sebastian
11	Baleano Nerio	Yony Samir	70904434	Yony
12	[illegible]	[illegible]	1068823523	
13	Ramirez Paez	Leonardo	1068875406	Leonardo
14	Paez Velasquez	Ubaldo Antonio	1068813513	
15	Urango Gonzalez	Deudis Enith	1068343260	Deudis
16	Paez Hoyo	Elisabeth	1068821400	Elisabeth
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR [signature]

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Elementos basicos de la Recreacion, Ocio y el tiempo libre		
FICHA No.	3245376		
Municipio:	San Bernardo Viento	Lugar:	Casa Comunal
Instructor:	Yuliano Hernandez	Nº. Doc. Identificac.	10782396
FECHA:	5-12-2025	HORARIO:	12:00 - 8:pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Espitia Lopez	Jorge	1063175613	Jorge Espitia
02	Gonzalez Jimenez	Karolain	1003190859	Karolain Gonzalez
03	Vargas Oyola	Cesar	78030695	Cesar Vargas O
04	Arteaga Vargas	Vanessa	1063137146	Vanessa Arteaga
05	CORREA SOTO	MARIA	1.063165075	MARIA CORREA
06	pantoja correa	JUSTIN	1063167439	JUSTIN PANTOJA
07	Negrete cavadia	Sarith	1063166607	Sarith Negrete
08	Mercado Doria	SOFIA	1063154681	Sofia Doria
09	Correa Maryuri Johana	Maryuri Johana	1003070786	Maryuri Correa
10	HERNANDEZ ESPITIA	ANGEL DE JESUS	1062674201	ANGEL HERNANDEZ
11	Zurita Negrete	Yenleth	1.068.423.113	Yenleth.
12	Espitia Arrieta	Edward Enrique	1.062437122	Edward
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Yuliano Hernandez

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tec. Ejecucion Programa Deportivo		
FICHA No.	3226482		
Municipio:	Valencia	Lugar:	I.E. Manuela Beltran
Instructor:	Yuliana Hernández	Nº. Doc. Identificac.	1078396
FECHA:	11-12-2025	HORARIO:	12:00 - 8:00pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Montes Cordero	Samuel	1068813023	
02	Galeano Nerio	Yony Samir	70904434	
03	Peñata Tapia	Luis Alfonso	1040334071	
04	Perez Velasquez	Ubulo	1068813513	
05	Calderon Hernández	Marco Antonio	1033713753	
06	Suarez Garcia	Sebastian	1.069.811.144	Sebastian
07	Gonzalez Perez	Judith Nanet	1068813250	
08	Ramirez Paez	Leonardo	1068815406	Leonardo
09	Urango Gonzalez	Evelis Enith	1068823266	Evelis Urango
10	YAÑEZ GOMEZ	MARIA CLAUDIA	50935274	
11	Vergara Fuentes	Edac Enrique	6.890.681	
12	Ortega Juarez	Jhon Luis	1068823575	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tec. Ejecucion Programa Deportivo.			
FICHA No. 3226482			
Municipio: Valencia		Lugar: I.E. Manuela Beltran.	
Instructor: Juliana Hernández		Nº. Doc. Identificac.	1078 2396.
FECHA:	15. 12 - 2025	HORARIO:	12:00 - 8:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Paez Hoyos	Elizabeth	1068827400	Elizabeth Paez
02	Sanchez Paez	Ismith Manuel	1069813250	
03	Caldeón Hernández	Marco Antonio	1033713753	Marco Caldeon
04	Sanchez Arrieta	Devis Alfredo	1003466410	Devis
05	Castro Olivero	Brayan Segundo	1068810256	Brayan Castro
06	Tovera Soto	Martin Alonso	1068875928	Martin Tovera
07	Ortega Suarez	Marco Luis	1068823575	
08	Montes Cadiz	Samuel	1068813023	Samuel
09	Paez Velasquez	Ubaldo Antonio	1068813513	
10	Coleano Nieto	Yony Samuel	1090443	
11	Suarez Baquero	Sebastian	1068811144	Sebastian
12	Piñatapia	Luis Alfredo	1090 3549	
13	Polanco Olivero	Fabio Esteban	1.068.819.06	
14	Vergara Higgins	Eder Enrique	6890601	
15	YANEZ GOMEZ	MARIA CLAUDIA	50935271	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7547171 del 3 de febrero del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
TIPO DE CONTRATO	**Prestación de servicios**
CONTRATO NRO. /	**CO1.PCCNTR. 7547171. 3 de febrero 2025**
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO **Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESENA.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	**03 DE FEBRERO DE 2025**
FECHA DE INICIO	**03 DE FEBRERO DE 2025**
PLAZO INICIAL	**284 DIAS**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**17 DE DICIEMBRE DE 2025**
RAZÓN SOCIAL	**Yuliano Yuseppi Hernandez Grondona**
CC o NIT	10782396

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Montería – Córdoba Colombia**
VALOR INICIAL	*/CTE ($ 44.001.988) Y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda* GTH-F-062 V10
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma *CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE M/CTE* *($41.395.599) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de noviembre de 2025 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).Con una prórroga por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.606.389) para un total de CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS* *M/CTE ($ 44.001.988) Y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda* GTH-F-062 V10 *del mismo en 17 días más esto es hasta el 17 de diciembre de 2025*
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**1425**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**30925**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**44.001.988**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**17 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	44.001.988
VALOR TOTAL EJECUTADO	44.001.988

SUPERVISOR	**Loli Sánchez Oviedo**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR. 7547171,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** []
1. Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la	SI	Se impartió FPI desde el 3 de febrero al 17 de diciembre del 2025 en las siguientes fichas: -**3079769-3085450-3119857-3119877-3226482-3233881-3270406-3314555-3408590** se registró EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS-GUIAS DE APRENDIZAJE Y PLAN DE TRABAJO.

Formación Profesional Integral.		
2.Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	SI	Durante la ejecución del contrato se elaboró la planeación pedagógica como planes concertados, guías de aprendizajes de los cursos técnicos y complementarios impartidos. GUIAS DE APRENDIZAJE Y PLNA DE TRABAJO
3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	SI	REPORTE DE EVENTOS
4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	SI	ASISTEMCIA A REUNIONES PROGRAMADAS PARA EL SEGUIMIENTO DE HORAS FORMACION PROGRAMADAS POR EL SUPERVISOR
5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	SI	CARGADAS EN SECOP
6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	EL CONTRATISTA PRESTO APOYO AL APRENDIZ

7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	SI	EL CONTRATISTA PRESTO APOYO AL APRENDIZ
8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	SI	EL CONRATISTAS APORTO LOS FORATOS: *GFPI-F-135* *GD-F-007 V04* *GTH_F_062_V10*
9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	SI	NO SE DIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
10. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	SI	NO SE DIO DURATE LA EJECUCION DEL CONTRATO
11. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	SI	EL CONTRATISTA CARGO MES A MES LA INFORMACION CONTRACTUAL A SECOP CARPETAS GF Y GF *GTH_F_062_V10*
12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de	NO SE REQUIRIO CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIO CUMPLIMIENTO

aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	NO SE REQUIRIO CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIO CUMPLIMIENTO
14. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	SI	EL CONTRATISTA REALIZO EL CARGUE DELA CUENTA EN SECOP MES A MES, REALIZO EL ENVIO DE LOS EVENTOS MES A MES

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CMT-100015082		
CERTIFICADO O ANEXO	489037411		
FECHA EXPEDICIÓN	26/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	02/03/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	24/02/2025	24/03/2026	4.400.198

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.
El contratista cumplo con lo establecido en la circular 3_2025-000009 Radicación planillas de pago….
PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dando cumplimiento a lo contemplado en nuestro Sistema SIGA y a lo establecido en las obligaciones específicas de los estudios previos GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 03 febrero de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
NA	**NA**	**NA**

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 44.001.988
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00

Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	44.001.988
Valor pagado	44.001.988
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma el 17 de diciembre de 2025

Loli Sánchez Oviedo
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR. 7547171
Instructor Grado 20