

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-18612-2025	De	1 de diciembre de 2025

Disponibilidad presupuestal No. 5500006730 del 15/11/2025

Registro presupuestal No. 5600096939 del 02/12/2025

Apropiación Presupuestal: 13111109/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/07 Reintegros Devoluci/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/Realizar la administ

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción.

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/07 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios

Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS
C.C: 6.625.897 de Palmira Valle
Teléfono: 310-493-4584

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo. C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes DICIEMBRE DE 2025 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones	Sin Novedad	
Sugerencias		
SIN NOVEDAD		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición Sin novedad	Fecha de reinicio -----	Responsable -----



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-18612-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No. 1 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en la reunión de trabajo Entrega de cuentas de cobro, III Monitoreo al PTEP y Mesas Técnicas para la Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción, En cumplimiento de las funciones asignadas y en atención a la convocatoria realizada por el profesional José David Bonilla, asistí a la reunión de trabajo orientada a la revisión de los avances del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), la entrega de cuentas de cobro y la programación de las Mesas Técnicas para la Construcción de los Mapas de Riesgo de Corrupción correspondientes a la vigencia 2026. En el desarrollo de la sesión, se dejó constancia de las siguientes solicitudes y disposiciones de carácter administrativo y operativo: La totalidad de lo tratado fue registrada formalmente en el Acta No. 211 – PTEP 1.03-83.71, la cual constituye evidencia documental del desarrollo de la actividad y de las decisiones adoptadas.

Participó en la reunión de trabajo Revisión de cuentas de cobro, III Monitoreo al PTEP y organización del cronograma de Mesas Técnicas para Mapas de Riesgo 2026

Asistió a la reunión de trabajo convocada por el profesional José David Bonilla, orientada a revisar aspectos operativos asociados a la entrega de cuentas de cobro, la etapa final del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP y la estructuración del cronograma de Mesas Técnicas para la Construcción de Mapas de Riesgos 2026. En esta sesión se establecieron los siguientes compromisos institucionales: Definición y aprobación del cronograma de las Mesas Técnicas de Construcción de Mapas de Riesgo 2026, en articulación con las dependencias del nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Función Pública y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG. Estos acuerdos quedaron consignados en el Acta No. 212 – PTEP 1.03-83.71, la cual constituye el soporte oficial de la actividad y permite acreditar su trazabilidad administrativa.

Elaboró el Informe del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, correspondiente a las dependencias a mi cargo, específicamente: la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y la Secretaría de Educación Departamental. El documento consolidó los resultados del proceso de seguimiento, verificación y análisis del cumplimiento de los componentes establecidos en el PTEP, incluyendo: Gestión del riesgo de corrupción; Acciones preventivas de integridad y cultura organizacional; Transparencia activa y actualización del micrositio institucional; Rendición de cuentas y lenguaje claro; Implementación de lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, El informe fue elaborado con base en: La

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 9
--	---	---

revisión de evidencias documentales cargadas en los repositorios institucionales, Las actas y reportes de visitas técnicas, La verificación del avance porcentual por cada dependencia, La aplicación de criterios establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Este producto constituye un insumo técnico-administrativo esencial para la medición del Índice de Desempeño Institucional – Componente Transparencia, y permite soportar la trazabilidad del proceso de seguimiento, así como la toma de decisiones correctivas por parte de los responsables de las dependencias evaluadas.

Elaboró el Reporte de Campo del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, para la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y la Secretaría de Educación Departamental. El documento consolidó la verificación de evidencias, cumplimiento de lineamientos de integridad, transparencia activa y rendición de cuentas, e incluyó hallazgos, alertas y recomendaciones para garantizar la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de la meta institucional del Índice de Desempeño Institucional – Componente Transparencia.

Elaboró Acta No. 210: En el marco de la implementación del Plan Territorial de Ética Pública (PTEP), correspondiente al tercer monitoreo de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, documentando los avances, hallazgos y cumplimiento de las acciones programadas. Esta acta permitió identificar oportunidades de mejora, fortalecer la gestión del riesgo de corrupción y garantizar la trazabilidad de las medidas preventivas, contribuyendo al cumplimiento de la meta institucional de transparencia y ética pública.

Elaboré Acta No. 211: de la Mesa de Trabajo – Asistencia Técnica, registrando las actividades pendientes por ejecutar y el cierre de año 2025, incluyendo acuerdos, responsabilidades y cronogramas. Su preparación impacta directamente en la eficiencia administrativa, la coordinación interdependencias y la consolidación de la rendición de cuentas, asegurando la implementación efectiva de los compromisos del PTEP y la transparencia de la gestión pública

Asistió a la socialización de la metodología y herramienta para la elaboración y construcción de los Mapas de Riesgo vigencia 2026, basados en las Versiones 4, 5 y 6 de la Guía de la Función Pública, con la participación de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad tuvo como objetivo garantizar la identificación, valoración y gestión integral de los riesgos institucionales, fortaleciendo la transparencia, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los objetivos misionales. La asistencia y los acuerdos alcanzados quedaron documentados en el Acta No. 202 PTEP 1.03-83.71, constituyéndose en evidencia del seguimiento y fortalecimiento de la gestión del riesgo de corrupción

Realizó la verificación continua de los medios de difusión relacionados con los eventos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, asegurando la retransmisión oportuna de contenidos pertinentes a los canales institucionales. Esta actividad garantiza la difusión amplia y eficaz de las acciones institucionales, promoviendo la participación ciudadana, el control social informado y la visibilidad de la gestión en materia de transparencia y ética pública. Adicionalmente, constituye un insumo técnico para el cumplimiento del objeto contractual,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 9
--	---	--

evidenciando las acciones de divulgación institucional, apoyando el control social y sirviendo como soporte documental para los informes de monitoreo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- ✓ Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- ✓ Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- ✓ Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- ✓ Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- ✓ Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- ✓ Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- ✓ Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- ✓ Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número UNO, se adjuntan las certificaciones de afiliación de: ARL (Positiva), EPS (Sanitas) y PENSION (Porvenir), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	4.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	4.000.000	Saldo			
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses Moratorios	0				

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$

Handwritten signature

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE: JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS
CEDULA: 6.625.897
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-18612-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: DICIEMBRE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en la reunión de trabajo Entrega de cuentas de cobro, III Monitoreo al PTEP y Mesas Técnicas para la Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción, En cumplimiento de las funciones asignadas y en atención a la convocatoria realizada por el profesional José David Bonilla, asistí a la reunión de trabajo orientada a la revisión de los avances del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), la entrega de cuentas de cobro y la programación de las Mesas Técnicas para la Construcción de los Mapas de Riesgo de Corrupción correspondientes a la vigencia 2026. En el desarrollo de la sesión, se dejó constancia de las siguientes solicitudes y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

	disposiciones de carácter administrativo y operativo: La totalidad de lo tratado fue registrada formalmente en el Acta No. 211 – PTEP 1.03-83.71, la cual constituye evidencia documental del desarrollo de la actividad y de las decisiones adoptadas. Participé en la reunión de trabajo Revisión de cuentas de cobro, III Monitoreo al PTEP y organización del cronograma de Mesas Técnicas para Mapas de Riesgo 2026. Asistí a la reunión de trabajo convocada por el profesional José David Bonilla, orientada a revisar aspectos operativos asociados a la entrega de cuentas de cobro, la etapa final del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP y la estructuración del cronograma de Mesas Técnicas para la Construcción de Mapas de Riesgos 2026. En esta sesión se establecieron los siguientes compromisos institucionales: Definición y aprobación del cronograma de las Mesas Técnicas de Construcción de Mapas de Riesgo 2026, en articulación con las dependencias del nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Función Pública y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Estos acuerdos quedaron consignados en el Acta No. 212 – PTEP 1.03-83.71, la cual constituye el soporte oficial de la actividad y permite acreditar su trazabilidad administrativa.
B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.	Elaboré el Informe del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, correspondiente a las dependencias a mi cargo, específicamente: la Oficina para la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Transparencia de la Gestión Pública, la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y la Secretaría de Educación Departamental. El documento consolidó los resultados del proceso de seguimiento, verificación y análisis del cumplimiento de los componentes establecidos en el PTEP, incluyendo: Gestión del riesgo de corrupción; Acciones preventivas de integridad y cultura organizacional; Transparencia activa y actualización del micrositio institucional; Rendición de cuentas y lenguaje claro; Implementación de lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. El informe fue elaborado con base en: La revisión de evidencias documentales cargadas en los repositorios institucionales, Las actas y reportes de visitas técnicas, La verificación del avance porcentual por cada dependencia, La aplicación de criterios establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Este producto constituye un insumo técnico-administrativo esencial para la medición del Índice de Desempeño Institucional – Componente Transparencia, y permite soportar la trazabilidad del proceso de seguimiento, así como la toma de decisiones correctivas por parte de los responsables de las dependencias evaluadas.

Elaboré el Reporte de Campo del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, para la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y la Secretaría de Educación Departamental. El documento consolidó la verificación de evidencias,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

	cumplimiento de lineamientos de integridad, transparencia activa y rendición de cuentas, e incluyó hallazgos, alertas y recomendaciones para garantizar la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de la meta institucional del Índice de Desempeño Institucional – Componente Transparencia. Elaboré Acta No. 210: En el marco de la implementación del Plan Territorial de Ética Pública (PTEP), correspondiente al tercer monitoreo de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, documentando los avances, hallazgos y cumplimiento de las acciones programadas. Esta acta permitió identificar oportunidades de mejora, fortalecer la gestión del riesgo de corrupción y garantizar la trazabilidad de las medidas preventivas, contribuyendo al cumplimiento de la meta institucional de transparencia y ética pública. Elaboré Acta No. 211: de la Mesa de Trabajo – Asistencia Técnica, registrando las actividades pendientes por ejecutar y el cierre de año 2025, incluyendo acuerdos, responsabilidades y cronogramas. Su preparación impacta directamente en la eficiencia administrativa, la coordinación interdependencias y la consolidación de la rendición de cuentas, asegurando la implementación efectiva de los compromisos del PTEP y la transparencia de la gestión pública.
C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Asistí a la socialización de la metodología y herramienta para la elaboración y construcción de los Mapas de Riesgo vigencia 2026, basados en las Versiones 4, 5 y 6 de la Guía de la Función Pública, con la participación de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad tuvo como objetivo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

	garantizar la identificación, valoración y gestión integral de los riesgos institucionales, fortaleciendo la transparencia, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los objetivos misionales. La asistencia y los acuerdos alcanzados quedaron documentados en el Acta No. 202 PTEP 1.03-83.71, constituyéndose en evidencia del seguimiento y fortalecimiento de la gestión del riesgo de corrupción.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realicé la verificación continua de los medios de difusión relacionados con los eventos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, asegurando la retransmisión oportuna de contenidos pertinentes a los canales institucionales. Esta actividad garantiza la difusión amplia y eficaz de las acciones institucionales, promoviendo la participación ciudadana, el control social informado y la visibilidad de la gestión en materia de transparencia y ética pública. Adicionalmente, constituye un insumo técnico para el cumplimiento del objeto contractual, evidenciando las acciones de divulgación institucional, apoyando el control social y sirviendo como soporte documental para los informes de monitoreo.

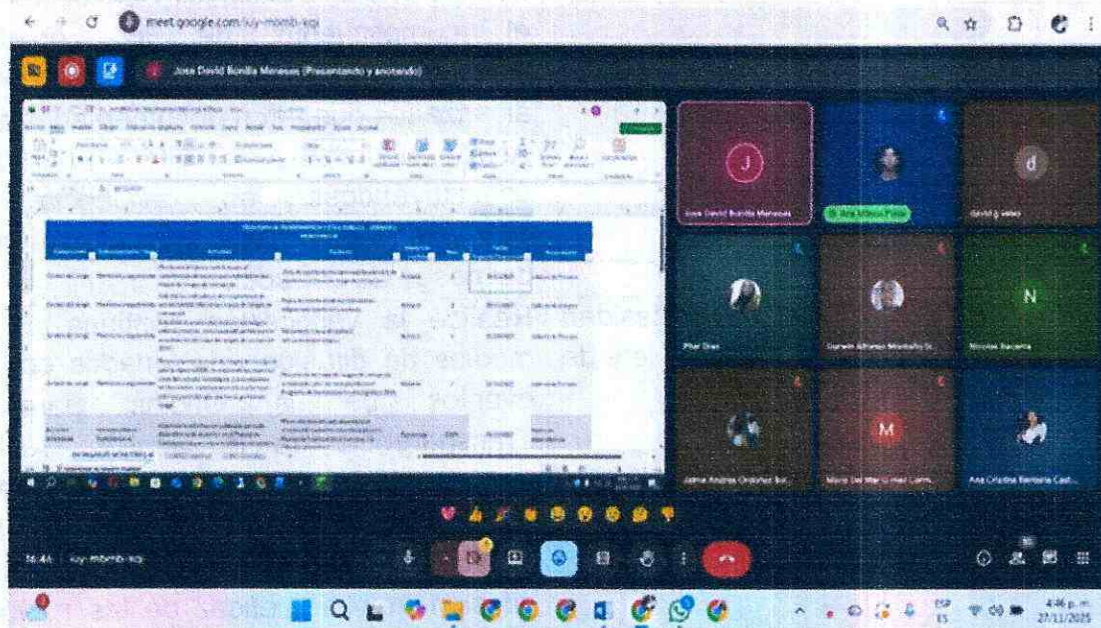
[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD: A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD: B

Copia de MATRIZ DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2021-2022 (B) (1)

ESTATUS DE LOS CONTROLES	INDICADOR	RESULTADO INDICADOR (%)	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
Verbo Cuentas Corrientes, Verbo Cuentas de Ahorro y Verbo Cuentas de Inversión	Se encuentran actualizadas y al día	100%		Se encuentran actualizadas	Se encuentran actualizadas y al día	Se encuentran actualizadas y al día
Verbo Cuentas de Ahorro y Verbo Cuentas de Inversión	Se encuentran actualizadas y al día	100%		Se encuentran actualizadas	Se encuentran actualizadas y al día	Se encuentran actualizadas y al día
Verbo Cuentas de Ahorro y Verbo Cuentas de Inversión	Se encuentran actualizadas y al día	100%		Se encuentran actualizadas	Se encuentran actualizadas y al día	Se encuentran actualizadas y al día

WhatsApp chat participants: Jaime Andres Ordoñez Bolaños, Kevin Torres. 2 más.

Se identificó que no se tiene evidencias de uno de los riesgos, la explicación de los delegados es que este riesgo es por demanda es decir que durante la vigencia del monitoreo no se presentó el escenario																	
TABLA DE MONITOREO												SEGUIMIENTO DE MONITOREO					
Nº	CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA DE CIERRE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL PROCESO	SEGUIMIENTO DE MONITOREO			EVIDENCIA	POTENCIAL DE DAÑO EN LA PROPÓSITO A LA META	RESOLUCIÓN DEL RIESGO
												FECHA DE MONITOREO	MONITOREO	SEGUIMIENTO			
1	Riesgo	Monitoreo y Seguimiento	Monitoreo y seguimiento de la ejecución de la actividad de riesgo de corrupción.	Se encuentran actualizadas y al día	Riesgo	1	21/01/2021	30/01/2021	30/01/2021	Se han actualizado los datos de riesgo de corrupción.	Procedimiento de monitoreo y seguimiento de la ejecución de la actividad de riesgo de corrupción.	28/01/2021	1	1	NO	0	2%
2	Riesgo	Monitoreo y Seguimiento	Monitoreo y seguimiento de la ejecución de la actividad de riesgo de corrupción.	Se encuentran actualizadas y al día	Riesgo	1	21/01/2021	30/01/2021	30/01/2021	Se han actualizado los datos de riesgo de corrupción.	Procedimiento de monitoreo y seguimiento de la ejecución de la actividad de riesgo de corrupción.	28/01/2021	1	1	NO	0	2%

Handwritten signature/initials.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

meta producto.

Alcanzar 96 puntos en el Índice de Desempeño Institucional – Componente Transparencia

Periodo evaluado:

septiembre– Diciembre de 2025 (tercer cuatrimestre)

Responsable:

Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – Gobernación del Valle del Cauca

1. RESUMEN

El presente informe unifica, consolida y formaliza los avances obtenidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública durante los meses de septiembre a diciembre de 2025, en cumplimiento de las funciones asignadas por el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y en armonía con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el artículo 209 de la Constitución Política, la Ley 1712 de 2014, la Ley 87 de 1993, el Decreto 1083 de 2015 y la normatividad asociada al fortalecimiento de la integridad y la transparencia en la administración pública.

En este sentido, el presente documento constituye un acto técnico-administrativo de carácter evaluativo, mediante el cual se da cuenta del nivel de cumplimiento de las actividades, productos, indicadores y compromisos derivados de la meta producto "Alcanzar 96 puntos en el Índice de Desempeño Institucional – Componente Transparencia", correspondiente al periodo evaluado y asignada a las dependencias estratégicas acompañadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Oficina para la Transparencia
de la Gestión Pública



FO-M9-P3-01- V04
1.03-83.71

III MONITOREO AL PTEP SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSION Y PARTICIPACION SOCIAL

ACTA No. 210

FECHA: Santiago de Cali, 28 de Noviembre de 2025
HORA DE INICIO: 11:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m.
LUGAR: Virtual <https://meet.google.com/exg-tjbe-day>
ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación del enlace PTEP Oficina para la transparencia de la Gestión Pública.
2. Revisión mapas de riesgos de corrupción y actividades a cumplir en el cuatrimestre (Septiembre – Diciembre 2025)
3. Compromisos y anexos.

DESARROLLO:

Siendo las 11:00 am, del 28 de Noviembre de 2025, se da inicio al tercer Monitoreo al PTEP, asistentes María José Cabrera, Kevin Torres Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y Jaime Andrés Ordoñez Bolaños, Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

En el marco de la implementación del Plan Territorial de Ética Pública (PTEP), la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social llevó a cabo el tercer monitoreo, correspondiente al periodo establecido para la verificación del avance en la gestión del riesgo de corrupción, la evaluación de los mecanismos de seguimiento y la implementación de acciones de mejora.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Oficina para el Mejoramiento
de la Gestión Pública



FO-M9-P3-01- V04
1.03-83.71

MESA DE TRABAJO -ASISTENCIA TÉCNICA, ACTIVIDADES PENDIENTES POR REALIZAR CIERRE DE AÑO 2025

ACTA No. 211

FECHA: Santiago de Cali, 28 de Noviembre de 2025
HORA DE INICIO: 12:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 1:25 p.m.
LUGAR: Virtual <https://meet.google.com/uy-mbmb-kgi>
ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Estado y cierre del monitoreo final
2. Organización y cronograma de mesas técnica
3. Indicaciones sobre seguridad social
4. Actividades del 1 de diciembre
5. Compromisos

DESARROLLO:

Siendo las 12:00 del medio día, del 28 de Noviembre del año 2025, se dio inicio a la reunión de trabajo, donde se informa sobre las actividades pendientes por realizar al cierre del año 2025.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Definir fechas de entrega de las actividades pendientes y revisar y unificar criterios sobre:

1. Fechas oficiales para los documentos de la cuenta de noviembre (otro sí)
2. Organización para la entrega física de las cuentas el 5 de diciembre.
3. Aclarar directrices impartidas por contabilidad (Gloria/Sandra).

ACTIVIDAD: C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD: D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

transparenciavalle
12 de noviembre

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraiso
de todos

Naciones Unidas
Oficina contra
la Droga y el Delito

FERIA DE LA
TRANSPARENCIA
Buenas prácticas que inspiran confianza 2025

Conéctate al conversatorio:
"Buenas prácticas en
transparencia y lucha
contra la corrupción".

Un espacio para
compartir **experiencias**
exitosas y estrategias
que fortalecen la
gestión pública y la
integridad institucional.

Defiende y construye más.

24 3 1

transparenciavalle Conversatorio de Buenas
Prácticas en Transparencia y Lucha contra la...

transparenciavalle
13 de noviembre



83 2

transparenciavalle Así cerramos la Feria de la
Transparencia 2025: una jornada de diálogo,
participación y control social.
Agradecemos a los alcaldes, veedores ciudadanos
y a todas las personas que nos acompañaron y
aportaron a este espacio.

Desde hoy empezamos a trabajar en la próxima
edición, reafirmando nuestro compromiso con un
gobierno abierto, responsable y construido con
hechos, de la mano de la ciudadanía.

#ValleTransparente #TrabajamosYCumplimos
manos

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JAIME ANDRÉS ORDOÑEZ BOLAÑOS
C.C. C.C: 6.625.897 de Palmira Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-18612-2025 **FECHA:** 1 de diciembre del 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096939

FUENTE DE FINANCIACION: Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA – ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.102.329 de Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR** y **JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS** portador de la cédula de ciudadanía No. 6.625.897 de Palmira Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

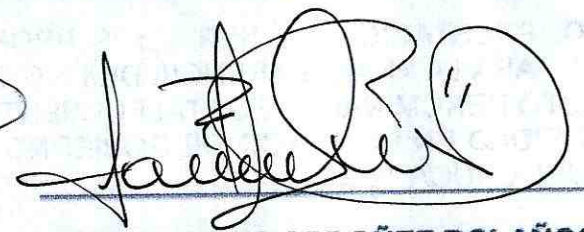
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 ⁵⁻¹⁶

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS
 CC 6.625.897
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-18612-2025 **FECHA:** 1 de diciembre del 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096939

FUENTE DE FINANCIACION: Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA – ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.102.329 de Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR** y **JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS** portador de la cédula de ciudadanía No. 6.625.897 de Palmira Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

- A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.
- B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.
- C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
- D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato:

Participó en la reunión de trabajo Entrega de cuentas de cobro, III Monitoreo al PTEP y Mesas Técnicas para la Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción, En cumplimiento de las funciones asignadas y en atención a la convocatoria realizada por el profesional José David Bonilla, asistí a la reunión de trabajo orientada a la revisión de los avances del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), la entrega de cuentas de cobro y la programación de las Mesas Técnicas para la Construcción de los Mapas de Riesgo de Corrupción correspondientes a la vigencia 2026. En el desarrollo de la sesión, se dejó constancia de las siguientes solicitudes y disposiciones de carácter administrativo y operativo: La totalidad de lo tratado fue registrada formalmente en el Acta No. 211 – PTEP 1.03-83.71, la cual constituye evidencia documental del desarrollo de la actividad y de las decisiones adoptadas.

Participó en la reunión de trabajo Revisión de cuentas de cobro, III Monitoreo al PTEP y organización del cronograma de Mesas Técnicas para Mapas de Riesgo 2026

Asistió a la reunión de trabajo convocada por el profesional José David Bonilla, orientada a revisar aspectos operativos asociados a la entrega de cuentas de cobro, la etapa final del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP y la estructuración del cronograma de Mesas Técnicas para la Construcción de Mapas de Riesgos 2026. En esta sesión se establecieron los siguientes compromisos institucionales: Definición y aprobación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

del cronograma de las Mesas Técnicas de Construcción de Mapas de Riesgo 2026, en articulación con las dependencias del nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Función Pública y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG. Estos acuerdos quedaron consignados en el Acta No. 212 – PTEP 1.03-83.71, la cual constituye el soporte oficial de la actividad y permite acreditar su trazabilidad administrativa.

Elaboró el Informe del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, correspondiente a las dependencias a mi cargo, específicamente: la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y la Secretaría de Educación Departamental. El documento consolidó los resultados del proceso de seguimiento, verificación y análisis del cumplimiento de los componentes establecidos en el PTEP, incluyendo: Gestión del riesgo de corrupción; Acciones preventivas de integridad y cultura organizacional; Transparencia activa y actualización del micrositio institucional; Rendición de cuentas y lenguaje claro; Implementación de lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, El informe fue elaborado con base en: La revisión de evidencias documentales cargadas en los repositorios institucionales, Las actas y reportes de visitas técnicas, La verificación del avance porcentual por cada dependencia, La aplicación de criterios establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Este producto constituye un insumo técnico-administrativo esencial para la medición del Índice de Desempeño Institucional – Componente Transparencia, y permite soportar la trazabilidad del proceso de seguimiento, así como la toma de decisiones correctivas por parte de los responsables de las dependencias evaluadas.

Elaboró el Reporte de Campo del III Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP, para la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y la Secretaría de Educación Departamental. El documento consolidó la verificación de evidencias, cumplimiento de lineamientos de integridad, transparencia activa y rendición de cuentas, e incluyó hallazgos, alertas y recomendaciones para garantizar la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de la meta institucional del Índice de Desempeño Institucional – Componente Transparencia.

Elaboró Acta No. 210: En el marco de la implementación del Plan Territorial de Ética Pública (PTEP), correspondiente al tercer monitoreo de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, documentando los avances, hallazgos y cumplimiento de las acciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

programadas. Esta acta permitió identificar oportunidades de mejora, fortalecer la gestión del riesgo de corrupción y garantizar la trazabilidad de las medidas preventivas, contribuyendo al cumplimiento de la meta institucional de transparencia y ética pública.

Elaboró Acta No. 211: de la Mesa de Trabajo – Asistencia Técnica, registrando las actividades pendientes por ejecutar y el cierre de año 2025, incluyendo acuerdos, responsabilidades y cronogramas. Su preparación impacta directamente en la eficiencia administrativa, la coordinación interdependencias y la consolidación de la rendición de cuentas, asegurando la implementación efectiva de los compromisos del PTEP y la transparencia de la gestión pública

Asistió a la socialización de la metodología y herramienta para la elaboración y construcción de los Mapas de Riesgo vigencia 2026, basados en las Versiones 4, 5 y 6 de la Guía de la Función Pública, con la participación de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad tuvo como objetivo garantizar la identificación, valoración y gestión integral de los riesgos institucionales, fortaleciendo la transparencia, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los objetivos misionales. La asistencia y los acuerdos alcanzados quedaron documentados en el Acta No. 202 PTEP 1.03-83.71, constituyéndose en evidencia del seguimiento y fortalecimiento de la gestión del riesgo de corrupción

Realizó la verificación continua de los medios de difusión relacionados con los eventos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, asegurando la retransmisión oportuna de contenidos pertinentes a los canales institucionales. Esta actividad garantiza la difusión amplia y eficaz de las acciones institucionales, promoviendo la participación ciudadana, el control social informado y la visibilidad de la gestión en materia de transparencia y ética pública. Adicionalmente, constituye un insumo técnico para el cumplimiento del objeto contractual, evidenciando las acciones de divulgación institucional, apoyando el control social y sirviendo como soporte documental para los informes de monitoreo.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Valor total del Contrato: \$ 4.000.000

Valor ejecutado: \$ 4.000.000

Valor no ejecutado: \$0

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$4.000.000

Anticipo: \$0

Amortización anticipo: \$0

Pago anticipado: \$0

Pagos parciales 1,2 \$0

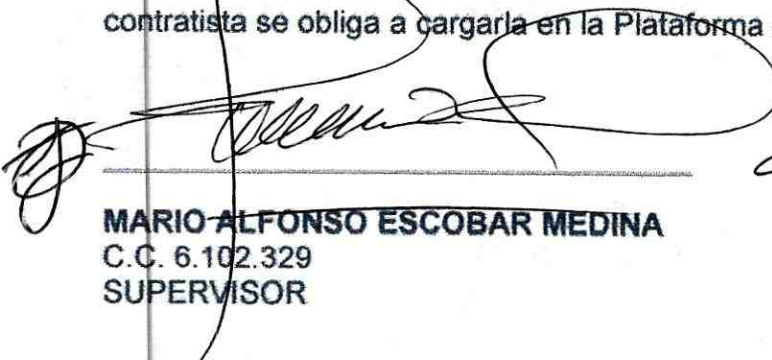
Interés moratorio: \$0

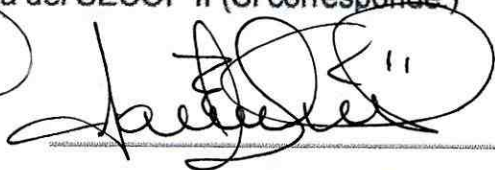
Total, pagado: \$0 ^{sub 6}

Saldo a favor de El Contratista: \$ 4.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde.)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS
CC 6.625.897
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS
NIT / Número de Documento 66258974 Dirección: CALLE 5 No. 8-54
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo jaimitoandres22@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-18612 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600096939,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a1923159105858710cb9eb8d131fa157ac5f8f1f6060a8f6588746b950a65d2c4566f3c7b1a180b7221bf45a188c4248

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS identificado con **Cédula Ciudadanía 6625897** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Jaime Andres Ordoñez Bolaños, identificado(a) con CC número 6625897, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 6625897
NOMBRES Y APELLIDOS	Jaime Andres Ordoñez Bolaños
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	29/10/1981
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/07/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/07/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 6625897 JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS Desde 01/09/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 6625897 JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS Desde 01/05/2025 Hasta 31/07/2025CEDULA DE CIUDADANIA 6625897 JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS Desde 08/05/2024 Hasta 30/04/2025

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

JAIME ANDRES ORDOÑEZ BOLAÑOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **6.625.897**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.