Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página:1 de 9

Fecha:	**15**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.03-19.13-18618-2025	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025

Disponibilidad presupuestal: No. y 5500006730 de diciembre 15/2025 **Registro presupuestal**: 5600096952 de diciembre 12/2025 **Apropiación Presupuestal: 13111109/1146/2-320202009/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/1/02/08**: Reintegros Devoluci/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/Capacitar en la part

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/03/08 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.
Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y persona
Cuenta Mayor: 5507052201

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ C.C. 38.569.507 Teléfono. 3117942229

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LASESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción. C) Realizar el registro de la Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2025** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-19.13-18618-2025 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

El profesional participó en una reunión presencial con la Dra. Sandra Rodríguez, profesional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de analizar y definir la metodología y la estrategia pedagógica para las visitas y acompañamientos a la comunidad, coordinados con el equipo de Gerencia Cali, en temas relacionados con la vigilancia y la participación ciudadana.

El profesional acudió de manera presencial a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo principal de generar y articular estrategias metodológicas y operativas necesarias para cumplir con la meta programática de apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales. Durante la jornada, se realizó

un análisis exhaustivo de los requerimientos de la fase de implementación, enfocando los esfuerzos en diseñar mecanismos eficientes para el seguimiento de los indicadores de integridad y la generación estandarizada de documentos de soporte.

El profesional participó en una reunión presencial en la Comuna 13 como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, acompañando el Comité Ampliado de la ciudadanía citado por el equipo de Gerencia Cali. En este escenario, el profesional expuso a la comunidad la misión de la Oficina para la Transparencia, recalcó la importancia de la participación ciudadana y convocó formalmente a los asistentes a conformar la Veeduría Ciudadana una vez se firme el Acuerdo Ciudadano para la entrega de la dotación comunal. La intervención incluyó la socialización del compromiso de la Oficina para ofrecer cinco herramientas y capacitaciones específicas a los futuros veedores: Asesoría en la Conformación Legal, Capacitación en la Ley 1712, Interpretación básica de planos, Uso de la herramienta Valle Transparente y Manejo del Botón Denuncia Segura.

El profesional participó en el proceso de acompañamiento y la intervención institucional en las jornadas de socialización virtual del Proyecto de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción, liderado por la Secretaría de Vivienda y Hábitat, con alcance en 41 municipios del Departamento. Como profesional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la actividad se centró en facilitar el control social y la transparencia en la ejecución del proyecto. El profesional explicó a los 100 beneficiarios la importancia del control social y orientó el proceso para la conformación de un Comité de Seguimiento de obra (integrado por cinco representantes). Como resultado de estos acompañamientos y socializaciones, el profesional elaboró y gestionó la radicación de tres (3) Informes detallados que documentan la promoción del control social y la articulación con los enlaces municipales para resolver dudas en el diligenciamiento del acta de conformación de dichos comités.

El profesional se desplazó a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el propósito de reunirse de manera presencial con el equipo de Control Social Informado para llevar a cabo una jornada de coordinación, revisión y cotejo exhaustivo de los registros documentales (actas e informes) generados durante el periodo contractual. El objetivo primordial de esta mesa de trabajo fue conciliar la exactitud y verificar la completitud de la totalidad de la documentación producida, asegurando que cada documento cumpliera con los estándares de calidad y veracidad requeridos. Finalmente, el profesional preparó y entregó formalmente este compendio de documentos al área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia, garantizando así su correcta trazabilidad, archivo institucional y el cumplimiento de los protocolos de registro y custodia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes DE DICIEMBRE DE 2025 **Anexa certificaciones de SALUD, PENSION Y ARL** según decreto 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIEROY CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	4.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:**NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:**NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:**NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:**NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	**$**
$	
Actividades:	
Entregable 2:	**$**
$	
Actividades:	
Entregable 3:	**$**
$	
Actividades:	

Entregable 4:	**$**
$	
Actividades:	
TOTALES:	**$**
$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**de**		**de**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

NOMBRE: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CEDULA: C.C. 15817038 de La Unión- Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-18618-2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $40.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 01 DE DICIEMBRAE AL 31 DE DICIEMBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: DICIEMBRE
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca	Participé en una reunión presencial con la Dra. Sandra Rodríguez profesional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de analizar y definir la metodología y la estrategia pedagógica para las visitas y acompañamientos a la comunidad, coordinados con el equipo de Gerencia Cali, en temas relacionados con la vigilancia y la

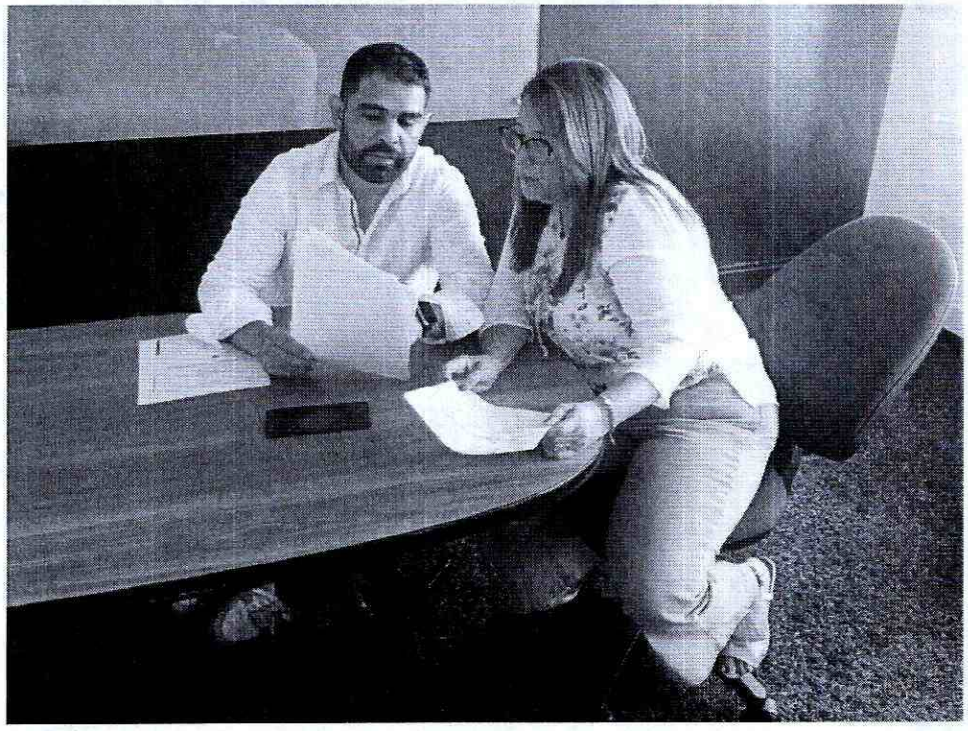
	participación ciudadana.
B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.	Acudí de manera presencial a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo principal de generar y articular estrategias metodológicas y operativas necesarias para cumplir con la meta programática de apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales. Durante la jornada, se realizó un análisis exhaustivo de los requerimientos de la fase de implementación, enfocando los esfuerzos en diseñar mecanismos eficientes para el seguimiento de los indicadores de integridad, la generación estandarizada de documentos de soporte.
C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.	Participé en una reunión presencial en la Comuna 13 como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, acompañando el Comité Ampliado de la ciudadanía citado por el equipo de Gerencia Cali. En este escenario, expuse a la comunidad la misión de la Oficina para la Transparencia. Se recalcó la importancia de la participación ciudadana, convocando formalmente a los asistentes a conformar la Veeduría Ciudadana una vez se firme el Acuerdo Ciudadano para la entrega de la dotación comunal. La intervención

	incluyó la socialización del compromiso de la Oficina para ofrecer cinco herramientas y capacitaciones específicas a los futuros veedores: Asesoría en la Conformación Legal, Capacitación en la Ley 1712, Interpretación básica de planos, Uso de la herramienta Valle Transparente y Manejo del Botón Denuncia Segura
D) Realizar informes parciales y finales requeridos por el jefe de la oficina para la transparencia.	Participé en el proceso de acompañamiento y la intervención institucional en las jornadas de socialización virtual del Proyecto de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción, liderado por la Secretaría de Vivienda y Hábitat, con alcance en 41 municipios del Departamento. Como profesional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la actividad se centró en facilitar el control social y la transparencia en la ejecución del proyecto. Se explicó a los 100 beneficiarios la importancia del control social y se les orientó en el proceso para la conformación de un Comité de Seguimiento de obra (integrado por cinco representantes. Como resultado de estos acompañamientos y socializaciones, se elaboraron y se encuentran en gestión documental tres (3) Informes detallados que documentan la promoción del control social y la articulación con los enlaces municipales para resolver dudas en el diligenciamiento del acta de conformación de dichos comités.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe	

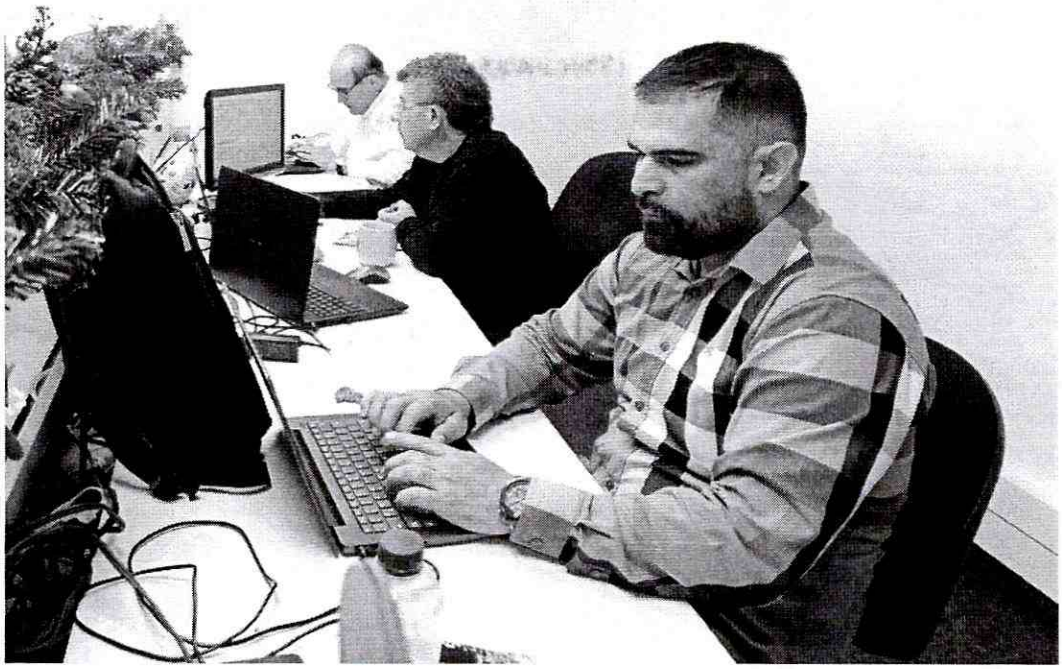
de la oficina	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



ACTIVIDAD B



ACTIVIDAD C



ACTIVIDAD D

FO-M9-P3-05 V04
Cod 1.03-62 13

INFORME EJECUTIVO

Fecha: Santiago de Cali, día 4 Mes 11 de 2025

ELABORADO POR: Juan Pablo García Martínez

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento consiste en presentar un recuento detallado de los resultados de la jornada de divulgación e información del Programa de Optimización Habitacional bajo la metodología de Autogestión Asistida, llevada a cabo de forma virtual con las familias beneficiarias residentes en el municipio de Yumbo.

Esta actividad se inscribe en la estrategia de vigilancia y acompañamiento que ejerce la Oficina para la Transparencia sobre las entidades públicas del Departamento. Nuestro rol fundamental es servir de articulador estratégico entre la comunidad y los organismos ejecutores, fortaleciendo así la planeación y gestión habitacional impulsada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en cooperación con la administración municipal de Yumbo

2. OBJETIVOS

La sesión tuvo como propósito principal:

- Dar a conocer el ámbito de aplicación, los compromisos adquiridos y las atribuciones de cada uno de los actores que intervienen en la ejecución del proyecto de optimización de vivienda.
- Instruir a la comunidad sobre el proceso de constitución del comité de veeduría (seguimiento) y los parámetros operativos (técnicos y administrativos) del convenio suscrito
- Se alcanzó el objetivo de comunicar los alcances del programa y las obligaciones de las partes.
- Se procederá con la constitución del Comité de Seguimiento de los beneficiarios, el cual estará integrado por un total de cinco (5) miembros de la comunidad.
- Quedó formalmente establecido el calendario oficial para el desarrollo del programa
- Se reafirmó la voluntad inquebrantable del Departamento, el Municipio y la comunidad para garantizar la claridad y efectividad del proyecto

3. RESUMEN:

El encuentro inició puntualmente a las 4:00 p.m.

La subdirectora de Vivienda y Hábitat Departamental transmitió un saludo de la Gobernadora Dilian Francisca Toro y del Secretario de Vivienda, Dr. Gustavo Adolfo Roa, destacando el empeño de las familias y la continuidad del compromiso de la Gobernación en la gestión de programas que dignifiquen las condiciones de los hogares vallecaucanos.

Juan Pablo García Martínez, profesional de la Oficina para la Transparencia, representó a la Dra. Fabiola Perdomo Estrada y enfatizó la relevancia del control

ACTIVIDAD E

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
C.C. 15817038

CONTRATO NÚMERO: **1.03-19.13-18618-2025 FECHA 01 DE DICIEMBRE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.
CONTRATISTA: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730
REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096952

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**., en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como SUPERVISOR, y **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **15817038**, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes DICIEMBRE de 2.025.

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CC 15.817038
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-18618-2025 FECHA 01 DE DICIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730
REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096952

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ** portador de la cédula de ciudadanía **15817038,** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales. C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.

D) Realizar informes parciales y finales requeridos por el jefe de la oficina para la transparencia.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Participé en una reunión presencial con la Dra. Sandra Rodríguez profesional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de analizar y definir la metodología y la estrategia pedagógica para las visitas y acompañamientos a la comunidad, coordinados con el equipo de Gerencia Cali, en temas relacionados con la vigilancia y la participación ciudadana.

Acudí de manera presencial a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo principal de generar y articular estrategias metodológicas y operativas necesarias para cumplir con la meta programática de apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales. Durante la jornada, se realizó un análisis exhaustivo de los requerimientos de la fase de implementación, enfocando los esfuerzos en diseñar mecanismos eficientes para el seguimiento de los indicadores de integridad, la generación estandarizada de documentos de soporte.

Participé en una reunión presencial en la Comuna 13 como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, acompañando el Comité Ampliado de la ciudadanía citado por el equipo de Gerencia Cali. En este escenario, expuse a la comunidad la misión de la Oficina para la Transparencia. Se recalcó la importancia de la participación ciudadana, convocando formalmente a los asistentes a conformar la Veeduría Ciudadana una vez se firme el Acuerdo Ciudadano para la entrega de la dotación comunal. La intervención incluyó la socialización del compromiso de la Oficina para ofrecer cinco herramientas y capacitaciones específicas a los futuros veedores: Asesoría en la Conformación Legal, Capacitación en la Ley 1712, Interpretación básica de planos, Uso de la herramienta Valle Transparente y Manejo del Botón Denuncia Segura

Participé en el proceso de acompañamiento y la intervención institucional en las jornadas de socialización virtual del Proyecto de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción, liderado por la Secretaría de Vivienda y Hábitat, con alcance en 41 municipios del Departamento. Como profesional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la actividad se centró en facilitar el control social y la transparencia en la ejecución del proyecto. Se explicó a los 100 beneficiarios la importancia del control social y se les orientó en el proceso para la conformación de un Comité de Seguimiento de obra (integrado por cinco representantes. Como resultado de estos acompañamientos y socializaciones, se elaboraron y se encuentran en gestión documental tres (3) Informes detallados que documentan la promoción del control social y la articulación con los enlaces municipales para resolver dudas en el diligenciamiento del acta de conformación de dichos comités.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del Contrato:	$4.000.000
Valor adición	$0
Valor ejecutado:	$4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$0
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$0
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CC 15817038
CONTRATISTA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS152116

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-12-15
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ		
NIT / Número de Documento	158170381	Dirección:	CARRERA 98 No. 45-51
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-18618 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600096952,, Nro planilla:CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:091ec15fd099e32b34a9c7302885b55e71e209a7e12bb91967c755fed6147d86c2a294529b7f65ca9 cffd73b0f145680

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ identificado con **Cédula Ciudadanía 15817038** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **15817038** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 15817038
NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/11/2016
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	662
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	43

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **04/12/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **15.817.038**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 4 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.