



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Mosquera, diciembre 2025

Señor

**CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ**

SUPERVISOR DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8437492**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Mosquera

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes diciembre del año  
2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.8437492** de 2025

**Andres Alfonso Salgado Parra**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073150118 de Madrid, en mi calidad de Contratista del SENA como Instructor, en Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de Diez Millones Setecientos Treinta y Dos Mil Ciento Noventa y Dos Pesos M/Cte (\$10.732.192). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de octubre proporcional a la fecha de inicio. b) Un pago por el mes de noviembre de 2025 por valor de \$ 4.599.511 cada uno. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 proporcional a la fecha de fin.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales como instructor contratista para planear, ejecutar y evaluar la formación programada por el Centro de Formación, en las competencias relacionadas con gestión administrativa, organizacional o logística o aquellas que le sean a fin a su perfil en la formación complementaria presencial o titulada presencial, atendiendo las necesidades, políticas institucionales y la normatividad del Centro de Biotecnología Agropecuaria en el municipio de Mosquera y su área de cobertura

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones realizadas                                                                                         | Evidencias                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir cabalmente con el objeto del contrato                                                                                                                                                                                                     | Se da cumplimiento al desarrollo de las actividades objeto del contrato.                                    | Se desarrolla atención a los aprendices de los cursos de Marketing Digital |
| 2  | Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices | Sin ejecución este mes                                                                                      | Sin ejecución este mes                                                     |
| 3  | Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices cuando le sea programado por la Coordinación Académica, y registrar los juicios de evaluación que correspondan de manera oportuna.                                              | Sin ejecución este mes                                                                                      | Sin ejecución este mes                                                     |
| 4  | Reportar en el Sistema SOFIA PLUS de manera oportuna y en los tiempos establecidos las siguientes acciones: a. Registro de inasistencias cada semana de                                                                                           | Se realizo con el descargue de juicios evaluativos para cada una de las fichas programadas por coordinación | Carpeta de evidencias                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Comunicar de manera oportuna al líder de ficha y Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, cumpliendo con lo que plantea el reglamento del aprendiz, así como presentar la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando sea el caso. | Se realiza los días 01, 06, y 09 de diciembre 2025                                                                      | Listados de asistencia y fotos con marca de agua en el portafolio                      |
| 6  | Apoyar los proyectos productivos que le sean requeridos, brindando orientación técnica para que los aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sin ejecución este mes                                                                                                  | Sin ejecución este mes                                                                 |
| 7  | Apoyar los procesos de adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se desarrolla atención a los aprendices de los cursos de Marketing Digital                                              | Las evidencias se podrán observar a través del drive.                                  |
| 8  | Asistir a todas las reuniones programadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sin ejecución este mes                                                                                                  | Sin ejecución este mes                                                                 |
| 9  | Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cumplimiento de lineamientos dispuestos por el centro de formación invitándolos a cumplirlas y recalando su importancia | Seguimiento y control de los lineamientos de la formación profesional integral         |
| 10 | Impartir formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea requerido cumpliendo a cabalidad con la programación asignada por la coordinación académica, tanto en complementaria como en titulada presencial en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del                                                                                                           | Se da cumplimiento al desarrollo de las actividades objeto del contrato y la programación asignadas.                    | Se da atención a dos grupos de aprendices en curso complementario de Marketing Digital |



|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices de cada grupo en formación.                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| 11 | Acatar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo                                                                            | Se les recalca el buen uso de las instalaciones con el fin de. Evitar accidentes                                                                             | De vez en cuando se realiza la charla en las sesiones.                                                                                        |
| 12 | Guardar absoluta reserva sobre documentos e información que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.                                                                                               | Se guarda absoluta reserva sobre documentos información programas y materias de los cuales he tenido conocimiento para el desarrollo del objeto contractual. | No divulgar ninguna información.                                                                                                              |
| 13 | Respetar y dar buen trato a los aprendices, compañeros instructores, personal administrativo, servicios generales, personal de seguridad y demás comunidad presente en las instalaciones en donde desarrolle sus actividades. | Se realiza con el buen trato y saludando a los compañeros aprendices personal administrativo y de servicios generales.                                       | Siendo cordiales, promoviendo el respeto.                                                                                                     |
| 14 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendizaje vigente.                                                                 | Se da respuestas a las demandas de la Formación dentro del Marco de política educativa Sena                                                                  | Se da oportunidad a las actividades como instructor, de forma profesional e idónea según las evidencias en asistencia a ambientes programados |
| 15 | Cuidar y responder por los bienes, elementos y materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, así como hacer entrega de los elementos                                           | Los elementos dispuestos en ambientes de formación                                                                                                           | Haciendo la respectiva entrega en los momentos acordados.                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | devolutivos del inventario que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el Centro de Formación y la Entidad establezcan.                                                                                                                                          | Se realizo para la oferta de octubre                                                                                         | Evidencia en el informe                                                                                                                                                                                   |
| 17 | Impartir la competencia que le sea programada en concordancia con el diseño curricular, el proyecto formativo del programa de formación concertado por los integrantes del equipo ejecutor, respetando los tiempos programados a las fichas asignadas | Se da cumplimiento garantizando la formación a los aprendices                                                                | Se da atención a dos grupos de aprendices en curso complementario de Marketing Digital                                                                                                                    |
| 18 | Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y la modalidad de formación                                                            | Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la Entidad.                              | Se evidencia en el desarrollo y entrega de material a los aprendices y el uso de las diferentes herramientas dispuestas por la Entidad. Se relaciona enlace de las actividades aprendizajes desarrolladas |
| 19 | Orientar la formación con pertinencia, calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, de acuerdo con la guía de desarrollo de la ejecución de la formación SENA.                                                           | Con el fin de establecer la correcta guía de aprendizaje se debe estudiar previamente y explicar los temas a los aprendices. | Socialización de guía a los aprendices                                                                                                                                                                    |
| 20 | Ejecutar en su totalidad las horas programadas mensualmente por el supervisor de contrato en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la                                                                                                               | Verificado en el enlace reporte ejecución horas                                                                              | Se evidencia en el acta de compromiso con 96 horas de ejecución                                                                                                                                           |
| 21 | Aplicar estrategias de permanencia de los aprendices, ejecutando la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la Entidad.                                                                                                 | se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la Entidad.                              | Se evidencia en el desarrollo y entrega de material a los aprendices y el uso de las diferentes herramientas dispuestas                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | por la Entidad. Se relaciona enlace de las actividades aprendizajes desarrolladas. |
| 22 | Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato, siendo los productos resultado, propiedad intelectual del SENA.                                | Se realiza los días 01, 06, y 09 de diciembre 2025 | Listados de asistencia y fotos con marca de agua en el portafolio                  |
| 23 | Apoyar en su especialidad los procesos contractuales que requiera el centro, ya sea como apoyo de supervisión, hacer parte de un comité evaluador, o elaboración de documentos precontractuales como: estudios previos, estudios de mercado, análisis del sector y demás que sean requeridos por el Centro de Formación | Sin ejecución este mes                             | Sin ejecución este mes                                                             |
| 24 | Cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA, en caso de que sea instructor investigador o de que tenga un proyecto aprobado para proyectos para la vigencia 2025.                                                                                                                                             | Sin ejecución este mes                             | Sin ejecución este mes                                                             |
| 25 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz u otras en las cuales se requiera de su presencia                                                                                                                                                       | Sin ejecución ese mes                              | Sin ejecución este mes                                                             |
| 26 | Apoyar procesos de registro calificado y de autoevaluación,                                                                                                                                                                                                                                                             | Sin ejecución este mes                             | Sin ejecución este mes.                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | cuando le sea requerido, con calidad y eficiencia, cumpliendo con los tiempos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                          |
| 27 | Presentar oportunamente de manera electrónica, y de ser requerido por el Supervisor de Contrato presencialmente, su cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes para su revisión, conforme a las instrucciones brindadas y tiempos establecidos. Así mismo, se deben cargar todos los documentos que le sean solicitados. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista las cuales serán descontadas del pago a realizar por parte de la Entidad. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la Entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y adicionalmente de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual en imponer la cláusula penal pecuniaria. | Se entrega a Tiempo en la ejecución del mes | Es validada y aprobada por el supervisor |
| 28 | Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales o haciendo uso de las tecnologías virtuales, cuando así le sea demandado. Dentro de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sin ejecución este mes                      | Sin ejecución este mes                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    | esta obligación se tendrá en cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa. |                                                                          |                                                       |
| 29 | Entregar documentación y soporte de terminación de contrato de manera oportuna respetando los tiempos asignados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sin ejecución este mes                                                   | Sin ejecución este mes                                |
| 30 | Apoyar procesos de selección de aprendices en las diferentes ofertas educativas en las fases asignadas, garantizando transparencia, calidad y pertinencia en la gestión, de acuerdo con la asignación del Coordinador Académico o supervisor de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sin ejecución este mes                                                   | Sin ejecución este mes                                |
| 31 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se da cumplimiento al desarrollo de las actividades objeto del contrato. | Cumplimiento a las actividades adscritas al contrato. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se





describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 92092322 periodo Noviembre y No de planilla 92092633 periodo Diciembre del operador MiPlanilla . (Decreto Ley 2106 de 2019 –“Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

**Andres Alfonso Salgado Parra**

**Contratista**

**C.C. No. 1073150118**



Recibí a satisfacción:

Firma 

**Carlos Fabian Rojas Fernández**

Supervisor (A) De Contrato No. **CO1.PCCNTR.8437492**

Coordinador (a) Académico.



| ACTA N. 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------|------------|-----------------|----------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><u>HORAS FALTANTES MES DE DICIEMBRE DE 2025</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mosquera,<br>diciembre 2025   | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00 am                                               | <b>HORA FIN:</b><br>09:00 am |                         |           |                         |            |                 |          |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Coordinación Académica<br>CBA | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro De<br>Biotecnología Agropecuaria |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>Generar compromiso de cumplimiento de horas pendientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Completar las horas faltantes del mes de octubre en los siguientes meses.</li><li>2. Generar compromiso de cumplimiento de horas pendientes</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <p>De acuerdo con radicado 1893 y 1895 se registraron 96 horas de los dos cursos complementarios de Marketing Digital del 01 al 19 de diciembre, el instructor ANDRES ALFONSO SALGADO PARRA registra en el reporte de tiempos descargado por Coordinación Académica para el mes de diciembre, las siguientes 96 horas.</p> <p>Por otra parte, quedan pendientes las horas que la Coordinación me asignen por los días de alistamiento.</p> <table><tbody><tr><td><b>Horas Ejecutadas</b></td><td><b>96</b></td></tr><tr><td><b>Horas requeridas</b></td><td><b>100</b></td></tr><tr><td><b>Faltante</b></td><td><b>4</b></td></tr></tbody></table> |                               |                                                                               |                              | <b>Horas Ejecutadas</b> | <b>96</b> | <b>Horas requeridas</b> | <b>100</b> | <b>Faltante</b> | <b>4</b> |
| <b>Horas Ejecutadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>96</b>                     |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <b>Horas requeridas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>100</b>                    |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <b>Faltante</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b>                      |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |
| <p>Para un faltante de 4 horas del mes de diciembre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                               |                              |                         |           |                         |            |                 |          |



| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                 |                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA                   | RESPONSABLE     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |                                                                                       |
| Realizar curso complementario y/o apoyo a otras actividades de la Coordinación para subsanar las horas pendientes por ejecución que se deben del mes de octubre.                                                                                                                                                                    | 19 de diciembre de 2025 | Andres Salgado  |  |                                                                                       |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                 |                                                                                     |                                                                                       |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DEPENDENCIA/ EMPRESA    | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN                                                                         | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
| ANDRES ALFONSO SALGADO PARRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CBA- SENA               | SI              | NO                                                                                  |  |
| CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CBA- SENA               | SI              | NO                                                                                  |                                                                                       |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. |                         |                 |                                                                                     |                                                                                       |
| ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                 |                                                                                     |                                                                                       |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANDRES ALFONSO SALGADO PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3374350 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA** 3396017 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>48,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3407069 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>48,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3394314 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA  
**DE APRENDIZAJE:** SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>50,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3374282 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3407738 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3394344 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 338,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** ANDRES ALFONSO SALGADO PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA