

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA			Fecha:	12/19/2025 10:28:04 AM
Pago No:	4			Total de Pagos	4

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ANDERSON FABIAN MAMAYATE VIVAS			Identificación:	1019103474
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
				Correo electrónico:	anderson.mamayate@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20258453		Fecha de Inicio:	02/09/2025	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	DICIEMBRE		No RP:	1565325	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Caqueta		Municipio:	La Montañita	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la recolección de información técnico catastral en el marco de las operaciones de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, así como en la revisión y ajuste de la misma, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el mes de diciembre apoyé el diligenciamiento de la MTJ de la UIT Norcasia del municipio de la Montañita, con 10 predios formales, de los cuales se desprendieron 10 predios informales entre posesiones y ocupaciones. Para el diligenciamiento de dicha MTJ se trabajó con la información recolectada en los FILI en las 3 jornadas en campo, así como la información obtenida por fuentes secundarias, como lo son resoluciones de adjudicación, escrituras o fichas prediales. Así mismo, se verificó la información con los solicitantes y colindantes con el fin de obtener información precisa sobre la historia traslativa de los predios y realidad geométrica y jurídica.	Anexo_1934133_639016529459835405.pdf
2. Apoyar en la elaboración de documentos y entregables, incluyendo: componente técnico catastral de la matriz técnico jurídica; ?base de datos espacial y/o XPT; ?base de seguimiento y calidad; ?base de seguimiento de barrido predial y ?actas de colindancia, todo conforme a las metas indicadas periódicamente, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el mes de diciembre entregué la base de datos resultante del diligenciamiento de la MTJ Norcasia, la cual contó con correcciones topológicas y revisión de consistencia de información, con el fin de que se consolidara la entrega con las demás entregas del equipo catastral. Como base fundamental para la adecuada correspondencia de los polígonos, se trabajó sobre la ortofoto oficial y los vectores de cercas, vías e hidrografía, las cuales funcionaron como soporte técnico de la información levantada en campo.	Anexo_1934134_639016529534771178.pdf
3. Brindar apoyo en la digitalización y/o edición de la información en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, así como la digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso según asignación y de acuerdo a las directrices y rendimientos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el mes de diciembre apoyé en la espacialización de resoluciones correspondientes a la UIT Norcasia, especialmente de la zona que estuve trabajando, así como de las relacionadas con los involucrados con respecto a las informalidades de estudio. En total se lograron espacializar 6 resoluciones, y se analizaron cerca de 28 documentos entre escrituras y resoluciones sin planos que permitieron consolidar la información técnico-jurídica de la MTJ Norcasia.	Anexo_1934135_639016529609650096.pdf
4. Apoyar la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el mes de diciembre se realizó el cargue de los respectivos FILI formales al aplicativo FILI correspondientes a la UIT Norcasia, a partir de la creación de cascarones en ArgisPro y el diligenciamiento de la información alfanumérica en Field Maps. Para esto se recopiló información jurídica de los predios matrices, a partir de las resolución y folios de matrícula inmobiliaria disponibles.	Anexo_1934136_639016529698014339.pdf
5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación la supervisión del contrato.	Para el 4 de diciembre participé de la reunión "Mesa Tecnica", donde se definieron los lineamientos para el cargue de información al aplicativo field maps desde el servidor disponible en el portal de argis pro. Entre los lineamientos se encontraba la manera correcta de nombrar campos, así como de la importancia de diligenciar toda la información del FILI.	Anexo_1934137_639016529799717862.pdf
6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	Durante el mes de diciembre entregué la relación de resoluciones y documentos correspondientes a los estudios técnicos realizados a los predios asignados para el desarrollo de la MTJ norcasia, con el fin de que se cargara esta información en las respectivas carpetas de cada expediente.	Anexo_1934138_63901652973221017.pdf
7. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOPII los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.	Durante el mes diciembre cargué las evidencias contractuales al informe en el aplicativo Klic	Anexo_1934139_639016530062696138.pdf
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	Durante el mes de diciembre realicé la subsanación de la información correspondiente a las MTJ trabajadas durante este periodo, así como la subsanación de la información cargada por método directo en la NAS.	Anexo_1934140_639016530140067875.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANDERSON FABIAN MAMAYATE VIVAS
--	--------------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento genera los efectos de conformidad con la Ley 1712 de 2014.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 6342079744 del banco SCOTIABANK COLPATRIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$24,800,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$206,667.00 -
Valor Total:	\$24,593,333.00 -

Total Pagado	\$18,393,333.00 -
Saldo Actual:	\$6,200,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,200,000.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,993,333.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

