



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 DE DICIEMBRE de 2025

Señor  
**JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA**  
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7481191  
**COORDINADOR MISIONAL REGIONAL CORDOBA**  
REGIONAL CORDOBA  
Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes de DICIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7481191 del año 2025

**JULIO CESAR LEONES DIAZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1067855907** de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la REGIONAL CORDOBA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es Máximo de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS** (\$ 48.720.000,00) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera

- a) UN pago en el mes de febrero por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS** (\$2.320.000,00) M/Cte.
- b) DIEZ pagos iguales meses de marzo a diciembre por un valor de **CUATRO MILLONES SEIS CIENTOS CUARENTA MIL PESOS** (\$4.640.000,00) M/Cte.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

**PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EVALUADORES Y/O EXPERTOS TÉCNICOS ASIGNADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA EL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA**



	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se realizó SEGUIMIENTO al proceso de construcción de instrumentos con los evaluadores de centro (CAPB y CCIT) en el proceso de construcción de instrumentos, así como manejo del aplicativo	ACTAS Y FOTOGRAFIAS.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Se realizó re-inducción al proceso de manera virtual con dinamizadores y líderes nacional en el proceso de ecCL. Mesa de trabajo dinamizadores seccionados para estandarizar normas.	Evidencias fotográficas y asistencias.
3	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Se acompañó de manera presencial en el proceso de capacitación en la sala TIC de la regional Córdoba en la construcción de instrumentos a los 36 evaluadores de ambos centros.	CAPACITACION EN LA CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ACTAS
4	Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro.	En proceso de construcción y sensibilización a los evaluadores en las áreas de su especialidad.	Evidencias de aplicativo dsnt en las normas 106%
5	Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se REALIZO apadrinamiento del regional sucre, para el periodo 2025 CUMPLIENDO CON LA META DE LA REGIONAL.	CERRADO
6	Presentar informes mensuales a Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación.	Informe reunión con dirección regional Dr. Humberto y coordinador misional, Dr. José francisco.	Evidencias en fotografías y asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del GTH-F-062 V10



Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cual forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4635665481 Y 4635665846 de las planillas (MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**

JULIO CESAR LEONES DIAZ

**Contratista**

**C.C. 1067855907 No. CO1.PCCNTR.7481191**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA**

**SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7481191**

**PROFESIONAL GRADO 03 REGIONAL CORDOBA**

**ANEXOS**  
**Evidencia 1: CUMPLIMIENTO META AÑO 2025 EN LA**  
**CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS PARA LAS REGIONALES**  
**CORDOBA Y SUCRE**

**LUGAR Y FECHA: SISTEMA DE INFORMACION DSNFT DEL 2025.**



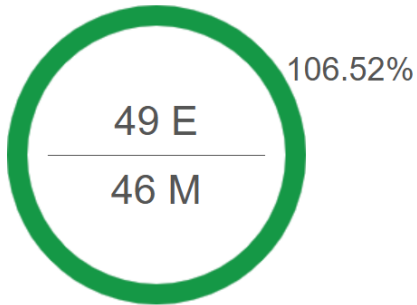
**Bienvenido(a) Julio Cesar Leones Diaz**

Fecha de Corte: 15/12/2025 16:35:07

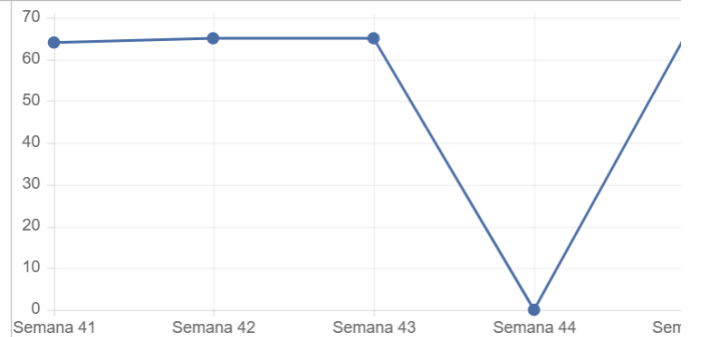
Regionales: CORDOBA, SUCRE



Ejecución de elaboración de instrumentos - Regional



Ejecución últimas 5 semanas



■ Cerrado

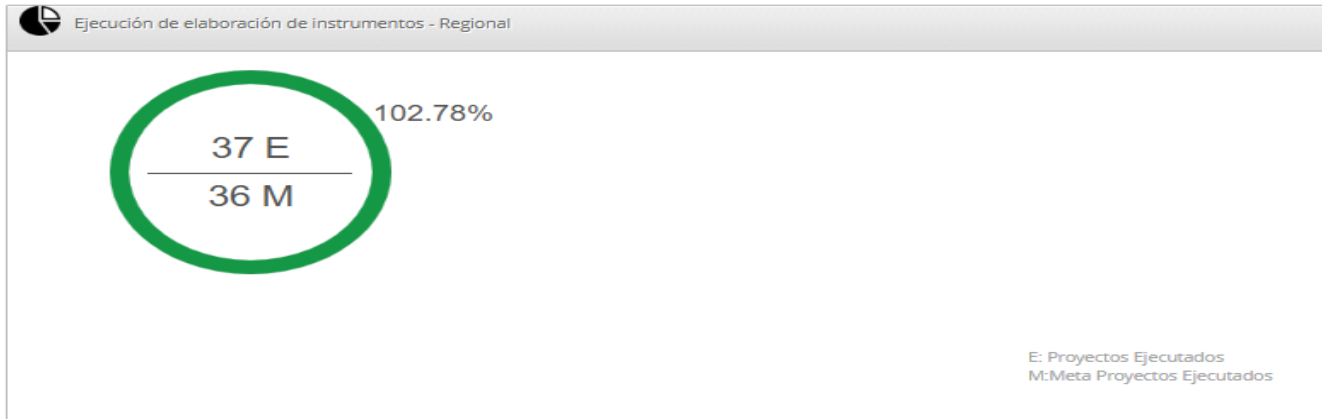
Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

**Abrir Chat**

**EVIDENCIA 2: EJECUCION DE METAS PARA LA REGIONAL CORDOBA, EN SUS DOS CENTROS: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR Y CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO.**

**LUGAR Y FECHA: MONTERIA, OFICINA ECCL, REGIONAL CORDOBA. 18 DE DICIEMBRE DEL 2025**



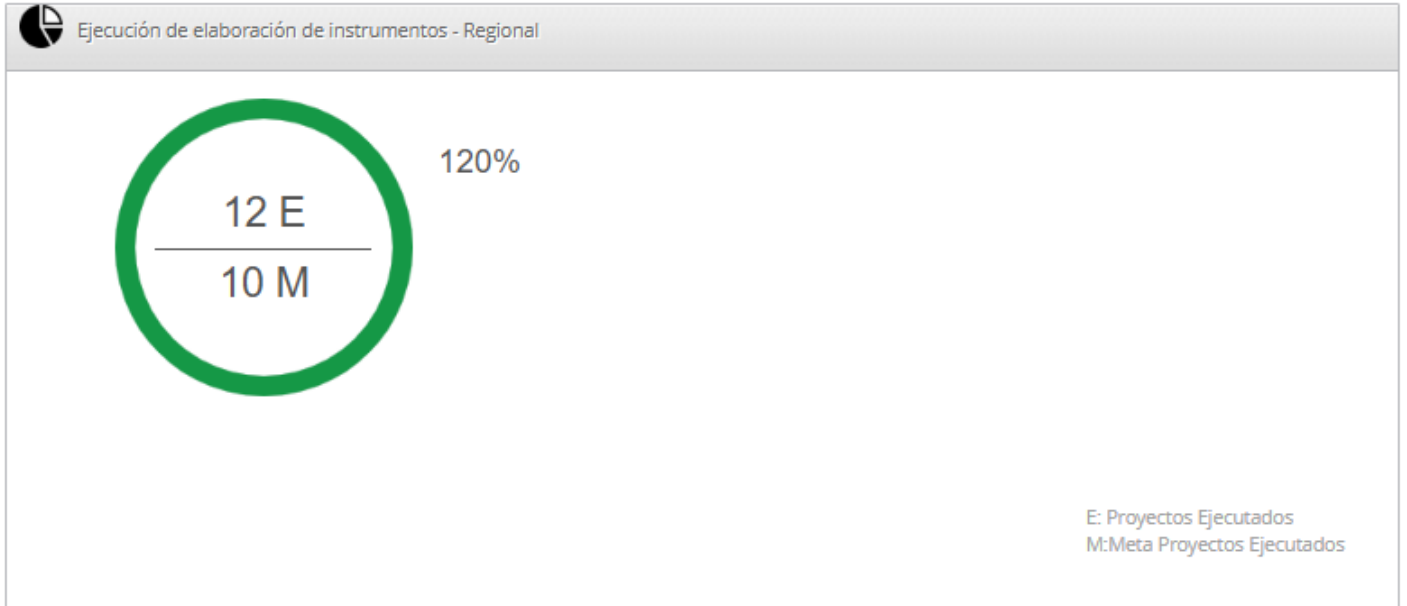
Centros de Formación por Regional

Centro de Formación	Meta	Ejecución	Porcentaje ejecución
9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR	18	19	105,56
9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA	18	18	100,00



Activar Windows

**EVIDENCIA 3: CIERRA Y CUMPLIMIENTO DE META PARA LA REGIONAL SUCRE DEL 120% EN LA CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.**

**LUGAR Y FECHA: APLICATIVO DSNFT, 18 DE DICIEMBRE DEL 2025.**

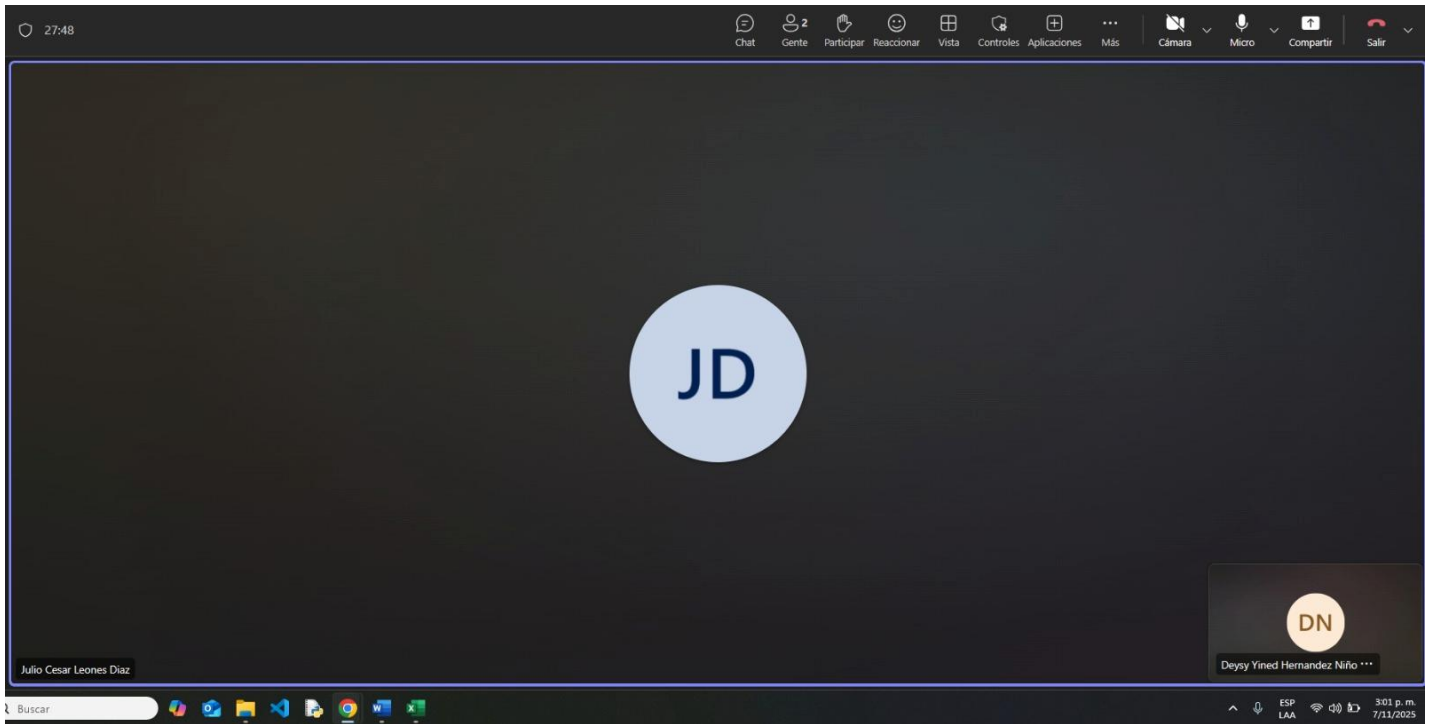


Centros de Formación por Regional



Centro de Formación	Meta	Ejecución	Porcentaje ejecución
9542 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS	10	12	120,00

**EVIDENCIA NUMERO 4: CIERRA DE PROCESO PARA LA REGIONAL CORDOBA Y SUCRE EN EL APLICATIVACO, EN EL MARCO DEL APADRINAMIENTO EN LA CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION. FECHA DE CIERRE: 18 DE DICIEMBRE DEL 2025.**





Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JULIO CESAR LEONES DIAZ				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Montería	FECHA	12/12/2025	REGIONAL	Córdoba
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CALLE 24 Y 27 AVENIDA CIRCUNVALAR		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7481191			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	
GESTIÓN DE TIC	<input type="checkbox"/>	HERNAN GUILLERMO ISAZA GIRALDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	ASTRID ELENA AMAYA RAMOS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	<input type="checkbox"/>	HERNAN GUILLERMO ISAZA GIRALDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	<input type="checkbox"/>	Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	<input type="checkbox"/>	MEYLING SOFIA MARTÍNEZ LLANOS <i>Trinelena Ornela Cabral</i>	
CONTABILIDAD	<input type="checkbox"/>	ROSIRIS DEL CARMEN MENDOZA MERCADO	
TESORERÍA	<input type="checkbox"/>	JAVIER EMIRO RAMOS BELLO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	<input type="checkbox"/>	JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA	
BIBLIOTECA	<input type="checkbox"/>	SABRINA LORA BADEL	
OTRO	<input type="checkbox"/>		
OTRO	<input type="checkbox"/>		
SUPERVISOR DE CONTRATO	<input type="checkbox"/>	JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista