Bogotá, 18 de diciembre de 2025

Señores
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS – ANT
Bogotá D. C.

Asunto: Radicación cuenta de cobro / pago número 2 del Contrato de Prestación de Servicios ANT-202512060 – Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito (CM) rural urbano

Respetados señores:

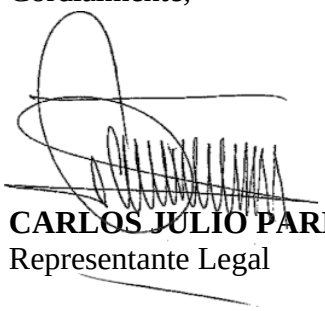
En el marco del **CONTRATO DEL CONTRATO ANT-202512060 CON IDE CONTRATO SECOP No.CO1.SLCNTR.16088827** suscrito entre la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS – ANT y ETRAINING S.A.S**, cuyo objeto es: "Realizar la producción de herramientas multimedia que faciliten a la Agencia Nacional de Tierras la socialización, difusión y apropiación comunitaria del contenido técnico y operativo de los Planes de Desarrollo Sostenible (PDS) en las Zonas de Reserva Campesina, mediante estrategias formativas adaptadas a las características culturales, organizativas y territoriales de cada comunidad, en el marco del Programa de Catastro Multipropósito Rural – Urbano, financiado por el Banco Mundial", nos permitimos presentar los documentos correspondiente al pago No.2 del contrato en mención con los siguientes anexos para su revisión y aprobación:

1. Formato ADQBS-F-001 "Forma recibido a satisfacción informe de actividades y orden de pago contratistas V4", debidamente diligenciado y suscrito.
2. Factura electrónica No **FE 515** por valor de 224,001,792 Doscientos veinticuatro millones un mil setecientos noventa y dos pesos m/cte
3. Copia de la resolución de facturación vigente.
4. Formato GEFIN-F-002 "Forma creación beneficiario cuenta V2".
5. Oficio de radicación de factura dirigido a la ANT (el presente documento).
6. Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado.
7. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
8. Certificado de existencia y representación legal (cámara de comercio).
9. Certificación bancaria.
10. Formato GEFIN-F-003 "Forma información tributaria V1".
11. Soportes de pago de aportes a seguridad social integral y parafiscales, y demás anexos exigidos.
12. Copia del acta de inicio del contrato.

13. Copia del Registro Presupuestal – RP.
14. Correo de aprobación.
15. Informe de actividades – Entregable dos.

Agradezco la atención y el trámite que se sirvan dar a la presente radicación.

Cordialmente,



CARLOS JULIO PARRA CASTRO
Representante Legal