

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2
		Página: 1 de 7

CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO VALENCIA GIL		
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Territorial.		
CONTRATO No:	CPS 690 de 2025		
SUPERVISOR (A):	CLAUDIA LORENA VERA LONDOÑO		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios de apoyo en la gestión a la CARDER mediante la ejecución, coordinación y desarrollo de actividades orientadas a la sensibilización para la implementación del componente de educación ambiental y participación ciudadana, dentro del marco del plan de acción institucional de la entidad.		
PERÍODO DEL INFORME:	09 diciembre 2025 al 19 diciembre 2025		
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/O OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Apoyar el desarrollo de salidas de campo, eventos externos, jornadas de siembra, caminatas, y otras actividades que se le asignen promovidas por la entidad en el marco de la educación y sensibilización ambiental con

En este periodo se realizo capacitación sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales, la protección de la fauna silvestre en el centro vida del municipio de Belèn de Umbria.

Registro fotográfico y listado asistencia eventos externos

Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris
Carpeta: 690 de 2025.

**PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS**

Número de identificación	Nombre y apellido	Fecha		Municipio	Institución	Módulo de asistencia										Categoría de asistencia	Nombre del asistente	Firma
		Inicio	Fin			Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia			
2431131	ANITA MAYA E	X	X	CEJA		X												Belén de Umbria
2431132	YOLIB GARCIA	X	X	CEJA		X												Belén de Umbria
1032428	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
072028	DAISY MORALES	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
2431133	ANITA MAYA E	X	X	CEJA		X												Belén de Umbria
1032429	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032430	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032431	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032432	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032433	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032434	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032435	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032436	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032437	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032438	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032439	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032440	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032441	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032442	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032443	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032444	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032445	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032446	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032447	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032448	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032449	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria
1032450	ANITA MAYA E	X	X	Belén		X												Belén de Umbria

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

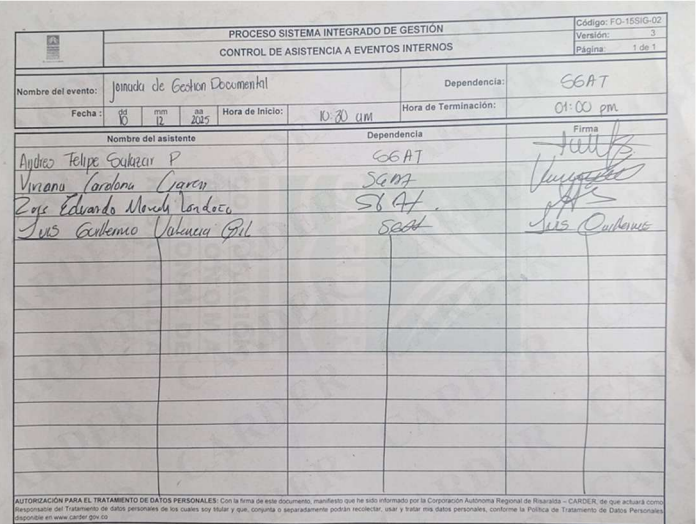
	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2
		Página: 3 de 7

diferentes actores



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2
		Página: 4 de 7

<p>Aportar el registro mensual consolidado de las actividades realizadas acorde a las indicaciones del supervisor y al Sistema de información ambiental y estadística de la Entidad.</p>	<p>Este registro fue reportado por parte del equipo de educación ambiental</p>	<p>N/A</p>	
<p>Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>10 de diciembre 2025: Se realiza acompañamiento en jornada de gestión documental</p> 	<p>Listado asistencia eventos externos (pdf)</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

<p>EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.</p>	<p>Se firma acta de inicio el día 09 de mayo del 2025</p>	<p>Acta inicio</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>
<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.</p>	<p>Se cumple con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.</p>	<p>N/A</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>
<p>EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control.</p>	<p>Se presenta informe mensual con los debidos soportes al supervisor</p>	<p>N/A</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>
<p>EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>Se cumple con lo relacionado.</p>	<p>N/A</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>

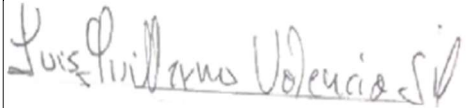

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

<p>implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.</p>			
<p>EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) y parafiscales durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago</p>	<p>Se cumple con lo relacionado, ver pago de seguridad social.</p>	<p>Pdf soporte de pago Seguridad Social</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>
<p>EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

<p>EL CONTRATISTA se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.</p>	<p>Se recibió inducción el 6 de febrero 2025 en las instalaciones de la CARDER.</p>	<p>N/A</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>
<p>EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello</p>	<p>Se cumple con lo relacionado.</p>	<p>N/A</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

<p>todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.V2.PROT.pdf</p>			
<p>9. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista</p>	<p>Se cumple con lo relacionado.</p>	<p>N/A</p>	<p>Físico: Carpeta de evidencias T.R. oficina 109 archivador gris Carpeta: 690 de 2025.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>LUIS GUILLERMO VALENCIA GIL CONTRATISTA CPS 690 de 2025</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>CLAUDIA L VERA LONDOÑO VoBo SUPERVISOR (A)</p> </div> </div>			

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.