



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Manizales 23 de Diciembre 2025

Señor (a)

SANTIAGO BECERRA HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7727517**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Coordinación Académica

Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7727517 del año 2025

Carlos Alberto Gil Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79879937 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Procesos Industriales y construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$40.169.063). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2025 POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.446.194), B) SIETE (7) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2025, POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511.) CADA UNO Y C) UN PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2025 POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales, como instructor, por período fijo, para ejecutar acciones de formación profesional, presenciales o virtuales, apoyar el desarrollo de las actividades de formación, en el área motocicletas.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Asistencia convocatoria ingreso para complementario en mantenimiento eléctrico en motocicletas.	Imagen asistencia reunión convocatoria complementarios
2	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se asiste a reunión por parte del subdirector digo 5 de Diciembre 10 am	Imagen Asistencia Reunión
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de guías de aprendizaje, preparación del material para Técnicos mantenimiento motocicletas en la competencia acondicionar motocicletas y programas complementarios	Pantallazo Guías elaboradas.
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, de manera oportuna, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan Juicios finales de las fichas 3282438 Técnico mantenimiento de Motocicletas y motocarros segundo trimestre	Imagen pantallazo juicios evaluados



5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
6	Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada por el aprendiz, solicitud de ficha y formato de inscripción como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices a programas de formación complementaria, antes del inicio de la formación; si hay novedades de nuevos aprendices estas se reportaron en la primera semana de formación.	Se Realiza seguimiento por medio de la planilla de asistencia 3282438 y a las fichas complementarias en electricidad de motocicletas.	Pantallazo correo para apertura de fichas técnico Supía y formatos de inscripción.
7	Registrar en la plataforma Sofía Plus la inasistencia de los aprendices en las sesiones de formación.	registro inasistencias en Sofia Plus ficha 3293136 y 3282438 mantenimiento de Motocicletas y motocarros	Imagen registro de inasistencia Sofia plus ficha 3293136 y 3282438
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "EN FORMACIÓN". b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se hace seguimiento generando ruta de aprendizaje a las fichas 3293136 ruta de aprendizaje mantenimiento de Motocicletas y motocarros y Técnico en mantenimientos de motos 3282438 SUPIA	Pantallazo realización ruta de aprendizaje 3293136 pantallazo correo seguimiento matrícula ficha 3282438 SUPIA



9	Participar, cuando el centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.	Se envía mensaje por medio de whatsapp a los aprendices que no han asistido a formación ficha 3282438.	Imagen mensajes por medios de comunicación.
11	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
12	Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro de formación programe.	Se usan elementos de protección en los ambientes de motocicletas	Imágenes prácticas en formación con elementos de protección
14	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, en la promoción de la oferta académica, conformación de grupos y del portafolio de servicios.	Se apoya a la oferta complementarios en mnto eléctrico de motocicletas.	Imagen reunion apoyo a la inscripción fichas complementarias y técnico
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Apoyo la revisión bitácoras del aprendiz ficha 2669145.	Imagen del correo electrónico recibido por el aprendiz



16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

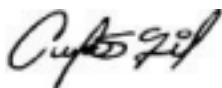
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495170978 de la planilla, del operador aportes en línea del mes de Noviembre valor pago \$545,600 y la planilla N° 9496435157 del operador aportes en línea del mes de Diciembre \$543,700. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Carlos Alberto Gil Guerrero

Contratista

C.C. No. 79879937

Recibí a satisfacción:

Firma

SANTIAGO BECERRA HENAO

Supervisor(a) Contrato **7727517** de 2025

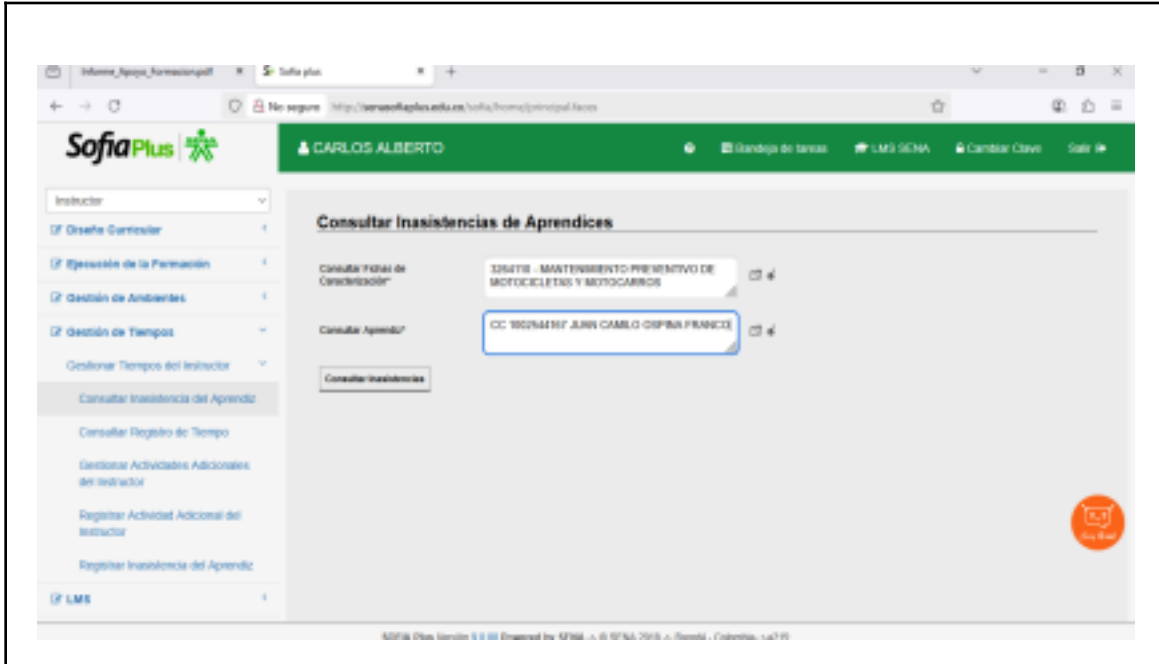
Coordinador académico





#	Resultado de Aprendizaje	Julio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Paralelismo que registra el juicio evaluativo
1	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
2	202070 - AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
3	202070 - AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
4	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
5	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
6	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
7	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
8	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
9	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
10	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
11	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO
12	202071 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUJOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	APROBADO	16/08/2025 12:38 a	CC.79679317 - CARLOS ALBERTO DE GUERRERO

#	Nombre completo	Tipo de documento	Numero de documento	Telefono de contacto	Correo electronico	
1	Alejando Bedoya Salazar	CC	1080076286	3113471294	bedvazaza@coralnetco@gmail.com	NO TIENE DOCUMENTOS
2	Anderson David Lombán Nevarro	B	100013268	320023474	andefembestondono@gmail.com	FALTA TRATAMIENTO DE DATOS Y CÉDULA ACIDENTE
3	Anderson Irujo Castro	CC	1081273805	3000434722	Androsasa@gmail.com	OK
4	ANDRES CARLOS ESTANQUE NORRUELO	CC	1003847948			RETRADO DE EPS Y CÉDULA ACIDENTE
5	Andrés Felipe Daza Restrepo	B	1020114821	3004632148	andfzdz@gmail.com	OK
6	Andrés Felipe Villegas Hernández	CC	1060593682	3002897944	andfphz@gmail.com	OK
7	Cristian Alexander Escobar Parra	CC	1060587754	30017140140	carpa27@gmail.com	OK
8	Daniel Jair Irujo Hernández	CC	1060536154	30003747090	danirujohz@gmail.com	OK
9	Fernando Andrés Hernández Salazar	CC	1047419054	30011404131	fernandandresfernandso4@gmail.com	OK
10	Dina Paola Dávila Cruz	CC	1007681983	3218047834	dpavilacruzc@gmail.com	OK
11	David Mauricio Rivas Hozar	B	100000083	2128049032	rtabon41@gmail.com	FALTA TRATAMIENTO DE DATOS Y CÉDULA ACIDENTE
12	Yelder Alexis Uchima Hernández	CC	1002900080	3001204071	yeluchima08@gmail.com	OK
13	Jennifer Alexis Irujo Diaz	CC	1060583426	3217273363	jenrujoer123@gmail.com	OK
14	Juan Andres Carrillo Maravanda	CC	1002900722	3182678328	juanarobarrillomr@gmail.com	OK
15	Juan José Bañago Miranda	CC	1060589158	3104284368	juanbmiranda@gmail.com	OK
16	Karwin Camilo Valencia Ariza		1064827883	3218970438	karwinvalencia@gmail.com	NO TIENE DOCUMENTOS
17	Higuera andri castro	CC	1068229653	3000861675	andri123castro@gmail.com	OK
18	Samirago Irujo Bayarinos	B	100000083	2128044180	irujosamirago7@gmail.com	FALTA TRATAMIENTO DE DATOS Y CÉDULA ACIDENTE
19	Samirago Vladimir Vladimir	CC	1060588078	32148817057	vvlvvlvvlv@gmail.com	OK
20	Sébastien Moncain Pérez	CC	1192632068	2176214222	sebastienmoncain@gmail.com	OK
21	Simón montes Jaramila	B	1060590112	318854943	simonmontes2002@gmail.com	OK
22	Walter Rodrigo Heras	CC	1088222842	3218078515	walterherasrodrigo@gmail.com	OK
23	VICTOR ANDRES LONDOÑO	CC	15881289			OK
24	VICTOR ANILA LIZON		106058338			SE ENCUENTRA PATROLLADO EN CARCERA



13



15



