Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA: 30	MES: Diciembre	AA: 2025

Periodo de reporte del informe		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
	Del	1	Diciembre	2025	al	30	Diciembre	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4493-2025

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	JUAN CARLOS JARAMILLO PÉREZ	C.C. o NIT	70.140.656
Dirección	TRANSVERSAL 34 B SUR 31 E 08 PISO 4	Ciudad	Envigado Antioquia
Celular	300 2299346	Dirección de correo electrónico	jarapejuan123@gmail.com

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	65153829131	Banco	Bancolombia

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales

Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA: 1	MES: Octubre	AA: 2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

Plazo de ejecución	MESES: 10	y	DIAS:	Fecha de terminación	DÍA: 31	MES: Julio	AA: 2026

Valor total del contrato	$ 54.730.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.473.000,00
Lugar de ejecución	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL ANTIOQUIA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	SIIF No 139325	Registro Presupuestal	4/07/2025

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN UNIDAD DERECHO PUBLICO Y PRIVADO REGIONAL ANTIOQUIA

Nombre del supervisor o interventor	CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO	C.C. o NIT	43.869.594
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	clmartinez@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA: 22	MES: Septiembre	AA: 2025	Fecha de aprobación	DÍA: 1	MES: Octubre	AA: 2025

Nombre de la aseguradora	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	Número de póliza	M-100276634

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
CUMPLIMIENTO	Desde	1	Octubre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 5.473.000,00
CALIDAD DEL SERVICIO	Desde	1	Octubre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 10.946.000,00

Modificaciones contractuales							
Prórrogas			Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor			Si ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☑	N/A ☐	31	Julio	2026

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JUAN CARLOS JARAMILLO PÉREZ** con número de C.C. o NIT **70.140.656** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Noviembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350.300,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 635.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO** con número de C.C. o NIT **43.869.594** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JUAN CARLOS JARAMILLO PEREZ**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1 PAGO	OCTUBRE	30	$ 5.473.000,00
	2 PAGO	NOVIEMBRE	30	$ 5.473.000,00
	3 PAGO	DICIEMBRE	30	$ 5.473.000,00
SERVACION				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			$ 16.419.000,00
	Saldo			$ 38.311.000,00

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

de contrato

Obligaciones contractuales y act **CD-DP-4493-2025**

1

Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	De manera personal, autónoma e ininterrumpida preste el Servicio de Defensoría Pública.	De manera personal, autónoma e ininterrumpida preste el Servicio de Defensoría Pública
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de Defensoría Pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignacion disposición del	particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa,
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Asistí a los turnos programados.
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de Defensor Público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Se recibieron un total de 32 casos los cuales ya se han presentado demandas y sse espera que entreguen documentos exigidos para continuar con los tramites.
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Todas las actuaciones por mí desplegadas, fueron enmarcadas dentro de las competencias funcionales que me han sido asignadas en el contrato, la constitución y al ley

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
1	Preste de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.
2	Representa Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor ante los despachos
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública
4	Asiste oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente

6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Todas las actuaciones del mes en mi calidad de Defensor Publico fuerona tendidas con la oportunidad y forma adecuada, conforme a derecho.	5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la Defensoria.	Se estudio y diseño la estrategia juridica de los procesos asignados.	6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al me
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Atención, vía telefónica, correo electronico con los usuarios.	7	Asistir a las barras de Defensores Públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA
9	Dar cumplimiento a los lineami	Se asistió y se atendieron los turnos y usuarios asignados	8	Actualiza sus conocimientos en
10	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Lectura de soportes normativos, jurisprudenciales y doctrinales, asistencia a barras programadas por la Defensoria necesarios para la ejecucion de las actuaciones. contractuales	9	Da cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. 6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.
11	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo dos (2) dias al mes (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Acciones realizadas conforme a las directrices que se han recibido.	10	Interpone en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.
	Se asistió y se atendio el turno y	Se asistió y se atendio el turno y		

FIRMAS

El CONTRATISTA

JUAN CARLOS JARAMILLO PÉREZ

DÍA		
DÍA	JUAN CARLOS JARAMILLO	
DÍA	MES	AA
30	12	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO
PROF. ADMIN Y DE GESTION ANTIOQUIA

CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO		
DÍA	MES	AA
30	12	2025