PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de diciembre de 2025

Señor (a)
LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7600086**
Instructor G15
Centro de comercio, industria y turismo
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7600086 de 2025

SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.064.979.941** de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO M/CTE ($36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor **NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903);** b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)** cada uno.; c) un pago por el mes de octubre de 2025 por valor **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).**

Adición: Que, según lo estipulado en el contrato, el valor total del mismo asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($38.942.525). 4.Que JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO, supervisor del contrato, mediante justificación de fecha 25 de agosto de 2025, solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el 17 de diciembre de 2025, y en consecuencia adicionarlo en la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MILDOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.526.291)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros Nº 0550152900054692 Davivienda**, cuyo titular es el contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato, con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el Sena pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el(la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como: la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general del salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el (24) de (octubre) de 2025. **Adición:** Será hasta el (17) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación	Planeé y ejecuté la formación profesional con la programación académica en el fortalecimiento en Producción agropecuaria para la soberanía Alimentaria en el municipio de Planeta Rica vereda el descanso ficha: 3348581, Aplicación de Buenas practica Agrícolas en el municipio de San Andres de Sotavento veredas:	• Guías de aprendizaje • Diseño curricular • Ficha de caracterización • Listas de asistencias • Registros fotográficos. **(anexos Subidas en la carpeta GC)**

	de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Santa Cruz 1 y 2 con fichas: 3394699 y 3394730	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Apoyé en la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y demás formatos para la elaboración.	• Guías de aprendizaje • Diseño curricular • Planeación pedagógica. **(Anexos Subidas en la carpeta GC)**
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Registré en el aplicativo Sofia Plus las evidencias del proceso como la creación de las rutas y asocio de los aprendices de la formación en la producción agroecológica para la soberanía alimentaria y manejo agroecológico de suelos, aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas. • Evalué las competencias y resultados de aprendizaje de las 18 fichas de formación asignadas: 3200753. 3200768, 3201970, 3202271, 3218013, 3256565, 3256567, 3256570, 3256571, 3256573, 3342608, 3342712, 3348581, 3372857, 3386167, 3386524, 3394699, 3394730,	• Tiempos del aplicativo de Sofia Plus o fichas de caracterización. • Pantallazo de las creaciones y asocio de rutas de aprendizaje • Pantallazo de los reportes de juicios evaluativos **(Anexos Subidas en la carpeta GC)**
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No he Participado este mes en las reuniones con el equipo de ejecución por grupos o áreas	No hay evidencias por mostrar.

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	• Aporté todos los documentos en las carpetas GC y GF del mes de diciembre. • Paz y salvo firmado. • Informe final de supervisión.	• Guías de aprendizaje • Planeación pedagógica • Cuenta de cobro del mes de diciembre. • Paz y salvo firmado. • Informe final de supervisión. • Detallado de seguridad social • Factura Electrónica **(Anexos Subidas en la carpeta GC y GF)**
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para	• Subí los documentos del mes de diciembre en la plataforma SECOP II carpetas GF y GC contractuales del mes de diciembre.	• Detallado de la seguridad social de las administradoras de Salud, ARL, correspondientes a los meses de noviembre y

	el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio del proceso de incumplimiento contractual.		diciembre cobro del objeto. • Informe contractual de mes de diciembre. • Carpetas GC y GF subidas en secop II **(Subidas en la carpeta de evidencias GF.)**
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No tengo anomalías ni inconsistencias, novedad de aprendices.	No hay evidencias que presentar.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación)	No tengo anomalías, ni inconsistencias, novedades del contrato	No hay evidencias que presentar.
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	• Atendí las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	• Cuenta de cobro mes de diciembre **(Subidas en la carpeta GC)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxx			
2.	xxxx			
3.	xxxx			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados presento el pago detallado del sistema de seguridad Social de salud, pensión y ARL con numero de Planilla **N 4631766788-4633205899** operador SOI y periodo de los meses de noviembre y diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cuarenta y ocho (48) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES
Contratista
C.C. No. 1.064.979.941

Recibí a satisfacción:



LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7600086
Cargo Instructor G15

FORMACION FORTALECIMIENTO MANEJO DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO VEREDA SANTA CRUZ GRUPO 1 FICHA 3394699 DEL PROGRAMA CAMPESENA



FORMACION FORTALECIMIENTO MANEJO DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO VEREDA SANTA CRUZ GRUPO 1 FICHA 3394699 DEL PROGRAMA CAMPESENA



FORMACION EMPRENDIMIENTO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA VEREDA EL DESCANSO FICHA 3348581 DEL PROGRAMA CAMPESENA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO			Municipio: SAN ANDRES DE SOTAVENTO Vereda SANTA CRUZ 1	
Número de ficha:	3394699	Programa de Formación:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS				
Jornada:	LUNES, MARTES, JUEVES VIERNES, SABADOS DOMINGO TARDE	Fecha de inicio:	1/12/2025	Fecha de terminación:		8/12/2025	
Instructor:	SAMUEL PEREZ CRIALES	Tipo de D.I.	CC	Nº	1.064.979.941		
Convenio:	CAMPESENA	Periodo de Asistencia (mes):	DICIEMBRE				

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1069986628	LUISA FERNANDA HERNANDEZ CARES	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
2	1072257872	ELI JOHANNA HERNANDEZ CARES	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
3	1072256633	ZARAY DE JESUS FLOREZ CASTILLO	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
4	1069985072	MARIA ANGELICA CARMONA OVIEDO	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
5	1072253476	ZAIDA CECILIA CARMONA ROSARIO	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
6	1072254244	LUZ MILA CARMONA ROSARIO	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
7	1169963218	SEBASTIAN MIGUEL HERNANDEZ BAQUERO	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
8	1007553722	ADRIAN BERNARDO CERPA HERNANDEZ	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
9	1069984151	ADRIANA CERPA HERNANDEZ	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
10	1007767136	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CASTILLO	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
11	1003646252	AYLE MARIA RUIZ HERNANDEZ	✓		(x)	✓		✓		✓	✓																							
12	1142923052	MOISES DAVID CASTILLO HERNANDEZ	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
13	1003646247	SOLEDAD MARIA RUIZ QUIÑONEZ	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
14	1072258326	CARLOS JOSE RUIZ QUIÑONEZ	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							
15	1007792233	YELISA PAOLA CERPA ESQUIVEL	✓		✓	✓		✓		✓	✓																							

Convenciones	
Asistió (R Cuando llega retardado)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero: Adriana Cerpa
	Firma para certificar la asistencia: Adriana Cerpa

Firma del Instructor: Samuel Perez Criales.
Instructor
Ciudad y Fecha: 01-12-2025 San Andres - Sotavent. Santa Cruz 1

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO			Municipio: PLANETA RICA Vereda EL DESCANSO
Número de ficha:	3348581	Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA			
Jornada:	MARTES TARDE	Fecha de inicio:	2/12/2025	Fecha de terminación:		9/12/2025
Instructor:	SAMUEL PEREZ CRIALES	Tipo de D.I.	CC	N°	1.064.979.941	
Convenio:	CAMPESENA	Periodo de Asistencia (mes):	DICIEMBRE			

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1066730385	JIRA MARCELA ARRIETA GOMEZ		✓							✓																						
2	39275692	MARLERI CORREA AGAMEZ		✓							✓																						
3	50949924	YALIDIS DEL CARMEN DURANGO SANCHEZ		✓							✓																						
4	1066733139	LEIDYS DIANA SANTANA SANTANA		✓							✓																						
5	39286121	PABLA ROSA SEGURA GONZALEZ		✓							✓																						
6	1066747889	MARIA JOSE QUIÑONEZ MARTINEZ		✓							✓																						
7	26040818	DELMY YANETH HOYOS DURANGO		✓							✓																						
8	1066719521	LUZ ANGELICA PALENCIA MENDOZA		✓							✓																						
9	50982370	MARIELA DEL CARMEN MORA QUIÑONEZ		✓							✓																						
10	50982259	REINALDA MARIA VERGARA MARTILIANO		CE							✓																						
11	50980510	TULIA SOFIA TORDECILLA SANTANA		✓							CE																						
12	45758869	BLANCA INES UPARELA SALGADO		CE							✓																						
13	50981660	YADIRA MARIA RAMOS ALVAREZ		✓							✓																						
14	1066725660	KAROL YULIANA TORDECILLA PEREZ		✓							✓																						
15	1066727034	JUANA MARIA SANTANA GUEVARA		CE							✓																						
16	50868253	DUNIA ESTHER MADERA SANTANA		✓							✓																						
17																																
18																																
19																																
20																																

Convenciones		El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el dia correspondiente
✓	Asistió (R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero: Yadira Ramos.
CE y/o	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia Yadira Ramos

Firma del Instructor: Samuel Perez Cs..
Instructor
Ciudad y Fecha: Planeta Rica el descanso.
02. 12. 2025

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	3394730	Programa de Formación:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Municipio: SAN ANDRES DE SOTAVENTO Vereda SANTA CRUZ 2	
Jornada:	LUNES, MARTES, JUEVES VIERNES, SABADOS DOMINGO TARDE	Fecha de inicio:	5/12/2025	Fecha de terminación:	13/12/2025
Instructor:	SAMUEL PEREZ CRIALES				
Convenio:	CAMPESENA	Tipo de D.I.	CC	N°	1.064.979.941
		Periodo de Asistencia (mes):	DICIEMBRE		

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1193538370	YESICA PATRICIA CARMONA ROSARIO					✓		✓			✓	✓	✓	✓																			
2	1007406340	CARLOS MARIO CERPA BASILIO					✓		✓			✓	✓	✓	✓																			
3	1040364441	JHOSELINN PATRICIA BOLIVAR NISPERUZA					✓		✓			✓	✓	✓	✓																			
4	1040362701	DUVIS MARCELA BOLIVAR NISPERUZA					SE		✓			✓	✓	CE	✓																			
5	1169963479	RUT ESTHER FLOREZ CASTILLO					✓		✓			CE	✓	✓	✓																			
6	1069987175	GABRIELA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA					✓		✓			✓	✓	✓	✓																			
7	1063078585	ANA MARCELA PADILLA MONTALVO					✓		✓			✓	✓	✓	CE																			
8	50920211	ANA MILENA PADILLA MONTALVO					✓		✓			✓	CE	✓	✓																			
9	1003060388	JOSE MIGUEL PADILLA MONTALVO					✓		✓			✓	✓	✓	✓																			
10	1003058877	MARIA JESUS MUÑOZ PINTO					✓		✓			CE	CE	✓	✓																			
11	1003058975	JOSE RICARDO IBAÑEZ BANDA					✓		✓			✓	✓	✓	✓																			
12	11077656	JOAQUIN MANUEL MUÑOZ MONTALVO					✓		✓			✓	✓	✓	✓																			
13	1073974103	YIDIS YARLENA PEREZ MERCADO					✓		SE			✓	✓	✓	✓																			
14	1071433547	MAYERUS FLOREZ MARTINEZ					✓		✓			✓	✓	✓	✓																			
15	50640992	BEATRIZ ELENA HERNANDEZ JIRALDO					✓		✓			✓	CE	CE	✓																			

Convenciones	
Asistió (R Cuando llega retardado)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero:
	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Samuel Perez Criales
Instructor
Ciudad y Fecha: Sam Andrés Sot. Santa Cruz 2
05-12-2025

Powered by CamScanner

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ _No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **73340239** VERSION **03** SECTOR: **RURAL**

CONVENIO; **ALCALDIA DE PTA RICA–CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CampeSENA**

FECHA: INICIO: **23/09/2025** TERMINACIÓN **09/12/2025 TOTAL** HORAS: **192 HORAS** programar **96 Horas**

Nº APRENDICES: **16** MUNICIPIO: **PLANETA RICA**

VEREDA: **EL DESCANSO** DIRECCIÓN: **VEREDA EL DESCANSO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	Septiembre (23 y 30) Octubre (07, 14, 21 y 28) Noviembre (04, 11, 18 y 25) Diciembre (02 y 09)	**14:00pm**	**22:00pm**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SAMUEL PEREZ CRIALES** CC. N. º **1.064.979.941**

TELEFONO **3105475459** EMAIL: **sperezcriales@gmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____**ALCALDIA DE PLANETA RICA**

NIT Nº_ 800221976-3 _TELEFONO: _(604) 7663565 _____ FAX: ___

DIRECCION Calle 18 No. 10-09, Palacio Municipal ___APARTADO: ___

E-MAIL:___alcaldia@planetarica-cordoba.gov.co _____

NOMBRE DEL GERENTE: Ramon Eduardo Calle Cadavid

No DE EMPLEADOS: **50** ACTIVIDAD ECONOMICA: **PUBLICA**

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **PLANETA RICA** GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

18/09/2025

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **73310023** VERSION **01** SECTOR: **RURAL**

CONVENIO; **ALCALDIA D SAN ANDRES DE SOTAENTO–CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CampeSENA**

FECHA: INICIO: **09/11/2025** TERMINACIÓN **08/12/2025 TOTAL** HORAS: **96 HORAS**

Nº APRENDICES: **15** MUNICIPIO: **SAN ANDRES DE SOTAVENTO**

VEREDA: **SANTA CRUZ 1** DIRECCIÓN: **VEREDA SANTA CRUZ 1**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Diciembre (01 y 08)	**14:00pm**	**22:00pm**
MARTES	Diciembre (03)	**14:00pm**	**22:00pm**
MIERCOLES	Diciembre (04)	**14:00pm**	**22:00pm**
JUEVES	Noviembre (13, 20 Y 27)	**14:00pm**	**22:00pm**
VIERNES			
SABADO	Noviembre (15, 22 Y 29) Diciembre (06)	**14:00pm**	**22:00pm**
DOMINGO	Noviembre (09)	**14:00pm**	**22:00pm**
FESTIVO *	Fecha: D i c i e m b r e 0 8	**14:00pm**	**22:00pm**

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SAMUEL PEREZ CRIALES** CC. N. º **1.064.979.941**

TELEFONO **3105475459** EMAIL: **sperezcriales@gmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____ALCALDIA DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO

NIT Nº_ 800075231-9.__TELEFONO: 3105692726_____ FAX: ___

DIRECCION kra 7D N° 7C-27 palacio municipal APARTADO: ___

E-MAIL: _ _alcaldia@sanandresdesotavento-cordoba.gov.co_____

NOMBRE DEL GERENTE: Barnaby Julio Urango Almanza

No DE EMPLEADOS: 50 ACTIVIDAD ECONOMICA: PUBLICA

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: SAN ANDRES DE SOTAVENTO GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

05/11/2025

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **73310023** VERSION **01** SECTOR: **RURAL**

CONVENIO; **ALCALDIA D SAN ANDRES DE SOTAENTO–CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CampeSENA**

FECHA: INICIO: **14/11/2025** TERMINACIÓN **13/12/2025 TOTAL** HORAS: **96 HORAS**

Nº APRENDICES: **15** MUNICIPIO: **SAN ANDRES DE SOTAVENTO**

VEREDA: **SANTA CRUZ 2** DIRECCIÓN: **VEREDA SANTA CRUZ 1**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	Diciembre (10)	**14:00pm**	**22:00pm**
JUEVES	Diciembre (11)	**14:00pm**	**22:00pm**
VIERNES	Noviembre (14, 21 Y 28) Diciembre (05 y 12)	**14:00pm**	**22:00pm**
SABADO	Diciembre (13)	**14:00pm**	**22:00pm**
DOMINGO	Noviembre (16, 23 y 30) Diciembre (07)	**14:00pm**	**22:00pm**
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SAMUEL PEREZ CRIALES** CC. N. º **1.064.979.941**

TELEFONO **3105475459** EMAIL: **sperezcriales@gmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____ALCALDIA DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO

NIT Nº_ 800075231-9.__TELEFONO: 3105692726_____ FAX: ___

DIRECCION kra 7D N° 7C-27 palacio municipal APARTADO: ___

E-MAIL: _ _alcaldia@sanandresdesotavento-cordoba.gov.co_____

NOMBRE DEL GERENTE: Barnaby Julio Urango Almanza

No DE EMPLEADOS: 50 ACTIVIDAD ECONOMICA: PUBLICA

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: SAN ANDRES DE SOTAVENTO GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

05/11/2025

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria

- **Código del Programa de Formación:** 73340239
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de un sistema agropecuario de autoconsumo aplicando criterios técnicos y normatividad vigente para la producción agroecológica en las veredas de los municipios del departamento.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Realización del diagnóstico de las instalaciones requeridas para la implementación del sistema agropecuario de autoconsumo, según requerimientos técnicos y normatividad vigente.
- **Competencia:** Programación del cultivo agrícola según métodos y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
- **Duración de la Guía**: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado/a aprendiz en formación SENA:

Las herramientas de Autodiagnóstico Participativo constituyen ayudas metodológicas que se aplican fácilmente a grupos poblacionales y cuyo objetivo principal es conocer la opinión, la problemática, las necesidades e inquietudes de un grupo meta específico y motivarles a ser partícipes de la búsqueda de soluciones que favorezcan el desarrollo de su comunidad, para lo cual, en el autodiagnóstico se emplean diversas técnicas que nos permiten recoger y analizar información asociada a diferentes aspectos de la vida de una comunidad, como son el territorio, la agricultura, la alimentación, la salud, la educación, la comunicación, las relaciones que se tienen con otras comunidades y con las instituciones, entre otros aspectos.

La Cartografía Social es una propuesta conceptual y metodológica que permite construir un conocimiento integral del territorio de un grupo social, utilizando instrumentos técnicos y vivenciales, basados predominantemente en el uso de mapas y elementos gráficos, que permiten la construcción siempre colectiva del conocimiento desde la participación y el compromiso social, posibilitando la transformación del mismo.

Por tanto, a través de esta guía de aprendizaje se busca apropiar elementos que le permitan al aprendiz analizar a través de un autodiagnóstico participativo, el estado de los recursos, de los sistemas productivos, los cambios que han vivido, así como el porqué de estos cambios, para encontrar soluciones de fácil acceso, encaminadas hacia el mejoramiento continuo de los mismos.

El realizar las actividades sugeridas en la presente guía de aprendizaje permitirá también tener una información completa de nuestras comunidades, para reflexionar sobre nuestra realidad e identificar necesidades y potencialidades que nos lleven a la toma de decisiones frente a temas de interés relacionados con el uso y manejo de nuestros territorios.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.



Estimado aprendiz: Para empezar, le damos la bienvenida a esta guía, la cual le orientará en su proceso de formación y trabajo colaborativo.

Lea atentamente el siguiente párrafo:

LA HISTORIA DEL LUGAR DONDE VIVIMOS (resguardo, asentamiento indígena, vereda, parcelación, consejo comunitario)

Es importante conocer cómo han sido los cambios en los sistemas productivos desde que una comunidad llega a un determinado territorio, es por eso que se deben tener presente aspectos cómo: Desde cuando se está habitando ese lugar, donde se vivía antes, cómo era el territorio, entre otros. También se debe tener presente que los sistemas productivos van cambiando el entorno, por el uso intensivo del suelo, por la introducción de nuevas especies, por los procesos de regeneración, la ganadería y la minería, entre otros.

Por tanto, se debe profundizar en el uso y manejo que las comunidades han hecho de los distintos espacios productivos a través de actividades como la agricultura, la cacería, la pesca, la cría de animales, la consecución de alimentación, entre otros.

Desarrollo de la actividad:

Estimado aprendiz, con su equipo de trabajo asigne un moderador y un relator, reflexionen y respondan en plenaria las siguientes preguntas:

¿Cómo era el territorio cuando llegaron?
¿Cómo establecían las cementeras/chagras anteriormente?
¿Qué prácticas utilizaban para la agricultura (como por ejemplo tumba y pudre, tumba y quema, siembra al voleo)?
¿Qué herramientas utilizaban?
¿Qué era lo primero que se sembraba?
¿En qué sitios se sembraba?
¿Había restricciones en el uso del territorio para la agricultura?
¿Cómo se preparaba la tierra?
¿En qué épocas sembraba y que semillas sembraban?
¿Quiénes participaban en la siembra y que hacía cada uno?
¿Qué hacían con las cosechas?

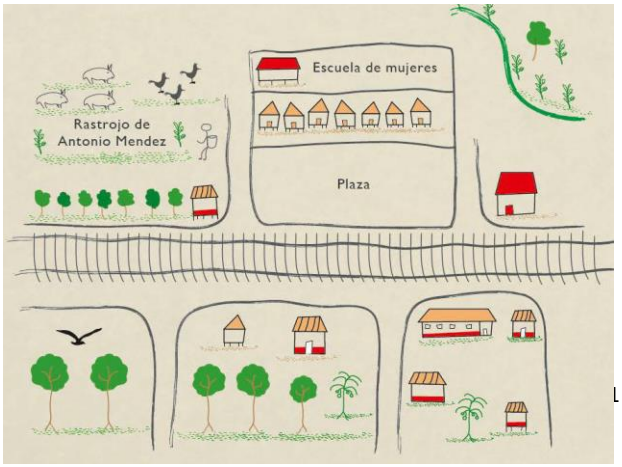
Estimado aprendiz, mediante la construcción de una cartografía social histórica, dibuje cómo era el territorio hace 50 años, hace 25 y actualmente, y comparando los distintos mapas reflexione sobre las causas de los cambios positivos y negativos y las posibles soluciones a estos últimos.

Con su equipo de trabajo designe un relator y socialice en plenaria la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

DISTRIBUCIÓN Y USOS DEL TERRITORIO

Estimado aprendiz, ya que en el territorio es donde se vive, donde se aprende, donde se pesca, donde se caza, donde se cultiva, donde está todo lo que se necesita para vivir, es importante reflexionar sobre su estado actual; esto con el fin de orientar acciones hacia la conservación, el mejoramiento de la seguridad alimentaria y la búsqueda de alternativas productivas acordes a la cultura y a los ecosistemas.



Desarrollo de la actividad:

Con su equipo de trabajo elabore uno o varios mapas de su territorio (Mapa de espacios de uso) donde se ubique información relacionada con los siguientes aspectos:

- ¿Cuáles son los límites y la cantidad de territorio de la comunidad?
- ¿Existen sitios sagrados o de respeto o de conservación, y si es el caso donde están ubicados?
- ¿Existe una distribución del territorio entre las familias?
- ¿Cuánto monte se tiene y cuál es su estado (conservado, talado, muy intervenido)?
- ¿Dónde están ubicados los ríos, las quebradas y en qué estado se encuentran (niveles de contaminación)? - ¿Cuáles son los lugares de pesca?
- ¿Dónde están ubicadas las cementeras/chagras o fincas?
- ¿Dónde están los potreros y criaderos de animales?
- ¿Dónde se encuentran las zonas de minería?
- ¿Existen senderos ecológicos y otras instalaciones para el turismo?
- ¿Dónde están ubicados los caminos, las viviendas, y todos los sitios de interés como son los puestos de salud, el cementerio, las escuelas, la tienda, la cancha de futbol, etc.?

Con su equipo de trabajo designe un relator y socialice en plenaria la actividad.

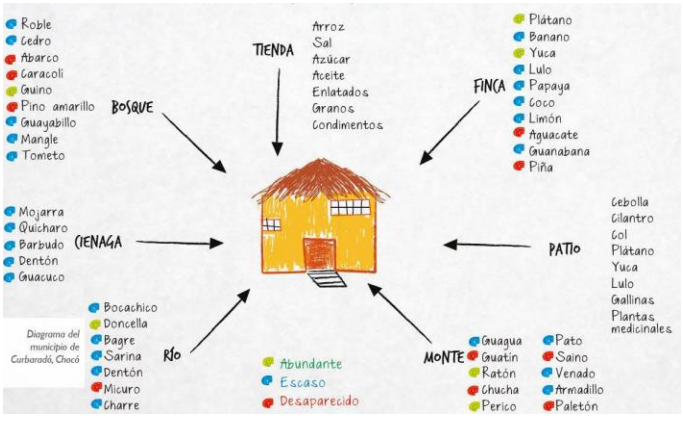
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ESTADO DEL TERRITORIO, ECONOMÍA FAMILIAR Y SEGURIDAD ALIMENTARIA (Diagrama de entradas y salidas LA CASITA)

Estimado aprendiz, en la vida cotidiana las familias de las comunidades dependen de distintos espacios que les permiten acceder a algún tipo de recurso, este ejercicio permite descubrir en conjunto cuales son las acciones más urgentes para recuperar y conservar los recursos, mejorar la seguridad alimentaria y buscar alternativas productivas para la autonomía y el bienestar de las familias.

Desarrollo de la actividad:

Con su equipo de trabajo asignen un moderador y un relator, luego en un pliego de cartulina o papel periódico dibuje una vivienda lo más parecida a las de la comunidad y mencione de donde obtienen las familias los recursos que necesitan para vivir: Bosque, tienda, finca, río, monte, patio, huerta, mar, etc.



Una vez en grupo se mencione todos los lugares o espacios, dibujar flechas que se dirijan hacia la casa y preguntamos:
¿Qué recursos ofrece cada espacio?
¿Qué recursos vendemos en el mercado?

y por último, señalar utilizando colores el estado en el que están los recursos: abundantes, escasos o perdidos y ¿por qué?

Estimado aprendiz, una vez elaborados los mapas anteriores, con su equipo de trabajo analice cada uno de los espacios teniendo si estos recursos se encuentran abundantes, escasos o perdidos y plantee cuales serían las acciones más urgentes para recuperar y conservar los recursos en la comunidad, mejorar la seguridad alimentaria y buscar alternativas productivas que en lugar de desplazar los recursos ayuden a fortalecerlos.

Socialice el mapa en plenaria y las reflexiones que surgieron durante la elaboración.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

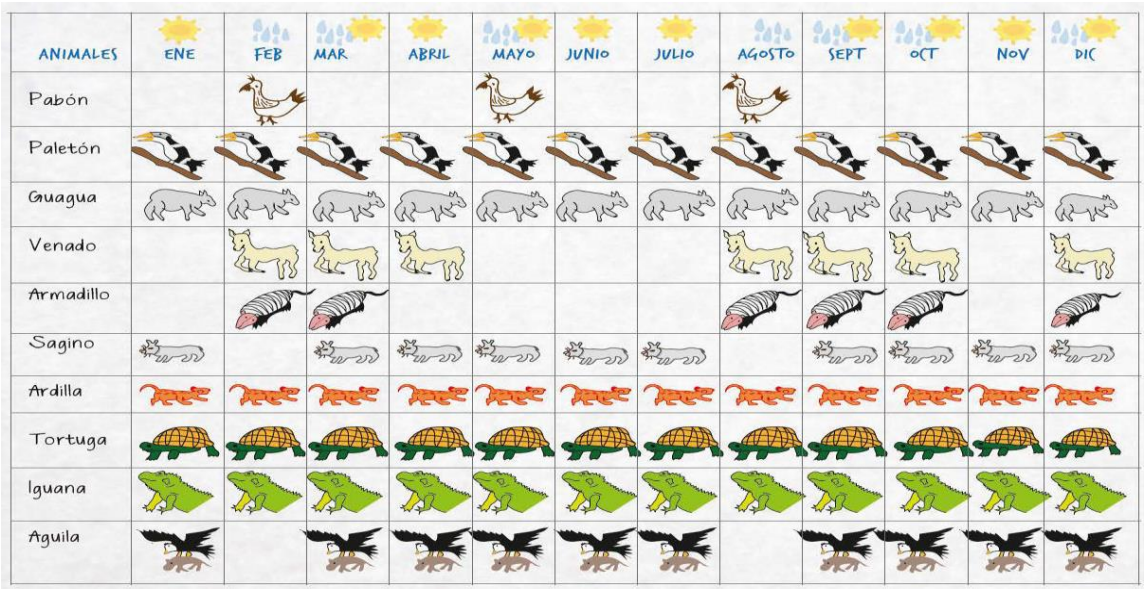
3.4.1 CALENDARIOS PRODUCTIVOS

Estimado aprendiz, es importante considerar los calendarios para el desarrollo de actividades y propuestas productivas con las comunidades. Toda innovación, toda nueva actividad compite con las actividades productivas cotidianas de la comunidad.

La construcción de calendarios productivos puede ofrecer información valiosa acerca de las épocas de siembra, de cosecha, de pesca, de cacería y de recolección.

Este ejercicio permitirá darse cuenta como está la comida en cada comunidad, es decir conocer las épocas de mayor abundancia o escasez y buscar soluciones para las épocas críticas.

Desarrollo de la actividad:



Con su equipo de trabajo asignen un moderador y un relator, luego en un pliego de cartulina o papel periódico realice un inventario de bosque o monte, uno de parcela o cultivo y de río o quebrada, en el cual se establezca el tipo de especie y los meses del año en que estas hacen presencia, además conteste las siguientes preguntas:

¿Qué animales de cacería se encuentran en el monte?
¿Qué animales para hacer artesanías se pueden extraer del monte?
¿Qué materiales para la construcción proporciona el monte?
¿Qué frutos silvestres y qué plantas medicinales hay en el monte?
¿Cuáles son los principales cultivos y su área?
¿Los suelos están buenos o degradados?
¿Cuáles son los peces que se consumen?
¿Qué peces están escasos y por qué?
¿Cómo se pesca y con qué instrumentos?
¿La comunidad tiene restricciones propias o impuestas para la pesca?

Con su equipo de trabajo designe un relator y socialice en plenaria, una vez terminada la actividad ubique el gráfico en un lugar visible.

3.4.2 TERRITORIO, CUERPO Y SALUD

Estimado aprendiz, la idea de este ejercicio es reflexionar con la comunidad sobre la importancia de tener espacios productivos conservados como el monte, los ríos, la chagra o sementera, la posibilidad de criar animales criollos y sanos, es decir de producir nuestra propia comida, de la cual depende nuestra salud.

Desarrollo de la actividad:

Con su equipo de trabajo realice la siguiente actividad:

Dibujar una silueta del cuerpo humano: un integrante del equipo de trabajo se acuesta en el suelo encima de un pliego grande de papel con el fin de trazar su silueta.
Luego pegamos el pliego de papel en una pared e iniciamos un ejercicio en el que buscamos asociar los diferentes alimentos provenientes del monte, de la chagra o cementera, del río, del patio, y del rastrojo entre otros, con el funcionamiento de nuestro cuerpo.

Además, conteste las siguientes preguntas:

¿Los alimentos que actualmente está recibiendo tu cuerpo son producidos localmente?

¿Qué tan nutritivos son estos alimentos?

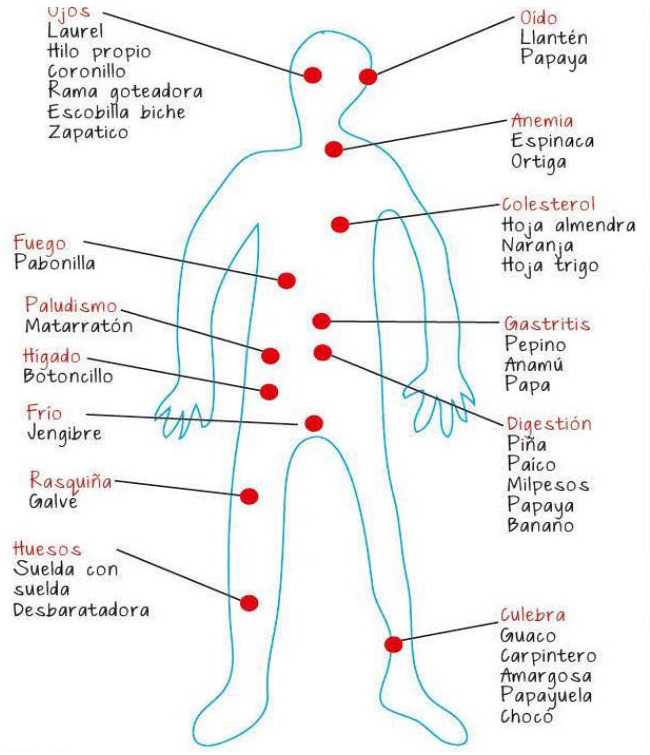
Con su equipo de trabajo designe un relator y socialice en plenaria, una vez terminada la actividad ubique el gráfico en un lugar visible.

3.4.3 ECONOMÍA FAMILIAR

Visualizar las formas en que circula el dinero y los usos que a este se le dan es muy importante para la economía familiar. Así por ejemplo una familia puede concluir que está invirtiendo sus ingresos provenientes de excedentes de cosechas o de otras actividades en comprar productos que puede producir en su misma chagra o finca o en comprar insumos que no necesariamente se requieren.

Estimado aprendiz, con su equipo de trabajo realice el siguiente ejercicio de reflexión y de práctica contable. Puede ser desarrollado por cada familia de los integrantes del grupo.

Gastos familia ($)	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Remesa													
Ropa													



Útiles escolares													
Herramientas													
Gasolina													
Insumos													
Diversión													
Total													
Ingresos familia													
Jornales													
Madera													
Ganadería													
Pescado													
Artesanías													
Otros													
Proyectos institucionales													
Empleo													
Total													

Además, conteste las siguientes preguntas:

¿Dónde están los mayores gastos?
¿Dónde están los mayores ingresos?
¿Qué ideas surgen frente a los gastos e ingresos de la familia?

Socialice con su familia esta información y junto a ella realice un ajuste de gastos según los resultados arrojados.

AMBIENTE REQUERIDO: Aula dotada de sillas, mesas y de elementos de seguridad y salud en el trabajo.
Entorno adecuado donde se facilite el trabajo colaborativo entre aprendices e instructores.
Unidad productiva agrícola.

MATERIALES: Papel periódico y/o cartulina, lápiz, marcadores de diferentes colores, regla, hojas tamaño carta u oficio, lapicero.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Los aprendices deben presentar las evidencias solicitadas a continuación para verificar el proceso de aprendizaje:

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De Conocimiento: mapas conceptuales y carteleras	Realiza el plano de las áreas de producción de acuerdo a criterios técnicos.	**Técnica:** Mapas **Instrumento:** Rúbrica
De Desempeño: Exposición	Valora la producción de los cultivos según metodologías participativas. Delimita las áreas de producción acorde con plano y parámetros técnicos.	**Técnica:** Exposición **Instrumento:** Lista de chequeo.
De Producto: Autodiagnóstico	Registra el reconocimiento de la comunidad a través de un autodiagnóstico.	**Técnica**: Informe **Instrumento:** lista de chequeo de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Autodiagnóstico
El autodiagnóstico resulta de un proceso participativo en el que se emplean diversas herramientas que permiten recoger y analizar información asociada a distintos aspectos del territorio y de la vida de una comunidad.

Caracterización
Caracterizar un lugar (comunidad, zona o región) es presentarlo o describirlo con sus rasgos particulares de manera que resulte inconfundible; en otras palabras, al caracterizar un lugar, buscamos encontrar sus particularidades y reconocer el conjunto de propiedades que lo hace único.

Capital financiero
Hace referencia a los recursos financieros que las poblaciones utilizan para lograr sus objetivos en materia de medios de vida.

Capital físico
Comprende la infraestructura básica (adecuaciones del entorno físico) y los bienes de producción (herramientas y equipos) necesarios para respaldar a los medios de vida.

Capital humano
Representa las aptitudes, los conocimientos, las capacidades laborales y buena salud de las poblaciones que en conjunción permiten entablar distintas estrategias y alcanzar sus objetivos en materia de medios de vida.

Capital natural
Es el término utilizado para referirse a los recursos naturales de las que se derivan los fl ujos de recursos y servicios útiles en materia de medios de vida.

Diario de campo
El diario de campo es un instrumento utilizado por investigadores para registrar hechos susceptibles de ser interpretados en la sistematización de experiencias y análisis de resultados.

Didáctica
Es la parte de la pedagogía que se ocupa de las técnicas y métodos de enseñanza. Existen enfoques didácticos distintos como el tradicional, que pone su énfasis en el contenido, el tecnológico, que pone su énfasis en los objetivos, y el espontaneísta que pone su énfasis en los estudiantes.

Espacio de uso
Son los lugares del territorio en donde las comunidades obtienen diferentes recursos para su supervivencia provenientes del monte, de los ríos y espacios cultivados, entre otros.

Interculturalidad
La interculturalidad se entiende como la coexistencia y la interacción equitativa de diversas culturas y la posibilidad de generar expresiones culturales compartidas a través del diálogo y el respeto mutuo.

Proyecto
Es un conjunto de acciones planeadas, que se inician y terminan en un lapso de tiempo, con el propósito de generar un cambio determinado,

Seguridad alimentaria
Es la situación en la que las personas tienen en todo momento acceso físico, social y económico a alimentos sufi cientes, seguros y nutritivos para cubrir sus necesidades alimenticias según las preferencias culturales para una vida sana y activa.

Sistematización
La sistematización plantea la reconstrucción y recuperación de experiencias con el propósito de interpretar, de manera crítica, los hechos ocurridos en un proyecto.

Soberanía alimentaria
El derecho de las comunidades de producir su comida en su propio territorio en formas que refuerzan los valores culturales y protegen el medio ambiente. Se centra en qué comida se produce, dónde y cómo se produce y a qué escala.

Territorio
Se asume el territorio como un espacio compartido de vida que garantiza la convivencia y ofrece los recursos necesarios para la permanencia de sus habitantes en su seno.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Sena, Tropenbos International (2009). Herramienta de autodiagnóstico productivo.
- Convenio SENA-Tropenbos Formación en gestión ambiental y cadenas productivas
- Pretty, Jules; Thompson, Jones; Guijt, Irene y Scoones, Ian: Aprendizaje y Acción Participativa – Guía para Capacitadores, IIED, Santa Cruz – Bolivia, 1998.
- Salas, Maruja y Tillmann, Tim: Nuestro Congreso. Manual de Diagnóstico Rural Participativo para la Extensión Campesina, PRODAF/GTZ, Santiago de Puriscal - Costa Rica, 1994.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Samuel Perez Criales	Instructor agrícola	SER	01/04/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Edwin Hernando Mayorga Echeverry	Metodólogo	Di - General		

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- **Código del Programa de Formación:** 73310023
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de un sistema agropecuario de autoconsumo aplicando criterios técnicos y normatividad vigente para la producción agroecológica en las veredas de los municipios del departamento.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Realización del diagnóstico de las instalaciones requeridas para la implementación del sistema agropecuario de autoconsumo, según requerimientos técnicos y normatividad vigente.
- **Competencia:** Programación del cultivo agrícola según métodos y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
- **Duración de la Guía**: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado/a aprendiz en formación SENA:

Las herramientas de Autodiagnóstico Participativo constituyen ayudas metodológicas que se aplican fácilmente a grupos poblacionales y cuyo objetivo principal es conocer la opinión, la problemática, las necesidades e inquietudes de un grupo meta específico y motivarles a ser partícipes de la búsqueda de soluciones que favorezcan el desarrollo de su comunidad, para lo cual, en el autodiagnóstico se emplean diversas técnicas que nos permiten recoger y analizar información asociada a diferentes aspectos de la vida de una comunidad, como son el territorio, la agricultura, la alimentación, la salud, la educación, la comunicación, las relaciones que se tienen con otras comunidades y con las instituciones, entre otros aspectos.

La Cartografía Social es una propuesta conceptual y metodológica que permite construir un conocimiento integral del territorio de un grupo social, utilizando instrumentos técnicos y vivenciales, basados predominantemente en el uso de mapas y elementos gráficos, que permiten la construcción siempre colectiva del conocimiento desde la participación y el compromiso social, posibilitando la transformación del mismo.

Por tanto, a través de esta guía de aprendizaje se busca apropiar elementos que le permitan al aprendiz analizar a través de un autodiagnóstico participativo, el estado de los recursos, de los sistemas productivos, los cambios que han vivido, así como el porqué de estos cambios, para encontrar soluciones de fácil acceso, encaminadas hacia el mejoramiento continuo de los mismos.

El realizar las actividades sugeridas en la presente guía de aprendizaje permitirá también tener una información completa de nuestras comunidades, para reflexionar sobre nuestra realidad e identificar necesidades y potencialidades que nos lleven a la toma de decisiones frente a temas de interés relacionados con el uso y manejo de nuestros territorios.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Estimado aprendiz: Para empezar, le damos la bienvenida a esta guía, la cual le orientará en su proceso de formación y trabajo colaborativo.



Lea atentamente el siguiente párrafo:

LA HISTORIA DEL LUGAR DONDE VIVIMOS (resguardo, asentamiento indígena, vereda, parcelación, consejo comunitario)

Es importante conocer cómo han sido los cambios en los sistemas productivos desde que una comunidad llega a un determinado territorio, es por eso que se deben tener presente aspectos cómo: Desde cuando se está habitando ese lugar, donde se vivía antes, cómo era el territorio, entre otros. También se debe tener presente que los sistemas productivos van cambiando el entorno, por el uso intensivo del suelo, por la introducción de nuevas especies, por los procesos de regeneración, la ganadería y la minería, entre otros.

Por tanto, se debe profundizar en el uso y manejo que las comunidades han hecho de los distintos espacios productivos a través de actividades como la agricultura, la cacería, la pesca, la cría de animales, la consecución de alimentación, entre otros.

Desarrollo de la actividad:

Estimado aprendiz, con su equipo de trabajo asigne un moderador y un relator, reflexionen y respondan en plenaria las siguientes preguntas:

¿Cómo era el territorio cuando llegaron?
¿Cómo establecían las cementeras/chagras anteriormente?
¿Qué prácticas utilizaban para la agricultura (como por ejemplo tumba y pudre, tumba y quema, siembra al voleo)?
¿Qué herramientas utilizaban?
¿Qué era lo primero que se sembraba?
¿En qué sitios se sembraba?
¿Había restricciones en el uso del territorio para la agricultura?
¿Cómo se preparaba la tierra?
¿En qué épocas sembraba y que semillas sembraban?
¿Quiénes participaban en la siembra y que hacía cada uno?
¿Qué hacían con las cosechas?

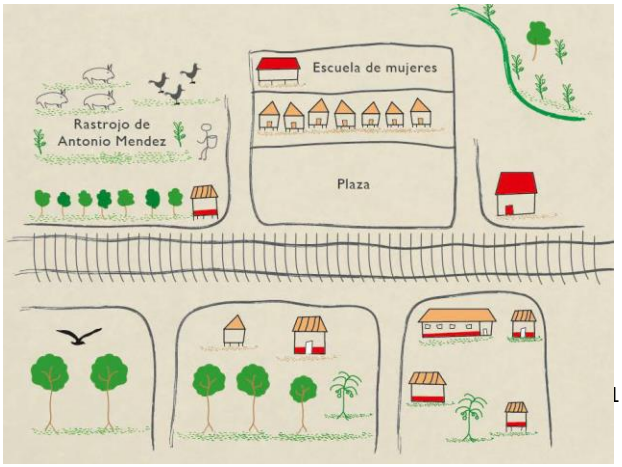
Estimado aprendiz, mediante la construcción de una cartografía social histórica, dibuje cómo era el territorio hace 50 años, hace 25 y actualmente, y comparando los distintos mapas reflexione sobre las causas de los cambios positivos y negativos y las posibles soluciones a estos últimos.

Con su equipo de trabajo designe un relator y socialice en plenaria la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

DISTRIBUCIÓN Y USOS DEL TERRITORIO

Estimado aprendiz, ya que en el territorio es donde se vive, donde se aprende, donde se pesca, donde se caza, donde se cultiva, donde está todo lo que se necesita para vivir, es importante reflexionar sobre su estado actual; esto con el fin de orientar acciones hacia la conservación, el mejoramiento de la seguridad alimentaria y la búsqueda de alternativas productivas acordes a la cultura y a los ecosistemas.



Desarrollo de la actividad:

Con su equipo de trabajo elabore uno o varios mapas de su territorio (Mapa de espacios de uso) donde se ubique información relacionada con los siguientes aspectos:

- ¿Cuáles son los límites y la cantidad de territorio de la comunidad?
- ¿Existen sitios sagrados o de respeto o de conservación, y si es el caso donde están ubicados?
- ¿Existe una distribución del territorio entre las familias?
- ¿Cuánto monte se tiene y cuál es su estado (conservado, talado, muy intervenido)?
- ¿Dónde están ubicados los ríos, las quebradas y en qué estado se encuentran (niveles de contaminación)? - ¿Cuáles son los lugares de pesca?
- ¿Dónde están ubicadas las cementeras/chagras o fincas?
- ¿Dónde están los potreros y criaderos de animales?
- ¿Dónde se encuentran las zonas de minería?
- ¿Existen senderos ecológicos y otras instalaciones para el turismo?
- ¿Dónde están ubicados los caminos, las viviendas, y todos los sitios de interés como son los puestos de salud, el cementerio, las escuelas, la tienda, la cancha de futbol, etc.?

Con su equipo de trabajo designe un relator y socialice en plenaria la actividad.

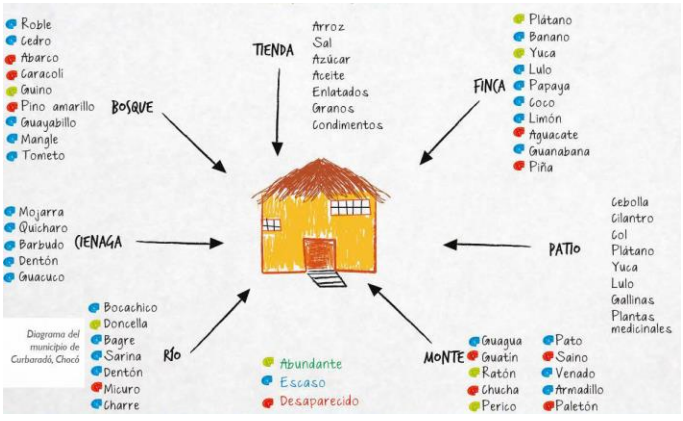
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ESTADO DEL TERRITORIO, ECONOMÍA FAMILIAR Y SEGURIDAD ALIMENTARIA (Diagrama de entradas y salidas LA CASITA)

Estimado aprendiz, en la vida cotidiana las familias de las comunidades dependen de distintos espacios que les permiten acceder a algún tipo de recurso, este ejercicio permite descubrir en conjunto cuales son las acciones más urgentes para recuperar y conservar los recursos, mejorar la seguridad alimentaria y buscar alternativas productivas para la autonomía y el bienestar de las familias.

Desarrollo de la actividad:

Con su equipo de trabajo asignen un moderador y un relator, luego en un pliego de cartulina o papel periódico dibuje una vivienda lo más parecida a las de la comunidad y mencione de donde obtienen las familias los recursos que necesitan para vivir: Bosque, tienda, finca, río, monte, patio, huerta, mar, etc.



Una vez en grupo se mencione todos los lugares o espacios, dibujar flechas que se dirijan hacia la casa y preguntamos:
¿Qué recursos ofrece cada espacio?
¿Qué recursos vendemos en el mercado?

y por último, señalar utilizando colores el estado en el que están los recursos: abundantes, escasos o perdidos y ¿por qué?

Estimado aprendiz, una vez elaborados los mapas anteriores, con su equipo de trabajo analice cada uno de los espacios teniendo si estos recursos se encuentran abundantes, escasos o perdidos y plantee cuales serían las acciones más urgentes para recuperar y conservar los recursos en la comunidad, mejorar la seguridad alimentaria y buscar alternativas productivas que en lugar de desplazar los recursos ayuden a fortalecerlos.

Socialice el mapa en plenaria y las reflexiones que surgieron durante la elaboración.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

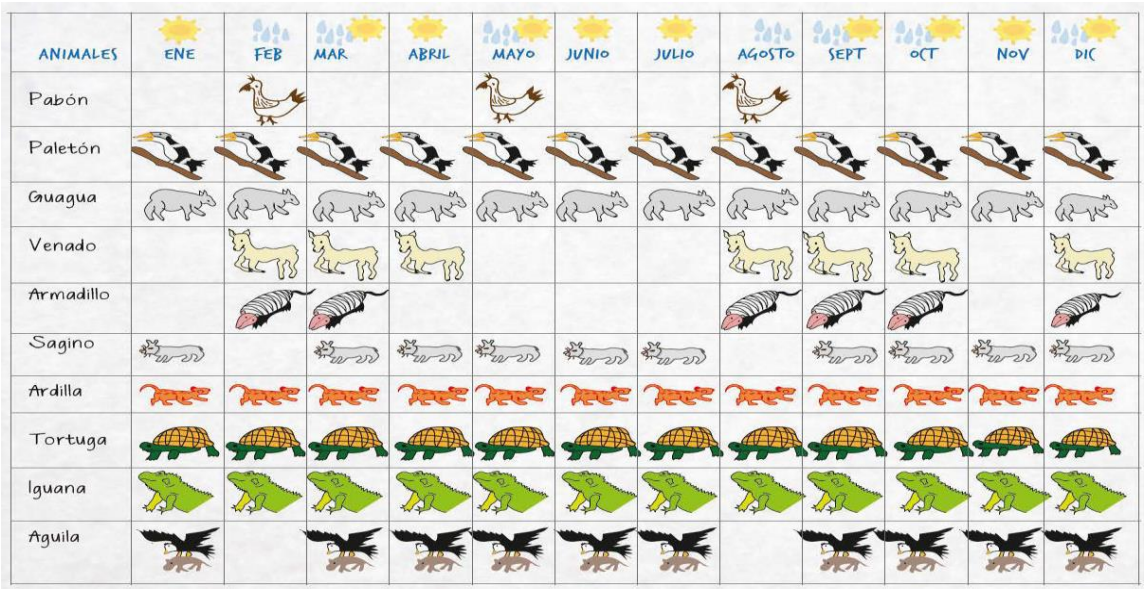
3.4.1 CALENDARIOS PRODUCTIVOS

Estimado aprendiz, es importante considerar los calendarios para el desarrollo de actividades y propuestas productivas con las comunidades. Toda innovación, toda nueva actividad compite con las actividades productivas cotidianas de la comunidad.

La construcción de calendarios productivos puede ofrecer información valiosa acerca de las épocas de siembra, de cosecha, de pesca, de cacería y de recolección.

Este ejercicio permitirá darse cuenta como está la comida en cada comunidad, es decir conocer las épocas de mayor abundancia o escasez y buscar soluciones para las épocas críticas.

Desarrollo de la actividad:



Con su equipo de trabajo asignen un moderador y un relator, luego en un pliego de cartulina o papel periódico realice un inventario de bosque o monte, uno de parcela o cultivo y de río o quebrada, en el cual se establezca el tipo de especie y los meses del año en que estas hacen presencia, además conteste las siguientes preguntas:

¿Qué animales de cacería se encuentran en el monte?
¿Qué animales para hacer artesanías se pueden extraer del monte?
¿Qué materiales para la construcción proporciona el monte?
¿Qué frutos silvestres y qué plantas medicinales hay en el monte?
¿Cuáles son los principales cultivos y su área?
¿Los suelos están buenos o degradados?
¿Cuáles son los peces que se consumen?
¿Qué peces están escasos y por qué?
¿Cómo se pesca y con qué instrumentos?
¿La comunidad tiene restricciones propias o impuestas para la pesca?

Con su equipo de trabajo designe un relator y socialice en plenaria, una vez terminada la actividad ubique el gráfico en un lugar visible.

3.4.2 TERRITORIO, CUERPO Y SALUD

Estimado aprendiz, la idea de este ejercicio es reflexionar con la comunidad sobre la importancia de tener espacios productivos conservados como el monte, los ríos, la chagra o sementera, la posibilidad de criar animales criollos y sanos, es decir de producir nuestra propia comida, de la cual depende nuestra salud.

Desarrollo de la actividad:

Con su equipo de trabajo realice la siguiente actividad:

Dibujar una silueta del cuerpo humano: un integrante del equipo de trabajo se acuesta en el suelo encima de un pliego grande de papel con el fin de trazar su silueta.
Luego pegamos el pliego de papel en una pared e iniciamos un ejercicio en el que buscamos asociar los diferentes alimentos provenientes del monte, de la chagra o cementera, del río, del patio, y del rastrojo entre otros, con el funcionamiento de nuestro cuerpo.

Además, conteste las siguientes preguntas:

¿Los alimentos que actualmente está recibiendo tu cuerpo son producidos localmente?

¿Qué tan nutritivos son estos alimentos?

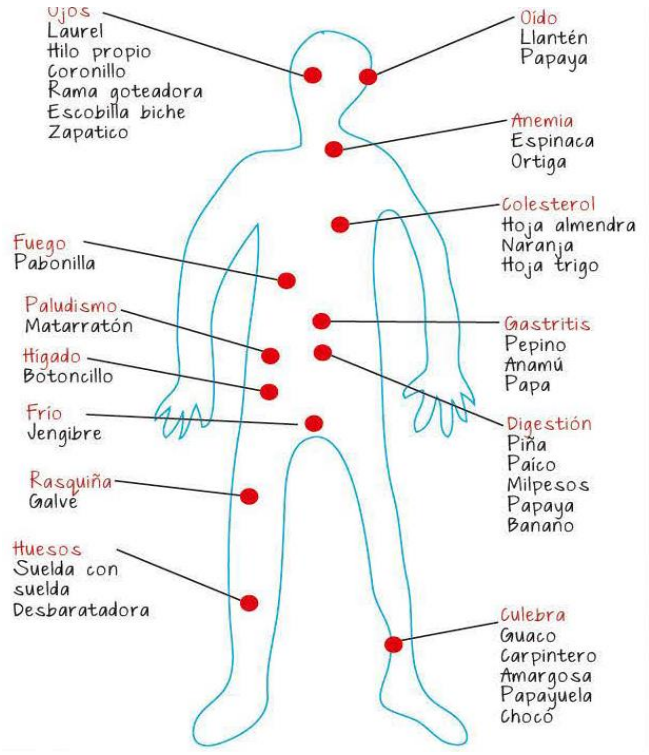
Con su equipo de trabajo designe un relator y socialice en plenaria, una vez terminada la actividad ubique el gráfico en un lugar visible.

3.4.3 ECONOMÍA FAMILIAR

Visualizar las formas en que circula el dinero y los usos que a este se le dan es muy importante para la economía familiar. Así por ejemplo una familia puede concluir que está invirtiendo sus ingresos provenientes de excedentes de cosechas o de otras actividades en comprar productos que puede producir en su misma chagra o finca o en comprar insumos que no necesariamente se requieren.

Estimado aprendiz, con su equipo de trabajo realice el siguiente ejercicio de reflexión y de práctica contable. Puede ser desarrollado por cada familia de los integrantes del grupo.

Gastos familia ($)	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Remesa													
Ropa													



Útiles escolares													
Herramientas													
Gasolina													
Insumos													
Diversión													
Total													
Ingresos familia													
Jornales													
Madera													
Ganadería													
Pescado													
Artesanías													
Otros													
Proyectos institucionales													
Empleo													
Total													

Además, conteste las siguientes preguntas:

¿Dónde están los mayores gastos?
¿Dónde están los mayores ingresos?
¿Qué ideas surgen frente a los gastos e ingresos de la familia?

Socialice con su familia esta información y junto a ella realice un ajuste de gastos según los resultados arrojados.

AMBIENTE REQUERIDO: Aula dotada de sillas, mesas y de elementos de seguridad y salud en el trabajo.
Entorno adecuado donde se facilite el trabajo colaborativo entre aprendices e instructores.
Unidad productiva agrícola.

MATERIALES: Papel periódico y/o cartulina, lápiz, marcadores de diferentes colores, regla, hojas tamaño carta u oficio, lapicero.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Los aprendices deben presentar las evidencias solicitadas a continuación para verificar el proceso de aprendizaje:

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De Conocimiento: mapas conceptuales y carteleras	Realiza el plano de las áreas de producción de acuerdo a criterios técnicos.	**Técnica:** Mapas **Instrumento:** Rúbrica
De Desempeño: Exposición	Valora la producción de los cultivos según metodologías participativas. Delimita las áreas de producción acorde con plano y parámetros técnicos.	**Técnica:** Exposición **Instrumento:** Lista de chequeo.
De Producto: Autodiagnóstico	Registra el reconocimiento de la comunidad a través de un autodiagnóstico.	**Técnica**: Informe **Instrumento:** lista de chequeo de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Autodiagnóstico
El autodiagnóstico resulta de un proceso participativo en el que se emplean diversas herramientas que permiten recoger y analizar información asociada a distintos aspectos del territorio y de la vida de una comunidad.

Caracterización
Caracterizar un lugar (comunidad, zona o región) es presentarlo o describirlo con sus rasgos particulares de manera que resulte inconfundible; en otras palabras, al caracterizar un lugar, buscamos encontrar sus particularidades y reconocer el conjunto de propiedades que lo hace único.

Capital financiero
Hace referencia a los recursos financieros que las poblaciones utilizan para lograr sus objetivos en materia de medios de vida.

Capital físico
Comprende la infraestructura básica (adecuaciones del entorno físico) y los bienes de producción (herramientas y equipos) necesarios para respaldar a los medios de vida.

Capital humano
Representa las aptitudes, los conocimientos, las capacidades laborales y buena salud de las poblaciones que en conjunción permiten entablar distintas estrategias y alcanzar sus objetivos en materia de medios de vida.

Capital natural
Es el término utilizado para referirse a los recursos naturales de las que se derivan los fl ujos de recursos y servicios útiles en materia de medios de vida.

Diario de campo
El diario de campo es un instrumento utilizado por investigadores para registrar hechos susceptibles de ser interpretados en la sistematización de experiencias y análisis de resultados.

Didáctica
Es la parte de la pedagogía que se ocupa de las técnicas y métodos de enseñanza. Existen enfoques didácticos distintos como el tradicional, que pone su énfasis en el contenido, el tecnológico, que pone su énfasis en los objetivos, y el espontaneísta que pone su énfasis en los estudiantes.

Espacio de uso
Son los lugares del territorio en donde las comunidades obtienen diferentes recursos para su supervivencia provenientes del monte, de los ríos y espacios cultivados, entre otros.

Interculturalidad
La interculturalidad se entiende como la coexistencia y la interacción equitativa de diversas culturas y la posibilidad de generar expresiones culturales compartidas a través del diálogo y el respeto mutuo.

Proyecto
Es un conjunto de acciones planeadas, que se inician y terminan en un lapso de tiempo, con el propósito de generar un cambio determinado,

Seguridad alimentaria
Es la situación en la que las personas tienen en todo momento acceso físico, social y económico a alimentos sufi cientes, seguros y nutritivos para cubrir sus necesidades alimenticias según las preferencias culturales para una vida sana y activa.

Sistematización
La sistematización plantea la reconstrucción y recuperación de experiencias con el propósito de interpretar, de manera crítica, los hechos ocurridos en un proyecto.

Soberanía alimentaria
El derecho de las comunidades de producir su comida en su propio territorio en formas que refuerzan los valores culturales y protegen el medio ambiente. Se centra en qué comida se produce, dónde y cómo se produce y a qué escala.

Territorio
Se asume el territorio como un espacio compartido de vida que garantiza la convivencia y ofrece los recursos necesarios para la permanencia de sus habitantes en su seno.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Sena, Tropenbos International (2009). Herramienta de autodiagnóstico productivo.
- Convenio SENA-Tropenbos Formación en gestión ambiental y cadenas productivas
- Pretty, Jules; Thompson, Jones; Guijt, Irene y Scoones, Ian: Aprendizaje y Acción Participativa – Guía para Capacitadores, IIED, Santa Cruz – Bolivia, 1998.
- Salas, Maruja y Tillmann, Tim: Nuestro Congreso. Manual de Diagnóstico Rural Participativo para la Extensión Campesina, PRODAF/GTZ, Santiago de Puriscal - Costa Rica, 1994.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Samuel Perez Criales	Instructor agrícola	SER	01/08/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Edwin Hernando Mayorga Echeverry	Metodólogo	Di - General		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394730 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394699 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348581 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR. 7658211

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**REGIONAL CORDOBA- CENTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7600086**
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de marzo del 2025
FECHA DE INICIO	10 de marzo del 2025
PLAZO INICIAL	10 de marzo del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES
CC o NIT	1064.979.941
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería, Córdoba
VALOR INICIAL	$42.468.816,00 COP

FORMA DE PAGO	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO M/CTE ($36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903); b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de octubre de 2025 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608). Adición: Que, según lo estipulado en el contrato, el valor total del mismo asciende a la suma de TREINTA YOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($38.942.525). 4.Que JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO, supervisor del contrato, mediante justificación de fecha 25 de agosto de 2025, solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el 17 de diciembre de 2025, y en consecuencia adicionarlo en la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MILDOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.526.291)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1425
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	42225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$42.468.816,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	05 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$42.468.816,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	$42.468.816,00 COP
SUPERVISOR	LOLI SANCHEZ OVIEDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	[Incluya: Fecha de la suscripción Fecha de aprobación de pólizas Relacione lo que se modificó, aclaró o eliminó]
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	[Incluya el número del CDP que ampara el modificatorio]
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	[Incluya el número del CRP que ampara el modificatorio]
SUSPENSIÓN	[Incluya: Fecha de suscripción

	El período de suspensión y reanudación]
CESIÓN DE CONTRATO	[Incluya: Nombre del cedente Nombre del cesionario]
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	[Incluya la fecha de suscripción de la cesión]
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	[Incluya la fecha de inicio de la cesión]

NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR. 7600086 de 10 de marzo de 2025** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	SI	Planeé y ejecuté la formación profesional con la programación académico en la Producción agropecuaria para la soberanía Alimentaria en los municipios de Planeta Rica, Montelibano, Buenavista, planeta rica, Tuchin, Pueblo nuevo en las vereda el descanso, El Pindo, El Algodón, Holanda, Villa Fátima, Buenavista, Nueva Esperanza, El Viajano y Neiva ficha: 3348581, 3200753, 3200768, 3201970, 3202271, 3218013, 3256565, 3256570, 3256571 y 3256573

		Fortalecimiento en manejo de suelos en el municipio de Planeta Rica en las veredas El Algodón, Holanda fichas 3386524 y 3386167, Pueblo Nuevo veredas Neiva 1 y 2 fichas: 3342608 y 3342712, Tuchin vereda Nueva Esperanza ficha: 3372857. Aplicación de Buenas practica Agrícolas en el municipio de San Andres de Sotavento veredas: Santa Cruz 1 y 2 con fichas: 3394699 y 3394730
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	SI	Apoyé en la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y demás formatos para el proceso de formación al alistamiento
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	SI	• Registré en el aplicativo Sofia Plus las evidencias del proceso como la creación de las rutas y asocio de los aprendices de la formación en emprendimiento. • Evalué las fichas: 3348581, 3200753, 3200768, 3201970, 3202271, 3218013, 3256565, 3256570, 3256571, 3256573, 3386524 3386167, 3342608 3342712, 3372857, 3394699 y 3394730 ,
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	SI	Participé en las reuniones de equipos de ejecución de la formación en los lineamientos del programa Campesena 2025

Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	SI	Presenté las actas de concertación de horario, autorización de medios audiovisuales, guías de aprendizaje de las fichas: 3348581, 3200753, 3200768, 3201970, 3202271, 3218013, 3256565, 3256570, 3256571, 3256573, 3386524 3386167, 3342608 3342712, 3372857, 3394699 y 3394730,
Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Durante todo el proceso apoyé al trámite y no tuve novedades de la deserción de aprendices.
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Durante todo el proceso asistí en las novedades acorde a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	SI	Aporté todos los documentos en las carpetas GC y GF del mes de marzo a diciembre.
Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	SI	No he participado en proyectos de investigación.
Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	SI	Durante todo el proceso no he gestionado la colación de los de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva.
Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II	SI	Subí todos los documentos de los meses de marzo a diciembre en la

en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio del proceso de incumplimiento contractual.		plataforma SECOP II carpetas GF y GC contractuales del mes.
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Durante todo el proceso no he presente anomalías, inconsistencias o novedades de aprendices.
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	SI	Durante todo el proceso no he presente anomalías, inconsistencias o novedades de aprendices.
Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	SI	Atendí las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. • Cuentas de cobro e informe mensuales de marzo a diciembre • Agenda de desplazamiento mensuales.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	53-46-101017125		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	17/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	05/06/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13/03/2025	17/05/2026	$ 4,246,881
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificatorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso que aplique.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	
NRO. DE PÓLIZA	

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El CONTRATISTA PRESTO LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA CAMPESENA

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

NOTA INTERNA. Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

El 10 de marzo del 2025 a JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA y
El 10 de marzo del 2025 a NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por acuerdo mutuo entre ambas partes.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NOTA INTERNA 1. Este numeral solo aplica para contratos u órdenes. No aplica para convenios.

NOTA INTERNA 2. Este numeral podrá ser modificado según lo estipulado en los estudios previos, respecto de las obligaciones de mantenimiento que haya adquirido la entidad con ocasión de la entrega los bienes o las obras. En caso que no existan obligaciones se deberá digita: "No aplica".

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que no he recibido, ni poseo bienes:

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar "No aplica".

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$42.468.816,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$42.468.816,00
Valor ejecutado	$42.468.816,00
Valor pagado	$42.468.816,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

NOTA INTERNA. Podrán incluirse todas las recomendaciones que sean adecuadas para terminar o extinguir el vínculo negocial.

Para constancia se firma 17/12/2025

LOLI SANCHEZ OVIEDO
Supervisor del contrato

Elaboró: **SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES – INSTRUCTOR TECNICO- CAMPESENA**.

Anexos:

– Copia del acta de inicio.

- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.