

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1465-2025

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES

CONTRATISTA: ANUAR DE LEON RIOS SILVA

IDENTIFICACIÓN: 9024362 **EXPEDIDA EN:** MAGANGUE

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/11/2025 11:59:59 p. m. **HASTA:** 30/11/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$6.390.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

ISIS PAOLA DÍAZ MUÑÍZ
DIRECTOR TECNICO

2025129 64589884 8e41732f-63f9-4edd-b0a9-b232c186dd79
FIRMA

FORMATO			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	11	2025	Fecha Hasta:	30	11	2025

DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES		
CONTRATO No.:	IDU-1465-2025	CONSECUTIVO No.:	220914361

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO REQUERIDO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS OBRAS CONTRATADAS POR EL IDU A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	17	OCTUBRE	2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Realizar la gestión integral de los proyectos de infraestructura vial, asegurando que se tenga toda la información que el interventor, el contratista y el IDU requieran para la ejecución de los proyectos asignados en las etapas precontractual, contractual, y postcontractual, siguiendo todos los lineamientos contenidos en el Manual de Interventoría y/o Supervisión del IDU correspondiente y en la ley.	Realice seguimiento al avance de los contratos durante sus etapas de ejecución, revisando el cumplimiento
2	- Verificar el cumplimiento de las obligaciones, de los contratos asignados, dentro de las políticas, normas, procedimientos y manuales establecidos por la entidad, en caso de que se adviertan incumplimientos de las obligaciones contractuales, revisar con el supervisor el inicio de apremios o de los procesos administrativos sancionatorios correspondientes.	Revisión con el equipo jurídico de las solicitudes de modificadorio solicitadas por los contratistas de los proyectos en ejecución, verificando la viabilidad técnica de la solicitud
3	- Revisar, verificar y facilitar toda la información relacionada en los proyectos asignados, atendiendo de forma oportuna los requerimientos	Seguimiento de las alertas emitidas en ZIPA, vencimiento de etapas de construcción de los proyectos en ejecución

	de cada una de las partes involucradas a través de los diferentes canales de comunicación o herramientas que entidad utilice (CONECTA IDU, Correo electrónico etc.).	
4	- Preparar y presentar los informes de avance necesarios y todos aquellos que le sean asignados, así como la actualización de los diferentes sistemas y/o aplicativos (ZIPA, SIAC, MATRICES, ETC) de la entidad para reportar la información de los proyectos a cargo en las fechas establecidas.	Seguimiento y actualización de las alertas emitidas por ZIPA, con el equipo ZIPA, según la información en las fichas descriptivas de los contratos en ejecución
5	- Articular con los componentes y especialidades involucradas en los proyectos, los temas requeridos para lograr el avance y dar cumplimiento a los contratos de obra e interventoría en lo concerniente a las especificaciones generales (técnicas, administrativas, financieras, legal, ambiental, social y otros).	Revisión de solicitudes de modificatorio con el equipo jurídico, para adelantar las gestiones necesarias, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas
6	- Gestionar y hacer seguimiento para asegurar que el interventor, el contratista de obra y el IDU, tengan la información necesaria para la ejecución del proyecto en cada una de las etapas contractuales, realizando y/o apoyando la consecución de las mismas en la entidad, SDM, Empresas Públicas, Empresas de Servicios Públicos (ESP) o terceros correspondientes, gestión que debe documentarse mediante actas, oficios, etc.	Seguimiento y verificación del estado actual de los contratos, coordinación con los apoyos para la supervisión de los contratos, para tomar las acciones necesarias para garantizar la ejecución dentro de los tiempos establecidos contractualmente
7	- Realizar el seguimiento al balance financiero de los contratos y al cumplimiento de los cronogramas a fin de ejecutar las metas físicas, identificando desviaciones y proponiendo estrategias para solucionar las causas de los atrasos presentados y generando las alertas a que haya lugar en los proyectos de ejecución de las obras a cargo de la Dirección Técnica.	No se ejecuto esta actividad
8	- Revisar y tramitar ante la dependencia que corresponda todas las modificaciones contractuales, que se generen en el desarrollo de los proyectos, evitando dilaciones, acorde al Manual de Interventoría vigente. Salvaguardando el debido trámite de acuerdo a las normas de archivo y manejo contractual de la entidad.	Emisión del concepto técnico en cada una de las solicitudes de modificatorio recibidas por el equipo jurídico

9	- Revisar y validar las cuentas de pago de los contratos a cargo, solicitando los soportes que las justifiquen de acuerdo con los documentos contractuales, el Manual de Pagos a Terceros y demás Manuales, Planes, Procedimientos y Guías del IDU vigentes durante la ejecución del contrato, y verificar la revisión y validación de la interventoría según corresponda.	No se ejecuto esta actividad
10	- Revisar, verificar y hacer seguimiento a la programación Plan Anual de Caja (PAC) de los proyectos asignados, realizando las reprogramaciones en las fechas establecidas para mantener el cumplimiento de ejecución en los indicadores.	No se ejecuto esta actividad
11	- Brindar acompañamiento a las labores de gestión social, ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo - SST y Forestal previstas en el Contrato que demanden la presencia del componente técnico del área, armonizando dichos componentes conforme a las exigencias del proyecto.	No se ejecuto esta actividad
13	- Asistir y participar activamente de las reuniones, comités, visitas y recorridos de obra requeridos en los proyectos asignados a fin de verificar el cumplimiento de los plazos y obligaciones de los contratos a cargo.	Participe en la reunión para revisar el estado actual del CTO 2400

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>2025129 64589884 624d336c-fc22-4beb-8133-274883fe6af3</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>2025129 9024362 a2b09383-d580-4dd6-a4d8-ecf805ef56cd</u>	
NOMBRE:	ISIS PAOLA DÍAZ MUÑIZ C.C 64589884	NOMBRE:	ANUAR DE LEON RIOS SILVA C.C 9024362
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 9

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 9024362		RIOS SILVA ANUAR DE LEON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 152B #104-50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3116511387	Si	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1963547644		9495536974	I	2025/12/15	2025/11/28	SCOTIABANK COLPATRIA	\$818,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,872,800	\$459,700			\$2,872,800	\$359,100			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,872,800	\$459,700			\$2,872,800	\$359,100			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,872,800	\$459,700			\$2,872,800	\$359,100			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0	
1	CC 9024362	RIOS ANUAR	230301	30	\$2,872,800	\$459,700	CCFC55	30	\$2,872,800	\$359,100		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,872,800	\$459,700			\$2,872,800	\$359,100			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9024362		RIOS SILVA ANUAR DE LEON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 152B #104-50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3116511387	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1963547644		9495536974	I	2025/12/15	2025/11/28	SCOTIABANK COLPATRIA	\$818,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$459,700	\$0	\$0	\$459,700	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$459,700	\$0	\$0	\$459,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$359,100	\$0	\$0	\$359,100	
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	\$359,100	\$0	\$0	\$359,100	
TOTAL				1	\$818,800	\$0	\$0	\$818,800	