

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene un código QR que garantiza la validez del documento y sus efectos de conformidad con la ley 50 de 1990.



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD		Fecha:	12/18/2025 2:59:55 PM
Pago No:	6	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	DANIELA IVON ZABALA DONATO		Identificación:	1007295662
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	daniela.zabala@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20256968	Fecha de Inicio:	03/07/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	1149625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas del ordenamiento social de la propiedad rural que se adelantan en la Agencia Nacional de Tierras y/o demás funciones asignadas a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad Rural

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo en la validación del componente técnico de los productos generados en la implementación del Barrido Predial, en coordinación con el supervisor del contrato	Se ajustaron las bases con casos en las rutas correspondientes para el envío a misionales SSJ y SATZF en los municipios de Ataco, Fuentedeoro y Puerto Lleras que fueron revisados en segunda valoración por el equipo jurídico del plan choque DGOSP después de los ajustes realizados en la validación RESO. Para esto se revisaron y ajustaron casos por migrar en hojas SATZF para su completitud y envío, para lo cual se remitieron para validación de calidad dos archivos Excel con los casos compilados para las dos misionales objetivo.	Anexo_1918845_639014231837977449.xlsx
2. Apoyar la verificación, validación y debida implementación de los diferentes controles de calidad de los productos generados en el Barrido Predial desde el componente técnico, en coordinación con el supervisor del contrato.	2.1. Se compilaron las bases de revisión de casos de los municipios trabajados a lo largo del año, Ataco, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Chaparral, El Carmen de Bolívar y San Andrés de Tumaco con el fin de obtener un diagnóstico final de casos que no se lograron llevar a enrutamientos por parte de las misionales correspondientes. 2.2. Se actualizaron las cifras finales de levantamiento de predios y áreas en el marco del barrido predial adelantado con herramientas como el FILI bajo el procedimiento único, dejando actualizadas las cifras de cierre de 2025.	
3. Apoyar la revisión de la completitud de la información de los productos generados en el Barrido Predial, en coordinación con el supervisor del contrato	Se validaron en primera instancia las solicitudes de creación de proyectos FILI a través de CAS para el levantamiento de información predial en el marco del procedimiento único. En el desarrollo de esta actividad se validó la asignación de QR generados por consola o bien contenidos en las API de los municipios en estudio; se validó la duplicidad, la correspondencia de los insumos espaciales con los alfanuméricos de las API cargadas y se dio viabilidad para la continuación del flujo por parte del grupo de soluciones geográficas, añadiéndolos a la lista de proyectos en el Excel dispuesto para su seguimiento. Para esto se actualizará paulatinamente el Excel de Control y Seguimiento WP con cada proyecto solicitado.	Anexo_1918847_639014233167323452.xlsx
4. Elaborar informes, presentaciones y reportes relacionados con la validación de productos catastrales, así como proyectar respuestas a solicitudes de información, en coordinación con el supervisor del contrato	Se configuraron las actualizaciones de los reportes de ITJ remitidos con las fechas de corte del mes de diciembre para ser incluidos en los tableros de seguimiento de levantamiento de información predial en ArcGIS y en Power BI. Para esta labor se ajustaron los formatos remitidos para ser cargados como tablas en una base de datos de PostgreSQL y posteriormente cruzados con la capa de terrenos levantados, para poder asociar en el tablero de ArcGIS el componente geográfico de cada ITJ proyectado en la pestaña dispuesta para la consulta. Para esto, el producto asociado es la capa cargada en el entorno sip.ant.gov.co como feature layer y el csv que se usa como base para el tablero de respaldo en Power BI.	Anexo_1918848_639015793382932754.zip
5. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en coordinación con la supervisión del contrato.	Se hizo parte de las reuniones convocadas para la organización de cierre de los procesos en los que se ha brindado apoyo y se elaboraron los productos que se requieran tales como presentaciones o documentos a los que haya lugar.	Anexo_1918849_639014235529124012.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	DANIELA IVON ZABALA DONATO
--	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (william.pataquiva@ant.gov.co): informe APROBADO
informe APROBADO

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,600,000.00 CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 24122590586 del banco CAJA SOCIAL BCSC.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$27,600,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$306,667.00 -
Valor Total:	\$27,293,333.00 -

Total Pagado	\$22,693,333.00 -
Saldo Actual:	\$4,600,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,600,000.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,293,333.00 -	\$4,600,000.00 -	\$4,600,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,600,000.00 -	\$4,600,000.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura

