PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de Diciembre de 2025

Señor (a)
LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7835796
INSTRUCTOR G 15
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7835796 del año 2025

JOSE JOSE LORA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 78.032.966** de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y dos millones novecientos sesenta y tres mil cientos sesenta y dos pesos m/cte ($32.963.162) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veinticinco pesos m/cte. ($3.832.925), b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos m/cte. ($ 1.533.170)

CamScanner

Plazo: Será hasta el **10** de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina - campesena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Planeé y ejecuté los cursos en las formaciones profesional e integrales en los municipios de. Montelíbano y Tierralta con los numero de ficha: 3408166 -3245866 en los cursos de higiene y manipulación de alimentos y transformación de Frutas y Hortalizas respectivamente	Listados de asistencias Fotos de forma formación
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboraron ayudas didácticas de formación correspondientes, y los formatos a utilizar para las fichas creadas	Enviadas al drive del correo recibidos lideres campeSENA

CamScanner

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se crearon las rutas de cada curso, se asociaron a la ruta de aprendizaje y se evaluaron en las formaciones solicitadas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Verificación en la plataforma Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva---Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	No aplico para este mes	No aplico para este mes

CamScanner

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Se subieron las actas correspondientes solicitadas para la ruta 3	Enviadas al drive del correo recibidos lideres campeSENA
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se asistió a los aprendices con la novedades referentes al curso establecidos en el diseño curricular acorde al programa	Fotos de aprendices
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportaron los documentos requeridos para la cuenta como son listados de asistencias y guías de aprendizajes	Se anexan a la Gestión Contractual-GC Y Drive
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica	No aplica	No aplica

CamScanner

	y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Subí los documentos soporte de planilla de pago de saluc Arl y pensión una vez revisados por el líder del área en e archivo gestión financiera GF. Y GC correspondiente al mes de diciembre. También Se aportaron los documentos requeridos para la cuenta como son: la Planilla Si Contratista y pago de seguridad social de los mes de noviembre y diciembre del 2025	Verificación en los archivos GF-GC subidos al drive
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se realizaron novedades para este mes	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en-un-plazo-no	Se solicitó la reactivación y ejecución del contrato	Verificación en secoop2

CamScanner

	inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación)		
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendió la solicitud del supervisor de contrato con la cuenta de cobro	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

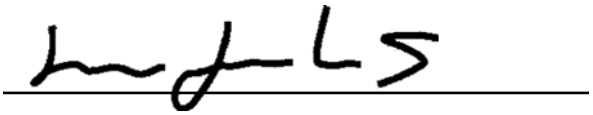
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A

CamScanner

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y pago de planilla con N° 9496052318 correspondiente al mes de noviembre, del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites"

Evidencias en Seis (28) folios Cordialmente,



JOSEJOSE LORA SANCHEZ

C.C. No.78.032.966 de Cereté Contratista

Recibí a satisfacción:



LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7835796

INSTRUCTOR G 15

Centro de Comercio Industria y Turismo

CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Transformación de Frutas y Hortalizas		
FICHA No.	3245866		
Municipio:	Montelíbano	Lugar:	Montelíbano
Instructor:	José Luis Simanca	Nº. Doc. Ident.	78032466
FECHA:	2 Diciembre 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Agudelo	Bertha Irene	21603594	Bertha
02	Moreles	Francisco	10780275	Francisco
03	Martinez Rivera	Carmen Julia	26.066.400	Carmen M
04	Correa Agudelo	Jorge Hernando	PB458853	Jorge Correa
5	Triana Dorado	Angi Paola	1070001459	Angi Triana D.
06	Andrade Pacheco	Erminia Rosa	26210439	Erminia Rosa A.
07	Correa Calle	Julixa		Julixa Correa C.
08	Jimenez Andrade	Sayuris Maireth	56062023	Sayuris Jimenez A
09	Vergara Negrete	Oscar Andres	1073.973131	Oscar Vergara
10	Polo Guevara	Edinson	1007.525892	Edinson Polo G.
11	Jimenez Jimenez	Jade Jael	1075431670	Jade Jimenez J.
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Higiene y Manipulación de Alimentos		
FICHA No.	3408464		
Municipio:	Montería	Lugar:	Montería
Instructor:	Jose Toro	Nº. Doc. Ident.	78032966
FECHA:	5 Diciembre 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Montiel Arcia	Emilsa	26028025	Emilsa Montiel
02	Montiel Guerra	Daniela	1148694850	Daniela Montiel
03	Arcia Sierra	Paris	50872321	PARIS ARCIA
04	Urango Montiel	Nilson	92535051	Nilson Urango
5	Díaz Salcedo	Leandro	15.674.126	Leandro Diaz
06	Pajaro Ortiz	Javier Alfonso	1733829067	Javier Pajaro
07	Guerra Viloria	Ruby del Carmen	1.148.694.808	Ruby Guerra
08	PATERNINA ESQUIBEL	HEIDY LILIANA	1066739240	HEIDY PATERNINA
09	Urango Casarrubia	Ana Maria	1066740634	Ana Urango
10	Casarrubia Madrid	Edenith Evania	43874.003	Edenith Casarrubia
11	DIAZ Salcedo	Neris Del Carmen	50.872.235	Neris Diaz
12	Ruiz Gonzalez	Luz. Ney	26.037.439	Luz Ney Ruiz
13	Casarrubia Madrid	Edilsa Edith	26.038.470	Edilsa Casarrubia
14	Berrio Diaz	Delsy Ener.	50883120	Delsy E. Berrio Diaz
15	Montiel Atencia	Rosa Elvira.	50 872 160	Elvira. Montiel
16	Martinez Ramirez	Yarleny Isabel	1103677450	Yarleny Martinez
17	Ramos Martinez	Valeria	1066 737 537	Valeria Ramos
18	Atencia Diaz	Erika Andrea	1064.180.072	Erika Atencia
19	Diaz Salcedo	Cecilia	50.872.235	CECILIA.
20	Pineda Diaz	Camila Andrea	1.068.721.005	Camila Pineda
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Higiene y Manipulacion de Alimentos.		
FICHA No.	3408766		
Municipio:	Tierralta	Lugar:	Tierralta
Instructor:	Jose Zuara	Nº. Doc. Ident.	78032966
FECHA:	6 Diciembre 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Berrio Diaz	Delsy Euey	50883620	Delsy E. Berrio Diaz
02	Diaz salcedo	Leonardo antonio	15.674.126	
03	Diaz Salcedo	Nuris del carmen	50.872.235	Nuris Diaz S
04	Atencia Diaz	Erika Andrea	1064.186.092	Erika Atencia
5	Diaz Salcedo	Cecilia	50.872.235	Cecilia Diaz.
06	Paternina ortiz	jancer alfonso	7733.270.64	jancer alfonso
07	Montiel Guerra	Daniela	1148694850	Daniela Montiel
08	Montiel Arcia	Emilsa	26028025	Emilsa Montiel
09	Uranyo cavarrubia	Ana Maria	1006740634	Ana Uranyo
10	Uranyo Montiel	Nilson	92535051	Nilson Uranyo
11	Ruiz blanco	Luemy	26.037.489	Luemy Ruiz.
12	Montiel Atencia	Rosa Elvira	50872.	Rosa Elvira
13	Lozano Castillo	Yadira de Jesus	50869537	
14	Leonel Morales Diaz	Leonel r	1036403350	
15	Martinez Ramirez	Yarleni Isabel	1103672452	Yarleni Martinez
16	Banga Martinez	valeria	1066337539	
17	Pineda Diaz	Camila Andrea	1068421005	Camila Pineda
18	Pineda Bustos	Carlos Mario	15677302	Carlos Pineda
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Higiene y Manipulación de Alimentos		
FICHA No.	3408766		
Municipio:	Montería	Lugar:	V- montaria
Instructor:	José Luis Salas	Nº. Doc. Ident.	7803866
FECHA:	8 Diciembre 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Berrio Diaz	Delsy Ener	50883620	Delsy E. Berrio Diaz
02	Diaz Salcedo	Leonardo ANTONIO	15.674.126	Leonardo Diaz S
03	Nuris Salcedo	Nuris del carmen	50.872.235	Nuris Diaz S
04	Montiel Cuerra	Danida	1148694850	Danida Montiel
5	Montiel Arcia	Emilsa	26078025	Emilsa Montiel
06	Urango casarrubia	Ana Maria	1066790634	Ana Urango
07	Urango Montiel	Nilson	92535051	Nilson urango
08	Diaz Salcedo	Cecilia	50.872.235	Cecilia Diaz
09	Atencia Diaz	Enka Andrea	1.064.188.692	Enka Atencia
10	Palomeque ortiz	Javier alfonso	7733819069	javier alfonso
11	Montiel atencia	Rosa Elvira	50872.160	Elvira Montiel
12				
13	Lozano Castillo	Yadira de Jesus	50869537	Yadira Lozano
14	Ramos Martinez	Valeria	1066737589	Valeria Ramos
15	Martinez Ramirez	Yarleris Isabel	1103672456	Yarleris Martinez
16	Ruiz Blanco	Luz mey	26039939	Luz mey Ruiz
17	Morales Diaz	Morales Diaz Leonel	1037403350	
18	Pineda Diaz	Camila Andrea	1066721005	Camila pineda
19	Pineda Bueno	Carlos Mario	15627302	Carlos Pineda
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Higiene y Manipulacion de Alimentos		
FICHA No.	3408166		
Municipio:	Planeta	Lugar:	Planeta
Instructor:	Jose Leon	Nº. Doc. Ident.	78032966
FECHA:	9 diciembre 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Montiel atencia	Rosa Elvira.	50.872.160	Elvira Montiel
02	Lozano castillo	Yadira de Jesús	50869537	Yadira Lozano
03	Arcia Sierra	Mary de jesús	50.877.321	NO ASISTIO
04	Montiel Guerra	Daniela	1148.694.858	Daniela Montiel
5	Guerra Villalba	Ruby del Carmen	1148.694.862	Ruby Guerra
06	Díaz salcedo	Nuris del carmen	50.872.235	Nuris Díaz S.
07	Atencia Diaz	Erika Andrea	1.064.788.092	Erika Atencia.
08	Casarrubia Madrid	Edilsa Edith	26.038.910	Edilsa Casarrubia
09	Berrio Diaz	Delsy Ener	50883620	Delsy G. Berrio D.
10	Palomeque ortiz	Jaudy alfonso	1733874067	Jaudy Palomeque
11	Quiroz Lara	Jacob	13.674.176	Jacob Quiroz Lara
12	Casarrubia madrid	Edenith	43.874.008	Edenith Casarrubia
13	Ruiz blanco	Luz hay	26037.439	Luz Ruiz.
14	Silva vergara	sandra milena	26.034.780	sandra silva
15	Martinez Ramirez	Yoleniz Martinez	1103677457	Yoleniz Martinez
16	Ramos Martinez	Valeria	1066737537	Valeria Ramos
17	Urango Montia	Alison Enrique	92.355.051	Alison Urango
18	Montiel Arcia	Emilsa	26.828.025	Emilsa Montiel
19	Urango casarrubia	Juan Diego		
20	Pineda Diaz	Camila Andrea		
21	Urango Casarrubia	Ana Maria	1066340634	Ana Maria Urango
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Higiene y manipulacion de Alimentos		
FICHA No.	3408766		
Municipio:	Planeta Rica	Lugar:	Marimba
Instructor:	Jose Lora	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	10 - diciembre 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Montiel atencia	Rosa Elvira	50.872.160	Elvira montiel
02	Lozano Castillo	Yadira de Jesus	50869537	
03	Arcia Sierra	Nory de jesus	50.872321	NO ASISTIO
04	Montiel Guerra	Daniela	1148.694.850	Daniela Montiel
5	Guerra Viloria	Ruby del carmen	1148.694.802	Ruby Guerra
06	Diaz Salcedo	Nuris del carmen	50872235	Nuris Diaz S
07	Atencia Diaz	Erika Andrea	1.064.196.092	Erika Atencia
08	Palmares ortiz	javier alfonso	7733879069	javier alfonso
09	Casarrubia Madrid	Edilsa Edith	26.038910	Edilsa Casarrubia
10	Diaz Tordecilla	Leonardo antonio	15674126	Leonardo Diaz.
11	Ramos Martinez	Valeria	1.066.737.539	Valeria Ramos
12	Silva Vergara	sandra milena	26.039.780	sandra silva
13	Martinez Ramirez	Yarleny Isabel	1103677450	Yarleny Martinez
14	Casarrubia Madrid	Edenith	43.874.008	Edenith.
15	Diaz blanco	Luz mery	26037.481	Luz mery
16	Nilson enrique	Urango Montiel	92.550.031	Nilson Urango
17	Montiel Arias	Emilsa	26028025	Emilsa Montiel
18	Urango casarrubia	Juan Diego		
19	Berrio Diaz	Delsy Ener	50883620	Delsy Berrio.
20	Urango Casarrubia	Ana Maria	1066740634	Ana Maria Urango.
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Powered by CamScanner

APRENDICES EN FORMACION: FICHA N° 3245866



CamScanner

APRENDICES EN FORMACION: FICHA N° 3245866



CamScanner

APRENDICES EN FORMACION: FICHA N° 3245866



CamScanner

APRENDICES EN TRANSFORMACION: FICHA N° 3408166



CamScanner

APRENDICES EN TRANSFORMACION: FICHA N° 3408166



CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 09/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3239345 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 219,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242197 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 183,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3392580 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242201 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 215,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242216 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 219,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3245866 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 215,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1113,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7835796

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**CENTRODE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7835796**
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina - campesena.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	09 de mayo del 2025
FECHA DE INICIO	09 de mayo del 2025
PLAZO INICIAL	09 de mayo del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	JOSE LORA SANCHEZ
CC o NIT	78.032.966
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería, Córdoba
VALOR INICIAL	$ 32.963.162
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y dos millones novecientos sesenta y tres mil cientos sesenta y dos pesos m/cte ($32.963.162) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veinticinco pesos m/cte. ($3.832.925 b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de cuatromillones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($4.599.511) cada uno c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos m/cte. ($ 1.533.170)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1425
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	126425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 32.963.162 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 32.963.162 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 32.963.162 COP
SUPERVISOR	LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO.	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA

CESIÓN DE CONTRATO	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	NO APLICA

NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR. 7835796 del 09 de MAYO del 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de	si	Se impartió formación desde el 09 de mayo al 10 de diciembre de 2025, en las siguientes fichas: Planeé y ejecuté los cursos en las formaciones profesional e integrales en los municipios de planeta rica. Montelíbano y Tierralta con los numero de ficha:-

formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral		3239345.3242197, 3242216.- 3242201 - 3245866 en los cursos de transformación de frutas y hortalizas correspondientes
2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	si	Se elaboraron ayudas didácticas de formación correspondientes, y los formatos a utilizar para las fichas creadas Se asociaron a la ruta de aprendizaje en las formación solicitada aplicativo SOFIA PLUS,.
3.Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	si	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a la fichas 3408166 Complementario de higiene y manipulación de alimentos tierralta y 3239345, 3242147, 3242216, 324201, 3245866 en transformación de frutas y hortalizas en los municipios de tierralta, montelibano, planeta rica
4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva---Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	si	Se Apoyó durante todo el año las reuniones del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	si	se presentaron las actas correspondientes para el cierre de las fichas asignadas
6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo	si	Se dio aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación, cuan fue requerido.

establecido en el reglamento del aprendiz		
7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	si	Se asistió a los aprendices con las novedades referentes al curso establecidos en el diseño curricular acorde al programa
8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado	si	Se aportaron los documentos requeridos para la tercera cuenta como son listados de asistencias y guías de aprendizajes
9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N/A	N/A
10. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	N/A	N/A
11. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	SI	
12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices	si	Durante el cumplimiento del contrato no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso

que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		formativo, dado que fueron realizadas por otros instructores asignados por coordinación.
13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación)	si	Se presentaron ante el supervisor del contrato la suspensión del contrato temporalmente los meses de septiembre y octubre
14. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	si	Se atendió la solicitud del supervisor de contrato con la cuenta de cobro y agendas de desplazamientos y legalizaciones de las mismas

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101058508		
CERTIFICADO O ANEXO	**0**		
FECHA EXPEDICIÓN	07/05/2025		
FECHA APROBACIÓN	07/05/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	07/05/2025	25/04/2026	$ 3,296,316.20
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificatorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso que aplique.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	
NRO. DE PÓLIZA	

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El CONTRATISTA PRESTO LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA CAMPESENA DEL **CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMODE CÓRDOBA**.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión
El **09 de mayo del 2025 a NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES**
El **07 de julio del 2025** a. **JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO**
EL **09 de diciembre del 2025 LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO**

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por acuerdo mutuo entre ambas partes.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NOTA INTERNA 1. Este numeral solo aplica para contratos u órdenes. No aplica para convenios.

NOTA INTERNA 2. Este numeral podrá ser modificado según lo estipulado en los estudios previos, respecto de las obligaciones de mantenimiento que haya adquirido la entidad con ocasión de la entrega los bienes o las obras. En caso que no existan obligaciones se deberá digita: "No aplica".

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que [Seleccione: los bienes recibidos requieren / la obra recibida requiere] las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

1) [Describa las revisiones o mantenimientos periódicos que deberá cumplir la entidad en aras de conservar el bien con ocasión del negocio jurídico ejecutado].

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en [Indique expresamente en dónde se encuentra la obligación, si en los manuales o documentos entregados por quien ejecuta el negocio jurídico o en las guías o circulares de la entidad].

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$32.963.162
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$32.963.162
Valor ejecutado	$32.963.162

Valor pagado	$32.963.162
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 16/12/2025



LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
CC. 26.227.615
Supervisor del contrato N °. **CO1.PCCNTR. 7835796**

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.