

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE

Obligaciones Específicas:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato:

- Se da cumplimiento a esta obligación garantizando el desarrollo de las actividades estipuladas en los términos acordados.

2. Cumplir con cada una de las pautas establecidas en la Guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, para cada una de las etapas de la formación (Alistamiento, Desarrollo y Cierre).

- Informo que dicho cumplimiento se ha llevado a cabo a través de las siguientes actividades:

1. Interacción, Gestión y evaluación de actividades en Plataforma Zajuna

2. Grabaciones de sesiones en Plataforma Zajuna.

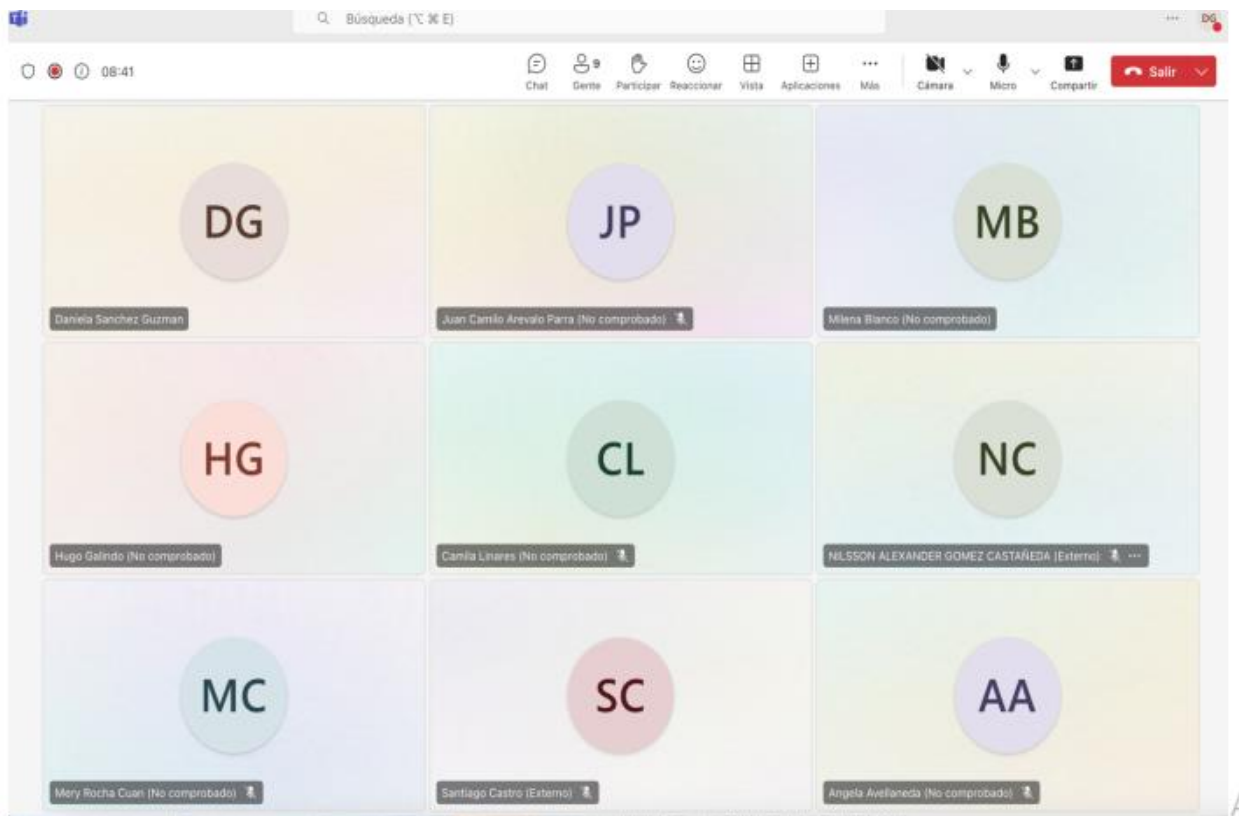
3. Participación, Actas y Reuniones en los EEF 2025.

Para las Fichas de Procesos Logísticos:

- 2879857.2879858.2879859,2879860,290097- VIRTUAL
- 2977768,2977769,2977770,3004333, - VIRTUAL
- 3078002,3078020,3094821, - VIRTUAL.
- 3070522,3070523, 3070524,3070525, - VIRTUAL
- **TECNICO ELABORACION DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS** Ficha 3186084 - VIRTUAL

3. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

- Se cumple con la obligación mediante la participación continua en la jornada de alistamiento, inducción y organización de guías de aprendizaje para el desarrollo de la formación en la competencia transversal, gestionado a través de la plataforma SOFIA PLUS.



4. Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices cuando le sea programado por la Coordinación Académica, y registrar oportunamente los juicios de evaluación que correspondan.

- Se cumple con la obligación mediante la participación en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programación de la Coordinación Académica y la socialización de la participación oportuna del grupo asignado.

5. Registrar oportunamente juicios evaluativos en el Sistema SOFIA PLUS en los tiempos establecidos.

- Al inicio del trimestre, la obligación no se cumple en su totalidad, ya que en esta etapa solo se realiza seguimiento al proceso de inasistencias en el Sistema SOFIA PLUS. El registro de juicios evaluativos se realizará conforme avancen las actividades formativas y dentro de los tiempos establecidos según calendario académico una vez se concluya el trimestre de formación.

6. Comunicar de manera oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, así como presentar la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando sea el caso.

- Se cumple con la obligación mediante la comunicación oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que afecten la formación. Así mismo, se prepara la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación cuando corresponde bajo requerimiento del líder del grupo.

de NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA - martes, 2 de diciembre de 2025, 14:04



**ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR
SOBRE MEDIDAS**

Cordial saludo estimad@s aprendices. Estamos a 9 días hábiles del cierre oficial de esta **Cuarta fase** del programa **Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir**.

📅 Fecha de cierre: 15/12/2025

🔥 Esta es tu oportunidad para:

- ✓ Verificar que todas tus evidencias estén entregadas correctamente 📁
- ✓ Confirmar que tus evidencias hayan sido evaluadas por el instructor ✅
- ✓ Revisar observaciones y realizar los ajustes necesarios 🛠️
- ✓ Ponerte al día si tienes actividades pendientes ⌚

💬 ¡Cierra esta fase con actitud, responsabilidad y orgullo por lo que has logrado!

Tu esfuerzo te está llevando directo a la meta. 🏆

Cordialmente
Equipo de Instructores - SENA

7. Apoyar los proyectos productivos que le sean requeridos, brindando orientación técnica para que los aprendices puedan realizar su plan de negocios con calidad y pertinencia.

- La obligación no se ha cumplido, ya que a la fecha no se asigna responsabilidad en el proceso de orientación técnica para el desarrollo de los proyectos productivos, ni la elaboración del plan de negocios por parte de los aprendices.

8. Apoyar los procesos de adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido.

- La obligación no aplica, ya que no se ha requerido apoyo en los procesos de adquisición de materiales de formación.

9. Apoyar procesos de gestión, documentación y soporte de Registros Calificados del Centro de Formación, cuando le sea requerido.

- La obligación no aplica, ya que no se ha requerido apoyo en los procesos de gestión, documentación y soporte de Registros Calificados del Centro de Formación.

10. Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento, cuando sea el caso.

- Se cumple con la obligación asistiendo a las reuniones programadas por el subdirector del Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento cuando ha sido necesario. Además, se respetan y se hacen cumplir con los aprendices los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación.



LLAMADOS DE ATENCION APRENDICES

Llamado de Atencion Evidencias Pendientes Fase 4. Evaluacion.

Nilson Alexander Gomez Castañeda
Para: selenacaballer20@gmail.com; y 15 más
Lun 15/12/2025 20:52

RETENCION DICI 15.xlsx
11 KB

Respetad@ aprendiz buena noche. Están próximos al cierre académico 2025 y etapa Lectiva. Puede que tenga evidencias pendientes por entregar o corregir de la Fase 4 Evaluación. A fin de terminar la formación de la mejor manera, les invito a que filtren por su nombre y revisen detalladamente sus calificaciones; recuerden que las personas que tengan alguna calificación en D, deben revisar la retroalimentación y enviar nuevamente, o si están en blanco las casillas, significa que no han cargado documento. Por lo tanto, deben enviarlo para revisión y calificación a más tardar el día 16 de Diciembre 23:59 Ultimo Plazo.

Una vez realicen su evidencia, deben informar al **instructor respectivo para que les habilite la plataforma y poder evaluarles. Luego de este plazo, ya no será posible subir o evaluar en plataformas y quedaran a expensas del Comité Académico el próximo año.**

11. Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación.

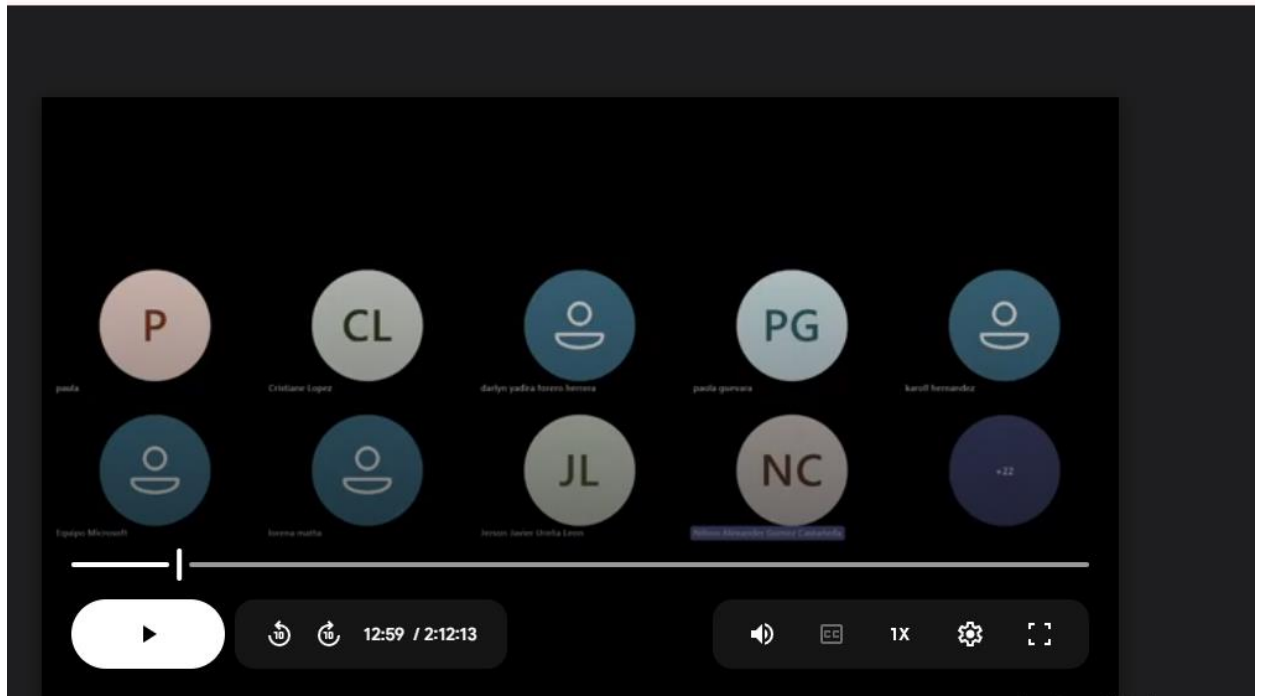
- Se cumple con la obligación respetando y haciendo cumplir con los aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación – generación acta de inicio por ficha.



ACTA No. 093		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre Fase Evaluación Ficha 3186084 del programa Técnico en elaboración de Prendas de Vestir.		
LUGAR: Mosquera, Cundinamarca, 16/12/2025	HORA INICIO: 09:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cundinamarca / Centro de Biotecnología Agropecuaria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Datos Generales de la Ficha 3186084 2. Aprendices que aprobaron Fase EVALUACION 3. Reporte Notas 4. Aprendices con novedad Retiro Voluntario 5. Aprendices con novedad Cancelado 6. Aprendices con Novedades y Seguimiento Compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Determinar el estado final de cada uno de los aprendices inscritos en la ficha 3186084 al cierre de la Fase Evaluación del programa Técnico en elaboración de Prendas de Vestir.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 09:00 a.m. el equipo executor se reúne para definir las deserciones a tramitar.		
ETAPA LECTIVA		
Fecha de Inicio de la Formación		31/03/2025
Fecha de Fin de la Formación		30/06/2026
ETAPA PRODUCTIVA		
Fecha de Inicio		01/07/2026
Fecha Fin		01/01/2027
ESTADO ACTUAL DE LA FICHA		

12. Impartir formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea asignado, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.

- Se cumple con la obligación impartiendo formación de manera presencial, remota y/o virtual según la asignación recibida, tanto en la etapa lectiva como en el seguimiento a la etapa productiva. Se hace uso del LMS dispuesto por la Entidad y de herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje para garantizar la formación profesional integral.



13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

- Se cumple con la obligación manteniendo absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que llegan a conocimiento en el desarrollo del objeto contractual.

14. Respetar y dar buen trato a los aprendices.

- Se cumple con la obligación respetando y dando un trato adecuado a los aprendices.

15. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendizaje vigente.

- Se cumple con la obligación prestando los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, garantizando que los aprendices cumplan con el reglamento aprendiz SENA vigente.

Llamado de Atencion Evidencias Pendientes Fase 4. Evaluacion.



Nilson Alexander Gomez Castañeda



Para: selenacaballer20@gmail.com; y 15 más

Lun 15/12/2025 20:52



RETENCION DICI 15.xlsx

11 KB



Respetad@ aprendiz buena noche. Están próximos al cierre académico 2025 y etapa Lectiva. Puede que tenga evidencias pendientes por entregar o corregir de la Fase 4 Evaluación. A fin de terminar la formación de la mejor manera, les invito a que filtren por su nombre y revisen detalladamente sus calificaciones; recuerden que las personas que tengan alguna calificación en D, deben revisar la retroalimentación y enviar nuevamente, o si están en blanco las casillas, significa que no han cargado documento. Por lo tanto, deben enviarlo para revisión y calificación a más tardar el día 16 de Diciembre 23:59 Ultimo Plazo.

Una vez realicen su evidencia, deben informar al **instructor respectivo para que les habilite la plataforma y poder evaluarles. Luego de este plazo, ya no será posible subir o evaluar en plataformas y quedaran a expensas del Comité Académico el próximo año.**

16. Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el Centro de Formación y la Entidad establezcan.

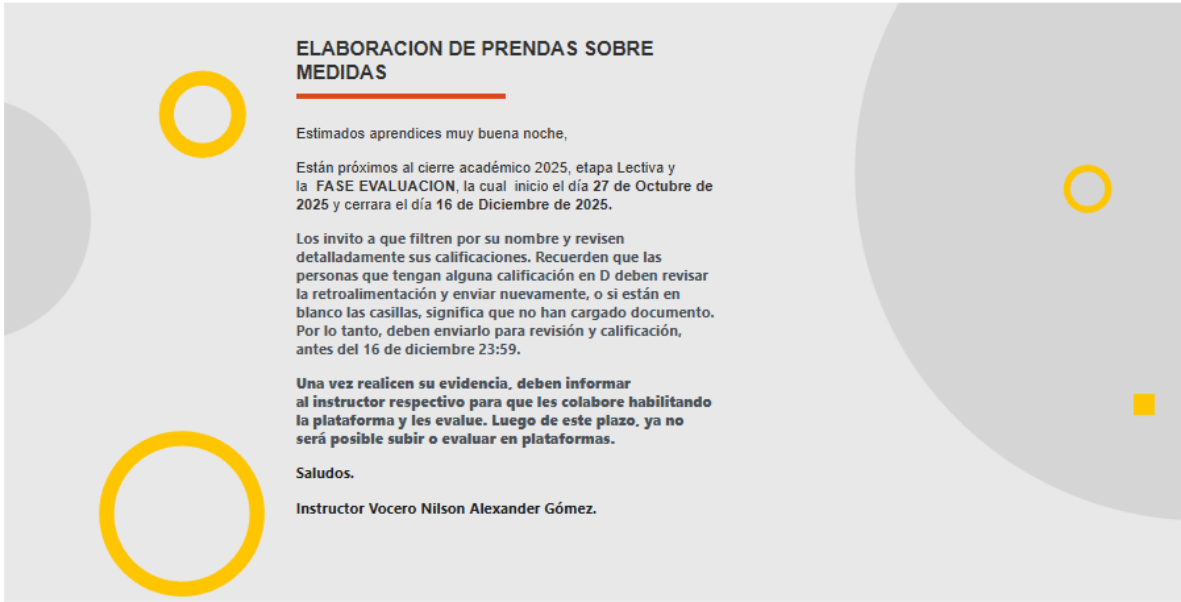
- La obligación no aplica, ya que no se recibió programación para su ejecución.

17. Impartir la competencia que le sea asignada en concordancia con el diseño curricular y el proyecto formativo del programa de formación y en línea con su equipo ejecutor.

- Se cumple con la obligación orientando la formación con calidad y eficiencia, utilizando todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas y evaluando de manera apropiada, conforme a la metodología de la formación profesional integral del SENA.

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

REPORTE DE CALIFICACIONES FASE 4. EVALUACION
de NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA - lunes, 15 de diciembre de 2025, 21:05



RETENCION DICI 15.xlsx

Seleccionar presentador Editar Borrar

18. Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y que garanticen la retención de aprendices en un 75% por cada ficha programada.

- Se cumple con la obligación seleccionando estrategias de Enseñanza - Aprendizaje-Evaluación que motiven a los aprendices y fomenten la retención del 75% por cada ficha programada, alineadas con el modelo pedagógico de la Entidad.

FECHA	ENLACE
02 DE DICIEMBRE	https://youtu.be/4A4LywKCpoo
09 DE DICIEMBRE	https://drive.google.com/file/d/1KBJ8HchdX7QSVtB-LYzkMKAZCGk-DsS3/view?usp=sharing
10 DE DICIEMBRE	https://youtu.be/yS-Ooetjjew
15 DE DICIEMBRE	REUNION EEF FICHA 3186084. DICIEMBRE 15 2025-20251215 090505-Grabación de la reunión.mp4
16 DE DICIEMBRE	https://youtu.be/toknAKzezel

17 DE DICIEMBRE	Meeting with Victor Leonardo Bellon Heredia-20251211 152459-Meeting Recording.mp4
17 DE DICIEMBRE	Plantilla de proceso visual y audiovisual de modificación de prenda en una persona real. GA4-290601225-AA3- EV01.- 20251202 200630-Grabación de la reunión.mp4

19. Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.

- Se cumplen con la obligación enfocado en el profesionalismo e idoneidad con la formación para cumplir con las expectativas del Aprendiz, impartiendo la formación de acuerdo con los horarios establecidos por la respectiva Coordinación.

20. Ejecutar en su totalidad las horas programadas mensualmente por el supervisor de contrato en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la necesidad del servicio contratado.

- Se cumple con la obligación ejecutando en su totalidad las horas programadas mensualmente en SOFIA PLUS según la necesidad del servicio contratado.

Programación aplicativo Sofia Plus II Trimestre fecha de inicio 01 al 19 de Diciembre de 2025.

NIS	13680149
Nombre del Instructor	NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	79212501
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/12/2025
Fecha Final	19/12/2025
Consultar Horario	

Horario						
Vista del Horario: Mensual						
☐ Tiempo Disponible ☒ Evento Asignado ☐ Evento Seleccionado						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO	
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25	
06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 22:00: Disponible	
13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	07/12/25	
					06:00 - 22:00: Disponible	
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25	
06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 04:00: Disponible	
13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	04:00 - 05:00: (3324457)S - LOGISTICA - LB	
					14/12/25	
					00:00 - 01:00: Disponible	
					01:00 - 02:00: (3078002)S - LOGISTICA - LB	
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25	
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	
06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	06:00 - 13:00: (3070523)JL A V - LOGISTICA - LB	
13:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 23:59: Disponible	21/12/25	
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25	

21. Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato.

- Se cumple con la obligación realizando el apoyo a todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato”:

- La asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.
- Reporte de inasistencias.
- Revisión de juicios evaluativos
- Descargue de reporte de juicio y deserción
- Verificación de documentación requerida para el proceso de matrícula de los tecnólogos en cadena de formación, los cuales se evidencia con la creación de los grupos de oferta cerrada.

ACTA No. 090				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud trámite deserciones ficha 3186084 del Programa Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas.				
LUGAR: Mosquera, Cundinamarca, 16/12/2025	HORA INICIO: 09:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.		
LUGAR Y/O ENLACE: https://forms.office.com/r/Sz68vriNtR?origin=lpjLLink	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cundinamarca / Centro de Biotecnología Agropecuaria			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Deserciones y finalización en Fase Evaluación.				
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer la relación de los aprendices que no presentaron conexión en un término del 28 de octubre de 2025 al 12 de diciembre de 2025; cuyos casos deben ser evaluados para iniciar el proceso de deserción.				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
Siendo las 09:00 a.m. el equipo ejecutor se reúne para definir las deserciones a tramitar.				
APRENDICES PARA DESERCIÓN DICIEMBRE 2025				
1	JESSICA STEPHANIE MENA PARRA	1085322942cc	jess.fefa2795@hotmail.com	43 días
2	VALERY LOAZCA IMBACHI	110366893e	valensinfacruz0@gmail.com	51 días
3	KAROLI STEFANNY HERNÁNDEZ LAVIÑE	105762519d	karcorn07@gmail.com	46 días
4	YURI NATALY DELGADO FARIAS	101545181fbc	nataliam1924@gmail.com	55 días
5	YENIS PATRICIA CEBALLOS MELÉNDEZ	14455617cc	yenisceballos1903@gmail.com	26 días
6	MARIBEL GALÁN VARGAS	46371825cc	galanvargasmaribel@gmail.com	42 días
7	MARCIO AURELIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	74377443cc	marcoecuapari@gmail.com	30 días

Adjunto pantallazos ZAJUNA.

The screenshot displays a table with columns for learner name, email, status, and date. The names listed are Valery Loazca Imbachí, Karoli Steffanny Hernández Laviñe, Marcio Aurelio Hernández Martínez, Yenis Patricia Ceballos Meléndez, and Maribel Galán Vargas. All statuses are marked as 'Aprendiz' (Apprentice).

Adjunto Correos y Comunicaciones.

El correo electrónico adjunto es una lista de atención pendiente para la Fase 4 de evaluación. El asunto es "Llamado de Atención Evidencias Pendientes Fase 4. Evaluacion". El remitente es Nilson Alexander Gomez Castañeda y el destinatario es selenacaballer20@gmail.com. La fecha de envío es Lunes 15/12/2025 a las 2:52 PM. El contenido del correo indica que los estudiantes están próximos al cierre académico del 2025 y les recuerda entregar o corregir la Fase 4 de Evaluación antes del fin de año.

- Información Pública

requeridos, so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

- Se cumple con la obligación presentando oportunamente la cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II, con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Nilson Alexander Gomez Castañeda	DAVIVIENDA	Corriente	006060028492

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA	Fecha de aprobación:	11/02/2025 5:22:13 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO	Fecha de aprobación:	11/02/2025 6:48:29 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)
Contrato firmado: CO1_PCCNTR_7464201_Firmado			
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_7464201_En ejecución			

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Centro de Biotecnología Agropecuaria
Proceso de Contratación	NILSON GOMEZ
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	45.995.110,00 COP

26. Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales cuando así le sea demandado. Dentro de esta obligación se tendrá en cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa.

- La obligación no aplica, ya que no se ha requerido realizar seguimiento a aprendices que hayan optado por alternativas diferentes al contrato de aprendizaje.

27. Realizar seguimiento a etapa productiva a aprendices que hayan optado por otras alternativas diferentes a contrato de aprendizaje, en caso de que le sea requerido, siguiendo los lineamientos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación y registrando de forma oportuna el juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta se haya finalizado de manera exitosa.

- Se cumple con la obligación brindando asesoría personalizada a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, utilizando la metodología y recursos tecnológicos dispuestos en la formación virtual SENA.

☆	Invitación Conferencia Web. Inducción Etapa Productiva 2. Lunes 22/12/2025. 5:30 pm Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 18 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 18 dic 2025	0	⋮
☆	CIERRE DE FORMACION Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 17 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 17 dic 2025	0	⋮
☆	CUADRO DE HONOR FASE 4 EVALUACION Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 17 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 17 dic 2025	0	⋮
☆	Grabación Sesión en Línea. Cierre Etapa Lectiva y Calendario Académico 2025. Martes 16/12/ 2025 ... Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 17 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 17 dic 2025	0	⋮
☆	Cierre Actividad de Proyecto 5. Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 16 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 16 dic 2025	0	⋮
☆	REPORTE DE CALIFICACIONES FASE 4. EVALUACION Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 15 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 15 dic 2025	0	⋮
☆	Invitación Conferencia Web. CIERRE ETAPA LECTIVA. Martes 16/12/2025. 6:00 pm Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 12 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 12 dic 2025	0	⋮
☆	Grabación Sesión en Línea. Sensibilización Etapa Productiva. Miércoles 10/12/ 2025 - 6:00 PM. Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 11 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 11 dic 2025	0	⋮
☆	Grabación Sesión Web. Audio. GA4-240202501-AA2-EV01. 09/12/2025 Cronometrada	 MARITZA CATALI... 10 dic 2025	 MARITZA CATALI... 10 dic 2025	0	⋮
☆	Invitación Conferencia Web. Sensibilización Etapa Productiva. Miércoles 10/12/2025. 6:00 pm Cronometrada	 NILSON ALEXAN... 5 dic 2025	 NILSON ALEXAN... 5 dic 2025	0	⋮

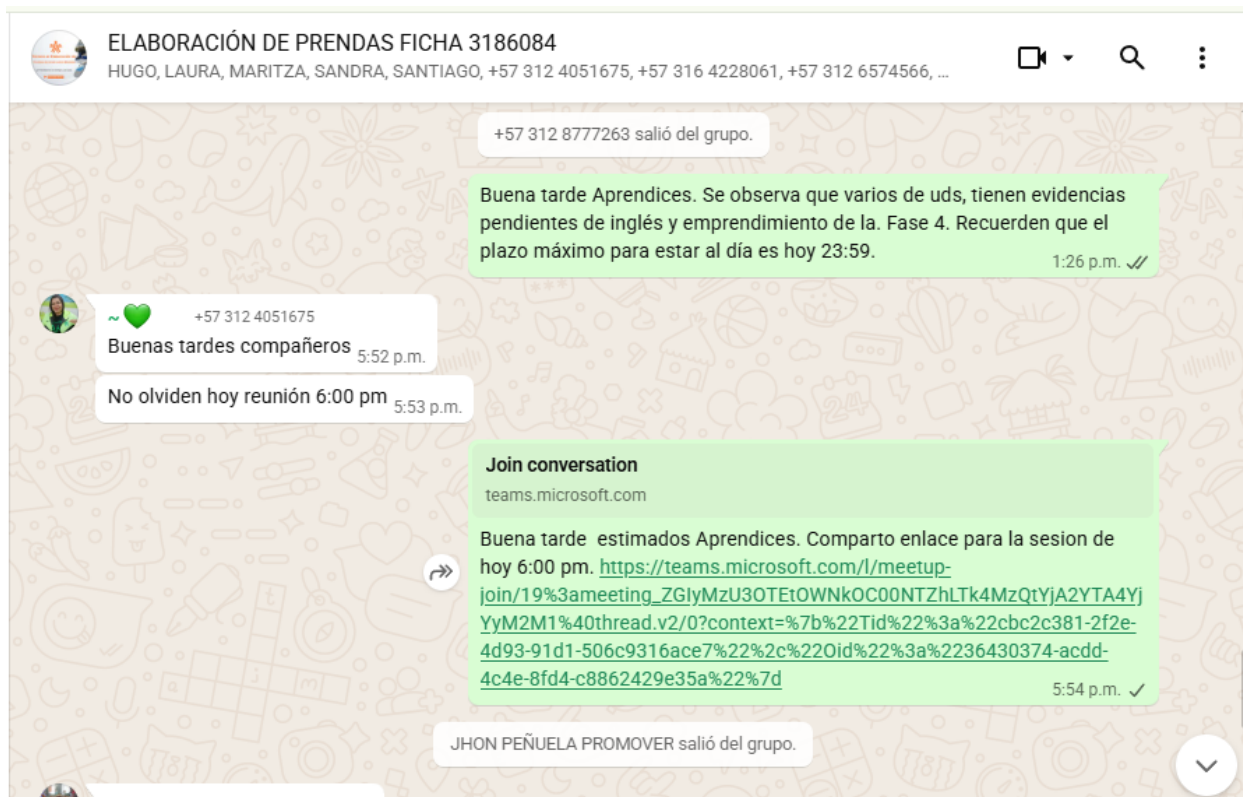
28. Brindar asesoría personalizada a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.

- Se cumple con la obligación interactuando con los aprendices mediante el uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la formación virtual SENA.

The screenshot displays the SENA 'Mis Cursos' (My Courses) interface. At the top right is the SENA logo. Below it, a dark blue header bar shows the user's name 'NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA' and a profile picture. A green bar below the header contains the text 'Mis Cursos'. Underneath, a breadcrumb trail reads 'Mis cursos / Secciones / Mis cursos'. The main content area is titled 'VISTA GENERAL DE CURSO' and features a search bar with a 'Buscar' button, a dropdown for 'Todos', and buttons for 'Ordenar por nombre del curso' and 'Lista'. A list of four courses is shown, each with a thumbnail, a star icon, the course name, and the identifier '(3011762)', '(2879857)', '(2879858)', or '(2879859)'. All courses are labeled 'Formación Titulada Virtual y a Distancia'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the course list.

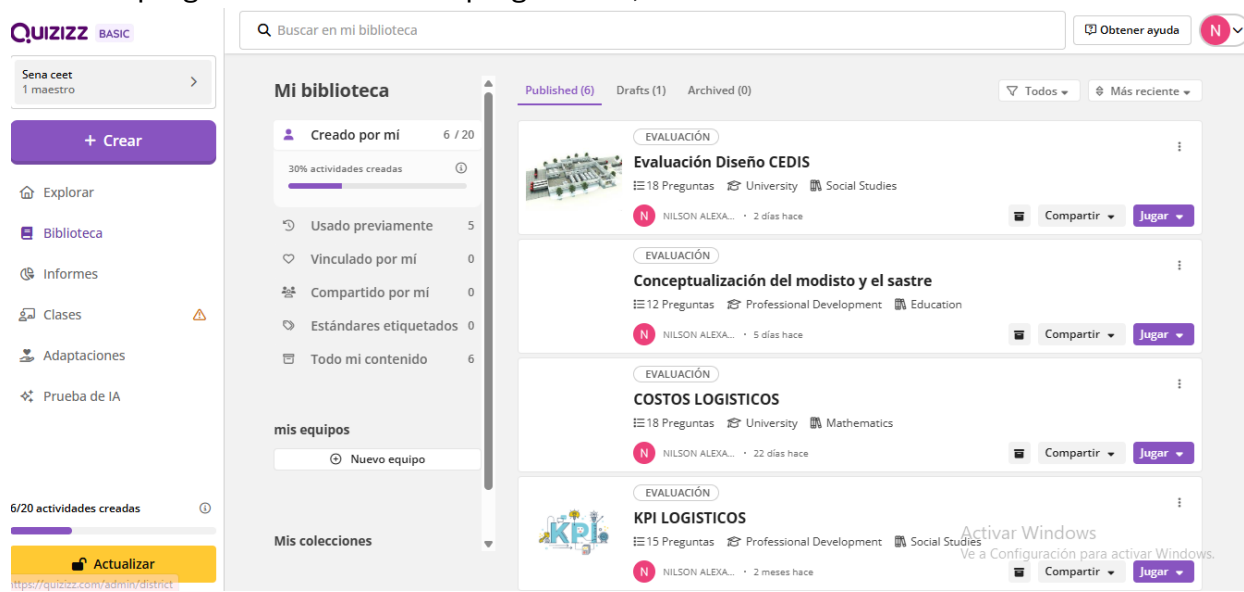
29. Interactuar con los aprendices haciendo uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la función social de la formación virtual SENA.

- Se cumple con la obligación interactuando con los aprendices a través de las herramientas tecnológicas disponibles, como WhatsApp, correos electrónicos y Classroom, entre otras, en el marco de la función social de la formación virtual.



30. Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.

- Se cumple con la obligación utilizando el LMS establecido por la Entidad, así como otras herramientas tecnológicas necesarias para orientar adecuadamente el programa de formación programado, como CLASSROOM.



Inicio acompañamiento proceso formativo grupos formación Tecnológica en Coordinación de Procesos Logísticos:

31. Evaluar de manera oportuna actividades en la plataforma LMS y acorde con las actividades del cronograma de las fichas asignadas.

- Se cumple con la obligación evaluando de manera oportuna las actividades en la plataforma LMS, acorde con el cronograma de las fichas asignadas

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Carrera electrónica	Id de curso por medio de ruta en una plataforma real. GA4-290601225-AA1-EV01.MG	Id de muestra de material o insumos y mapa operacional. GA4-290601225-AA2-	Id de proceso virtual y audiovisual de modificación de procesos en una plataforma real. GA4-	Identificación y establecimiento de técnicas de coordinación	Id de lugar más común en el trabajo a vida cotidiana, y la importancia de la	Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA4-	CANVAS del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracterice al	Financiera. Proyección de viabilidad financiera del emprendimiento.	Prueba de Conocimiento: Cuarta. GA4-240202501-AA1-EV01.MG (Letra)	Evidencia: Audia. GA4-240202501-AA2-EV01.MG (Letra)
1	MARTHA LUCIA	BONILLA ALI	52122390cc	malubonny	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	SELENA	CABALLERO	1063482999	selenacaba	A	A	A	A	A	A	A	A	-
3	YEINIS PATRICIA	CEBALLOS M	44155677cc	yeiniscaba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	YURI NATALY	DELGADO FA	1015451517	nataliyem10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	MONICA LORENA	DUCUARA EI	1110489371	loremonica	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	MARIA ISABEL	ECHVERRIA	1045741797	mariaisa_8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	CHRISTIAN CAMI	FARFAN CHA	1020759869	cris2010_19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	YOSELEINE ESTH	FLOREZ CAS	1083557220	jandykandy	A	A	-	A	A	A	-	-	-
9	DARLYN YADIRA	FORERO HE	1121921716	yadiraforer	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	MARIBEL	GALAN VAR	46371625cc	galanvarga	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	CARLINA	GARAVITO I	28271085cc	carlinagara	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	KAROLL STEFANN	HERNANDEZ	1057582519	karonny07@	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	MARCO AURELIO	HERNANDEZ	74377443cc	marcoecua	A	-	-	A	A	-	-	-	-
14	MYRIAM	LEON TORRE	37333929cc	yerson812@	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	VALERY	LOAIZA IMB	1110368889	valerysanta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	DEISY LORENA	MATTA FRES	1051212310	lorenamatt	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	JESSICA STEPHAN	MENA PARR	1085322942	kiss-tefa27	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	ANA DELCY	MORELO BE	50969963cc	anadelcym	-	-	A	A	A	D	A	A	-
19	RAFAEL	PALACIO OC	75056963cc	rafaelpalad	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	NANCY	PINEDA PINI	63472397cc	nanypin.378	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	ELIZABETH	ROJAS TELLE	33704004cc	rojastelleze	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	PAULA ANDREA	SIERRA ZAB	1100205307	sierraesula	A	A	A	A	A	A	A	A	A

32. Dar respuesta dentro de los tiempos establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

- Se cumple con la obligación respondiendo dentro de los tiempos establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3094821) Formación Titulada Virtual y a Distancia	⋮
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118369) Formación Titulada Virtual y a Distancia	⋮
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3144056) Formación Titulada Virtual y a Distancia	⋮
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336479) Formación Titulada Virtual y a Distancia	⋮
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336480) Formación Titulada Virtual y a Distancia	⋮
	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (3186084) Formación Titulada Virtual y a Distancia	⋮

Mostrar 12 >

33. Apoyar desde el rol asignado, comités, actas y demás trámites establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje para las evaluaciones que recibe el Centro de Formación.

- La obligación no aplica, ya que no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso.

34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- Se cumplen todas las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según las funciones asignadas.



INSTRUCTOR

Instructor SENA - CBA