

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA		Fecha:	12/19/2025 11:54:38 AM
Pago No:	12	Total de Pagos	12	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	YONILMA DORIA JIMENEZ			Identificación:	1063151679
Naturaleza:	Persona Natural		X	Telefono de contacto:	
	Persona Jurídica			Correo electrónico:	yonilma.doria@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20251086	Fecha de Inicio:	24/01/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	93625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Córdoba	Municipio:	San Carlos		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la recolección de información técnico catastral en el marco de las operaciones de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, así como en la revisión y ajuste de la misma, previa coordinación con el supervisor del contrato.	1.1 se realizó la entrega de 115 croquis de construcción de la UIT 6 donde se realizaron modificación requeridas.	Anexo_1938926_639017227373754389.pdf
2. Apoyar en la elaboración de documentos y entregables, incluyendo: componente técnico catastral de la matriz técnico jurídica; base de datos espacial y/o XTY base de seguimiento y calidad; base de seguimiento de barrido predial y actas de colindancia, todo conforme a las metas indicadas periódicamente, previa coordinación con el supervisor del contrato.	2.1 Se realizaron correcciones en la base de la UIT 3 donde se corrigieron 46 errores de topología. 2.2 Se realizaron ajustes en la base de la UIT 3 donde se modificaron geometrías y atributos de las construcciones y terrenos.	Anexo_1938927_639017227454106921.pdf
3. Brindar apoyo en la digitalización y/o edición de la información en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, así como la digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso según asignación y de acuerdo a las directrices y requerimientos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	3.1 Entregar de la Base de Datos de la UIT3 Calle mar - Guacharacal. 3.2 Entregar los croquis de terreno, actas y croquis de construcciones asignados en la validación UIT 3 Calle mar Guacharacal. 3.3 Apoyo a gestión documental. 3.4 Apoyo a memoria técnica	Anexo_1938928_639017227531634788.pdf
4. Apoyar la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato.	4.1 Se realizó el cargue en las carpetas correspondientes a la UIT 6, donde se alimentaron la carpeta 03.imagen, realizando la migración al aplicativo NAS.	Anexo_1938929_639017227663088374.pdf
5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación la supervisión del contrato.	5.1 Reunión de seguimiento y asignación de compromisos de cierre del municipio de San Carlos Córdoba- Equipo técnico 18/12/2025.	Anexo_1938930_639017227833955377.pdf
6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	6.1 Se respondieron las solicitudes de información en los tiempos requeridos.	Anexo_1938931_639017227927980876.pdf
7. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.	7.1 Se realizó informe de actividades y el cargue con sus soportes al aplicativo Klic.	Anexo_1938932_639017228957900676.pdf
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	Para este periodo no se hizo ningún requerimiento de este tipo. Sin embargo, se aclara que, en el momento de ser requerido, la contratista está dispuesta a realizar estas actividades.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YONILMA DORIA JIMENEZ
--	-----------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 10568154296 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$49,600,000.00 -
Adición No.	\$24,800,000.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$74,400,000.00 -

Total Pagado	\$68,200,000.00 -
Saldo Actual:	\$6,200,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,200,000.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

