

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

TEMA:	Acta de Compromiso Individual – Profesionales equipo territorial San Carlos – Córdoba SPO			
FECHA:	15	12	2025	HORA: 4:00 PM

ACTA No. 01

OBJETIVO	Definir acuerdos y compromisos a los cuales el profesional se compromete a cumplir con relación a las obligaciones contractuales y productos pendientes, posterior la fecha de radicación de última cuenta de cobro asociada al mes de diciembre de 2025.	
PARTICIPANTES	NOMBRE	CARGO
	Tary Martinez Martínez	Coordinador(a) de operación
	Brian Steven Valencia Mora	Líder operativo de nivel central
	Liliana Marcela Fuentes Julio	Líder del componente Catastral
	Yonilma Doria Jiménez	Catastral topográfico senior
ORDEN DEL DÍA		
1. Lectura del acta 2. Firma del acta		
DESARROLLO		
Yo, Yonilma Doria Jiménez identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1063151679 vinculado(a) a la Agencia Nacional de Tierras – ANT mediante contrato de prestación de servicios No. ANT-CPS-20251086, en el marco de la intervención especial y/o parcial de la implementación de OSPR en el municipio de San Carlos (Córdoba) a través de la Subdirección de Planeación Operativa – SPO, manifiesto que: PRIMERO – Entrega de la Matriz Técnico Jurídica Me comprometo igualmente a: 1. Entregar los croquis de terreno, actas y croquis de construcciones asignados en la validación UIT 3 Calle mar Guacharacal. 2. Entrega de la Base de Datos de la UIT Calle mar - Guacharacal. 3. Apoyo a gestión documental. 4. Apoyo a memoria técnica. SEGUNDO – CULMINACIÓN Y SUBSANACIÓN DE PRODUCTOS Me comprometo a: 1. Entregar de manera completa y dentro de los plazos establecidos todos los productos pendientes derivados de mi labor, garantizando que cumplan con los lineamientos técnicos, metodológicos y de calidad definidos por la SPO y		

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

por la supervisión del contrato y los cuales están relacionados con los siguientes productos:

- Completitud de expedientes UIT 3
 - Entrega de soportes para carpetas de gestión documental
 - La MTJ de Calle mar – Guacharacal
 - Base de la UIT 3
 - Memoria técnica
2. Atender completamente y de manera oportuna dentro de los plazos establecidos, todos los requerimientos de subsanación de cualquier producto que lo requiera y que sean solicitados por mis líderes directos, equipo de validación, supervisión del contrato, y la SPO de nivel central de la ANT.

Reconozco que el incumplimiento injustificado de estos requerimientos puede ser considerado como incumplimiento de mis obligaciones contractuales, con las consecuencias que de ello se deriven en los informes de supervisión y en la liquidación del contrato.

TERCERO – ACEPTACIÓN

Declaro que he leído el contenido de la presente Acta de Compromiso Individual y que entiendo el alcance de las obligaciones aquí descritas y que acepto expresamente que:

- La radicación de la cuenta de cobro del mes de diciembre no me exime de las responsabilidades de culminar los productos pendientes, subsanar productos que así lo requieran y entregar los documentos físicos exigidos por la ANT para cada solicitud o expediente; la radicación de esta cuenta tampoco implica la finalización de mis obligaciones contractuales ni me releva de atender requerimientos posteriores a la fecha de firma del acta.
- Permaneceré disponible para aclaraciones y ajustes relacionados con el cierre operativo de la intervención especial y/o parcial de la implementación de OSPR del municipio de San Carlos (Córdoba), hasta la terminación y liquidación de mi contrato.

RESUMEN DE COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

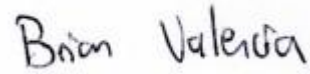
1. Entrega de documentos físicos, expedientes digitales, completitud en bases de datos FILI, diligenciamiento y completitud de matrices MTJ.
2. Culminación y subsanación de productos.
3. Aceptación de compromiso.

ACCION	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Completitud de expedientes UIT 3	Yonilma Doria	15/12/2025	31/12//2025
Entrega de soportes para carpetas de gestión documental	Yonilma Doria	15/12/2025	31/12//2025

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

La MTJ de Calle mar – Guacharacal	Yonilma Doria/Carolina Bello	15/12/2025	31/12//2025
Base de la UIT 3	Yonilma Doria/Liliana Fuentes	15/12/2025	31/12//2025
Memoria técnica	Equipo catastral	15/12/2025	31/12//2025
Apoyo a Gestión documental	Operación de San Carlos	20/12/2025	31/12/2025

FIRMAS:

 Tary Martinez Martínez - Coordinador de operación	 Liliana Marcela Fuentes Julio - Líder del componente Catastral
 Brian Steven Valencia Mora - Líder operativo de nivel central	 Yonilma Doria Jiménez-Catastral Topográfico Senior

ANEXOS

No Aplican.