

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	11	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251184
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	Oriana Lucia Pulido Ferrer
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$10.177.463			RP Número:	253974
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	13/11/2025		Fecha de finalización:	15/12/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

 INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
--	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: 2.035.493 Dos millones treinta y cinco mil cuatrocientos noventa y tres	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer Pago contrato 20251184

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	204.800	Noviembre
Pensión	16%	262.100	Noviembre
ARL	0.522%	8.700	Noviembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N/A
---	-------	-----

CONTRATO		20251184		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	10.177.463	20250106800	31.000	20/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	10.177.463	20250106821	254.000	20/11/2025
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Iván Alberto Márquez Díaz		
Por parte del contratista:	Oriana Lucia Pulido Ferrer		
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la redacción de documentos técnicos de los Readiness Review que le sean asignados desde la vicerrectoría académica siguiendo el estándar de ABET, asegurando la precisión y calidad de la comunicación escrita.	Se apoya la redacción de los documentos técnicos de los Readiness Review que le sean asignados desde la vicerrectoría académica siguiendo el estándar de ABET, asegurando la precisión y calidad de la comunicación escrita en el periodo del Tercer pago 20251184.
Atender las reuniones de capacitación en el modelo ABET que la institución defina.	Se atienden las reuniones de capacitación en el modelo ABET definidas por la institución en el periodo del Tercer pago 20251184.
Mantenerse al tanto de los estándares y requisitos de ABET para garantizar el cumplimiento en todos los documentos redactados.	Se mantiene al tanto de los estándares y requisitos de ABET para garantizar el cumplimiento en todos los documentos redactados en el periodo del Tercer pago 20251184.
Elaborar la documentación en español e inglés que le sea asignada.	Se elabora la documentación en español e inglés que se ha asignado en el periodo del Tercer pago 20251184.
Reunirse con los docentes de los programas asignados para obtener la información necesaria que permita construir las evidencias ABET necesarias.	Se ejecuta las reuniones con los docentes de los programas asignados para obtener la información necesaria que permita construir las evidencias ABET necesarias en el periodo del Tercer pago 20251184.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Traducir documentos técnicos, informes y materiales de acreditación del español al inglés que le sea asignada.	Se traducen los documentos técnicos, informes y materiales de acreditación del español al inglés que le sea asignada en el periodo del Tercer pago 20251184.
Colaborar con equipos internos para recopilar información técnica relevante y elaborar reportes precisos y completos.	Se realiza colaboración con equipos internos para recopilar información técnica relevante y elaborar reportes precisos y completos en el periodo del Tercer pago 20251184.
Comunicarse eficazmente con colegas y supervisores para coordinar plazos y prioridades de redacción.	Se ejecuta la comunicación eficazmente con colegas y supervisores para coordinar plazos y prioridades de redacción en el periodo del Tercer pago 20251184.
Apoyar a la vicerrectoría académica en los eventos de capacitación que se hagan a los docentes o personal administrativo de la institución en relación con la acreditación internacional.	Se apoya a la vicerrectoría académica en los eventos de capacitación que se hagan a los docentes o personal administrativo de la institución en relación con la acreditación internacional en el periodo del Tercer pago 20251184.
Apoyar las actividades que le sean asignadas en el marco de la visitade pares de acreditación internacional.	No se apoya en las actividades que le sean asignadas en el marco de la visita de pares de acreditación internacional en el periodo del Tercer pago 20251184.
Apoyar en la redacción de características relacionas con los resultados de aprendizaje de los informes de acreditación nacional de los programas asignados.	No se apoya en la redacción de características relacionas con los resultados de aprendizaje de los informes de acreditación nacional de los programas asignados, en el periodo del Tercer pago 20251184
Reunirse con los docentes de los programas para obtener la información necesaria que permita construir las evidencias ABET relacionadas con los criterios 2, 3 y 4 Program Educational Objectives, Student Outcomes, Continuous Improvement.	No se Reune con los docentes de los programas para obtener la información necesaria que permita construir las evidencias ABET relacionadas con los criterios 2, 3 y 4 Program Educational Objectives, Student Outcomes, Continuous Improvement, en el periodo del Tercer pago 20251184
Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla, de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se cumple con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla, de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente en el periodo del Tercer pago 20251184
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asiste a las reuniones que convoque el supervisor del contrato en el periodo del Tercer pago 20251184.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Se presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual en el periodo del Tercer pago 20251184.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actúa de manera que prima la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución, en el periodo del Tercer pago 20251184.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumen los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo propia responsabilidad, en el periodo del Tercer pago 20251184.
Desarrollar el contrato en términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolla el contrato en términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta para el periodo del Tercer pago 20251184.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas.	Se cumple con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas, en el periodo del Tercer pago 20251184.
Encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se está al día en el pago de aportes parafiscales durante la ejecución del contrato, en el periodo del Tercer pago 20251184
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.	Se está al día en las obligaciones que por ley y la naturaleza del contrato corresponden, para el periodo del Tercer pago 20251184.
Presentar la cuenta de cobro.	Se presenta la cuenta de cobro para el periodo del Tercer pago 20251184.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11/12/2025)					
Once	días del mes de	Diciembre	de	Dos mil veinticinco	


Iván Alberto Márquez Díaz
Supervisor o Interventor


Oriana Lucia Pulido Ferrer
Contratista