



ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1., del Decreto 1082 de 2015 y de la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector, expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en los Procesos de Contratación directa, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto.

La contratación de estos perfiles no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión, ocupación o desarrollo del objeto. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de idoneidad y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

Objeto: *Prestación de servicios y apoyo logístico para la realización del ejercicio de rendición de cuentas descentralizada del concejo municipal de Copacabana, Antioquia, correspondiente a la vigencia 2025.*

El Objeto del contrato, requiere para su desarrollo el apoyo logístico, con:

- ✓ Planeación y coordinación del evento.
- ✓ Suministro e instalación de infraestructura.
- ✓ Operación logística y personal de apoyo.
- ✓ Apoyo a la participación ciudadana.
- ✓ Ambientación institucional.
- ✓ Gestión de riesgos y seguridad básica.
- ✓ Documentación y cierre.

De acuerdo con la Cámara de Comercio, se entiende como operador logístico a



Concejo de Copacabana

“Un aliado estratégico de las empresas productoras y comercializadoras de materias primas, insumos y productos terminados (o de servicios), quien, por encargo, diseña y desarrolla de manera integral o independiente los procesos de una o varias fases de su cadena de abastecimiento (transporte internacional, aprovisionamiento, transporte terrestre, almacenaje, distribución, maquila e incluso trámites de legalización y documentación de las mercancías).”

El operador logístico ejecuta, gestiona, administra y controla el desarrollo de las operaciones, empleando de forma eficiente y segura infraestructura física, tecnológica, sistemas de información y talento humano, que pueden ser suministrados por el cliente o ser propios del operador logístico”.

El sector de las empresas que desarrollan actividades logísticas para la organización y montaje en la producción de eventos en Colombia, específicamente del sector logístico que haya realizado eventos de más de 100 personas en diferentes lugares del territorio nacional, es un importante sector de la economía nacional, es un instrumento fundamental para las empresas y entidades públicas que desean hacer uso de herramientas logísticas para lograr un efectivo reconocimiento de sus productos o servicios y un adecuado desarrollo de sus eventos y actividades. En Colombia esta Industria ha experimentado un creciente incremento de su demanda y ha despertado un especial interés de las entidades públicas orientado a acercarse a la ciudadanía y socializar a nivel nacional las actividades que se realizan al interior de la institución y que son de importancia para los distintos actores del sector en que se desenvuelven, esto evidenciado a través de eventos a nivel nacional, jornadas de divulgación para socializar el quehacer institucional orientado a

cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos, logrando así la visibilidad de la entidad y el acercamiento con los públicos de interés en diferentes lugares del territorio nacional.

1.1. Agentes que componen el sector.

Los principales agentes del sector logístico incluyen a proveedores, fabricantes, distribuidores, transportistas, operadores logísticos, agentes de aduana, y clientes/consumidores finales. Cada uno desempeña un rol crucial en la cadena, gestionando desde la producción y el transporte hasta el almacenamiento y la entrega del producto al consumidor, dependiendo el tipo de sector en que se desarrolle la gestión de operación logística.

1.2. Agentes por tipo de actividad.

- ✓ Proveedores y Fabricantes: Son quienes producen y suministran las materias primas y los bienes.
- ✓ Operadores Logísticos: Empresas que diseñan, organizan y gestionan las etapas de la cadena de suministro, realización, producción y eventos, así como el transporte, el almacenamiento y la distribución.
- ✓ Transportistas: Se encargan del traslado físico de las mercancías a través de diferentes modos de transporte (terrestre, marítimo, aéreo).
- ✓ Agentes de Aduana: Asesoran y gestionan los trámites y la documentación necesarios para el paso de mercancías a través de las fronteras internacionales.
- ✓ Distribuidores y Minoristas: Compran los productos, los almacenan y los venden a través de sus canales para llegar al cliente final.
- ✓ Clientes/Consumidores: Son el destino final de los productos, satisfaciendo las necesidades del mercado.

1.3. Agentes involucrados en el comercio exterior

- ✓ Exportadores e Importadores: Son las partes que envían y reciben las mercancías internacionalmente, respectivamente.
- ✓ Agencias de Carga y Navieras: Proveen el transporte marítimo, aéreo y otras modalidades de transporte.
- ✓ Autoridades Portuarias y Aduaneras: Entidades gubernamentales que



gestionan los puertos y controlan las operaciones de comercio exterior.

- ✓ Otros roles dentro de la cadena logística
- ✓ Almacenes y Terminales: Espacios físicos para el almacenamiento de mercancías, que pueden ser fiscales, aduaneros o simples depósitos.
- ✓ Personal Operativo: Incluye estibadores, tarjadores y otros operarios que realizan la carga y descarga de mercancías.
- ✓ Gestores y Analistas: Profesionales dentro de las empresas que planifican la demanda, gestionan el inventario, analizan datos logísticos y optimizan las rutas.

1.4. Gremios y asociaciones que participan en el sector.

En la prestación de servicios de apoyo a la gestión (logística, organización y coordinación de eventos) participan una gran diversidad de agentes económicos, se encuentran desde aquellas personas que trabajan por cuenta propia y suministran dichos servicios (Cuya participación está focalizada en ciudades y pequeñas poblaciones urbanas y rurales), hasta las empresas multinacionales que tienen una operación a escala mundial en diferentes países.

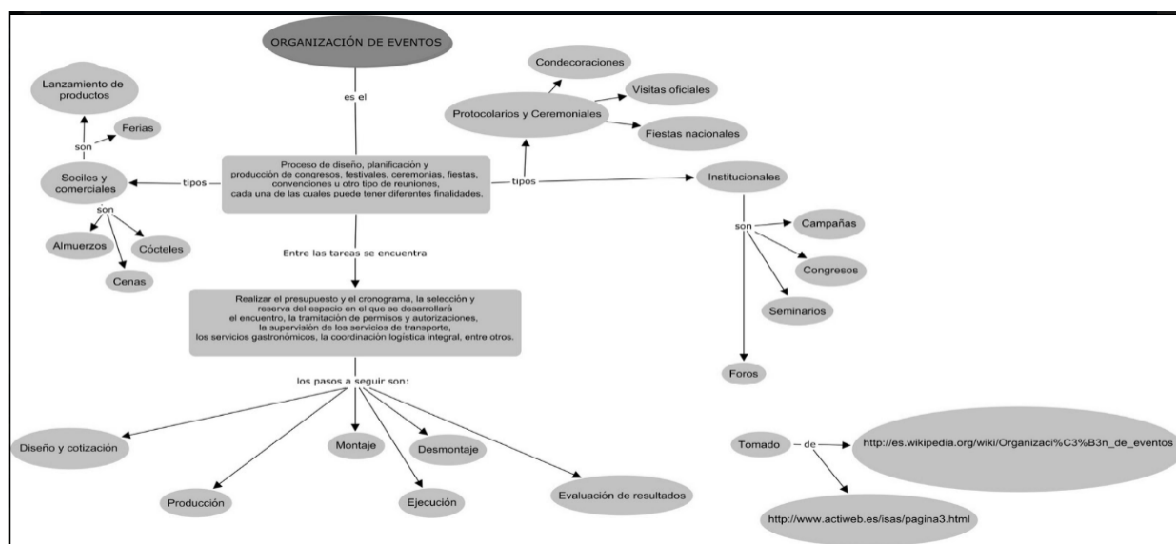
- ✓ Asociación Colombiana de Operadores y Proveedores de Eventos: Es una entidad Gremial de carácter civil y privado sin ánimo de lucro, y que actúa de acuerdo con las leyes colombianas. ASOEVENTOS es una asociación cuya misión principal es la representación y profesionalización de la industria de los eventos, promoviendo entre sus afiliados la integración, el buen colegaje y la defensa y protección de los intereses comunes de los afiliados.
- ✓ Federación Nacional de Comerciantes: Entidad gremial, de carácter permanente, sin ánimo de lucro, encargada de fomentar el desarrollo del comercio y de orientar, representar y proteger sus intereses, dentro de un criterio de bienestar y progreso del país.
- ✓ Asociación Nacional de Empresarios de Colombia: La Asociación Nacional de Empresarios de Colombia ANDI, es una agremiación sin ánimo de lucro, que tiene como objetivo difundir y propiciar los principios políticos, económicos sociales de un sano sistema de libre empresa.



- ✓ Asociación Colombiana de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas: Representación, apoyo y acompañamiento para el empresario Mipyme, trabajar en el desarrollo y la defensa de los empresarios de todos los sectores productivos.

1.5. Cadena de producción y distribución.

En la planificación y logística de eventos hay 6 etapas clave para tener en cuenta siempre. Logística de un Evento.



La logística de un evento, incluye, entre otras:

1. Planificación y producción de todas las acciones y gestiones que se implementarán a lo largo del proyecto, y a la preparación del equipo material y humano necesarios, para el logro de un correcto desarrollo y concreción del evento.
2. Montaje y disposición del equipamiento y materiales que se utilizarán, y del grupo humano que estará trabajando durante el evento. Implementación de tecnología para la comunicación de asistentes e invitados, y especialmente en el manejo de las acreditaciones.
3. Ejecución del evento en sí, con participantes y público presentes, compartiendo las distintas actividades planificadas, buscando respetar los tiempos estipulados en cada rutina; inicio, Coffe break, cierre, etc., y viendo de cubrir y solucionar las distintas dificultades que puedan presentarse.
4. Desmontaje del equipo, para retiro de materiales y elementos ya utilizados, luego de realizado el evento. Revisión final para entrega del equipamiento y de las instalaciones, en las mismas condiciones en las que fueron recibidas.



5. Evaluación de resultados, estableciendo el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, y lo eficiente del evento, midiendo también su rentabilidad. El balance contable reflejará el resultado económico, y se cotejará con los resultados esperados.
6. Post evento recopilando la información de toda la operación realizada antes, durante, y después del evento, para su evaluación. Se incluyen documentos gráficos e impresos, fotografía, prensa, etc. También la evaluación de los participantes es relevante, por lo que se puede incluir encuestas. Este documento servirá como base a futuros eventos a desarrollar, y se presentará a los patrocinadores para respaldar de manera documental los resultados obtenidos.

Materias primas necesarias para la producción y la variación de sus precios.

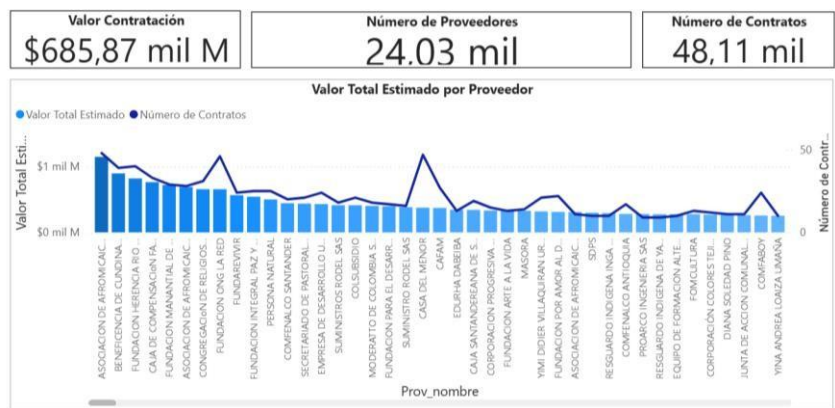
Las materias primas para eventos culturales y de todo tipo, varían enormemente según el tipo de evento, e incluyen desde materiales físicos como madera, textiles o alimentos, hasta recursos intangibles como la propiedad intelectual y el talento humano. Sus precios son fluctuantes, influenciados por factores como la oferta y la demanda, la estacionalidad, los costos de transporte y la calidad de los insumos. Para la logística, la gestión de estos materiales es clave, ya que se deben asegurar los recursos adecuados para la producción y controlar la variabilidad de costos para mantener la rentabilidad del evento.

2. Análisis de la oferta.



2.1. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Que atendiendo a la fuente de información suministrada por CCE a través del modelo de abastecimiento estratégico, el Concejo Municipal realiza el estudio de la oferta bajo los siguientes criterios: (i) vigencia 2020 hasta 2025, (ii) Departamento de Antioquia (iii) SECOP II, segmento-clase 9314 con el cual se cobija el servicio objeto del presente proceso (v) modalidad de selección directa- competitiva y especial, resultando lo que se infiere a continuación:



Realizando un análisis de la oferta de los municipios del PAIS han celebrado contratos con el Clasificación UNSPSC 9314 para un periodo de evaluación comprendido entre el año 2020 a 2025 por un valor de 685,85 mil millones con la suscripción de 48.11 millones de contratos, con proveedores de origen nacional, y provienen del departamento de Antioquia, distrito capital de Bogotá, choco, Córdoba, Santander, Cundinamarca, sucre, valle del cauca, Tolima, caldas, Bolívar, Boyacá y Atlántico, siendo mayoritariamente proveedores del departamento de Antioquia

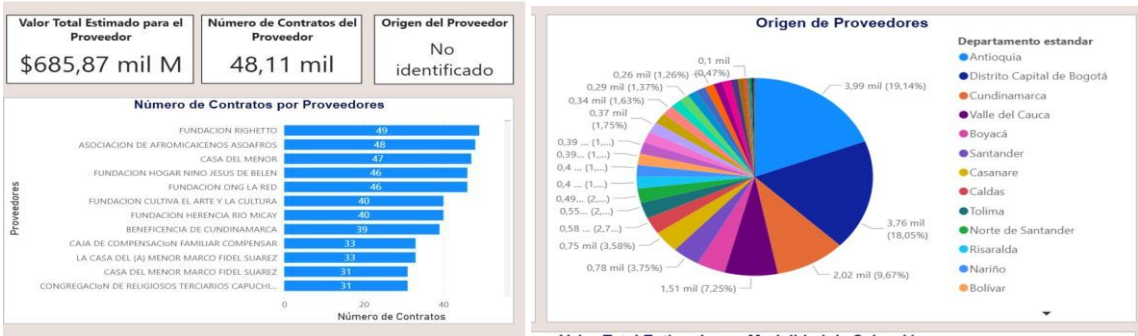


Del total de la contratación referida la mayoría de los contratos fueron celebrados por la modalidad de contratación directa y en un porcentaje más bajo, pero muy similares fueron realizados por la modalidad especial y competitiva

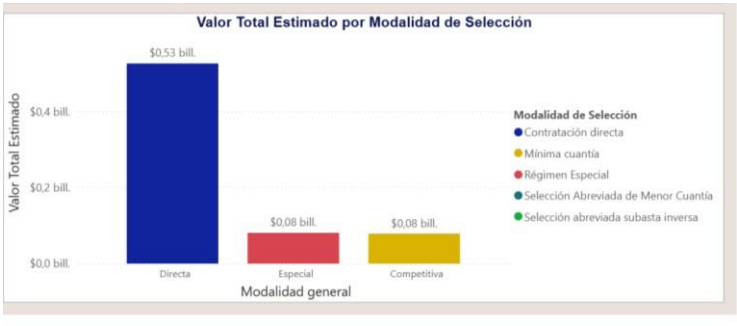
Ahora bien, en cuanto al análisis de la demanda y atendiendo a la fuente de información suministrada por CCE a través del modelo de abastecimiento estratégico, concejo Municipal de Copacabana realiza el estudio de la demanda bajo los siguientes criterios: (i) vigencia 2020 hasta 2025, (ii) Departamento de Antioquia (iii) SECOP II, segmento-clase 9314 con el cual se cobija el servicio objeto del presente proceso (v) modalidad de selección directa- competitiva y especial,



resultando lo que se infiere a continuación:



Realizando un análisis de la oferta los municipios del PAIS han requerido y celebrado contratos con el Clasificación UNSPSC 9314 para un periodo de evaluación comprendido entre el año 2020 a 2025 por un valor de 685.87 Mil M a través de 48.11 mil contratos, de origen nacional principalmente de Antioquia, Bogotá y Cundinamarca



Al igual que en el análisis de la oferta la modalidad de selección también es la directa en un alto porcentaje y los demás contratos fueron celebrados en la modalidad de régimen especial y competitiva

Del mismo modo se pudo verificar en la plataforma de SECOP II <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCe> que a nivel país, los municipios han celebrado los siguientes contratos con objetos similares al que hoy se pretende realizar, encontrando los siguientes:

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
Información	
ALCALDIA MUNICIPIO DE TOLEDO	
Precio estimado total:	103.572.366 COP
Número del proceso	CONT-I-001-2025
Título:	APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2024 Y CELEBRACIÓN DÍA MUJER Y DEL HOMBRE
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024, CONMEMORACIÓN DÍA DE LA MUJER - DÍA DE SAN JOSÉ EN EL MUNICIPIO DE TOLEDO ANTIOQUIA
Tipo de proceso	Contratación directa
Datos del contrato	
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Duración del contrato:	8 (Días)
Fecha de terminación del contrato:	28/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Dirección de ejecución del contrato	carrera 10#10-30 Toledo Antioquia COLOMBIA
Código UNSPSC	80141607 - Gestión de eventos
Lista adicional de códigos UNSPSC	80141902 - Reuniones y eventos
	93141701 - Organizaciones de eventos culturales

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JACINTO

Precio estimado total:	23.000.000 COP
Número del proceso	CD-006-2025
Título:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2024, EN EL MUNICIPIO DE SAN JACINTO, BOLIVAR.
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2024, EN EL MUNICIPIO DE SAN JACINTO, BOLIVAR.
Tipo de proceso	Contratación directa

Datos del contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Duración del contrato:	1 (Meses)
Fecha de terminación del contrato:	17/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Dirección de ejecución del contrato	SAN JACINTO Bolívar COLOMBIA
Código UNSPSC	80111620 - Servicios temporales de recursos humanos
Lista adicional de códigos UNSPSC	
Lotes?	☐ Sí ☒ No

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

PERSONERÍA DE BOGOTA

Precio estimado total:	74.741.452 COP
Número del proceso	PB-CD-2025-0019
Título:	RENDICION DE CUENTAS 2025
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE ACUERDO A LOS PARAMETROS DEL PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN.
Tipo de proceso	Contratación directa

Datos del contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Duración del contrato:	2 (Meses)
Fecha de terminación del contrato:	28/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Dirección de ejecución del contrato	CARRERA 7 21 - 24 Bogotá Distrito Capital de Bogotá COLOMBIA
Código UNSPSC	80141600 - Actividades de ventas y promoción de negocios
Lista adicional de códigos UNSPSC	80141602 - Servicios de relaciones públicas
Lotes?	☐ Sí ☒ No

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELLO

Precio estimado total:	140.638.960 COP
Número del proceso	CD-2195-2024
Título:	PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGISTICA Y OPERATIVA PARA LA REALIZACION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ALCALDIA DE BELLO EN EL MARCO DE LA POLITICA DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA GESTION PU
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGISTICA Y OPERATIVA PARA LA REALIZACION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ALCALDIA DE BELLO EN EL MARCO DE LA POLITICA DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA GESTION PUBLICA DEL MIPG Y LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO JUNTOS CONSTRUIMOS 2024 2027.
Tipo de proceso	Contratación directa

Datos del contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Duración del contrato:	20 (Días)
Fecha de terminación del contrato:	24/12/2024 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Dirección de ejecución del contrato	CARRERA 50 #51-00 Bello Antioquia COLOMBIA
Código UNSPSC	81141601 - Logística
Lista adicional de códigos UNSPSC	80141902 - Reuniones y eventos

Asimismo, el Concejo Municipal requirió la presentación ce cotizaciones a diferentes



proveedores, se recibió cotización de GRUPOS KAOS S.A.S, GRUPO COMETA S.A.S Y AGENCIA E4 LOGISTICA, con las cuales, se estableció el valor estimado del contrato de acuerdo con lo cotizado por los diferentes cotizantes y las cantidades y características definidas por el Concejo para la contratación.

El Concejo Municipal de Copacabana, en el marco de la Rendición de Cuentas como ejercicio democrático y de transparencia frente a la ciudadanía, requiere realizar un ejercicio descentralizado de rendición de cuentas. Este tipo de eventos requieren la adquisición de bienes como apoyo logístico y la prestación de servicios de logística, operativa y producción de eventos, sectores ampliamente ofertados en el mercado local y regional.

En el entorno municipal se encuentra un número limitado de proveedores con capacidad logística completa para la organización de eventos masivos (mayor a 100 personas) que cumplan con estándares de seguridad, animación, producción y entrega directa de elementos. Por ello, la contratación debe considerar proveedores con experiencia certificada en actividades logísticas, operativas y técnicas en la realización y apoyo de eventos, los cuales en su mayoría están ubicados en el área metropolitana del departamento, debido a la mayor oferta y disponibilidad.

El mercado presenta variaciones de precios a partir del mes de noviembre debido al incremento de la demanda de servicios, debido al alto número de entidades que por cierre de la vigencia están rindiendo las cuentas. Por lo anterior, se considera necesario adelantar la contratación de manera eficaz para asegurar mejores condiciones económicas y disponibilidad de los productos requeridos.

La contratación propuesta incentiva además la economía local mediante la adquisición de algunos insumos y la generación de empleo temporal para la logística de los eventos de rendición de cuentas descentralizadas, contribuyendo al fortalecimiento económico del territorio y a la participación de empresas organizadoras de eventos.



En consecuencia, se concluye que el sector ofrece pluralidad de oferentes idóneos y con experiencia, con precios de mercado ajustados a la realidad y dentro de un rango competitivo, lo cual permite a la Entidad contar con suficientes alternativas de contratación y garantiza la viabilidad técnica y económica del proceso bajo la modalidad de contratación directa de prestación de servicios de apoyo logístico.

CAROLINA DÍAZ GONZALEZ
Presidente
Concejo Municipal