



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7592931

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7592931
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03/03/2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A CARGO DEL DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA
CONTRATISTA	LLANCELY LONDOÑO CASTAÑO
CC o NIT	C.C 1035427436
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área Metropolitana
FECHA DE INICIO	03/03/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	31/12/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$43.706.667
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$43.706.667
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$43.706.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$4.106.667), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.400.000) cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/2025 al 30/11/2025



1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101056645		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	03/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	03/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/03/2025	05/05/2026	4.370.666,70

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la revisión y trámite de autorizaciones para procesos contractuales de los centros de formación adscritos a la Regional Antioquia.	En el mes se revisaron y tramitaron las siguientes autorizaciones: 05-9-2025-054640 05-9-2025-055606 05-9-2025-055712 05-9-2025-055732 05-9-2025-056425 05-9-2025-056568 05-9-2025-054252 05-9-2025-055929 05-9-2025-058369 05-9-2025-058858 05-9-2025-060330	Correo electrónico y carpeta compartida DRIVE Bienes y servicios. Ejecución contractual 2025
2	Apoyar la gestión contractual y/o convencional de los procesos en sus diferentes modalidades de selección y etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello SECOP II y TVEC, efectuando	Se recibió el proceso de convenios de la coordinación de formación todos suscritos y en ejecución. 1. Colegio Pablo VI 2. Colegio Nuestra Señora de Lourdes 3. Colegio San Francisco Javier 4. Colegio Teresiano Nuestra Señora de la	Correo electrónico y carpeta compartida DRIVE Bienes y servicios.



	el respectivo seguimiento al desarrollo de estos.	Candelaria 5. Alcaldía de Turbo 6. Alcaldía de Rionegro Estructurados, aprobados e iniciados en secop II	
3	Gestionar las diligencias administrativas derivadas del proceso de manejo ante pérdida, hurto o daño de bienes de la Entidad o de Terceros a cargo.	Se dio respuesta a los radicados referente a exoneración y archivo de cuentas de responsabilidad: - 05-9—2025-002033 - 05-9-2025-001586 - 05-9-2025-051032 - 05-9-2025-050421 Y se recibió la carpeta de gestión documental de diligencias administrativas	Ejecución contractual 2025
4	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de	Se brindo respuesta a las solicitudes allegadas en el mes.	



	Gestión Contractual y/o convencional.		
5	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación que le sean asignados.	Se realizaron los memorandos y autorizaciones de la revisión de los diferentes procesos y modalidades que fueron autorizadas. documentos solicitados: la comunicación de solicitud y el auto mediante el cual se evalúan unas diligencias. Ambos archivos se adjuntan en formato Word, dado que, según el proceso, deben ser aportados por el supervisor, al igual que el informe de tiempo, modo y lugar. Los documentos se presentan en dicho formato para su revisión, con el fin de realizar los ajustes que se consideren pertinentes y proceder con las respectivas firmas. Asimismo, adjunto en Word el formato del auto de cierre, ya que, según la trazabilidad de los correos, no he encontrado el NIS correspondiente.	Ejecución contractual 2025
6	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	Esta actividad no se realizó este mes	N/A
7	Brindar atención a los grupos de valor tanto internos como externos en materia contractual y/o convencional.	Se brindo asesoría a las diferentes áreas en temas contractuales y en los temas de convenios.	La asesoría se brindó de manera presencial y telefónica



8	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos que adelanta.	Se encuentra en proceso liquidaciones de SALUD y de la coordinación de FORMACION y la APE Se asistió al comité de normalización de cartera y de depuración de cartera, programado para el 11 de noviembre de 2025.	 Ejecución contractual 2025
9	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se está en constante revisión de los formatos, guías y procesos publicados en COMPROMISO.	N/A
10	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se cuenta con los equipos necesarios para la ejecución contractual.	N/A
11	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual	Se radica en el secop II el informe de actividades GCy GF, con sus respectivos soportes	Se sube el paquete GF Y el GC en el SECOP II



	que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		
12	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o Director Regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó presentación de las debilidades y roles de nuestro cargo en la entidad y se envió presentación en Word del informe semestral	Ejecución contractual 2025

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/03/2025	98983-709292	4.106.667	4.106.667	39.600.000	9,40%
30/04/2025	89994-061837	4.400.000	8.506.667	35.200.000	19,46%
31/05/2025	50209-747332	4.400.000	12.906.667	30.800.000	29,53%
30/06/2025	67618-214975	4.400.000	17.306.667	26.400.000	39,60%
31/07/2025	83495-823694	4.400.000	21.706.667	22.000.000	49,66%
31/08/2025	37630-499044	4.400.000	26.106.667	17.600.000	59,73%
30/09/2025	32636-023628	4.400.000	30.506.667	13.200.000	69,80%
31/10/2025	77638-985697	4.400.000	34.906.667	8.800.000	79,87%
30/11/2025	01289-951565	4.400.000	39.306.667	4.400.000	89,93%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Febrero 2025	Planilla nro. 1071252680 del 2025-03-17
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Marzo 2025	Planilla nro. 1071972757 del 2025-04-15



SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Abril 2025	Planilla nro. 1072818464 del 2025-05-20
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mayo 2025	Planilla nro. 1073464172 del 2025-06-18
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Junio 2025	Planilla nro. 1074117310 del 2025-07-14
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Julio 2025	Planilla nro. 1074714928 del 2025-08-08
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Agosto 2025	Planilla nro. 1075669215 del 2025-09-16
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Septiembre 2025	Planilla nro. 1076375532 del 2025-10-10
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Octubre 2025	Planilla nro. 1076822082 del 2025-11-04

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma, 30/11/2025.

LILIANA MARIA PEREZ MADRID

Supervisora del contrato