



Versión: 05

Código:
GTH- F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARILIN VELASCO VELEZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD POPAYAN FECHA 18/11/2025 REGIONAL CAUCA 1061541075

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

COORDINACION ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7350758 03/02/2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA

Marcar con x

RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC

NOMBRES Y APELLIDOS

Edwin Olmedo Brito Arenas

FIRMA

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ALMA PATRICIA CONTALCURE CAJIAO

ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

Ana Alexandra Rodriguez Vargas

Alexandra P.

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)

Milton Fabian Díaz Mosquera

CONTABILIDAD

Natalia Solís Tintinago

TESORERÍA

Diego Fernando Arias Carlosama

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/
ACADÉMICA

Ana Alexandra Rodriguez Vargas

BIBLIOTECA

MARIA RUBIELA FAJARDO

OTRO (LEGALIZACIONES)

Esmith Suled Gomez Pizo

OTRO (SIGEP II)

VICTOR CACERES

SUPERVISOR DE CONTRATO

Ana Alexandra Rodriguez Vargas

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Marilyn Velasco Velez
Firma del Contratista

 Version: 06 Código: GD-F-004														
Proceso Gestion Documental														
Formato Unico de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL CAUCA			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCIÓN DE CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS / COORDINACIÓN ACADÉMICA			2025		12		01					
OBJETO:														
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		FECHAS EXTREMAS INICIAL FINAL		UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA CARPETA TOMO OTRO		FOLIOS DEL AL		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
1	19.9307	Reporte de juicios evaluativos		2/3/2025 12/19/2025						Electronico	Media	2. INSTRUCTORES		
2	19.9307	Informes GF- GC-		2/3/2025 12/19/2025						Electronico	Media	2. INSTRUCTORES		
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR MARILYN VELASCO VELEZ				ENTREGADO POR ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS				RECIBIDO POR HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ				
CARGO		INSTRUCTOR								SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS				
FIRMA		MARILYN VELASCO VELEZ				ALEXANDRA								
FECHA		18/11/2025				18/11/2025				18/11/2025				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARILIN VELASCO VELEZ identificado(a) con CC. 1061541075 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 18 de Noviembre de 2025 a las 14:38:28

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.