NOMBRE: **JIMMY MEJIA VELEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3116925797
Correo: jimmymejiav15@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 5

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

JIMMY MEJIA VELEZ con cédula de Ciudadanía N° **1.001.663.787**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N° CPS-130-2025 del 15 de agosto de 2025, cuyo objeto es: "ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO, A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, EN LA LINEA AGROPECUARIA".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 342 del 10 de junio de 2025
- Registro presupuestal: 475 del 15 de agosto de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($840.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 14 de diciembre de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **024-182498-65**

Jimmy Mejia Velez
JIMMY MEJIA VELEZ
C.C. 1.001.663.787

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 20/12/2025
No. de Consecutivo: 1041
Firma de Recibido: Nadia Toro

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	

Informe No:	5	**Fecha:**	16-dic-25

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	JIMMY MEJIA VELEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.001.663.787	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-130-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	AGOSTO 15 DE 2025
FECHA DE INICIO	AGOSTO 15 DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 14 DE 2025
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	7.200.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO, A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, EN LA LINEA AGROPECUARIA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Guardar la debida confidencialidad relacionado con la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, no haciendo pública dicha información, y darle una manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.
2 Prestar asistencia técnica integral a los pequeños y medianos productores en las diferentes líneas productivas.
3. Participar de los comités técnicos.
4. Asistir a encuentros de capacitación y/o representación relacionada con sus funciones.
5 Atender a usuarios internos y externos en la oficina en solicitud de alguna información o algún servicio de los programas o proyectos generados en los procesos de acompañamiento, gestión y trámites.
6 Planificar y diagnosticar el estado actual del sector agropecuario del corregimiento de Aquitania.
7 Ejecutar proyectos con el propósito de fortalecer el sector agrícola, pecuario y ambiental en el Corregimiento de Aquitania del Municipio de San Francisco.
8 Realizar visitas periódicamente al sector agrícola y pecuario del corregimiento de Aquitania.
9 Propiciar la incorporación de tecnologías que garanticen los mayores niveles de productividad y rentabilidad en todos los procesos productivos y de transformación asociados las cadenas productivas agrícolas de cacao, café, caña, yuca entre otras, y pecuarias en especies mayores de ganadería bovina, equina, caprina, Porcicultura, entre otras y especies Menores la piscicultura, avicultura, apicultura entre otras.
10 Establecer las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas, pecuarias, de comercialización, planificación, transferencia de tecnología y asistencia técnica, con estrategias de producción sostenible aplicando parámetros de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)..
11 Dirigir las políticas de desarrollo rural con enfoque territorial, relacionadas con la gestión de los bienes públicos rurales, el ordenamiento social de la propiedad rural, uso productivo del suelo y adecuación de tierras rurales, desarrollo de capacidades productivas, generación de ingresos y fortalecimiento de las organizaciones rurales y asociaciones de productores, para el mejoramiento en la calidad de vida de la población rural del municipio de San Francisco.
12 Promover la realización de talleres de buenas prácticas agrícolas (BPA) y buenas prácticas ganaderas (BPG) con miras en aumentar la

productividad y competitividad del municipio y con la periodicidad requerida o establecida por el supervisor.
13 En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual con la mejor calidad posible y responder por el mismo.
14 Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato para ser presentado ante su supervisor o entidad competente.
15 Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
16 Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente requiera el mismo de acuerdo a las necesidades para el logro de los objetivos.
17 Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
18 Elaborar estrategias (campañas sobre separación desde la fuente) para reducir, reciclar y reutilizar los residuos sólidos, como método fundamental para el cuidado del medio ambiente, así mismo realizar sensibilización sobre el buen manejo de micro cuencas hidrográficas para contribuir con la preservación del recurso hídrico, dando importancia a fuentes alimentadoras de acueductos y pequeños abastos.
19 Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
20 Desempeñar de manera eficiente su rol dentro del equipo de trabajo, siempre basado en los valores del compromiso, prudencia, honestidad y el respeto con el otro, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno, siempre enfocado en el aprendizaje colectivo.
21 Poner a disposición las habilidades y destrezas para la consolidación de los trabajos a realizarse conjuntamente.
22. Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, la competencia, en el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.
23 Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.
24. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
25. Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales con los avances de las actividades contratadas.
26. Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:
El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 130, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	100,00%	**VALOR COMPROMISO**	7.200.000
VALOR EJECUTADO	7.200.000	**POR EJECUTAR**	0

DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION
1	960.000	CP N° 866 / 30-08-2025	960.000	
2	1.800.000	CP N° 998 / 30-09-2025	1.800.000	
3	1.800.000	CP N° 1184 / 01-11-2025	1.800.000	
4	1.800.000	CP N° 1328 / 01-12-2025	1.800.000	
5	840.000			
6				
7				
8				
TOTAL	**7.200.000**	**TOTAL**	**6.360.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	5	Informe Técnico:	Del 01 al 14 de diciembre de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7994245885	Acta de Inicio y contrato:	15 de agosto de 2025
Disponibilidad Presupuestal #	342 del 10 de junio de 2025	Registro Presupuestal #	475 del 15 de agosto de 2025
Nombre del rubro presupuetal	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	**Código:** S-G 110-06	

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el periodo presentado, por lo tanto se autoriza el quinto y último pago que corresponde al periodo del 01 al 14 de diciembre, por 840.000 pesos. Lo anterior para una ejecuciòn del 100%.

OBSERVACIONES

El contratista cumplió a cabalidad con las actividades del contrato, por ello se recibe informe para pago.

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

Certificado
Bancario

Miércoles, 06 de agosto de 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JIMMY MEJIA VELEZ identificado(a) con CC No. 1001663787, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORRO	024-182498-65	2021/02/08	A-ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

N° de Contrato: CPS-130-2025 **Fecha del Contrato:** AGOSTO 15 DE 2025

Contratista: JIMMY MEJIA VELEZ	**NIT/CC** 1.001.663.787

Objeto del Contrato: "ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO, A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, EN LA LINEA AGROPECUARIA".

Periodo a informar: Del 01 al 14 de Diciembre del 2025.

Actividad 1: Guardar la debida confidencialidad relacionado con la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, no haciendo pública dicha información, y darle una manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 14 de Diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se guarda confidencialidad con todo lo relacionado a los proyectos, documentación y tramites que se vienen adelantando en el corregimiento de Aquitania, con el fin de no hacer pública esta información y se le da la manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.	1	No aplica

Actividad 2: Prestar asistencia técnica integral a los pequeños y medianos productores en las diferentes líneas productivas.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se realiza asistencia técnica integral a los pequeños y medianos productores de cultivos de cacao en el corregimiento de Aquitania, donde se hace el recorrido por el predio con él propietario para analizar los problemas que se presentan en sus cultivos, evidentemente se encuentran las más comunes como: 1. La enfermedad de La moniliasis del cacao es producida por el hongo Moniliophthora roreri, que se alimenta de los frutos del cacao y, por tanto, los daña. La enfermedad se manifiesta con síntomas diversos según la edad del fruto en el momento de ser atacado, causando daños y pérdidas considerables en el cultivo. 2. ***La Phytophthora Es una enfermedad causada por el hongo Phytophthora,*** ataca la raiz, tallo, hojas, flores y frutos en el cacao, el daño se presenta mas intensamente en las mazarcas. Se forma unamacha de color café oscuro que puede llegar a cubrir todo el fruto. 3. Escoba de bruja, La planta manifiesta diferentes síntomas dependiendo de la parte afectada y de su estado de desarrollo. Los síntomas más frecuentes aparecen en los puntos de crecimiento de ramas, cojines florales y	20	Registro fotográfico

	frutos. Las recomendaciones para disminuir las enfermedades son: • La forma más efectiva de control es mediante la remoción exhaustiva de los órganos enfermos, realizada en el momento de la poda del cultivo. • Efectuar las podas con el ánimo de bajarle altura al cultivo, en el tiempo adecuado regulando el exceso de sombra y humedad. • • Mantener el cultivo libre de malezas. • • Mantenimiento o instalación del sistema de drenaje, en caso de que las condiciones del suelo lo exijan. • Realizar el RE-SE (recolección semanal de frutos enfermos cada ocho días)		
Actividad 3: Participar de los comités técnicos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
2025. Corregimiento de Aquitania	No hay avance	No aplica	No aplica
Actividad 4: Asistir a encuentros de capacitación y/o representación relacionada con sus funciones.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
2025. Corregimiento de Aquitania	No hay avance	-	-
Actividad 5: Atender a usuarios internos y externos en la oficina en solicitud de alguna información o algún servicio de los programas o proyectos generados en los procesos de acompañamiento, gestión y trámites.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se atiende a los beneficiarios que están dentro del proyecto productivo del sistema agroforestal de cacao, en la orientación referente al proceso de entrega de material de insumos que contemplan el proyecto, en este caso los insumos agrícolas como: (gallinaza)	20	Registro fotográfico
Actividad 6 Planificar y diagnosticar el estado actual del sector agropecuario del corregimiento de Aquitania.			
Fecha y	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de**	**Evidencia**

Lugar		**Personas Intervenidas**	
-	No hay avance en esta actividad	-	No aplica
Actividad 7: Ejecutar proyectos con el propósito de fortalecer el sector agrícola, pecuario y ambiental en el Corregimiento de Aquitania del Municipio de San Francisco.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Bajo el marco del proyecto cuyo objetivo es "FORTALECER LAS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS DE LOS PRODUCTORES MEDIANTE EL ESTABLESIMIENTO DE 20 HECTARES CON CULTIVOS DE SISTEMA AGROFORESTAL DEL CACAO IMPULSANDO LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS, EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA". Se realiza entrega de insumos agrícolas a 6 beneficiarios del proyecto agroforestal de cacao, se hace entrega desde el sector de agua bonita vereda la Quiebra y así cubriendo los 6 usuarios con la entrega de 24 bultos de abono orgánico (gallinaza). Se realiza acompañamiento a la agrónoma encargada del proyecto a realizar la tercera visita de cuatro a 6 beneficiarios del proyecto agroforestal. En esta visita se hace recorrido por los predios verificando que los parámetros del proyecto agroforestal se cumplan, como la siembra del material vegetal y productivo se hayan sembrado, la distancia de siembra que le concierne a cada plántula dada, cacao 4 metros de distancia método tres bolillos, nogal cafetero 12 metros como barrera viva o cercamiento, plátano 7 metros de distancia entre planta y formando varias líneas rectas dentro del cultivo, asegurando así el sistema agroforestal contemplado en el proyecto.	30	Registro fotográfico
Actividad 8: Realizar visitas periódicamente al sector agrícola y pecuario del corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se realiza visitas a los productores de cultivos transitorios y semi perenne en el corregimiento de Aquitania para prestar el servicio técnico y mejorar la calidad del producto al controlar y minimizar el impacto negativo generado por las plagas y enfermedades.	8	Registro fotográfico
Actividad 9: Propiciar la incorporación de tecnologías que garanticen los mayores niveles de			

productividad y rentabilidad en todos los procesos productivos y de transformación asociados las cadenas productivas agrícolas de cacao, café, caña, yuca entre otras, y pecuarias en especies mayores de ganadería bovina, equina, caprina, Porcicultura, entre otras y especies Menores la piscicultura, avicultura, apicultura entre otras.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Mediante los diferentes proyectos que se están ejecutando en el corregimiento de Aquitania se realiza proceso de acompañamiento el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los productores agrícolas y pecuarios, su articulación con el entorno y el acceso al conocimiento, tecnologías, productos y servicios de apoyo; con el fin de hacer competitiva y sostenible su producción, al tiempo que contribuye a la mejora de la calidad de vida familiar.	70	Registro fotográfico
Actividad 10: Establecer las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas, pecuarias, de comercialización, planificación, transferencia de tecnología y asistencia técnica, con estrategias de producción sostenible aplicando parámetros de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA).			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se apoya a la coordinación agropecuaria del municipio de San Francisco, en el establecimiento de las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas y pecuarias, donde se visitan a los diferentes productores y se brinda asistencia técnica, buscando una producción sostenible y aplicando los parámetros de las buenas prácticas agrícolas.	25	Registro fotográfico
Actividad 11: Dirigir las políticas de desarrollo rural con enfoque territorial, relacionadas con la gestión de los bienes públicos rurales, el ordenamiento social de la propiedad rural, uso productivo del suelo y adecuación de tierras rurales, desarrollo de capacidades productivas, generación de ingresos y fortalecimiento de las organizaciones rurales y asociaciones de productores, para el mejoramiento en la calidad de vida de la población rural del municipio de San Francisco.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se incorporan tecnologías que garanticen la productividad y rentabilidad en los procesos productivos, donde se busca obtener mayor producción y que el campesino tenga sustento económico con su unidad productiva; buscando garantizar el mejoramiento	15	Registro fotográfico

	de la calidad de vida de la población del corregimiento de Aquitania.		

Actividad 12: Promover la realización de talleres de buenas prácticas agrícolas (BPA) y buenas prácticas ganaderas (BPG) con miras en aumentar la productividad y competitividad del municipio y con la periodicidad requerida o establecida por el supervisor.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
06 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se realiza un taller de buenas prácticas agrícolas "enfermedades del cultivo de cacao", con la comunidad de Pocitos donde participan 4 cacaoteros del centro zonal y se lleva a cabo el taller, se hace una descripción de las enfermedades en el cultivo las más comunes las cuales son: • La moniliasis del cacao es producida por el hongo Moniliophthora roreri, que se alimenta de los frutos del cacao y, por tanto, los daña. La enfermedad se manifiesta con síntomas diversos según la edad del fruto en el momento de ser atacado. Se presenta en todas las regiones donde se desarrolla el cultivo en Colombia, causando daños y pérdidas considerables. • ***La Phytophthora Es una enfermedad causada por el hongo Phytophthora,*** ataca la raiz, tallo, hojas, flores y frutos en el cacao, el daño se presenta mas intensamente en las mazarcas. Se forma unamacha de color café oscuro que puede llegar a cubrir todo el fruto. Escoba de bruja, La planta manifiesta diferentes síntomas dependiendo de la parte afectada y de su estado de desarrollo. • La planta manifiesta diferentes síntomas dependiendo de la parte afectada y de su estado de desarrollo. Los síntomas más frecuentes aparecen en los puntos de crecimiento de ramas, cojines florales y frutos. Se le da a conocer a los productores como hacer el control de estas enfermedades que más se presentan el los cultivos, para esto se les recomendó: • La forma más efectiva de control es mediante la remoción exhaustiva de los órganos enfermos, realizada en el momento de la poda del cultivo. • Efectuar las podas con el ánimo de bajarle altura al cultivo, en el tiempo adecuado regulando el exceso de sombra y humedad. • • Mantener el cultivo libre de malezas. • • Mantenimiento o instalación del sistema de drenaje, en caso de que las condiciones del	4	Registro fotográfico

	suelo lo exijan. • Realizar el RE-SE (recolección semanal de frutos enfermos cada ocho días) Por último se les da a conocer las buenas práctica agrícolas: las siguientes son las prácticas que se deben realizar para conseguir una plantación moderna con un adecuado manejo de la moniliasis y la *Phytophthora* en el cacao: 1. Disminuya los niveles de sombreamiento en los casos en el que este se considera excesivo. 2. Destruya los árboles improductivos de cacao; su condición no permite la rehabilitación por ninguno de los medios disponibles. 3. Soquee los árboles improductivos 4. Pode los árboles sanos y productivos, disminuyendo su altura, hasta solamente tres a cuatro metros, esto facilita el alcance de los frutos enfermos o de los maduros a cosechar. 5. Implemente el RE-SE, programa semanal de remoción de frutos enfermos, como respuesta concreta de la investigación a este problema sanitario. 6. Haga drenajes y manéjelos si su lote se encharca con facilidad. 7. Fertilice su cacaotal de acuerdo a un plan de nutrición.		

Actividad 13: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual con la mejor calidad posible y responder por el mismo.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 14 de diciembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cumple a cabalidad con las obligaciones propias e inherentes del objeto contractual con la mejor calidad posible y se responde ante la secretaria de planeación por el mismo.	1	Registro fotográfico

Actividad 14: Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato para ser presentado ante su supervisor o entidad competente.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se preparan los informes detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades

Actividad 15: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre de 2025.	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 16 Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente requiera el mismo de acuerdo a las necesidades para el logro de los objetivos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
14 de diciembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se presentan los informes escritos al jefe de oficina, detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades
Actividad 17: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se atienden los llamados y las observaciones que hace del MUNICIPIO tendientes a mejorar la calidad en la prestación del servicio, donde buscamos día a día mejorar, brindar y ofrecer a la comunidad un buen servicio.	1	Registro fotográfico
Actividad 18 Elaborar estrategias (campañas sobre separación desde la fuente) para reducir, reciclar y reutilizar los residuos sólidos, como método fundamental para el cuidado del medio ambiente, así mismo realizar sensibilización sobre el buen manejo de micro cuencas hidrográficas para contribuir con la preservación del recurso hídrico, dando importancia a fuentes alimentadoras de acueductos y pequeños abastos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
2025 Corregimiento de Aquitania	No hay avances	No aplica	No aplica

Actividad 19: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
14 de diciembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se realiza el pago de la seguridad social con el fin de cumplir mensualmente con estas obligaciones, y se envía comprobante de pago a la secretaria de planeación	1	Comprobante de pago
Actividad 20 Desempeñar de manera eficiente su rol dentro del equipo de trabajo, siempre basado en los valores del compromiso, prudencia, honestidad y el respeto con el otro, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno, siempre enfocado en el aprendizaje colectivo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Durante el desarrollo de las actividades y la jornada laboral, buscamos consolidar y realizar un buen trabajo en equipo, donde actuamos juntos por una causa común y obtenemos múltiples beneficios para la comunidad.	1	Registro fotográfico
Actividad 21 Poner a disposición las habilidades y destrezas para la consolidación de los trabajos a realizarse conjuntamente.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se pone a disposición las habilidades y destrezas y se realiza un trabajo articulado donde nos comunicamos, y realizamos un buen trabajo en equipo, buscando la adaptación al cambio y la confianza.	1	Registro fotográfico
Actividad 22: Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, la competencia, en el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se tiene la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites que surgen en el desarrollo de las actividades con las comunidades, donde se aplica la óptica de la producción, la eficiencia, el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.	1	Registro fotográfico

Actividad 23: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
El 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se realizó entrega de la identificación y distintivo (carné) a la secretaria de planeación, con el fin de dar cumplimiento al 100% de las actividades del contrato.	1	Carné
Actividad 24: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 25: Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales con los avances de las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se suministra información requerida por la oficina agroambiental del municipio de San Francisco para formulación de proyectos agrícolas, pecuarios y ambientales y se presenta el informe de avance dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades
Actividad 26:	**Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.**		
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre 2025. Corregimiento de Aquitania	Se apoya a CORNARE en realizar una visita a un predio en el corregimiento para tomar coordenadas del sitio y verificar en que condiciones se encontraba un corral de cerdos en situación de desalojo.	1	Registro fotográfico
Actividad 27: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional. Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación. Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado. Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y			

riesgos latentes en su sitio de trabajo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 14 de diciembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Jimmy Mejia Velez

Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico

Visitas de campo a beneficiarios del sistema agroforestal de cacao













Visitas de campo a produsctores de cultivos transitorios






Taller de buenas prácticas agrícolas enfermedades del cultivo de cacao







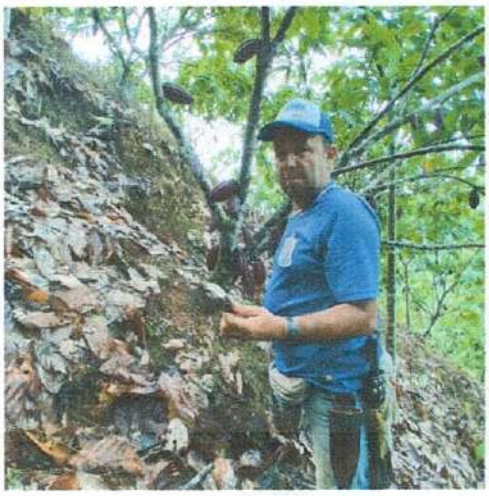
Entrega de insumos a beneficiarios del sistema agroforestal de cacao



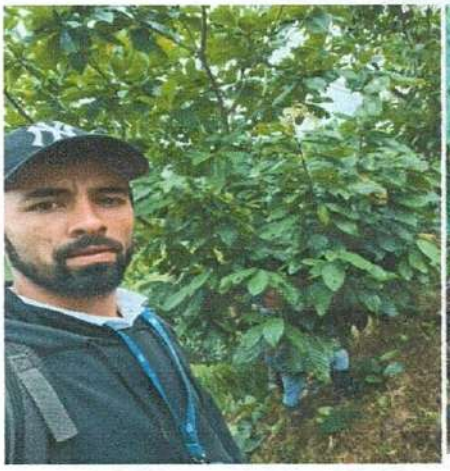





Practica de recolección de frutos enfermos




Asistencia tecnica a pequeños y medianos productores de cacao








Apoyo a cornare en visita de campo





Planilla de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN 01
FECHA 17/12/2014
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Centro Zonal Pocitos Hora: 10:00 Fecha: 06-12-2015

Objeto de la Reunión: Taller de Buenas Practicas Agricolas "Enfermedades en el cultivo de Cacao

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple														Firma
								Zona		Genero				Edad		Etnia				Discapacidad	Victima del Conflicto Armado	Grupo Poblacional	
								Rural	Urbana	Hombre	Mujer	LGTBI	Nº de años	Afrodescendiente	Indigena	Otro						
1	Cesar Pamplona	70.446.105	Pocitos	Agricultor	3114818421		San Francisco	X		X												Cesar Pamplona
2	Jose de Jesus Gomez	3449610	Pocitos	Agricultor			San Francisco	X		X												Jose Gomez
3	Amalia Gomez	43.378.501	Pocitos				San Francisco	X			X											Amalia Gomez
4	Pedro Pablo Gomez	8446973	Pocitos	Agricultor			San Francisco	X		X												Pedro Gomez
5	Jimmy Mejia Velez	1001663787	Alcaldia	Tecnico			San Francisco	X		X												Jimmy Mejia V.
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						

Parque Principal, Calle 11 Nº 7-61 PBX (57) (4) 832 22 38 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001663787
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JIMMY MEJIA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7994245885**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1991797552

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 106.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 106.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 83.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 83.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 16.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 205.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 205.600**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1001663787
NOMBRES	JIMMY
APELLIDOS	MEJIA VELEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" -CM	CONTRIBUTIVO	01/10/2006	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	11/26/2025 08:33:54	Estación de origen:	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual

San Francisco-Antioquia, Diciembre 16 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, JIMMY MEJIA VELEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1.001.663.787 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Jimmy Mejia Velez

JIMMY MEJIA VELEZ
Cédula: 1.001.663.787
Celular: 3116925797
Email: jimmymejiav15@gmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania