ACTA No. **001**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
NUMERO: CO1.PCCNTR.8167311	TIPO DE CONTRATO (ARRENDAMIENTO /SERVICIO /OBRA /COMPRA/ CONSULTORÍA/ SUMINISTRO): Prestación de servicios profesionales	
CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO: OLGA MARIA ROJAS ROJAS		
NIT: 35.198.674	FECHA DE INICIO: 06 agosto 2025	VALOR DEL CONTRATO: $ 25.970.000
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA DOCUMENTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN NECESARIA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITALY DEMÁS RELACIONADAS, DIRIGIDA AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUIDO TIEMPO DE PRÓRORGAS): Cuatro (4) meses y veinte (20) días	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDO TIEMPO DE PRÓRROGAS): 25 de diciembre del 2025	
NOMBRE DEL INTERVENTOR: N/A	NOMBRE DEL SUPERVISOR: Eliany Rocío Montejo Carrascal	

MOTIVOS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA

Exponer la justificación dada por el contratista y en la que no puede constituirse en un incumplimiento

En el municipio de Chía nos reunimos las partes intervinientes del contrato mencionado para adelantar la presente acta de terminación anticipada, a partir del día 20 de diciembre del 2025 teniendo en cuenta que, dentro del desarrollo del objeto contractual, se revisó y verificó por parte del supervisor / interventor el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, razón por la cual, de mutuo acuerdo se concerta la terminación anticipada del contrato con finalidad de proceder a revisar la respectiva cuenta de cobro y proceder al trámite para su pago en la actual vigencia fiscal, por las siguientes razones:

Mediante comunicado de fecha 06 de diciembre del 2025, dirigida al jefe de la Oficina TIC y a la supervisora del contrato, la contratista solicitó terminación de manera anticipada y de común acuerdo al contrato No. CO1.PCCNTR.8167311, a partir del 20 de diciembre del 2025, debido a temas personales.

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
1.	Apoyar la actualización del catálogo de servicios de Tecnologías de la Información – TI de acuerdo a los lineamientos del manual de gobierno digital y los parámetros establecidos por la Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones.	De acuerdo a la ejecución del contrato en esta actividad tuvo un cumplimiento del 100% correspondiente al contrato inicial Ubicación Evidencia: SECOP II, informe final con evidencias
2.	Apoyar la elaboración de documentación relacionada al Marco de Gestión de Proyectos de acuerdo a la previa identificación de hoja de ruta de arquitectura empresarial de acuerdo a los lineamientos y normatividad del ministerio de las TIC, correspondientes a la Oficina de las Tecnologías de la Información y la Comunicación	De acuerdo a la ejecución del contrato en esta actividad tuvo un cumplimiento del 100% correspondiente al contrato inicial Ubicación Evidencia: SECOP II, Pago No. 4, archivo informe de actividades con evidencias
3.	Apoyar los procesos de documentación y actas que se generen en el marco del desarrollo de los comités de arquitectura empresarial de la Alcaldía Municipal.	De acuerdo a la ejecución del contrato en esta actividad tuvo un cumplimiento del 100% correspondiente al contrato inicial Ubicación Evidencia: SECOP II, Pago No. 1 al 4, archivo informe de actividades con evidencias
4.	Recopilar en espacio colaborativo virtual los documentos generados a partir de los ejercicios de	De acuerdo a la ejecución del contrato en esta actividad tuvo un cumplimiento del 100% correspondiente al contrato inicial

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
	arquitectura empresarial realizados por parte de la oficina de Tecnologías de Información y la Comunicaciones	Ubicación Evidencia: SECOP II, Pago No. 4, archivo informe de actividades con evidencias y en la url: https://tic.chia-cundinamarca.gov.co/arquitectura-empresarial
5.	Apoyar los procesos de sensibilización derivados de los ejercicios de arquitectura empresarial y demás componentes requeridos por parte de la supervisión del contrato, en el marco de la política de gobierno digital	De acuerdo a la ejecución del contrato en esta actividad tuvo un cumplimiento del 100% correspondiente al contrato inicial Ubicación Evidencia: SECOP II, Pago No. 4 e informe final de actividades con evidencias.
6.	Apoyar la documentación de la formulación de proyectos de tecnología e innovación con los diferentes escenario público - privados, para la posible consecución de recursos que contribuyan al desarrollo de proyectos asociados al desarrollo de la comunidad del municipio	De acuerdo a la ejecución del contrato en esta actividad tuvo un cumplimiento del 100% correspondiente al contrato inicial Ubicación Evidencia: (SECOP II, Pago No. 3, archivo informe de actividades con evidencias.
7.	Realizar la gestión documental en el marco de la política de gobierno digital, en las actividades relacionadas a la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.	De acuerdo a la ejecución del contrato en esta actividad tuvo un cumplimiento del 100% correspondiente al contrato inicial Ubicación Evidencia: SECOP II, Pago No. 1 al 4, archivo informe de actividades con evidencias.
8.	Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual asignadas por la supervisión del contrato.	De acuerdo a la ejecución del contrato en esta actividad tuvo un cumplimiento del 100% correspondiente al contrato inicial Ubicación Evidencia: SECOP II, Pago No. 1 al 4, archivo informe de actividades con evidencias

*Utilizar tantas filas como sea necesario según el número de actividades (obligaciones).

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO (a la fecha)					
	DESCRIPCIÓN	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	$ 25.970.000,00	B1	$ 25.042.500,00
2	VALOR DE ADICIONES (SI HAY LUGAR A ELLO).	A2	$ 0,00	B2	$ 0,00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).			B3	$ 25.042.500,00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	$ 22.260.000,00
5	VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3)	A3	$ 927.500,00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)			B5	$ 2.782.500,00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	A4	$ 927.500,00		

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiendo que existe concepto favorable por parte del supervisor/ interventor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes manifiestan encontrarse a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal

Para efectos legales, se firma en el municipio de Chía a los 20 días del mes de diciembre del 2025

SUPERVISOR	INTERVENTOR
FIRMA	FIRMA
NOMBRE Eliany Rocío Montejo Carrascal	NOMBRE
CARGO Profesional Especializado	IDENTIFICACIÓN

CONTRATISTA	SECRETARIO DE DESPACHO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE Olga María Rojas Rojas	NOMBRE Gustavo Carvajal Millán
IDENTIFICACIÓN 35.198.674	IDENTIFICACIÓN 79.847.151