
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE HERNANDO MATAALLANA LUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA	2902463 - OPERACIÓN DE EVENTOS
DE APRENDIZAJE:	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3196219 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

FICHA 3146854 - RECREACION.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar material de juegos recreativos de acuerdo con técnicas manuales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar actividades recreativas de acuerdo con metodologías de dinamización y tipo de población
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 2945962 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/12/2025	12/12/2025	OTROS	37,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	37,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: JORGE HERNANDO MATALLANA LUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA



ACTA No. XXX /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DE GRUPOS-FICHAS ASIGNADAS 2025 PARA CERTIFICACION 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, octubre 27 de 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Plan de acciones para cierre y certificación 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar y registrar el estado actual de la ficha 2902463 pertenecientes al programa de formación Técnico SENA “OPERACIÓN DE EVENTOS”, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y certificación de aprendices 2025			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el (la) Instructor (a), con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 2902463 del programa de formación Técnico SENA “OPERACIÓN DE EVENTOS”, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y certificación 2025.			



1. Contextualización general de la ficha

- a. Numero de Ficha: 2902463
- b. Programa de formación: Técnico SENA en OPERACIÓN DE EVENTOS
- c. Institución educativa articulada: IED Domingo Savio
- d. Horario de atención: Martes 13:00 m – 18:00 pm

2. Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula



Reporte de Aprendizices				
Fecha del Reporte:		10/11/2025		
Ficha de Caracterización:		2902463		
Denominación:		OPERACIÓN DE EVENTOS		
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1012369360	DANIEL ESTIVEN	ESTRADA BELTRAN	EN FORMACION
CC	1011322493	BRANDON YESID	FETIVA RIVERA	EN FORMACION
TI	1069303515	DUVAN CAMILO	GARAVITO CIFUENTES	EN FORMACION
TI	1071142856	ANGELL ZHARAY	GARCIA MAHECHA	EN FORMACION
TI	1069303536	VALERY SOFIA	GOMEZ GARZON	EN FORMACION
TI	1081406552	ANDRES FELIPE	GONZALEZ BOLAÑOS	EN FORMACION
CC	1085547174	NILSON JAVIER	MICOLTA SINISTERRA	EN FORMACION
TI	10184425907	SAMUEL ALEJANDRO	OSPINA CORTES	EN FORMACION
CC	1071142581	YESSID FERLEY	PRIETO GANTIVA	EN FORMACION
TI	1071142888	MONICA VALENTINA	RODRIGUEZ GOMEZ	EN FORMACION
CC	1069302563	GINA YORLEY	RODRIGUEZ PEÑA	EN FORMACION
TI	1071165672	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ RIVERA	EN FORMACION
TI	1023165176	SAMUEL DAVID	ROMERO CASTELLANOS	EN FORMACION
TI	1025143881	JUAN SEBASTIAN	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1025143882	JULIAN MATIAS	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1071165806	LAURA SOFIA	ROZO GANTIVA	EN FORMACION
TI	1142114223	OSCAR RICARDO	SANCHEZ HIO	EN FORMACION
TI	1069303706	MARIA ALEJANDRA	SARMIENTO ACOSTA	EN FORMACION
CC	1071163902	HEIDY DAYANNA	SARMIENTO QUIÑONES	EN FORMACION
TI	1074344835	CRISTIAN FELIPE	TORRES GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1074416399	MARYI TATIANA	URREGO GARZON	EN FORMACION
TI	1069303497	KEVIN ALEXIS	VARGAS MONTAÑO	EN FORMACION
TI	1069303325	PAULA ANDREA	VELASQUEZ OTALORA	EN FORMACION
TI	1077145752	JUIETH TATIANA	ZAMBRANO LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO



3. Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

La actividad correspondiente a la verificación del estado actual del desarrollo formativo se dio por cumplida, luego de revisar el avance de las competencias y resultados técnicos de aprendizaje establecidos en el plan de formación. Se evidenció que el grupo ficha 2902463 ha desarrollado la totalidad de las competencias programadas conforme al cronograma, con los respectivos registros de evidencias cargados en la plataforma SOFIA Plus y el seguimiento académico actualizado.

El instructor Jorge Hernando Matallana Luque presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por la mayoría de los aprendices.

Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha.

NOMBRE GAES	LINK EVIDENCIAS PROYECTOS PRODUCTIVOS
EVENTOS EDUCATE	https://senad-my.sharepoint.com/:sharedid?d=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULO%3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20CBA%2F05%2E%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMATALLANA%20LUQUE%20JORGE%20HERNANDO%2FDocuments%20para%20Certificaci%3%83n%2FOperaci%3%83n%20de%20Eventos%20ficha%202902463%2FProyectos%20Productivos%2FEventos%20de%3%8Acate&listurl=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jmatallana%40senad%2Eedu%2Eco&source=waffle
GREAT MOMENTS	https://senad-my.sharepoint.com/:sharedid?d=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULO%3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20CBA%2F05%2E%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMATALLANA%20LUQUE%20JORGE%20HERNANDO%2FDocuments%20para%20Certificaci%3%83n%2FOperaci%3%83n%20de%20Eventos%20ficha%202902463%2FProyectos%20Productivos%2FGreat%20Moments&listurl=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jmatallana%40senad%2Eedu%2Eco&source=waffle
IMPULSO FERIAL	https://senad-my.sharepoint.com/:sharedid?d=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULO%3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20CBA%2F05%2E%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMATALLANA%20LUQUE%20JORGE%20HERNANDO%2FDocuments%20para%20Certificaci%3%83n%2FOperaci%3%83n%20de%20Eventos%20ficha%202902463%2FProyectos%20Productivos%2FImpulso%20Ferial&listurl=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jmatallana%40senad%2Eedu%2Eco&source=waffle
INSPIRA EVENTOS	https://senad-my.sharepoint.com/:sharedid?d=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULO%3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20CBA%2F05%2E%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMATALLANA%20LUQUE%20JORGE%20HERNANDO%2FDocuments%20para%20Certificaci%3%83n%2FOperaci%3%83n%20de%20Eventos%20ficha%202902463%2FProyectos%20Productivos%2FInspira%20Eventos&listurl=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jmatallana%40senad%2Eedu%2Eco&source=waffle
ORIGENES & CULTURA	https://senad-my.sharepoint.com/:sharedid?d=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULO%3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20CBA%2F05%2E%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMATALLANA%20LUQUE%20JORGE%20HERNANDO%2FDocuments%20para%20Certificaci%3%83n%2FOperaci%3%83n%20de%20Eventos%20ficha%202902463%2FProyectos%20Productivos%2FOrigenes%20de%20Cultura&listurl=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jmatallana%40senad%2Eedu%2Eco&source=waffle
ROLLING EVENTS	https://senad-my.sharepoint.com/:sharedid?d=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULO%3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20CBA%2F05%2E%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMATALLANA%20LUQUE%20JORGE%20HERNANDO%2FDocuments%20para%20Certificaci%3%83n%2FOperaci%3%83n%20de%20Eventos%20ficha%202902463%2FProyectos%20Productivos%2FRolling%20Events&listurl=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jmatallana%40senad%2Eedu%2Eco&source=waffle
SPORT XPERIENCE	https://senad-my.sharepoint.com/:sharedid?d=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULO%3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20CBA%2F05%2E%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMATALLANA%20LUQUE%20JORGE%20HERNANDO%2FDocuments%20para%20Certificaci%3%83n%2FOperaci%3%83n%20de%20Eventos%20ficha%202902463%2FProyectos%20Productivos%2FSport%20Xperience&listurl=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jmatallana%40senad%2Eedu%2Eco&source=waffle
SPORT 3VENTS	https://senad-my.sharepoint.com/:sharedid?d=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULO%3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20CBA%2F05%2E%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMATALLANA%20LUQUE%20JORGE%20HERNANDO%2FDocuments%20para%20Certificaci%3%83n%2FOperaci%3%83n%20de%20Eventos%20ficha%202902463%2FProyectos%20Productivos%2FSport%203vents&listurl=%2Fpersonal%2Fpasarmiento%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=jmatallana%40senad%2Eedu%2Eco&source=waffle

4. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El (la) instructor(a) Jorge Hernando Matallana Luque presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades.



Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas, 2 aprendices para proceso de deserción y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

5. Identificación de novedades y observaciones

- **Retiros Voluntarios**

Aprendiz	No. Identificación
JUIETH TATIANA ZAMBRANO LOPEZ	TI 1077145752

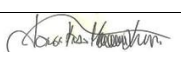
CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para certificación fichas pendientes	Noviembre de 2025	Instructor (a) JORGE MATALLANA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a) JORGE MATALLANA	CBA Programa Articulación	SI		



Pablo Antonio Sarmiento	Coordinador Programa de articulación	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
Se adjunta a la presente acta Reporte de Juicios evaluativos Bitácoras Aprendices (13) Documentos aprendices para certificación				

LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACIÓN 2025

Ficha :	2902463
Instructor (a)	JORGE MATALLANA
Institución Educativa	DEPARTAMENTAL DOMINGO SAVIO

Caracterización Grupo Ficha		
	Consolidado	Observaciones
Matriculados año 2024	24	
No.aprendices en Retiros	1	*RETIRO VOLUNTARIO
No. Aprendices en Deserción	0	
Aprendices para certificar	23	
Componente Documental		
Documentos de identidad aprendices y APE	20	* SE DEBE CORREGIR EL NOMBRE DE ANGELL ZHARAY GARCIA MAECHA EN EL APE SUBSANADO * FALTAN 3 DOCUMENTOS CC + APE : FALTA N LOS DOCUMENOTOS DE RODRIGUEZ GOMEZ MONICA VALENTINA SUBSANADA
GFPI-F-147 Formato Bitacora de seguimiento de etapa productiva		* SE DEBE RESALTAR SI/NO EN ARL Y EL NIVEL DE RUESTO * REVISAR LAS FECHAR DE ENTREGA DE LA BITACORAS * ORGANIZAR FECHAS EN DIA/MES/AÑO * COLOCAR LA FECHA DE PERIODO A REPORTAR EN BITACORA PARTE SUPERIOR (DIA/MES/AÑO al DIA/MES/AÑO) * NO CUENTAN CON EVIDENCIAS * COMPLETAR EL ESPACIO BITACORA N° ____ * DEBE CORREGIR LA FIRMA DE LA PERSONA CON ROL DE JEFE INMEDIATO, ES DE LA IE. * LA BOTACORA OCHO EN PERIODO DE ENTREGA ES AL 30 DE OCT. SUBSANA LAS NOVEDADES MAS SIN EMBARGO FALTAN 4 EVIDENCIA DE 4 APRENDICES
Formato 165 -Eleccion de etapa productiva (Vigencia 2024)	23	SIN NOVEDAD
Formato GTH-023- Planeacion y Seguimiento de etapa productiva	23	*REVISAR EL TIPO DE DOCUMENTO Y SELECCIONAR EL INDICADO DE FETIVA RIVEROS * FALTAN LOS DATOS DE ESTRADA BELTRAN : SUBSANADO *NO SE ESCUNTRAN FIRMADOS POR EL CORDINADOR SUBSANADO *CORREGIR FECHA DE SREGISTRO DE SOFIA PLUS SUBSANADO * LAS FECHAS DEBES DE IR DIA/MES/AÑO: SUBSANADO * EN EL MOMENTO 2 FALTA OBSERVACION DEL APRENDIZ Y DEL ENTE CONFORMADOR : SUBSANADO *FALTA OBSERVACION DEL PROCESO DE FORMACION APRENDIZ: SUBSANADO *EL NOMBRE DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODCUTIVA *ACTIVIDADES A DESARROLLAR - FALTA DESCRIPCION SUBSANADO
Notas transversales Parciales/reporte de juicios		
Notas Transversales definitvas	1	
Paz y salvo de la I.E		
Novedades		FICHA LISTA PARA CERTIFICACION

Fecha de revisión	1. 11/19/2025 2. 25/11/2025
Revisado por	JULIAN DAVID MURCIA BERNAL
Aprobado	 Pablo Antonio Sarmiento Primiciero Coordinador Programa de articulación



ACTA No. XXX /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DE GRUPOS-FICHAS ASIGNADAS 2025 PARA CERTIFICACION 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, octubre 27 de 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Plan de acciones para cierre y certificación 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar y registrar el estado actual de la ficha 2945962 pertenecientes al programa de formación Técnico SENA “OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL”, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y certificación de aprendices 2025			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el (la) Instructor (a), con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 2945962 del programa de formación Técnico SENA “OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL”, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y certificación 2025.			



1. Contextualización general de la ficha

- a. Numero de Ficha: 2945962
- b. Programa de formación: Técnico SENA en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
- c. Institución educativa articulada: IERD Diego Gómez de Mena
- d. Horario de atención: Lunes y Jueves 13:00 m – 18:00 pm

2. Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula



Reporte de Aprendices				
Fecha del Reporte:		10/11/2025		
Ficha de Caracterización:		2945962		
Denominación:		OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL		
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1076621784	PAULA ANDREA	BOLIVAR MORENO	EN FORMACION
TI	1076741790	EILEEN JULIANA	CASTRO HERRERA	EN FORMACION
TI	1094353238	DIRLEY MARIANA	GAMBOA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1072655046	LITZZY KARINA	GARCIA PADILLA	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1076739907	YURI BALENTINA	GUTIERREZ GARCIA	EN FORMACION
TI	1077859368	KAREN ANDREA	JIMÉNEZ ORJUELA	EN FORMACION
TI	1076244247	DUBAN ALEJANDRO	LEON DELGADO	EN FORMACION
TI	1075873201	MARIANA	MONTAÑEZ PRIETO	EN FORMACION
CC	1073600743	YULIANA	ORJUELA BARAHONA	EN FORMACION
CC	1076621582	MARIA YULIANA	ORJUELA GARCIA	EN FORMACION
TI	1051069100	YERSON ENRIQUE	QUEMBA SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1072660036	MICHAEL ESTEBAN	ROJAS QUIROGA	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1076739574	JEISON JESID	SANCHEZ RINCON	EN FORMACION
TI	1076622360	MARIA ALEJANDRA	SILVA CASTRO	EN FORMACION
TI	1076622052	NELSON SANTIAGO	TRIVIÑO GONZALEZ	EN FORMACION



	LITZZY KARINA GARCIA PADILLA	TI 1072655046		
	MICHAEL ESTEBAN ROJAS QUIROGA	TI 1072660036		
CONCLUSIONES				
1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa. 2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices. 3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para certificación fichas pendientes	Noviembre de 2025	Instructor (a) JORGE MATALLANA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a) JORGE MATALLANA	CBA Programa Articulación	SI		
Pablo Antonio Sarmiento	Coordinador Programa de articulación	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS

Se adjunta a la presente acta
Reporte de Juicios evaluativos
Bitácoras Aprendices
(13) Documentos aprendices para certificación



ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3146854 PROGRAMA RECREACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146854 del programa de formación Técnico SENA “RECREACIÓN”, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el (la) Instructor (a), JORGE HERNANDO MATALLANA LUQUE con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146854 del programa Técnico SENA “RECREACIÓN, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha: 3146854 b. Programa: Técnico SENA en RECREACIÓN c. Institución Educativa: IED INSTITUTO PARCELAS d. Horario de atención: Sábados 7:00 am – 16:00 pm			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1033105728	ANNY SOFIA	ALVARADO CÓRDOBA	EN FORMACION
2	TI	1012368390	JORGE ARMANDO	ARCE MERCADO	EN FORMACION
3	TI	1070752670	ASHLI JIMENA	CASTIBLANCO CASALLAS	EN FORMACION
4	TI	1051474423	JUAN PABLO	DEL PRADO ALARCÓN	EN FORMACION
5	TI	1032682201	SALMA YULIETH	ESPINEL CASTILLO	EN FORMACION
6	TI	1028492028	JULIAN DAVID	HERNANDEZ PINILLA	EN FORMACION
7	TI	1072662051	VALERY GISELLE	JIMENEZ MORA	EN FORMACION
8	TI	1072660805	GINA MARCELA	MORTIGO JIMENEZ	EN FORMACION
9	TI	1070920445	MARÍA ALEJANDRA	PENAGOS LÓPEZ	EN FORMACION
10	TI	1072663518	SAMUEL	SÁNCHEZ SÁNCHEZ	EN FORMACION
11	TI	1082066204	JOSE ALBERTO	SOLAEZ CHARRIS	EN FORMACION
12	TI	1130384141	NATALIA	VÉLEZ CASAS	RETIRO VOLUNTARIO
13	TI	1072654271	MARIAN CAMILA	MARTINEZ MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO
14	TI	1070919969	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION



Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor(a) encargado(a) socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del ____% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
ELABORAR MATERIAL DE JUEGOS RECREATIVOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES.	1. Determinar recursos en la elaboración de material recreativo de acuerdo con las características del evento 2. Elaborar el material recreativo teniendo en cuenta técnicas manuales y características del evento 3. Verificar la aplicabilidad del material elaborado de acuerdo con el objetivo propuesto. 4. Evaluar condiciones del material recreativo para el almacenamiento teniendo en cuenta el protocolo.	60%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11
ORIENTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE DINAMIZACIÓN Y TIPO DE POBLACIÓN.	1. Reconocer marco normativo de la recreación teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales. 2. Organizar programas recreativos teniendo en cuenta los segmentos poblacionales, las manifestaciones y los eventos. 3. Desarrollar las acciones recreativas teniendo en cuenta lo definido en la programación. 4. Evaluar los resultados de las actividades recreativas implementadas teniendo en cuenta criterios técnicos establecidos.	25%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA	50%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11

Comentado [S1]: Escribir las competencias que están relacionadas con el Proyecto



principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS		

El (la) instructor (a) presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

NOMBRE GAES	LINK EVIDENCIAS PROYECTOS PRODUCTIVOS
FANTASY CIRCUS	https://drive.google.com/drive/folders/1h7NG7LYUPpNwMiUjsZo0cACJ0A5sTfsm
GO EVENTOS	https://drive.google.com/drive/folders/1M9eYmSo8lctdfX-e-pBeGSPxij0uWqF
KIZUNA	https://drive.google.com/drive/folders/1OBxk5BI1YCOLtd1R6DEO-5LGN9IkUA
PICNIC CONNECTION	https://drive.google.com/drive/folders/1ekI9vGNk1MiyzvoIn-rFQqIBhSiMIWdg

El GAES Fantasy Circus no presentó bitácora 3 completa.

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo



3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El (la) instructor(a) presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

REPORTE DE NOVEDADES

APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION
NATALIA VÉLEZ CASAS	RETIRO VOLUNTARIO	
MARIAN CAMILA MARTINEZ MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	

CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.



4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento
5. cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Instructor (a) JORGE MATAALLANA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a) JORGE MATAALLANA	CBA Programa Articulación	SI		
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que



se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3196219 PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3196219 del programa de formación Técnico SENA “OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL”, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el (la) Instructor (a), JORGE HERNANDO MATALLANA LUQUE con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3196219 del programa Técnico SENA “OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL”, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha: 3196219 b. Programa: Técnico SENA en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL c. Institución Educativa: IERD DIEGO GÓMEZ DE MENA d. Horario de atención: Miércoles y Viernes 13:00 m – 18:00 pm			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1013622619	JESSICA ALEXANDRA	ALBARRACIN MALAGON	EN FORMACION
2	TI	1076741752	LAURA CAMILA	BOLIVAR MORENO	EN FORMACION
3	TI	1072661144	JOSE JOAQUÍN	BRICEÑO QUINTERO	EN FORMACION
4	TI	1076622062	DAVID SANTIAGO	CABUYA LAVERDE	EN FORMACION
5	TI	1028402090	GILBERT DANIEL	GARCÍA BOLÍVAR	EN FORMACION
6	TI	1076742830	KAREN TATIANA	GARCIA ALFONSO	EN FORMACION
7	TI	1072662549	JUAN DIEGO	GÓMEZ GARCIA	EN FORMACION
8	TI	1078368530	LAURA VALENTINA	LATORRE TORRES	EN FORMACION
9	TI	1076622584	YESSICA ALEJANDRA	LUQUE SÁNCHEZ	EN FORMACION
10	TI	1078369145	KAREN DANIELA	MORA CORREA	EN FORMACION
11	TI	1077062218	VERONICA VIVIANA	MORENO GARCÍA	EN FORMACION
12	TI	1072990272	MARIA ALEJANDRA	NIETO GARZÓN	EN FORMACION
13	TI	1072657443	JOHAN SEBASTIAN	PITA NEUSA	EN FORMACION
14	TI	1075666276	JULIAN FELIPE	RODRÍGUEZ ALONSO	EN FORMACION
15	TI	1072664103	MARÍA PAULA	RODRÍGUEZ MONROY	EN FORMACION
16	TI	1073483110	MATHIAS	RODRIGUEZ PRADA	EN FORMACION
17	TI	1033106024	CRISTIAN FABIAN	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION
18	TI	1119213603	JHON FERDY	TOVAR CALVERA	EN FORMACION



Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor(a) encargado(a) socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del ____% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO.	1. Determinar recursos en la elaboración de material recreativo de acuerdo con las características del evento 2. Elaborar el material recreativo teniendo en cuenta técnicas manuales y características del evento 3. Verificar la aplicabilidad del material elaborado de acuerdo con el objetivo propuesto. 4. Evaluar condiciones del material recreativo para el almacenamiento teniendo en cuenta el protocolo.	100%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el	50%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11



	trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.		
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. <i>PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ</i> 2. <i>ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.</i> 3. <i>PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE</i> 4. <i>CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS</i>	50%	Faltan resultados a trabajarse en grado 11

El (la) instructor (a) presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

NOMBRE GAES	LINK EVIDENCIAS PROYECTOS PRODUCTIVOS	
AGROTOUR	https://drive.google.com/drive/folders/10PsmhOuAfXh5ObWDRfrZeQZ4DJ3jr9fz	
AMAWI	https://drive.google.com/drive/folders/1RKi5shmMoyg-ifoqpeq9a_FWIHO8HbVa	



ENDLESS EMBRACE	https://drive.google.com/drive/folders/1yaGrvQe7HnE-1RciWmZa0qHRq_wsRLau	
ESPIRITU NATURAL	https://drive.google.com/drive/folders/1mzDIqE2e0bYwTinVR109Alo7JblBMusg	
QUYNZA TEIB	https://drive.google.com/drive/folders/13xvmYlLibpynhUQzn4mp_XcLQu6GgLLK	
RAICES CÒSMICAS	https://drive.google.com/drive/folders/1pDANQdoqquaJ-1vxJLs3LyOk5ul6H_x9	
TREKVIA	https://drive.google.com/drive/folders/1W--f2mpVNf5mN6eg_5V4cBwC5IS04BaN	

El GAES Espíritu Natural no presentó bitácora 3 completa.

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El (la) instructor(a) presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

**REPORTE DE NOVEDADES**

APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION
NATALIA VÉLEZ CASAS	RETIRO VOLUNTARIO	
MARIAN CAMILA MARTINEZ MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO	

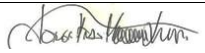
CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.
4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento
5. cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Instructor (a) JORGE MATALLANA	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a) JORGE MATAALLANA	CBA Programa Articulación	SI		
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN
JORGE HERNANDO MATALLANA LUQUE						
CIUDAD	MOSQUERA	FECHA	9/12/2025	REGIONAL	CUNDINAMARCA	CC.79791312
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7609713		6/03/2025 A 11/12/2025		

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	Jose Amin Alvarez jalvarezj@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	Nataly Arevalo Pulido inarevalo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	Pablo Antonio Sarmiento Primiciero pasarmiento@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☒	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☒	Sandra Milena Castaneda Hurtadoscastanedah@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	☒	Monica Liseth Garcia mlgarcia@sena.edu.co	
TESORERIA	☒	Maria Isabel Rocha mrocha@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☒	Pablo Antonio Sarmiento Primiciero pasarmiento@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	☒	Jhon Andrey Garcia Tunaraza jhon.garcia@sena.edu.co	
ADMINISTRACION EDUCATIVA	☒	Luis Elías Lopez Espinosa lelopezes@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	Pablo Antonio Sarmiento Primiciero pasarmiento@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 79791312 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 11:01:36

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.