JUAN PABLO GÓMEZ CIRO

Profesión: TECNÓLOGO EN GESTIÓN FINANCIERA
Municipio de Cocorná Cel. 3136404311
Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de marzo 7 de 2003)

Cuenta de Cobro No: 2
San Francisco, 28 de septiembre al 20 de diciembre del 2025

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
Nit: 800.022.791-4

Debe a
JUAN PABLO GÓMEZ CIRO
C.C. 1.036.670.790

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 20/12/2025
No. de Consecutivo: 1046
Firma de Recibido: Nadia Gomez

La suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS m/l ($ 9.000.000)**

Por concepto de: ***REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DESDE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL, ASI COMO FORMULAR Y GESTIONAR PROYECTOS ANTE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DEL RÍO NEGRO Y NARE "CORNARE".***

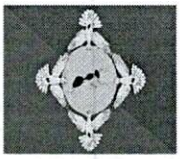
Ciertas actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 20 de diciembre del año 2025.

Disponibilidad presupuestal N° 469 del 15 de agosto del 2025.
Registro presupuestal N° 490 del 28 de agosto del 2025.

Se Firma en San Francisco, a los 20 días del mes de diciembre del 2025.

JUAN PABLO GÓMEZ CIRO
C.C. 1.036.670.790

Número Cuenta Bancaria: **23699768341** Banco: **Bancolombia** Tipo: **Ahorros**

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	**2**	**Fecha:**	Del 28 de Septiembre al 20 de Diciembre.

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	JUAN PABLO GÓMEZ CIRO

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.036.670.790	

INFORMACION DEL CONTRATO

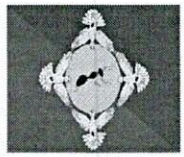
# DEL CONTRATO	**CPS-137-2025**	FECHA DE SUSCRIPCION	28/08/2025
FECHA DE INICIO	28/08/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2025
PRORROGA	N/A	VALOR DEL CONTRATO	12.000.000
VALOR ADICONADO	0	VALOR ANTICIPO	0

OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DESDE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL, ASI COMO FORMULAR Y GESTIONAR PROYECTOS ANTE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DEL RÍO NEGRO Y NARE "CORNARE".

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Acompañar la consolidación de la información para responder correctamente requerimientos ante la Autoridad Ambiental.
2. Formular y Gestionar proyectos de Intercambio de Servicios PRISER, proyectos de saneamiento, gestión del riesgo y proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) ante la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare"
3. Manejar y cargar los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean probados.
4. Responder derechos de petición y requerimientos realizados desde los entes de control en el área Agroambiental del Municipio de San Francisco.
5. Realizar seguimiento, monitoreo y envío de información a la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare" sobre el cumplimiento de las metas del Plan de Gestión de Residuos Sólidos PGIRS y PGAM.
6. Asesorar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.
7. Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.
8. Participar en los comités técnicos propios del área.
9. Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico.
10. Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
11. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
12. Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales muestren el avance de las actividades contratadas.
13. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
14. Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
15. Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.
16. Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista ejecutó el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos. Porcentaje de ejecución física del contrato: En el 100%. el contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos. El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	100,0%	**VALOR COMPROMISO**	12.000.000
VALOR EJECUTADO	$ 12.000.000	**POR EJECUTAR**	0

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	3.000.000	CE-1000-30/09/2025	$ 3.000.000	
2	9.000.000			
TOTAL	**12.000.000**	**TOTAL**	**$ 3.000.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	2	Informe Técnico:	Del 28 de Septiembre al 20 de Diciembre
Planilla de Seguridad social #:	9494088446 9494193702 9496448728	Acta de Inicio y contrato:	28/08/2025
Disponibilidad Presupuestal #	469	Registro Presupuestal #	490
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el segundo pago que corresponde al periodo del 28 de Septiembre al 20 de Diciembre del 2025, por valor de nueve millones de pesos m.l ($9.000.000), lo anterior para una ejecución del 100%.

OBSERVACIONES

El presente pago se realizaracon cargo al compromiso presupuestal No. 490

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

Elaboró y aprobó:	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Revisó:	Lina María López

San Francisco-Antioquia, diciembre 20 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, **JUAN PABLO GOMEZ CIRO** identificad@ con cedula de ciudadanía N° **1.036.670.790** expedida en Itagüí Antioquia, de profesión otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	**NO**
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

JUAN PABLO GOMEZ CIRO
Cédula: 1.036.670.790
Celular: 3136404311
Email: jpciro33@gmail.com
Dirección: Cocorná Antioquia

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036670790		GOMEZ CIRO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra102 c No 48cc-55	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3136404311	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1886183984	9494088446	I	2025/11/25	2025/10/29	BANCOLOMBIA	0	$590,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1036670790	GOMEZ CIRO JUAN PABLO	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,000,000	$20,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$20,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,900	$0	$0	$20,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$20,900	$0	$0	$20,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$590,900	$0	$0	$590,900

2025/10/29 11:40 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036670790		GOMEZ CIRO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra102 c No 48cc-55	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3136404311	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,673,333	$267,800			$1,673,333	$209,200			$0	$0			$1,673,333	$17,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,673,333	$267,800			$1,673,333	$209,200			$0	$0			$1,673,333	$17,500		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)						$1,673,333	$267,800			$1,673,333	$209,200			$0	$0			$1,673,333	$17,500		$0	$0
1	CC	1036670790	GOMEZ CIRO JUAN PABLO	230301	30	$1,673,333	$267,800	EPS010	30	$1,673,333	$209,200		0	$0	$0	14-11	30	$1,673,333	$17,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,673,333	$267,800			$1,673,333	$209,200			$0	$0			$1,673,333	$17,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2009074399	9494193702	I	2025/12/22	2025/12/15	BANCOLOMBIA		$494,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$267,800	$0	$267,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$267,800	$0	$267,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,500	$0	$17,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$17,500	$0	$17,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$209,200	$0	$209,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$209,200	$0	$209,200
TOTAL				1	$494,500	$0	$494,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2009093591	9496448728	I	2026/01/23	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	$494,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$267,800	$0	$0	$267,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$267,800	$0	$0	$267,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,500	$0	$0	$17,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$17,500	$0	$0	$17,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$209,200	$0	$0	$209,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$209,200	$0	$0	$209,200
TOTAL				1	$494,500	$0	$0	$494,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036670790		GOMEZ CIRO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra102 c No 48cc-55	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3136404311	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,673,333	$267,800				$1,673,333	$209,200			$0	$0			$1,673,333	$17,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,673,333	$267,800				$1,673,333	$209,200			$0	$0			$1,673,333	$17,500		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,673,333	$267,800				$1,673,333	$209,200			$0	$0			$1,673,333	$17,500		$0	$0
1	CC	1036670790	GOMEZ CIRO JUAN PABLO	230301	30	$1,673,333	$267,800	EPS010	30	$1,673,333	$209,200		0	$0	$0	14-11	30	$1,673,333	$17,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,673,333	$267,800			$1,673,333	$209,200			$0	$0			$1,673,333	$17,500		$0	$0

Certificado
Bancario

Martes, 1 de abril de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JUAN PABLO GOMEZ CIRO identificado(a) con CC 1036670790, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	23699768341	2018/09/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

INFORME OCTUBRE

N° de Contrato: CPS-137-2025 Fecha del Contrato: 28 de agosto del 2025.

Contratista: JUAN PABLO GOMEZ CIRO	**NIT/CC** 1.036.670.790

Objeto del Contrato: *REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DESDE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL, ASI COMO FORMULAR Y GESTIONAR PROYECTOS ANTE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DEL RÍO NEGRO Y NARE "CORNARE".*

Periodo a Informar: del 28 de septiembre al 27 de octubre de 2025.

Actividad 1: Acompañar la consolidación de la información para responder correctamente requerimientos ante la Autoridad Ambiental.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad.	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Septiembre 2025. Septiembre 2025. Octubre 2025.	- Se ha mantenido un acercamiento constante con los evaluadores y supervisores de Cornare, con el fin de clarificar los diferentes requerimientos relacionados con el PGIRS y los proyectos que se deben formular durante la presente vigencia en las diferentes temáticas concertadas. -Reunión con el equipo de la oficina de recurso hídrico para revisar el presupuesto y los APU del proyecto de colectores, el cual se viene gestionando desde hace más de un año. Durante este encuentro se continuó con la realización de ajustes al proyecto, incluyendo la actualización de valores conforme a los lineamientos vigentes de Cornare. Además, se aseguro la viabilidad de dicho proyecto para posteriormente suscribir convenio interadministrativo con cornare		Registro fotográfico Presupuesto ajustado Requerimientos ajustados

Actividad 2: Formular y Gestionar proyectos de Intercambio de Servicios PRISER, proyectos de saneamiento, gestión del riesgo y proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) ante la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare"			
Octubre 2025.	Se brindó acompañamiento y asesoría técnica en el proceso de recolección, consolidación y ajuste de los diferentes proyectos concertados con Cornare, con el propósito de garantizar su adecuada formulación y cumplimiento de los lineamientos establecidos. Estas acciones se desarrollaron en torno a diversas temáticas de interés ambiental, incluyendo: 11 proyectos PRISER (Proyecto de Intercambio de Servicios), 1 proyecto de control de erosión, 2 proyectos de limpieza de quebradas, el proyecto de colectores, iniciativas de educación ambiental, sistemas agroforestales, entre otros. Este trabajo articulado permitió fortalecer los proyectos, avanzar en su estructuración técnica y financiera, logrando que algunos de ellos ya fueran viabilizados por parte de Cornare para su implementación durante la vigencia en curso.	1	Registro de los proyectos en la Web Bpiac Documentos soporte

Actividad 3: Manejar y cargar los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean probados.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	Se realizo el cargue al aplicativo Web bpiac de cornare de: -11 priser con un valor aproximado de 265 millones los cuales beneficiaran directamente la misma cantidad de juntas de acción comunal. -1 proyecto de control de erosión por un valor aproximado de 300 millones para la intervención de varios puntos críticos en diferentes lugares del municipio. - 2 Proyectos de Limpieza de quebradas, uno en el corregimiento de Aquitania y otro en zona urbana del municipio - 2 proyectos de restauración productiva bajo sistemas agroforestales (Cacao y Café) los cuales benefician a más de 100 familias campesinas por un valor de 330 millones, cabe resaltar que estos ya se encuentran viabilizados y en etapa contractual por parte de cornare -1Proyecto de fortalecimiento a Bomberos por un valor aproximado de 40 millones para la dotación relacionada con un dron, trajes y mangueras -1 proyecto de 2 colectores por un valor aproximado de 2.500 millones el cual fue cargado y actualizado conforme a los lineamientos de cornare de la presente vigencia - 1 Proyecto de Jaguares con la oficina de Educación Ambiental.	1	Proyectos Cargados en el aplicativo Web Bpiac

	- 1 Proyecto Escuelas Sostenibles Además, se ha tenido constante comunicación con los supervisores asignados para estos proyectos y el área jurídica de Cornare para realizar las respectivas subsanaciones a tiempo para la correcta suscripción de los convenios.		

Actividad 4: Responder derechos de petición y requerimientos realizados desde los entes de control en el área Agroambiental del Municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	-Se brindó asesoría técnica y administrativa en la elaboración de informes y en el análisis detallado de los requerimientos formulados por Cornare, relacionados con los pendientes de los convenios que se encuentran en ejecución durante la vigencia 2024. Este acompañamiento permitió identificar los avances, las necesidades de ajuste y los compromisos por cumplir, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de los proyectos y el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada convenio. Así mismo, se orientó la organización y consolidación de la información necesaria para atender oportunamente las solicitudes de la corporación. -Se realizó el análisis de los requerimientos formulados por Cornare, relacionados con la actualización y subsanación de los informes técnicos presentados por el municipio en el marco del PGIRS. Esta actividad permitió identificar los ajustes necesarios y establecer las acciones correspondientes para		Documentos revisados

	atender las observaciones realizadas por la entidad, garantizando así el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos exigidos. - Se realizaron ajustes técnicos, normativos y de forma al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), con el propósito de estructurarlo y presentarlo como proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal. Dichos ajustes permitieron actualizar contenidos, fortalecer la coherencia del documento y asegurar su articulación con la normatividad ambiental vigente, los lineamientos de planeación municipal y las necesidades actuales del territorio, facilitando así su revisión, discusión y eventual adopción por parte del Concejo.		
Actividad 5: Realizar seguimiento, monitoreo y envío de información a la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare" sobre el cumplimiento de las metas del Plan de Gestión de Residuos Sólidos PGIRS y PGAM.			

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo de residuos sólidos de Cornare para la revisión de los informes técnicos y las metas proyectadas del PGIRS en el marco del proceso de actualización que actualmente se adelanta. Durante el encuentro se analizaron aspectos fundamentales para garantizar la correcta actualización, alineación y futura ejecución del plan, incluyendo el cumplimiento de los lineamientos normativos, la viabilidad de las metas propuestas y la identificación de acciones prioritarias. Estos temas fueron ampliamente socializados y discutidos junto con el equipo ambiental de la Alcaldía de San Francisco, logrando una articulación efectiva que permitirá la formulación de un PGIRS coherente, ajustado a las necesidades del territorio y alineado con las directrices técnicas de Cornare, en beneficio de la gestión integral de los residuos sólidos en el municipio.	1	Registro fotográfico

Actividad 6: Asesorar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	- Se brindó asesoría a la Oficina Agroambiental en la ejecución de los proyectos productivos que se encuentran en desarrollo, orientando el cumplimiento de las actividades y metas establecidas. Así mismo, se apoyó en la proyección y recolección de la documentación requerida para las		Documentos, Presupuestos Registro fotográfico

	respectivas liquidaciones, con el fin de garantizar el cierre adecuado de los proyectos y la correcta presentación ante los entes de control y seguimiento. Este acompañamiento contribuyó a fortalecer la gestión técnica y administrativa de los procesos en curso. - Se brindó asesoría en la elaboración de informes y en el análisis de los requerimientos realizados por Cornare, relacionados con los pendientes existentes en los convenios que se encuentran en ejecución durante la vigencia 2024. Esta labor incluyó la revisión detallada de observaciones, la verificación de avances frente a los compromisos adquiridos y la orientación para la recopilación y organización de la documentación soporte necesaria. Todo lo anterior con el propósito de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y financieros exigidos, así como de facilitar el adecuado seguimiento y control por parte de la entidad. - Se realizó una visita técnica en compañía de funcionarios de Cornare, durante la cual se recorrieron los distintos tramos del municipio de San Francisco donde se ejecutarán las obras contempladas en el proyecto de colectores. Este proyecto, actualmente en fase de formulación, tiene un valor estimado de aproximadamente 2.500 millones de pesos y beneficiará a toda la comunidad del municipio.		

	- Se brindó apoyo en la entrega de insumos a los beneficiarios del convenio S-CI-280-2025, suscrito con Cornare, orientado a la restauración de 25 hectáreas de cultivos de cacao y al fortalecimiento de 50 productores del municipio. Esta actividad representa un paso fundamental en la implementación de estrategias de desarrollo sostenible, ya que promueve la recuperación de áreas productivas, mejora las condiciones agroecológicas del territorio y fortalece las capacidades técnicas y económicas de los agricultores locales. Además, contribuye directamente a la seguridad alimentaria, la generación de ingresos y la conservación ambiental, consolidando el cacao como un cultivo estratégico para el bienestar de la comunidad. - Se brindó apoyo en la verificación del material vegetal y el empaque de semillas correspondientes al proyecto, así como en la recepción de insumos del convenio S-CI-297-2025, suscrito con Cornare, orientado al fortalecimiento de 50 productores de café del municipio. Esta labor es clave para garantizar la calidad y trazabilidad de los insumos entregados, lo que incide directamente en el éxito de los procesos productivos y en la sostenibilidad de los cultivos. - Adicionalmente, se apoyó en la recepción de insumos faltantes del convenio S-CI-280-2025, correspondiente al proyecto de		

	restauración de cacao, lo que permitió avanzar en la ejecución de las actividades programadas y asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los beneficiarios. - Se han sostenido reuniones constantes con el director de la Regional Bosques de Cornare, Oscar Martínez, con el propósito de definir y organizar los detalles relacionados con los diferentes procesos contractuales y los proyectos presentados ante la entidad. Estas reuniones han sido fundamentales para garantizar una adecuada articulación técnica y administrativa, facilitar el seguimiento oportuno de las iniciativas, y asegurar que cada proyecto cumpla con los lineamientos establecidos por Cornare, contribuyendo así al desarrollo sostenible del territorio.		

Actividad 7: Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	-Se elaboraron informes técnicos y administrativos detallados dirigidos al señor Alcalde, en los cuales se consolidó y analizó la información de todos los proyectos presentados ante CORNARE. Estos informes incluyeron el estado de avance, objetivos, alcances y principales observaciones de cada iniciativa, con el fin de facilitar la toma de decisiones, garantizar el seguimiento institucional y fortalecer la articulación entre la administración municipal y la autoridad ambiental.	N/A	N/A

Actividad 8: Participar en los comités técnicos propios del área.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad.	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	Se sostuvo una reunión con el secretario de Planeación, en la cual se socializó el avance de los diferentes proyectos formulados y cargados en el aplicativo web BPIAC. Durante el encuentro se expusieron los progresos alcanzados y se generó un espacio de articulación para revisar aspectos clave relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. Como resultado de la reunión, se adquirieron compromisos orientados a continuar con el seguimiento, ajuste y ejecución de los proyectos, garantizando su alineación con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por Cornare.	1	Registro fotográfico
Actividad 9: Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Octubre 2025.	Participación de la jornada de posconsumo realizada por cornare en instalaciones de su sede principal en donde se fue en representación del municipio Se participó en la capacitación sobre la gestión de Aceites de Cocina Usados (ACU), realizada en la sede de CORNARE, en representación del municipio. Durante esta jornada se abordaron temas relacionados con la normatividad vigente, los procesos de recolección y disposición final, y el rol de los gestores del municipio, lo cual permitió fortalecer el conocimiento institucional y apoyar la adecuada	1	Registro fotográfico.

	implementación de estrategias locales para la gestión de estos residuos.		

Actividad 10: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad.	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	Se ha mantenido una comunicación constante y articulada con el alcalde, el secretario de Planeación y los coordinadores de las oficinas Agroambiental y de Hacienda, con el fin de socializar los avances alcanzados en los diferentes proyectos que se encuentran en ejecución, así como los requerimientos formulados por Cornare para el correcto desarrollo de estos. Este trabajo coordinado ha permitido no solo informar sobre el estado actual de las iniciativas, sino también identificar las acciones necesarias para atender las observaciones realizadas, ajustar los procesos cuando ha sido requerido y garantizar el cumplimiento de los compromisos técnicos, administrativos y financieros establecidos en los convenios suscritos. Adicionalmente, este diálogo permanente ha facilitado la toma de decisiones conjuntas y la priorización de actividades clave para lograr los objetivos proyectados.	1	Correos, Registros de llamadas .

Actividad 11: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad.**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Octubre 2025.	Hasta la fecha no se me han asignado bienes por parte del almacén de la Alcaldía. No obstante, en el momento en que sean entregados, me comprometo a hacer un uso adecuado y responsable de los mismos, garantizando su correcta utilización y conservación conforme a la normatividad vigente.	N/A	N/A
Actividad 12: Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales muestren el avance de las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Octubre 2025.	Se elabora informe correspondiente al periodo del 28 agosto al 27 septiembre, con los respectivos soportes de pago de seguridad social, acta de supervisión, cuenta de cobro y soporte fotográfico de las actividades realizadas.	1	Documento físico.
Actividad 13: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Octubre 2025.	Se reporta planilla con pago de seguridad social del mes de Septiembre No. **9494088446**	1	Soporte de pago de planilla

Actividad 14: Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	Se presenta la cuenta de cobro debidamente diligenciada y firmada correspondiente al periodo del 28 de septiembre al 27 de octubre.	1	N/A

Actividad 15: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	Se realizará entrega del carnet de identificación en caso de terminación de contrato o cuando el supervisor lo solicite	1	N/A

Actividad 16: Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

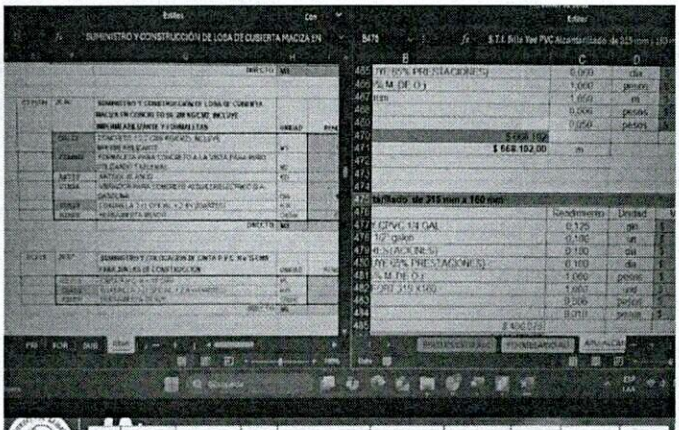
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025.	N/A	1	Registro fotográfico

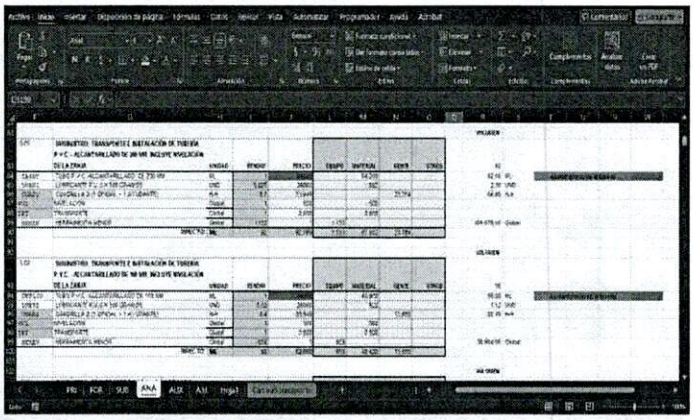
Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:
Registro fotográfico
Acta de supervisión.
Cuenta de cobro
Soporte pago de seguridad social.

REGISTRO FOTOGRAFICO



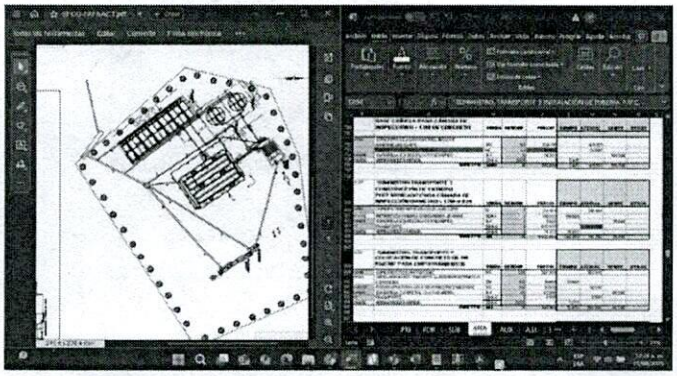




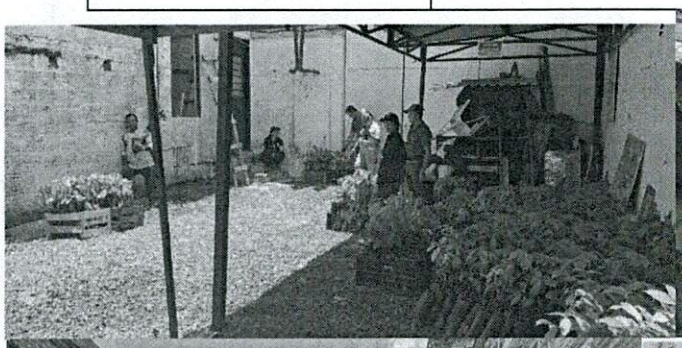
Radicado	Nombre	Oferente	Tipo	Fase	Copia	Detalle
134024-2025	PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL ARREBOL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134023-2025	EJECUTAR ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA LOS YERBALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134004-2025	"IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA PRISER COMO ESTRATEGIA DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR AL CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA VEREDA SAN ISIDRO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134005-2025	"IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS Y PREVENCION DEL RIESGO EN LA MITIGACION DEL CAMBIO CLIMATICO, BAJO METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA EL PAJUI DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
BORRADOR 134014-2025	PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS, QUE CONTRIBUYAN A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL RIESGO, MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA PAILANIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Ajustes		

Radicado	Nombre	Oferente	Tipo	Fase	Copia	Detalle
BORRADOR	IMPLEMENTAR OBRAS BIOFISICAS PARA LA MITIGACION DEL RIESGO POR DESLIZAMIENTO Y EROSION EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Formulación		
BORRADOR 134022-2025	MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Ajustes		
BORRADOR 134027-2025	GENERAR RESPONSABILIDAD, MEDIANTE ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN, PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS AMBIENTALES, POR MEDIO DE LA METODOLOGÍA PRISER EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Evaluación		
BORRADOR	MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO- ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Formulación		
BORRADOR	"AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, CON ACCIONES AMBIENTALES QUE CONLLEVEN EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS."	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		

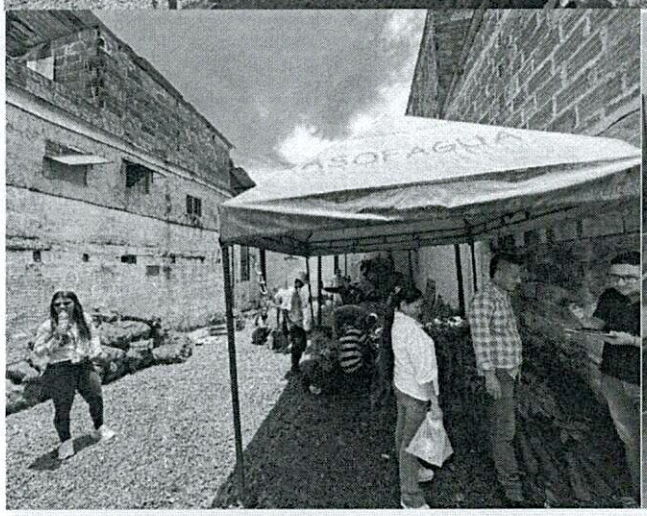


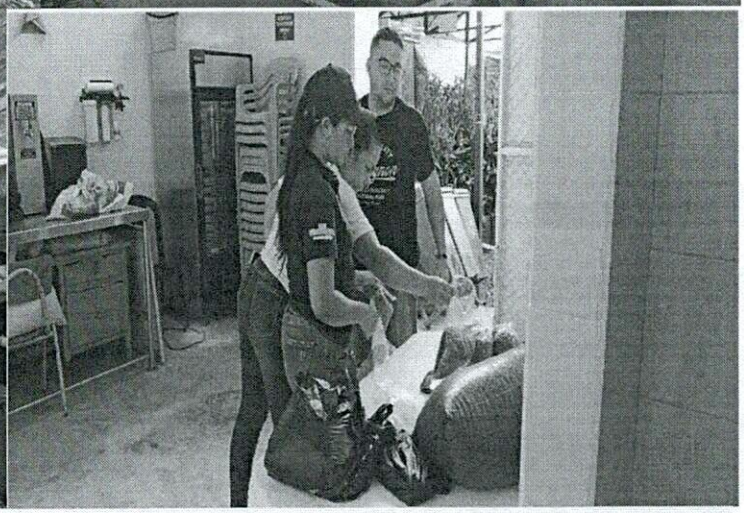


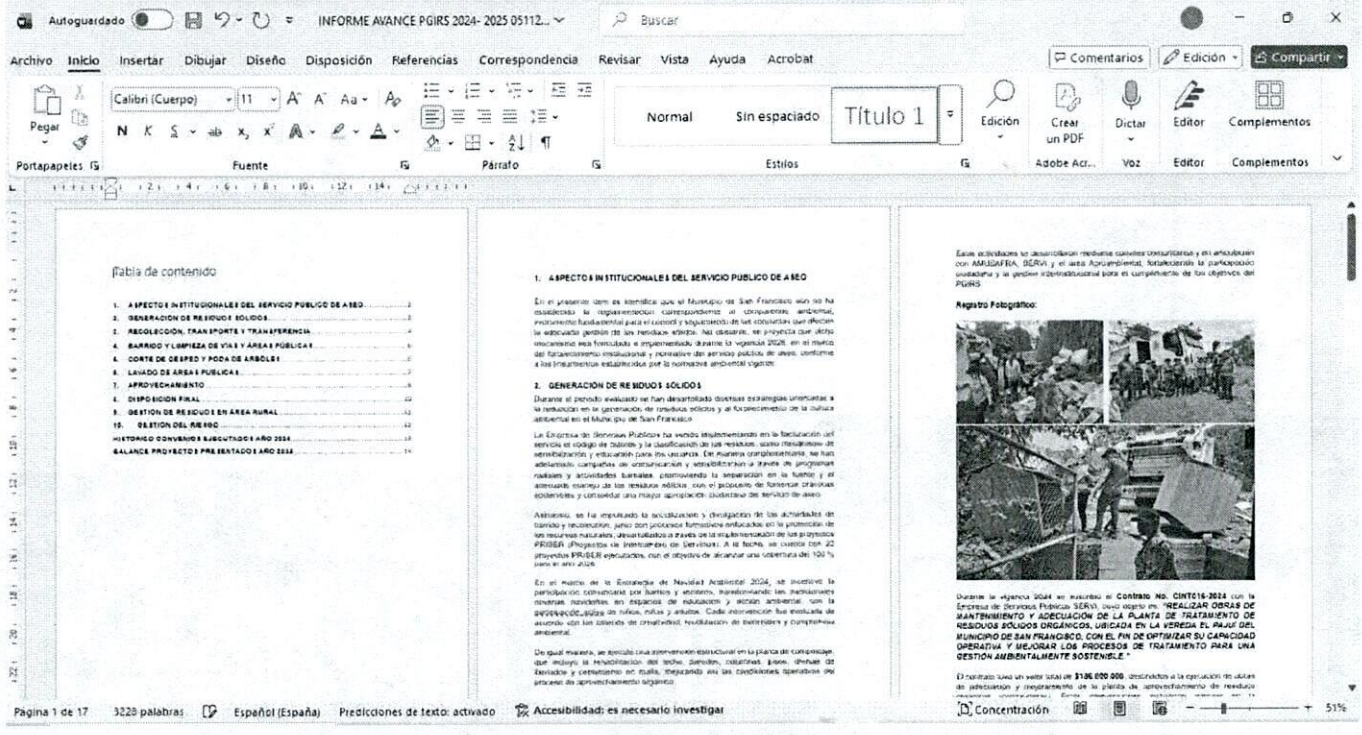







ASOFAGUA




Autoguardado
INFORME AVANCE PGIRS 2024- 2025 05112...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat
Comentarios Edición Compartir
Pegar
Calibri (Cuerpo) 11
Normal Sin espaciado Título 1
Edición
Crear un PDF
Dictar
Editor
Complementos
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Adobe Acr... Voz Editor Complementos
Tabla de contenido
1. ASPECTOS INSTITUCIONALES DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO
2. GENERACION DE RESIDUOS SOLIDOS
3. RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA
4. BARRIDO Y LIMPIEZA DE VIAS Y AREAS PUBLICAS
5. CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES
6. LAVADO DE AREAS PUBLICAS
7. APROVECHAMIENTO
8. DISPOSICION FINAL
9. GESTION DE RESIDUOS EN AREA RURAL
10. GESTION DEL RIESGO
HISTORICO CONVENIOS SUSCRITOS AÑO 2024
BALANCE PROYECTOS PRESENTADOS AÑO 2024
1. ASPECTOS INSTITUCIONALES DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO
2. GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
Registro Fotográfico:
Pagina 1 de 17 3228 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración 51%

INFORME NOVIEMBRE

N° de Contrato: CPS-137-2025 Fecha del Contrato: 28 de agosto del 2025.

Contratista: JUAN PABLO GOMEZ CIRO	**NIT/CC** 1.036.670.790

Objeto del Contrato: *REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DESDE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL, ASI COMO FORMULAR Y GESTIONAR PROYECTOS ANTE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DEL RÍO NEGRO Y NARE "CORNARE".*

Periodo a Informar: del 28 de octubre al 27 de noviembre de 2025.

Actividad 1: Acompañar la consolidación de la información para responder correctamente requerimientos ante la Autoridad Ambiental.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad.	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2025. Octubre2025. Noviembre 2025.	- Se ha mantenido un acercamiento constante con los evaluadores y supervisores de Cornare, con el fin de clarificar los diferentes requerimientos relacionados con el PGIRS y los proyectos que se deben formular durante la presente vigencia en las diferentes temáticas concertadas. -Reunión con el equipo de la oficina de recurso hídrico para revisar el presupuesto y los APU del proyecto de colectores, el cual se viene gestionando desde hace más de un año. Durante este encuentro se continuó con la realización de ajustes al proyecto, incluyendo la actualización de valores conforme a los lineamientos vigentes de Cornare. Se elaboraron informes técnicos y administrativos detallados dirigidos al señor alcalde, en los cuales se consolidó y analizó la información de todos los proyectos presentados ante CORNARE. Estos informes incluyeron		Registro fotográfico Presupuesto ajustado Requerimientos ajustados

	el estado de avance, objetivos, alcances y principales observaciones de cada iniciativa, con el fin de facilitar la toma de decisiones, garantizar el seguimiento institucional y fortalecer la articulación entre la administración municipal y la autoridad ambiental.		
Actividad 2: Formular y Gestionar proyectos de Intercambio de Servicios PRISER, proyectos de saneamiento, gestión del riesgo y proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) ante la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare"			
Noviembre 2025.	Se brindó acompañamiento y asesoría técnica en el proceso de recolección, consolidación y ajuste de los diferentes proyectos concertados con Cornare, con el propósito de garantizar su adecuada formulación y cumplimiento de los lineamientos establecidos. Estas acciones se desarrollaron en torno a diversas temáticas de interés ambiental, incluyendo: 11 proyectos PRISER (Proyecto de Intercambio de Servicios), 1 proyecto de control de erosión, 2 proyectos de limpieza de quebradas, el proyecto de colectores, iniciativas de educación ambiental, sistemas agroforestales, entre otros. Este trabajo articulado permitió fortalecer los proyectos, avanzar en su estructuración técnica y financiera, logrando que algunos de ellos ya fueran viabilizados por parte de Cornare para su implementación durante la vigencia en curso. Se brindó asesoría técnica y acompañamiento permanente durante la ejecución de los diferentes proyectos presentados ante CORNARE y la Gobernación,	1	Registro de los proyectos en la Web Bpiac Documentos soporte

	orientando a los equipos responsables en la correcta implementación de las actividades programadas. Este acompañamiento incluyó el seguimiento a los cronogramas, el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros, así como la articulación con las entidades competentes, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de los proyectos y el logro de los objetivos planteados.		

Actividad 3: Manejar y cargar los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean probados.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	Se realizo el cargue al aplicativo Web bpiac de cornare de: -11 priser con un valor aproximado de 265 millones los cuales beneficiaran directamente la misma cantidad de juntas de acción comunal. -1 proyecto de control de erosión por un valor aproximado de 300 millones para la intervención de varios puntos críticos en diferentes lugares del municipio. - 2 Proyectos de Limpieza de quebradas, uno en el corregimiento de Aquitania y otro en zona urbana del municipio - 2 proyectos de restauración productiva bajo sistemas agroforestales (Cacao y Café) los cuales benefician a más de 100 familias campesinas por un valor de 330 millones, cabe resaltar que estos ya se encuentran viabilizados y en etapa contractual por parte de cornare -1Proyecto de fortalecimiento a Bomberos por un valor aproximado de 40 millones para la dotación relacionada con un dron, trajes y mangueras -1 proyecto de 2 colectores por un valor aproximado de 2.500 millones el cual fue cargado y actualizado conforme a los lineamientos de cornare de la presente vigencia - 1 Proyecto de Jaguares con la oficina de Educación Ambiental.	1	Proyectos Cargados en el aplicativo Web Bpiac

	- 1 Proyecto Escuelas Sostenibles Además, se ha tenido constante comunicación con los supervisores asignados para estos proyectos y el área jurídica de Cornare para realizar las respectivas subsanaciones a tiempo para la correcta suscripción de los convenios. Se apoyó integralmente el proceso de suscripción de los convenios interadministrativos, en articulación permanente con la Oficina Jurídica de CORNARE, mediante el acompañamiento técnico y administrativo para la revisión, ajuste y validación de la documentación requerida. Este apoyo permitió verificar el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y procedimentales, así como facilitar la formalización oportuna de los acuerdos, contribuyendo a la correcta estructuración, viabilidad jurídica y adecuada ejecución de los convenios suscritos. Se apoyó integralmente el proceso de contratación y el seguimiento técnico, administrativo y operativo de los proyectos de Negocios Verdes, Jaguares, Escuelas Sostenibles, limpieza de quebradas, PRISER y el proyecto de colectores. Este apoyo incluyó el acompañamiento a las diferentes fases contractuales, la revisión y verificación del cumplimiento de los cronogramas, obligaciones y productos establecidos, así como la articulación permanente con las dependencias responsables y las		

	entidades ejecutoras, contribuyendo a la adecuada ejecución de los proyectos y al logro de los objetivos ambientales y sociales propuestos. Se apoyó de manera integral la realización y la logística del evento "CORNARE Más Cerca", desarrollado por CORNARE en el municipio, mediante la planificación y coordinación de las actividades programadas, el apoyo en la organización operativa y logística, y la articulación con las diferentes dependencias municipales. Así mismo, se brindó acompañamiento durante la jornada, facilitando el relacionamiento institucional y la atención a la comunidad, lo cual contribuyó al adecuado desarrollo del evento y al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la administración municipal, la autoridad ambiental y los actores locales.		

Actividad 4: Responder derechos de petición y requerimientos realizados desde los entes de control en el área Agroambiental del Municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	-Se brindó asesoría técnica y administrativa en la elaboración de informes y en el análisis detallado de los requerimientos formulados por Cornare, relacionados con los pendientes de los convenios que se encuentran en ejecución durante la vigencia 2024. Este acompañamiento permitió identificar los avances, las necesidades de ajuste y los compromisos por cumplir, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de los proyectos y el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada		Documentos revisados

	convenio. Así mismo, se orientó la organización y consolidación de la información necesaria para atender oportunamente las solicitudes de la corporación. Se realizaron ajustes técnicos, normativos y de forma al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), con el propósito de estructurarlo y presentarlo como proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal. Dichos ajustes permitieron actualizar contenidos, fortalecer la coherencia del documento y asegurar su articulación con la normatividad ambiental vigente, los lineamientos de planeación municipal y las necesidades actuales del territorio, facilitando así su revisión, discusión y eventual adopción por parte del Concejo.		
Actividad 5: Realizar seguimiento, monitoreo y envío de información a la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare" sobre el cumplimiento de las metas del Plan de Gestión de Residuos Sólidos PGIRS y PGAM.			

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo de residuos sólidos de Cornare para la revisión de los informes técnicos y las metas proyectadas del PGIRS en el marco del proceso de actualización que actualmente se adelanta. Durante el encuentro se analizaron aspectos fundamentales para garantizar la correcta actualización, alineación y futura ejecución del plan, incluyendo el cumplimiento de los lineamientos normativos, la viabilidad de las metas propuestas y la identificación de acciones prioritarias. Estos temas fueron ampliamente socializados y discutidos junto con el equipo ambiental de la Alcaldía de San Francisco, logrando una articulación efectiva que permitirá la formulación de un PGIRS coherente, ajustado a las necesidades del territorio y alineado con las directrices técnicas de Cornare, en beneficio de la gestión integral de los residuos sólidos en el municipio.	1	Registro fotográfico

Actividad 6: Asesorar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	- Se brindó asesoría a la Oficina Agroambiental en la ejecución de los proyectos productivos que se encuentran en desarrollo, orientando el cumplimiento de las actividades y metas establecidas. Así mismo, se apoyó en la proyección y recolección de la documentación requerida para las		Documentos, Presupuestos Registro fotográfico

	respectivas liquidaciones, con el fin de garantizar el cierre adecuado de los proyectos y la correcta presentación ante los entes de control y seguimiento. Este acompañamiento contribuyó a fortalecer la gestión técnica y administrativa de los procesos en curso. - Se brindó asesoría en la elaboración de informes y en el análisis de los requerimientos realizados por Cornare, relacionados con los pendientes existentes en los convenios que se encuentran en ejecución durante la vigencia 2024. Esta labor incluyó la revisión detallada de observaciones, la verificación de avances frente a los compromisos adquiridos y la orientación para la recopilación y organización de la documentación soporte necesaria. Todo lo anterior con el propósito de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y financieros exigidos, así como de facilitar el adecuado seguimiento y control por parte de la entidad. - Se brindó apoyo en la entrega de insumos a los beneficiarios del convenio S-CI-280-2025, suscrito con Cornare, orientado a la restauración de 25 hectáreas de cultivos de cacao y al fortalecimiento de 50 productores del municipio. Esta actividad representa un paso fundamental en la implementación de estrategias de desarrollo sostenible, ya que promueve la recuperación de áreas productivas, mejora las condiciones		

	agroecológicas del territorio y fortalece las capacidades técnicas y económicas de los agricultores locales. Además, contribuye directamente a la seguridad alimentaria, la generación de ingresos y la conservación ambiental, consolidando el cacao como un cultivo estratégico para el bienestar de la comunidad. - Se brindó apoyo en la verificación del material vegetal y el empaque de semillas correspondientes al proyecto, así como en la recepción de insumos del convenio S-CI-297-2025, suscrito con Cornare, orientado al fortalecimiento de 50 productores de café del municipio. Esta labor es clave para garantizar la calidad y trazabilidad de los insumos entregados, lo que incide directamente en el éxito de los procesos productivos y en la sostenibilidad de los cultivos. - Adicionalmente, se apoyó en la recepción de insumos faltantes del convenio S-CI-280-2025, correspondiente al proyecto de restauración de cacao, lo que permitió avanzar en la ejecución de las actividades programadas y asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los beneficiarios. - Se han sostenido reuniones constantes con el director de la Regional Bosques de Cornare, Oscar Martínez, con el propósito de definir y organizar los detalles relacionados con los diferentes procesos contractuales y los		

	proyectos presentados ante la entidad. Estas reuniones han sido fundamentales para garantizar una adecuada articulación técnica y administrativa, facilitar el seguimiento oportuno de las iniciativas, y asegurar que cada proyecto cumpla con los lineamientos establecidos por Cornare, contribuyendo así al desarrollo sostenible del territorio.		

Actividad 7: Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	Hasta el momento no se ha hecho ningún requerimiento por parte de estos entes.	N/A	N/A

Actividad 8: Participar en los comités técnicos propios del área.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad.	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	Se sostuvo una reunión con el secretario de Planeación, en la cual se socializó el avance de los diferentes proyectos formulados y cargados en el aplicativo web BPIAC. Durante el encuentro se expusieron los progresos alcanzados y se generó un espacio de articulación para revisar aspectos clave relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. Como resultado de la reunión, se adquirieron compromisos orientados a continuar con el seguimiento, ajuste y ejecución de los proyectos, garantizando su alineación con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por Cornare.	1	Registro fotográfico
Actividad 9: Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Noviembre 2025.	Participación de la jornada de posconsumo realizada por cornare en instalaciones de su sede principal en donde se fue en representación del municipio	1	Registro fotográfico.
Actividad 10: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad.**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Noviembre 2025.	Se ha mantenido una comunicación constante y articulada con el alcalde, el secretario de Planeación y los coordinadores de las oficinas Agroambiental y de Hacienda, con el fin de socializar los avances alcanzados en los diferentes proyectos que se encuentran en ejecución, así como los requerimientos formulados por Cornare para el correcto desarrollo de estos. Este trabajo coordinado ha permitido no solo informar sobre el estado actual de las iniciativas, sino también identificar las acciones necesarias para atender las observaciones realizadas, ajustar los procesos cuando ha sido requerido y garantizar el cumplimiento de los compromisos técnicos, administrativos y financieros establecidos en los convenios suscritos. Adicionalmente, este diálogo permanente ha facilitado la toma de decisiones conjuntas y la priorización de actividades clave para lograr los objetivos proyectados.	1	Correos, Registros de llamadas .

Actividad 11: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad.**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Noviembre 2025.	Hasta la fecha no se me han asignado bienes por parte del almacén de la Alcaldía. No obstante, en el momento en que sean entregados, me comprometo a hacer un uso adecuado y responsable de los mismos, garantizando su correcta utilización y conservación conforme a la normatividad vigente.	N/A	N/A
Actividad 12: Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales muestren el avance de las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Noviembre 2025.	Se elabora informe correspondiente al periodo del 28 octubre al 27 noviembre, con los respectivos soportes de pago de seguridad social, acta de supervisión, cuenta de cobro y soporte fotográfico de las actividades realizadas.	1	Documento físico.
Actividad 13: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Noviembre 2025.	Se reporta planilla con pago de seguridad social del mes de Septiembre No. **9494193702**	1	Soporte de pago de planilla

Actividad 14: Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	Se presenta la cuenta de cobro debidamente diligenciada y firmada correspondiente al periodo del 28 de octubre al 27 de noviembre.	1	N/A

Actividad 15: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	Se realizará entrega del carnet de identificación en caso de terminación de contrato o cuando el supervisor lo solicite	1	N/A

Actividad 16: Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

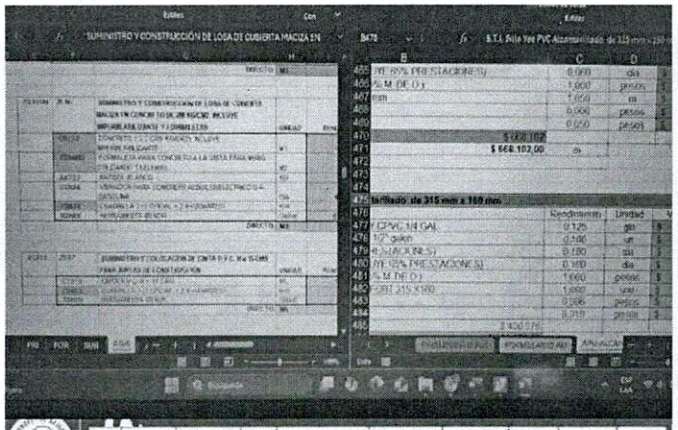
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025.	N/A	1	Registro fotográfico

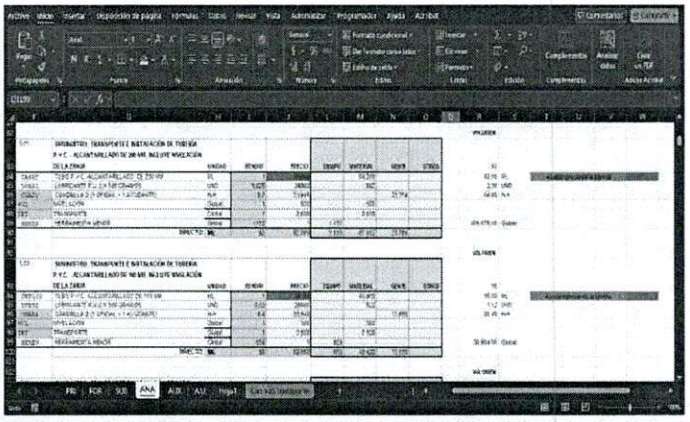
Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:
Registro fotográfico
Acta de supervisión.
Cuenta de cobro
Soporte pago de seguridad social.

REGISTRO FOTOGRAFICO

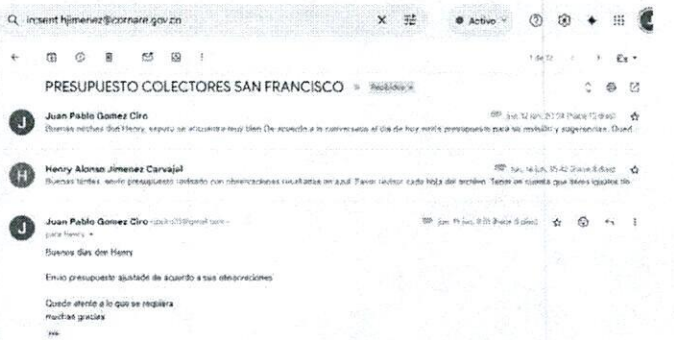


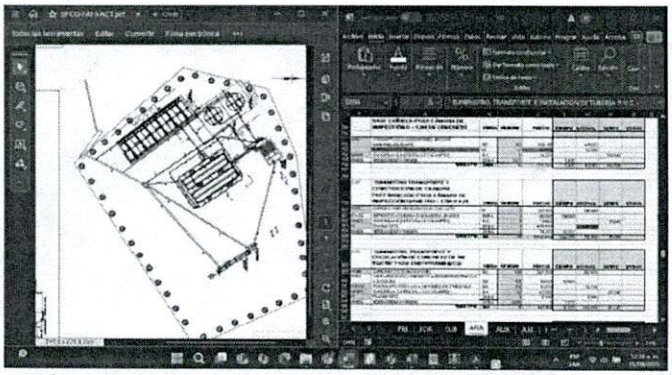




Radicado	Nombre	Oferente	Tipo	Fase	Copiar	Detalle
134024-2025	PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL ARREBOL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134023-2025	EJECUTAR ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA LOS YERBALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134004-2025	"IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA PRISER COMO ESTRATEGIA DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR AL CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA VEREDA SAN ISIDRO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134005-2025	"IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS Y PREVENCION DEL RIESGO EN LA MITIGACION DEL CAMBIO CLIMATICO, BAJO METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA EL PAJUI DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
BORRADOR 134014-2025	PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS, QUE CONTRIBUYAN A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, Y GESTIÓN DEL RIESGO, MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA PAILANIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Ajustes		

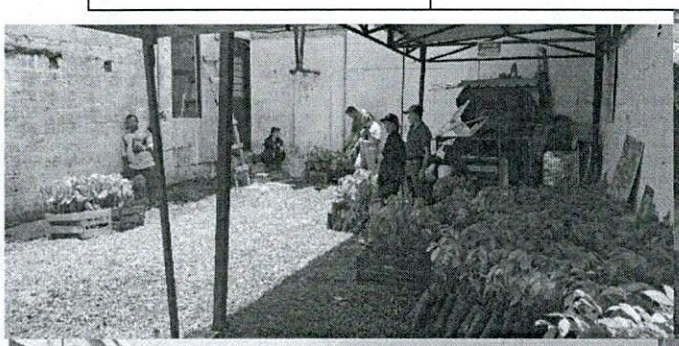
Radicado	Nombre	Oferente	Tipo	Fase	Copiar	Detalle
BORRADOR	IMPLEMENTAR OBRAS BIOFISICAS PARA LA MITIGACION DEL RIESGO POR DESLIZAMIENTO Y EROSION EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Formulación		
BORRADOR 134022-2025	MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Ajustes		
BORRADOR 134027-2025	GENERAR RESPONSABILIDAD, MEDIANTE ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN, PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS AMBIENTALES POR MEDIO DE LA METODOLOGÍA PRISER EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Evaluación		
BORRADOR	MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO- ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Formulación		
BORRADOR	"ALINAR ESFUERZOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, CON ACCIONES AMBIENTALES QUE CONLLEVEN EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS."	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		



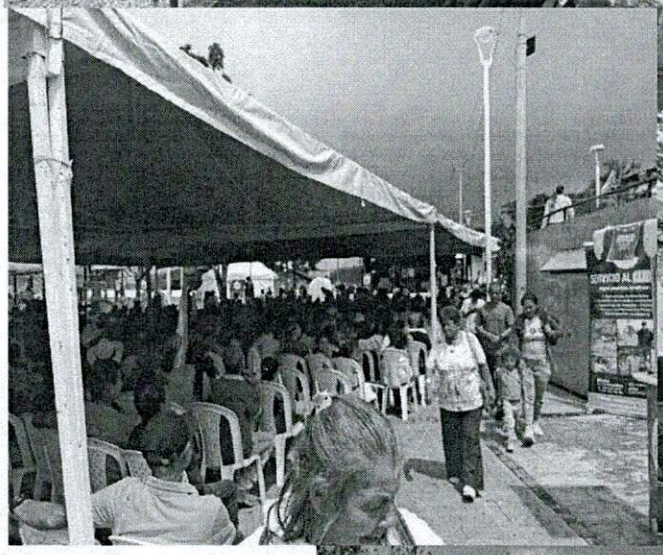




Elaboró: Equipo MECI	Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real











INFORME DICIEMBRE

N° de Contrato: CPS-137-2025 Fecha del Contrato: 28 de agosto del 2025.

Contratista: JUAN PABLO GOMEZ CIRO	**NIT/CC** 1.036.670.790

Objeto del Contrato: *REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DESDE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL, ASI COMO FORMULAR Y GESTIONAR PROYECTOS ANTE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DEL RÍO NEGRO Y NARE "CORNARE".*

Periodo a Informar: del 28 de noviembre al 20 de diciembre de 2025.

Actividad 1: Acompañar la consolidación de la información para responder correctamente requerimientos ante la Autoridad Ambiental.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad.	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2025. Diciembre 2025	- Se ha mantenido un acercamiento constante con los evaluadores y supervisores de Cornare, con el fin de clarificar los diferentes requerimientos relacionados con el PGIRS y los proyectos que se deben formular durante la presente vigencia en las diferentes temáticas concertadas. Se apoyó de manera integral la consolidación, organización y revisión de la información y los soportes técnicos, administrativos y financieros correspondientes al convenio de cacao suscrito con la Gobernación de Antioquia. Este acompañamiento incluyó la verificación de la documentación requerida, la articulación con las áreas responsables y el aseguramiento de la trazabilidad y coherencia de los registros, con el fin de facilitar los procesos de seguimiento, control, reporte y cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del convenio.		Registro fotográfico Presupuesto ajustado Requerimientos ajustados

Actividad 2: Formular y Gestionar proyectos de Intercambio de Servicios PRISER, proyectos de saneamiento, gestión del riesgo y proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) ante la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare"			
Diciembre 2025.	Se brindó acompañamiento y asesoría técnica en el proceso de recolección, consolidación y ajuste de los diferentes proyectos concertados con Cornare, con el propósito de garantizar su adecuada formulación y cumplimiento de los lineamientos establecidos. Estas acciones se desarrollaron en torno a diversas temáticas de interés ambiental, incluyendo: 11 proyectos PRISER (Proyecto de Intercambio de Servicios), 1 proyecto de control de erosión, 2 proyectos de limpieza de quebradas, el proyecto de colectores, iniciativas de educación ambiental, sistemas agroforestales, entre otros. Este trabajo articulado permitió fortalecer los proyectos, avanzar en su estructuración técnica y financiera, logrando que algunos de ellos ya fueran viabilizados por parte de Cornare para su implementación durante la vigencia en curso.	1	Registro de los proyectos en la Web Bpiac Documentos soporte

Actividad 3: Manejar y cargar los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean probados.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	Se realizo el cargue al aplicativo Web bpiac de cornare de: -11 priser con un valor aproximado de 265 millones los cuales beneficiaran directamente la misma cantidad de juntas de acción comunal. -1 proyecto de control de erosión por un valor aproximado de 300 millones para la intervención de varios puntos críticos en diferentes lugares del municipio. - 2 Proyectos de Limpieza de quebradas, uno en el corregimiento de Aquitania y otro en zona urbana del municipio - 2 proyectos de restauración productiva bajo sistemas agroforestales (Cacao y Café) los cuales benefician a más de 100 familias campesinas por un valor de 330 millones, cabe resaltar que estos ya se encuentran viabilizados y en etapa contractual por parte de cornare -1Proyecto de fortalecimiento a Bomberos por un valor aproximado de 40 millones para la dotación relacionada con un dron, trajes y mangueras -1 proyecto de 2 colectores por un valor aproximado de 2.500 millones el cual fue cargado y actualizado conforme a los lineamientos de cornare de la presente vigencia - 1 Proyecto de Jaguares con la oficina de Educación Ambiental.	1	Proyectos Cargados en el aplicativo Web Bpiac

	- 1 Proyecto Escuelas Sostenibles Además, se ha tenido constante comunicación con los supervisores asignados para estos proyectos y el área jurídica de Cornare para realizar las respectivas subsanaciones a tiempo para la correcta suscripción de los convenios.		

Actividad 4: Responder derechos de petición y requerimientos realizados desde los entes de control en el área Agroambiental del Municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	-Se brindó asesoría técnica y administrativa en la elaboración de informes y en el análisis detallado de los requerimientos formulados por Cornare, relacionados con los pendientes de los convenios que se encuentran en ejecución durante la vigencia 2024. Este acompañamiento permitió identificar los avances, las necesidades de ajuste y los compromisos por cumplir, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de los proyectos y el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada convenio. Así mismo, se orientó la organización y consolidación de la información necesaria para atender oportunamente las solicitudes de la corporación. Se realizaron ajustes técnicos, normativos y de forma al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), con el propósito de estructurarlo y presentarlo como proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal. Dichos ajustes permitieron actualizar contenidos, fortalecer la coherencia del documento y asegurar		Documentos revisados

	su articulación con la normatividad ambiental vigente, los lineamientos de planeación municipal y las necesidades actuales del territorio, facilitando así su revisión, discusión y eventual adopción por parte del Concejo.		

Actividad 5: Realizar seguimiento, monitoreo y envío de información a la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare" sobre el cumplimiento de las metas del Plan de Gestión de Residuos Sólidos PGIRS y PGAM.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo de residuos sólidos de Cornare para la revisión de los informes técnicos y las metas proyectadas del PGIRS en el marco del proceso de actualización que actualmente se adelanta. Durante el encuentro se analizaron aspectos fundamentales para garantizar la correcta actualización, alineación y futura ejecución del plan, incluyendo el cumplimiento de los lineamientos normativos, la viabilidad de las metas propuestas y la identificación de acciones prioritarias. Estos temas fueron ampliamente socializados y discutidos junto con el equipo ambiental de la Alcaldía de San Francisco, logrando una articulación efectiva que permitirá la formulación de un PGIRS coherente, ajustado a las necesidades del territorio y alineado con las directrices técnicas de Cornare, en beneficio de la gestión integral de los residuos sólidos en el municipio.	1	Registro fotográfico

Actividad 6: Asesorar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	- Se brindó asesoría a la Oficina Agroambiental en la ejecución de los proyectos productivos que se encuentran en desarrollo, orientando el cumplimiento de las actividades y metas establecidas. Así mismo, se apoyó en la proyección y recolección de la documentación requerida para las		Documentos, Presupuestos Registro fotográfico

	respectivas liquidaciones, con el fin de garantizar el cierre adecuado de los proyectos y la correcta presentación ante los entes de control y seguimiento. Este acompañamiento contribuyó a fortalecer la gestión técnica y administrativa de los procesos en curso. - Se brindó asesoría en la elaboración de informes y en el análisis de los requerimientos realizados por Cornare, relacionados con los pendientes existentes en los convenios que se encuentran en ejecución durante la vigencia 2024. Esta labor incluyó la revisión detallada de observaciones, la verificación de avances frente a los compromisos adquiridos y la orientación para la recopilación y organización de la documentación soporte necesaria. Todo lo anterior con el propósito de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y financieros exigidos, así como de facilitar el adecuado seguimiento y control por parte de la entidad. - Se realizó una visita técnica en compañía de funcionarios de Cornare, durante la cual se recorrieron los distintos tramos del municipio de San Francisco donde se ejecutarán las obras contempladas en el proyecto de colectores. Este proyecto, actualmente en fase de formulación, tiene un valor estimado de aproximadamente 2.500 millones de pesos y beneficiará a toda la comunidad del municipio.		

	- Se brindó apoyo en la entrega de insumos a los beneficiarios del convenio S-CI-280-2025, suscrito con Cornare, orientado a la restauración de 25 hectáreas de cultivos de cacao y al fortalecimiento de 50 productores del municipio. Esta actividad representa un paso fundamental en la implementación de estrategias de desarrollo sostenible, ya que promueve la recuperación de áreas productivas, mejora las condiciones agroecológicas del territorio y fortalece las capacidades técnicas y económicas de los agricultores locales. Además, contribuye directamente a la seguridad alimentaria, la generación de ingresos y la conservación ambiental, consolidando el cacao como un cultivo estratégico para el bienestar de la comunidad. - Se brindó apoyo en la verificación del material vegetal y el empaque de semillas correspondientes al proyecto, así como en la recepción de insumos del convenio S-CI-297-2025, suscrito con Cornare, orientado al fortalecimiento de 50 productores de café del municipio. Esta labor es clave para garantizar la calidad y trazabilidad de los insumos entregados, lo que incide directamente en el éxito de los procesos productivos y en la sostenibilidad de los cultivos. - Adicionalmente, se apoyó en la recepción de insumos faltantes del convenio S-CI-280-2025, correspondiente al proyecto de restauración de cacao, lo que		

	permitió avanzar en la ejecución de las actividades programadas y asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los beneficiarios. Se han sostenido reuniones constantes con el director de la Regional Bosques de Cornare, Oscar Martínez, con el propósito de definir y organizar los detalles relacionados con los diferentes procesos contractuales y los proyectos presentados ante la entidad. Estas reuniones han sido fundamentales para garantizar una adecuada articulación técnica y administrativa, facilitar el seguimiento oportuno de las iniciativas, y asegurar que cada proyecto cumpla con los lineamientos establecidos por Cornare, contribuyendo así al desarrollo sostenible del territorio.		

Actividad 7: Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	Hasta el momento no se ha hecho ningún requerimiento por parte de estos entes.	N/A	N/A

Actividad 8: Participar en los comités técnicos propios del área.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad.	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	Se sostuvo una reunión con el secretario de Planeación, en la cual se socializó el avance de los diferentes proyectos formulados y cargados en el aplicativo web BPIAC. Durante el encuentro se expusieron los progresos alcanzados y se generó un espacio de articulación para revisar aspectos clave relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. Como resultado de la reunión, se adquirieron compromisos orientados a continuar con el seguimiento, ajuste y ejecución de los proyectos, garantizando su alineación con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por Cornare. Se realizó la revisión y el acompañamiento técnico, jurídico y administrativo a los diferentes convenios suscritos desde la Oficina Agroambiental, apoyando la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y contractuales, el seguimiento a los compromisos establecidos y la correcta articulación entre las áreas involucradas, con el fin de garantizar una adecuada ejecución, control y trazabilidad de los convenios.	1	Registro fotográfico
Actividad 9: Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Diciembre 2025.	Participación de la jornada de posconsumo realizada por cornare en instalaciones de su sede principal en donde se fue en representación del municipio	1	Registro fotográfico.

Actividad 10: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad.**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Diciembre 2025.	Se ha mantenido una comunicación constante y articulada con el alcalde, el secretario de Planeación y los coordinadores de las oficinas Agroambiental y de Hacienda, con el fin de socializar los avances alcanzados en los diferentes proyectos que se encuentran en ejecución, así como los requerimientos formulados por Cornare para el correcto desarrollo de estos. Este trabajo coordinado ha permitido no solo informar sobre el estado actual de las iniciativas, sino también identificar las acciones necesarias para atender las observaciones realizadas, ajustar los procesos cuando ha sido requerido y garantizar el cumplimiento de los compromisos técnicos, administrativos y financieros establecidos en los convenios suscritos. Adicionalmente, este diálogo permanente ha facilitado la toma de decisiones conjuntas y la priorización de actividades clave para lograr los objetivos proyectados.	1	Correos, Registros de llamadas .

Actividad 11: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad.**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Diciembre 2025.	Hasta la fecha no se me han asignado bienes por parte del almacén de la Alcaldía. No obstante, en el momento en que sean entregados, me comprometo a hacer un uso adecuado y responsable de los mismos, garantizando su correcta utilización y conservación conforme a la normatividad vigente.	N/A	N/A
Actividad 12: Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales muestren el avance de las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Diciembre 2025.	Se elabora informe correspondiente al periodo del 28 noviembre al 20 diciembre, con los respectivos soportes de pago de seguridad social, acta de supervisión, cuenta de cobro y soporte fotográfico de las actividades realizadas.	1	Documento físico.
Actividad 13: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Diciembre 2025.	Se reporta planilla con pago de seguridad social del mes de Septiembre No. **9496448728**	1	Soporte de pago de planilla

Actividad 14: Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	Se presenta la cuenta de cobro debidamente diligenciada y firmada correspondiente al periodo del 28 de noviembre al 20 de diciembre.	1	N/A

Actividad 15: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	Se realizará entrega del carnet de identificación en caso de terminación de contrato o cuando el supervisor lo solicite	1	N/A

Actividad 16: Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Diciembre 2025.	N/A	1	Registro fotográfico

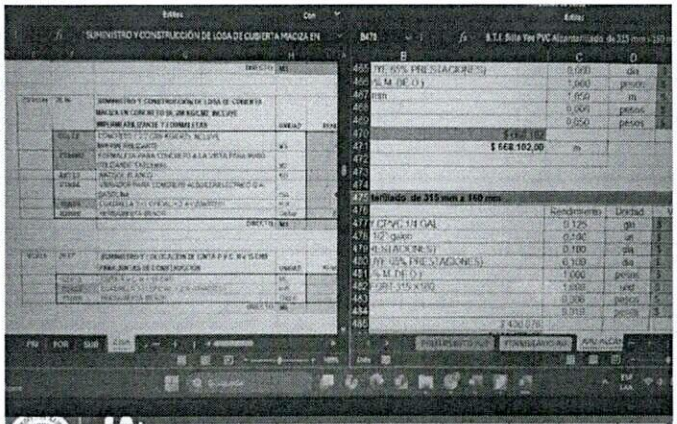
Firma del Contratista.

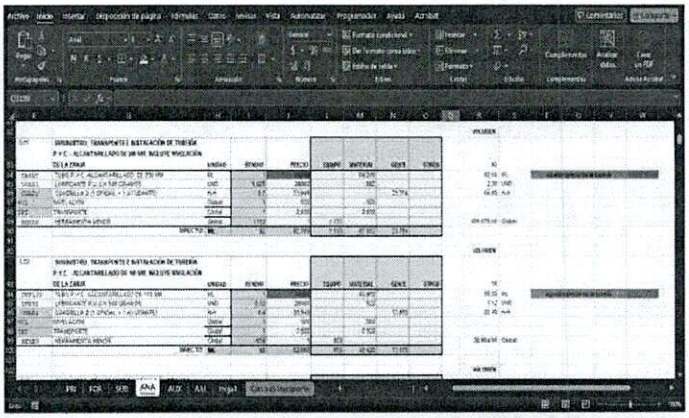
Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Registro fotográfico
Acta de supervisión.
Cuenta de cobro
Soporte pago de seguridad social.

REGISTRO FOTOGRAFICO







Radicado	Nombre	Oferente	Tipo	Fase	Copia	Detalle
134024-2025	PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL ARREBOL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134023-2025	EJECUTAR ACTIVIDADES PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA LOS YERBALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134004-2025	"IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA PRISER COMO ESTRATEGIA DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR AL CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA VEREDA SAN ISIDRO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
134005-2025	"IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS Y PREVENCIÓN DEL RIESGO EN LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO, BAJO METODOLOGIA PRISER EN LA VEREDA EL PAJUI DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		
BORRADOR 134014-2025	PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS, QUE CONTRIBUYAN A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES. Y GESTIÓN DEL RIESGO. MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA PAILANIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Ajustes		

Radicado	Nombre	Oferente	Tipo	Fase	Copia	Detalle
BORRADOR	IMPLEMENTAR OBRAS BIOFISICAS PARA LA MITIGACION DEL RIESGO POR DESLIZAMIENTO Y EROSION EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Formulación		
BORRADOR 134022-2025	MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Ajustes		
BORRADOR 134027-2025	GENERAR RESPONSABILIDAD, MEDIANTE ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN, PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS AMBIENTALES, POR MEDIO DE LA METODOLOGIA PRISER EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Evaluación		
BORRADOR	MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO- ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Formulación		
BORRADOR	"ALINAR ESFUERZOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. CON ACCIONES AMBIENTALES QUE CONLLEVEN EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS."	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	Regional	Notificación		

