	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 1 de 5
		TRD: 210.07.08
		VERSIÓN 1
ACTA DE TERMINACION		FECHA DE APROBACIÓN: 01 / Enero / 2024

CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales				No:	No. 2025229	Del Año:	2025		
CONTRATISTA: MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA				NIT. No.:		31.404.928			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	18	12	2025	Hasta:	19	12	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO:

PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANSERMANUEVO, VALLE DEL CAUCA, EN EL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP) Y EN SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO (SGAS), CON EL FIN DE FORTALECER LA CULTURA DE LA INTEGRIDAD, LA PREVENCIÓN DEL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN, EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, Y LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PÚBLICA.

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 3.000.000							
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	0001346							
FUENTE DE FINANCIACION	CÓDIGO		DENOMINACIÓN APROPIACIÓN	FUENTE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PERIODO		
	2.1.2.02.02	00883990	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes	\$3.000.000,00	\$ 3.000. 000		
TOTAL: tres millones de pesos m/cte.						\$ 3.000.000		
Fecha de inicio	18	12	2025		Fecha de Terminación	19	12	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$ 3.000.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$ 0
-----------------------	--------------	----------------------------	------

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 2 de 5 TRD: 210.07.08
		VERSIÓN 1
	ACTA DE TERMINACION	FECHA DE APROBACIÓN: 01 / Enero / 2024

No. ACTIVIDADES	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Planeación del proceso de capacitación. Elaborar el plan de trabajo de la capacitación, definiendo objetivos, contenidos, metodología, cronograma y población objetivo, en coordinación con la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo	La contratista elaboró y concertó con la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo el plan de trabajo del proceso de capacitación, en el cual se definieron objetivos, contenidos, metodología virtual, cronograma y población objetivo, asegurando su alineación con las necesidades institucionales y los lineamientos del MIPG. Documento: Plan de Trabajo del proceso de capacitación Malla Curricular Correo Electrónico		
2	Diseño de contenidos formativos. Estructurar los módulos de capacitación en Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y Sistemas de Gestión Antisoborno (SGAS), de conformidad con el marco normativo vigente, los lineamientos del MIPG y las necesidades institucionales de la entidad	La contratista diseñó y estructuró los módulos formativos del PTEP y del SGAS, integrando el marco normativo vigente, las directrices del MIPG, el enfoque preventivo de la corrupción y las particularidades del contexto institucional del municipio. Documento: Matriz de planeación del proceso de capacitación Presentación de Power Point Correo Electrónico	100%	100%
3	Socialización del marco normativo aplicable. Desarrollar jornadas de capacitación orientadas a la socialización de las normas, políticas y directrices relacionadas con la ética pública, la transparencia, la prevención de la corrupción y el soborno en las entidades públicas.	La contratista desarrolló una jornada de capacitación orientada a la socialización de las normas, políticas y lineamientos sobre ética pública, transparencia y prevención de la corrupción y el soborno, explicando su aplicación en la gestión diaria de la administración municipal. Documento: Mesa Técnica Virtual Registro de Asistencia Registro Fotográfico Virtual		
4	Capacitación en ética pública e integridad institucional. Realizar sesiones formativas sobre principios y valores de la función pública, conflictos de interés, deberes del servidor público y cultura de la integridad.	La contratista realizó sesiones formativas orientadas a los principios y valores de la función pública, los deberes y responsabilidades del servidor público, la identificación y gestión de conflictos de interés y el fortalecimiento de la cultura de la integridad en la Alcaldía Municipal.		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 3 de 5
		TRD: 210.07.08
	ACTA DE TERMINACION	VERSIÓN 1
		FECHA DE APROBACIÓN: 01 / Enero / 2024

No. ACTIVIDADES	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		Documento: Presentación de Power Point Correo Electrónico		
5	Capacitación en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Explicar los componentes, responsabilidades y mecanismos de implementación del PTEP, así como su articulación con el MIPG, el Sistema de Control Interno – MECI y la gestión del riesgo de corrupción.	La contratista explicó de manera clara y detallada la estructura, los componentes y las responsabilidades del PTEP, así como su articulación con el MIPG, el Sistema de Control Interno – MECI y la gestión del riesgo de corrupción, destacando su importancia como herramienta preventiva y de fortalecimiento institucional. Documento: Presentación de Power Point Correo Electrónico		
6	Capacitación en gestión del riesgo de corrupción	La contratista desarrolló la capacitación en gestión del riesgo de corrupción, orientando a los funcionarios en la identificación, análisis, evaluación y tratamiento de los riesgos de corrupción asociados a los procesos institucionales, de conformidad con los lineamientos del MIPG y el Sistema de Control Interno – MECI, mediante ejemplos prácticos y casos aplicados al contexto de la entidad. Documento: Presentación de Power Point Correo Electrónico		
7	Orientar a los funcionarios en la identificación, análisis y tratamiento de riesgos de corrupción y soborno asociados a los procesos institucionales, mediante ejercicios prácticos y casos aplicados	La contratista orientó a los funcionarios en la identificación, análisis y tratamiento de los riesgos de corrupción y soborno asociados a los procesos institucionales, mediante el desarrollo de ejercicios prácticos y el análisis de casos aplicados al contexto de la entidad, fortaleciendo la comprensión y la aplicación de la gestión del riesgo con enfoque preventivo, en cumplimiento de lo establecido contractualmente. Documento: Presentación de Power Point Correo Electrónico		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 4 de 5 TRD: 210.07.08 VERSIÓN 1
	ACTA DE TERMINACION	
	FECHA DE APROBACIÓN: 01 / Enero / 2024	

No. ACTIVIDADES	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
8	Capacitación en Sistemas de Gestión Antisoborno (SGAS). Brindar formación sobre políticas antisoborno, medidas de debida diligencia, controles preventivos, canales de denuncia y buenas prácticas para la prevención del soborno en la gestión pública	La contratista brindó formación sobre los fundamentos de los Sistemas de Gestión Antisoborno, abordando políticas antisoborno, controles preventivos, debida diligencia, canales de denuncia y buenas prácticas para prevenir el soborno en la gestión pública.		
9	Desarrollo de talleres prácticos. Facilitar talleres participativos que permitan a los funcionarios aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo.	La contratista facilitó talleres participativos que permitieron a los funcionarios aplicar los conocimientos a situaciones reales de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo, promoviendo el análisis crítico, la participación y la apropiación de los contenidos. Documento: Caso práctico		
10	Entrega de material pedagógico	La contratista entregó material pedagógico de apoyo en formato digital, consistente en presentaciones, guías y documentos de referencia, con el fin de fortalecer el aprendizaje, facilitar la consulta posterior y promover la apropiación de los temas abordados. Documento: Presentación de Power Point <i>Correo Electrónico</i>		
11	Proporcionar material de apoyo, tales como presentaciones, guías o documentos digitales, para el fortalecimiento del aprendizaje y la apropiación de los contenidos	La contratista proporcionó a los funcionarios material de apoyo en formato digital, consistente en presentaciones, guías y documentos de referencia, orientados a reforzar los contenidos desarrollados durante la capacitación, facilitar su comprensión y promover la apropiación y aplicación de los conocimientos en la gestión institucional. Documento: Presentación de Power Point <i>Correo Electrónico</i>		
12	Elaboración de informe de ejecución. Presentar un informe final que incluya las actividades	La contratista elaboró el informe final de ejecución del proceso de capacitación, en el que se relacionan las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos,		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 5 de 5 TRD: 210.07.08 VERSIÓN 1
	ACTA DE TERMINACION	
	FECHA DE APROBACIÓN: 01 / Enero / 2024	

No. ACTIVIDADES	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
	desarrolladas, resultados obtenidos, evidencias de la capacitación (listados de asistencia, registros fotográficos, cuando aplique) y recomendaciones para el fortalecimiento institucional	las evidencias de la capacitación (listados de asistencia y soportes disponibles) y las recomendaciones orientadas al fortalecimiento institucional en materia de transparencia, ética pública y prevención de la corrupción. Documento: Informe Final		

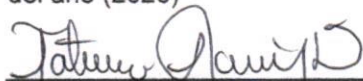
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO

Que MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA identificada con cédula de ciudadanía No. 31.404.928 ha cumplió con el Objeto del Contrato que consiste en "Prestar el servicio de capacitación dirigido a los funcionarios públicos de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo, Valle del Cauca, en el programa de transparencia y ética pública (PTEP) y en sistemas de gestión antisoborno (SGAS), con el fin de fortalecer la cultura de la integridad, la prevención del soborno y la corrupción, el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, y la aplicación de buenas prácticas de transparencia, control interno y gestión pública.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día diecinueve (19) del mes de diciembre del año (2025)



SUPERVISOR: TATIANA RAMIREZ DELGADO

CARGO: Jefe Oficina Talento Humano

CEDULA: 1.112.778.310 de Cartago