GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS235084

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

| | |
|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 |
| Ciudad: | CALI |
| Departamento: | Valle del Cauca |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 |
| Correo: | Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 |

| | |
|---|---|
| Fecha de Generación: | 09/12/2025 00:00:00 |
| Fecha de Pago : | 2025-12-09 |
| Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Tipo de Negociación | Contado |

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR | | |
| NIT / Número de Documento | 11164390402 | Dirección: | CR 5 1A 54 |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | ceh-1987@hotmail.com | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-19.13-17690 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2025 . | NIU | 1.00 | 2,500,000.00 | | | | | | | | | | | 2,500,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600095838,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

**Total en Palabras:** Dos millones quinientos mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 2,500,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 2,500,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 2,500,000.00 |

CUDE:a4bf4c12d2495ff6361a801388640c359eaabef291a37edf0e70a90b97b360a 11f698ec0e259156e7515856043023d80

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ |
| CEDULA: | 29775174 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-19.13-17696-2025 del 21 de noviembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Noviembre de 2025, CUOTA 1 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 30 de noviembre de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

✓ Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, diligenciando el formato de caracterización a los emprendedores y de esta manera articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, siguiendo la ruta de atención sugerida conforme el diagnóstico inicial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

✓ Brindé asistencia técnica a emprendedores de los municipios de Roldanillo y Versalles, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del

Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando asistencia técnica a emprendedores y apoyandolos con el alistamiento de documentos para la convocatoria Fondo ValleINN+.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

✓ Elaboré documentos técnicos (actas e informes), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

✓ Respondí los requerimientos que me fueron asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

✓ Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimenté las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

✓ Participé activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando capacitación a 38 emprendedores del municipio de Roldanillo en planeación estrategica para sus emprendimientos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓ Asistí a la reunión virtual llevada a cabo por medio de Google Meet, convocada por Héctor Fabio Ruíz coordinador del CDEI Zarzal, para socializar los TDR y documentos requeridos de la convocatoria ValleINN+.

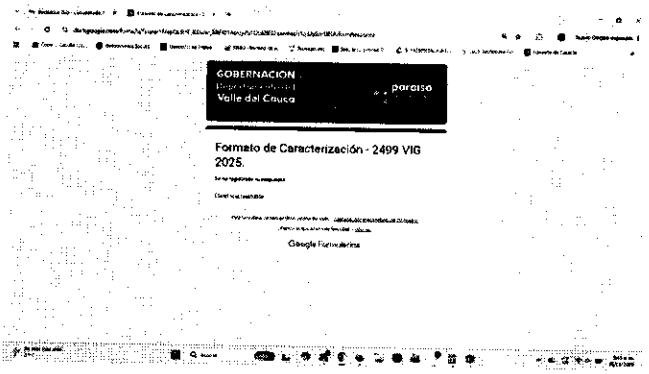
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás

estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- ✓ Brindé apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria vigente, apoyando los puntos de atención en Roldanillo y Versalles, además apoyé la logística de la convocatoria Fondo ValleINN+ realizando la distribución e instalación de los afiches publicitarios de dicha convocatoria en el municipio de Roldanillo.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1




### ACTIVIDADES 2

| Nº | FECHA DE SOLICITUD ASESORIA | NOMBRE DEL GESTOR | CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO | NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO | APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO | DESCRIPCION DE LA ASESORIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | 24-11-2025 | Claudia Lorena Andrade Gómez | 66702170 | ELIZABETH | PUJOO HORTIA | Asesoría Fondo ValleINN+ |
| 80 | 26-11-2025 | Claudia Lorena Andrade Gómez | 1006290367 | ESTEFANIA | OROZCO GIRALDO | Asesoría Fondo ValleINN+ |
| 81 | 26-11-2025 | Claudia Lorena Andrade Gómez | 1116136172 | NAFALY | MEJIAN GIRALDO | Asesoría Fondo ValleINN+ |
| 82 | 26-11-2025 | Claudia Lorena Andrade Gómez | 29927979 | CLAUDIA MARIA | GIRALDO ESCUDERO | Asesoría Fondo ValleINN+ |
| 83 | 26-11-2025 | Claudia Lorena Andrade Gómez | 1116132668 | CARLOS ALEXIS | GOMEZ LOPEZ | Asesoría Fondo ValleINN+ |

### ACTIVIDADES 3



## ACTIVIDADES 4

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

Fecha: 25-11-2025 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 10:00 am

Municipio: Roldanillo

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Planificación Estratégica

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

**Objetivo de la capacitación/asesoría**

Brindar a los emprendedores bases para la planificación estratégica en sus emprendimientos.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

Se realizó una capacitación de manera presencial en la Casa de la Cultura de Roldanillo, dirigida a 37 emprendedores sobre planificación estratégica, en el horario comprendido entre las 8:00 am a las 10:00 am.

Esta jornada tuvo como propósito brindar a los emprendedores bases sobre la planificación estratégica en sus negocios, como establecer objetivos, analizar su entorno y los recursos con los que cuentan para lograr sus metas.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

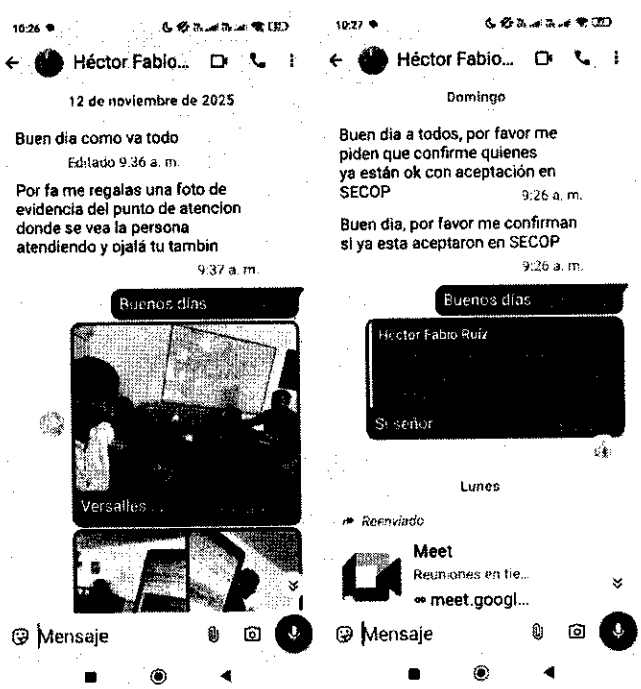
| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Culminar la ruta | emprendedor | Por definir |
| | | |
| | | |

Firma gestor/a
Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

| Elaborado por:<br>Alejandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paula Fernanda Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|---|---|---|
| Cargo:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Coordinador Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

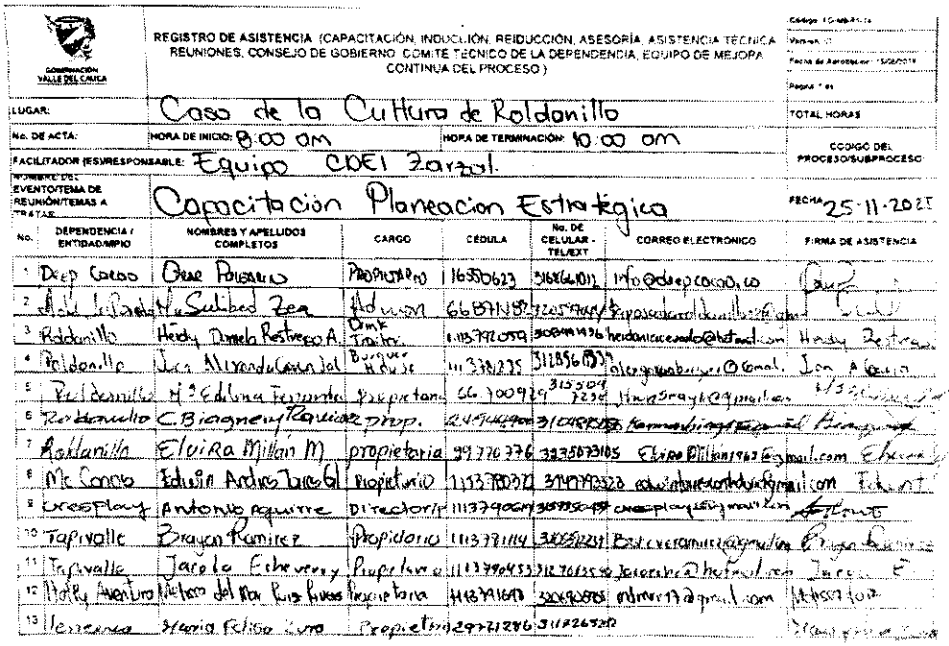
## ACTIVIDADES 5



## ACTIVIDADES 6

| CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Marca temporal | Centro de Desarrollo Empresarial al cual pertenece el Gestor | Nombre del Gestor | Tipo de Documento de Identidad | Número de documento de identidad | Nombre | Apellidos | Teléfono | Dirección de Correo Electrónico | Municipio residencia |
| 19/11/2025 9:45:1 | Zarzal | CLAUDIA LOR | Cédula de Ciudada | 1113786848 | MARIA VICT | GUTIERRE | 316837695 | dondealejoro | Roldanillo |
| 19/11/2025 17:29 | Zarzal | CLAUDIA LOR | Cédula de Ciudada | 1112933540 | DIANA CARC | CALDERO | 314820784 | karolinakalde | Roldanillo |
| 19/11/2025 21:23 | Zarzal | CLAUDIA LOR | Cédula de Ciudada | 29774845 | MARICEL | FRANCO C | 317304511 | cuentamaryf1 | Roldanillo |
| 20/11/2025 9:49:2 | Zarzal | CLAUDIA LOR | Cédula de Ciudada | 52368136 | DARI PATRIC | MARTIN M | 313794190 | patriciamartin | Roldanillo |
| 20/11/2025 10:25 | Zarzal | CLAUDIA LOR | Cédula de Ciudada | 66871210 | LUZ DARY | SANCHEZ | 313533134 | luzdarysa927 | Roldanillo |
| 20/11/2025 10:46 | Zarzal | CLAUDIA LOR | Cédula de Ciudada | 16550623 | OSCAR FER | PULGARIN | 316866101 | info@deepca | Roldanillo |
| 21/11/2025 12:30 | Zarzal | CLAUDIA LOR | Cédula de Ciudada | 1113790453 | JUAN JACO | ECHEVER | 312766359 | jacoeche@ho | Roldanillo |
| 21/11/2025 13:45 | Zarzal | CLAUDIA LOR | Cédula de Ciudada | 1006313416 | EDWIN | LONDOÑO | 316521783 | edwinlondon | Roldanillo |

## ACTIVIDADES 7



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura de Roldanillo — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planeacion Estrategica — FECHA: 25-11-2025

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dep Cacao | Oscar Pulgarin | Propietario | 16550623 | 3168661012 | info@deepcacao.co | |
| 2 | [illegible] | [illegible] Salcedo Zea | Aduana | 66871210 | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | Roldanillo | Heidy Daniela Restrepo A. | Auxiliar | 1113792059 | 3008991936 | heidanicarenio@hotmail.com | |
| 4 | Roldanillo | Juan Alejandro Castaño | Burguer House | 1113787235 | 3118960329 | [illegible] | |
| 5 | Roldanillo | M.ª Edilma Fernanda | Propietaria | 66 [illegible] | 315504 [illegible] | [illegible] | |
| 6 | Roldanillo | C. Biagney Palacios | Prop. | [illegible] | 3104[illegible] | [illegible] | |
| 7 | Roldanillo | Elvira Millán M | propietaria | 29770776 | 3235033105 | Elvira.Millan1963@gmail.com | |
| 8 | Mc Condo | Eduin Andres Zuleta | Propietario | 1113780327 | 3147792328 | eduinandresmtb@hotmail.com | |
| 9 | Dressplay | Antonio Aguirre | Director/a | 1113790647 | 3105504[illegible] | dressplay@gmail.com | |
| 10 | Tapivalle | Brayan Ramirez | Propietario | 1113781149 | 3005[illegible] | [illegible] | |
| 11 | Tapivalle | Jacobo Echeverry | Propietario | 1113790453 | 312766359[illegible] | jacoeche@hotmail.com | |
| 12 | Holly Aventura | Nelson del Rio Ruiz Ruiz | Propietario | 94879169 | 3206[illegible] | [illegible] | |
| 13 | Ferreteria | Maria Felisa Cano | Propietaria | 29771286 | 3112[illegible] | [illegible] | |

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MIP-01-16 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 30/09/2015 | Página 1 de

LUGAR: Casa de la Cultura de Roldanillo | TOTAL HORAS

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am | CÓDIGO DEL PROCESO-SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planeación Estratégica | FECHA: 25-11-2025

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Roldanillo | Juan Fernando Ruiz Bedoya | JILO | 1113193492 | 3226007591 | juanfer1211999@hotmail.com | Juan Fernando R. |
| 2 | Roldanillo | Rosa Angelica cardona | Tropicana Palacio | 66702886 | 310 508 1815 | rosangelicardona86@hotmail.com | Rosa Angelica Cardona |
| 3 | roldanillo valle | Stefanny Ortiz Diaz | Stefanny Nails | 1113790526 | 3216552786 | ortizstefanny@hotmail.com | [illegible] |
| 4 | Roldanillo V. | Luisa Fdo Naranjo | Diseñadora Grafica | 1000316805 | 3233306252 | luisafernandonaranjo1997@gmail.com | Luisa Fdo Naranjo |
| 5 | Roldanillo V. | Luisa Fdo. Heneso Gil | Docente | 1116284479 | 3249732641 | luisafernando heneso 92 @gmail.com | Luisa Fdo Heneso |
| 6 | Roldanillo V. | Isabel cristina Vargas | Peluquera de Obra | 66.872650 | 3124003113 | Isabelcristinavargas@hotmail.com | [illegible] |
| 7 | Roldanillo V. | Diana Carolina Velasquez | Colmenica | 1113783936 | 3116380138 | dicav2991@gmail.com | [illegible] |
| 8 | Roldanillo. | Diego F. Gutierrez Leal | Tutor | 1113781095 | 3007172851 | Diegoalejandro1992@hotmail.com | [illegible] |
| 9 | Roldanillo | Edwin Jonathan Gaviria | Independiente | 1.006.313.776 | 3136617838 | Edwinjonathan1992@hotmail.com | [illegible] |
| 10 | Roldanillo | Maricel Franco Carmona | GM insumos estratégicos | 29771845 | 319 304 5114 | Cuentamaricelfranco@gmail.com | [illegible] |
| 11 | Roldanillo | maria alejandra zapata | Tecnologo (independiente) | 1113784483 | 3122424 | mariaalejandrazapata@hotmail.com | [illegible] |
| 12 | Roldanillo | Heidi Yulieth Zapata C. | Mapinarik | 22775698 | 3206508495 | mirizapata@gmail.com | [illegible] |
| 13 | Roldan | Luz Dary Sanchez | Artesana | 66871215 | | | [illegible] |


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MIP-01-16 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 30/09/2015 | Página 1 de

LUGAR: Casa de la Cultura de Roldanillo. | TOTAL HORAS

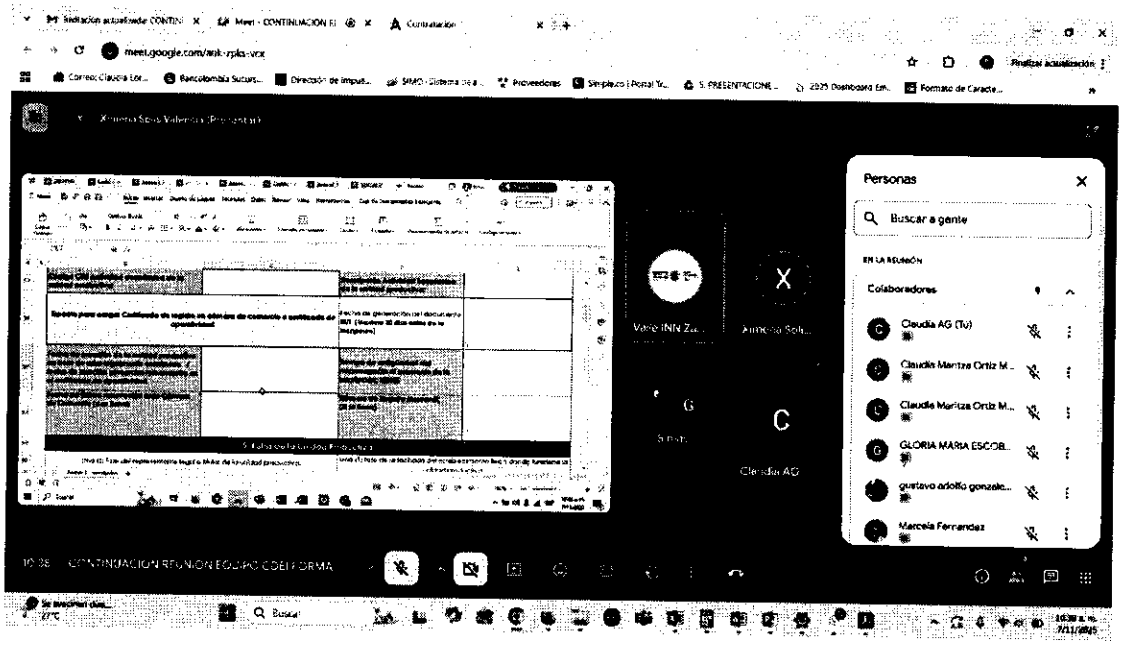
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal

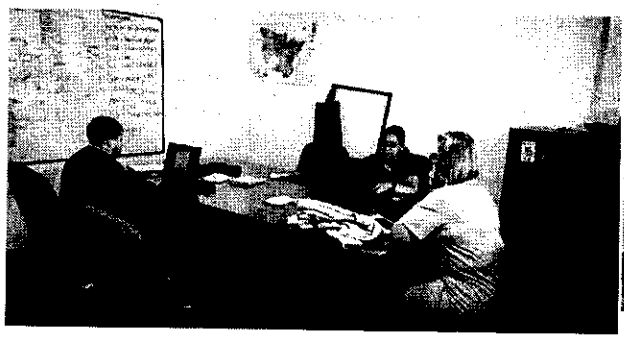
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planeación Estratégica | FECHA: 25-11-2025

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Roldanillo | Karolin Otalvaro | Independiente | 1007753391 | 3235019671 | karolenvanessa14@gmail.com | Karolin Otalvaro |
| 2 | Roldanillo | Andrea Cardenas | Independiente | 1193533255 | 3146350719 | JSCardenas@gmail.com | Andrea Cardenas |
| 3 | Roldanillo | Claudia Ximena Hoyos M | Independiente | 66872214 | 3152711958 | claxi.maya1976@gmail.com | [illegible] |
| 4 | Roldanillo | Manuel J. Ovea C. | Art. Artesa | 1113781417 | 3228893760 | Manuelovea1279@gmail.com | [illegible] |
| 5 | Roldanillo | Maria Eugenia Zapata | Independiente | 66874761 | 3105411550 | mariaeugenia1976@hotmail.com | [illegible] |
| 6 | Roldanillo | Laura Cristina Gomez t | Independiente | 1002533995 | 3168235339 | Laura.cristina.gomez.lg@gmail.com | Laura Gomez |
| 7 | Roldanillo | Dana Victoria Gutierrez | Independiente | 1113786348 | 3146054917 | dandoleyvictoria@gmail.com | [illegible] |
| 8 | Roldanillo | Diana Carolina Cabrera | Independiente | 1112933568 | 3146807844 | Karolinacabrera5@gmail.com | Carolina C. |
| 9 | Roldanillo | Dori Patricia Martinez | Independiente | 52368186 | 3137947471 | patriciamartinezmedina@gmail.com | Patricia M. |
| 10 | Roldanillo | Carlos Arturo Agudelo | Ebanista | 6436677 | 3122688 | arturoagudelo18@gmail.com | Carlos Agudelo |
| 11 | Roldanillo | Herlindo Florez | Independiente | 3889119781 | 310 2179701 | herlindoflorez@yopes@gmail.com | [illegible] |
| 12 | Roldanillo | Elizabeth Patiño Hurtado | Deportista | 66702178 | 3192702511 | elizapatinh@gmail.com | [illegible] |
| 13 | | | | | | | |

## ACTIVIDADES 8




## ACTIVIDADES 9








**FOTOS, EVIDENCIA,**

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Claudia Lorena Andrade G.

**CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ**
C.C.29775174
Teléfono: 3162555879
Correo:clauandrade.1205@gmail.com

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 8 |
|---|---|---|

| Fecha: | 30 | de | noviembre | de | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | | **CONVENIO** | - |
| **Contrato número:** | 1.310-19.13-17696-2025 | de | 21 de noviembre de 2025 | |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095841 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**<br>**C.C. 1144041044**<br>**Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial** |
| **Contratista** | **CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ**<br>**C.C. 29775174**<br>Teléfono. 3162555879<br>Contratista |

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Noviembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.** | 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2025**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 50,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17696-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

✓ El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, diligenciando el formato de caracterización a los emprendedores y de esta manera articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, siguiendo la ruta de atención sugerida conforme el diagnóstico inicial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores de los municipios de Roldanillo y Versalles, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando asistencia técnica a emprendedores y apoyandolos con el alistamiento de documentos para la convocatoria Fondo ValleINN+.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos (actas e informes), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- ✓ El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a

cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

✓ El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando capacitación a 38 emprendedores del municipio de Roldanillo en planeación estrategica para sus emprendimientos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓ El contratista asistió a la reunión virtual llevada a cabo por medio de Google Meet, convocada por Héctor Fabio Ruíz coordinador del CDEI Zarzal, para socializar los TDR y documentos requeridos de la convocatoria ValleINN+.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

✓ El contratista brindó apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria vigente, apoyando los puntos de atención en Roldanillo y Versalles, además apoyó la logística de la convocatoria Fondo ValleINN+ realizando la distribución e instalación de los afiches publicitarios de dicha convocatoria en el municipio de Roldanillo.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $6.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $6.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $ |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $2.000.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $2.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $4.000.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

| **Fecha del próximo informe** | 15 | de | 12 | de | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| **30** | días del mes de | **noviembre** | de | **2025** |
|---|---|---|---|---|

---

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo:** Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**CERTIFICA QUE:**

**CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ** identificado con **Cédula Ciudadanía 29775174** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| | |
|---|---|
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE** | |
| Nombre y/o Razón Social | GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA |
| Tipo y Número de Documento | NIT 890399029 |
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | |
| Fecha de Inicio de Cobertura | 2025/11/27 |
| Estado de Afiliación | Activo |
| Tipo de Vinculación | Independiente |
| Fecha de Inicio del Contrato | 2025/11/24 |
| Fecha Fin del Contrato | 2025/12/31 |
| Código Actividad Económica Principal | 1841201 |
| Clase de Riesgo | 1 |
| Fecha de Retiro | 2025/12/31 |

Esta certificación se expide a los 2025/11/26.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ , identificado(a) con CC 29775174 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/08/2007 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

| Tipo de Documento | Número de documento | Nombre del afiliado | Estado de afiliación |
|---|---|---|---|
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | VIGENTE |

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

| Tipo doc | Número de documento | Nombre del Cotizante | Tipo ID Empleador | NúmeroID Empleador | Razón Social | Período Cotización | Días Cotizados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2024/11 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2024/12 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/01 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/02 | 0 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/02 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/03 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/04 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/05 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/06 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/07 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/08 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/09 | 30 |
| CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | CC | 29775174 | CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ | 2025/10 | 30 |

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DIECISEIS (16) días del mes de NOVIEMBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



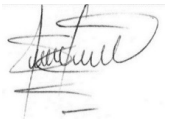
Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29775174,** se encuentra afiliado/a desde **29/06/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 16 de noviembre de 2025.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA