DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235108

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	09/12/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-12-09
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ		
NIT / Número de Documento	11438428030	Dirección:	CL 8 C 46 61 BL A AP 402
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17714 CONTRATO DEL 22 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095930,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:c34aa294d0bb3a86ef467c040bf859ae26ef54256a6676dea6e77ee7dc4e0de9fad5ab0a44b07adc5239a2f9a3a71aa7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
CEDULA:	1143842803
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17714-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

Brindé asesoría jurídica al Secretario de Despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico departamental, aportando análisis normativo y acompañamiento técnico para la toma de decisiones dentro de su ámbito de competencia. Mi labor incluyó la revisión y análisis de contratos interadministrativos, convenios de cooperación y marcos regulatorios aplicables a programas de emprendimiento, innovación y competitividad, garantizando el estricto cumplimiento de los requisitos legales y administrativos vigentes.

Asimismo, proporcioné orientación en la interpretación de normativas sectoriales y directrices jurídicas vinculadas al fomento empresarial, la adecuada gestión de recursos públicos y la coordinación interinstitucional con entidades aliadas. Con ello, contribuí al fortalecimiento de la transparencia, la seguridad jurídica y la eficiencia en la gestión pública.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

Agenda en el marco de la estrategia NIDO:

- Participación de la Macro Rueda que realizada Comfandi el 25 de noviembre de 2025.
- Participación de los Demoday de ValleyCare en el marco del evento Xpanz 2025, donde se presentaron los 8 pitch de las soluciones y se escogieron a 4 ganadores, uno por cada

corporativo.
- Partcipación en el evento de Macro Rueda de Comfandi, bienestar integral y productividad.
- Participación del meetup NIDO junto con Comfandi.
- Atención a varias universidades con visita guiada en el coworking de NIDO.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

Acompañé dos visitas de universidades del departamento, en las cuales se presentó de manera guiada la estrategia NIDO, se hizo recorrido por el espacio promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de iniciativas orientadas al emprendimiento y la competitividad de las Mipymes del Valle del Cauca.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Participé de escenarios en los que se promovió la participación activa de la Secretaría en eventos estratégicos, consolidando la articulación con aliados del sector público, privado y académico.

Entre los espacios destacados se encuentran:

- El evento Xpanz de Reddi Colombia.
- Las mesas de trabajo internas y con aliados para la planeación del calendario de eventos y la definición de estrategias de visibilidad y acompañamiento de los programas.
- Evento de Hackathon del Hub de Ecommerce con la empresa Lafom.
- Asistí al evento de cierre de agenda de NIDO.

Desde mi rol, apoyé la representación institucional mediante la gestión de relaciones estratégicas, la recopilación de insumos comunicacionales y técnicos, y la difusión de los avances y resultados alcanzados en estos escenarios. De esta manera, se fortaleció la presencia de la dependencia en el ecosistema regional, consolidando su papel como actor articulador en la promoción del emprendimiento, la competitividad y la innovación en el Valle del Cauca.

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Brindé asesoría en el diseño y la puesta en marcha del servicio de asistencia técnica orientado al fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Mi acompañamiento incluyó la revisión y el análisis jurídico de los lineamientos, contratos y convenios requeridos para la operación del servicio, asegurando la adecuada estructuración de los instrumentos legales que respaldan su implementación. Asimismo, emití conceptos jurídicos que orientaron la toma de decisiones, identificando riesgos legales potenciales y proponiendo mecanismos de mitigación que reforzaron la seguridad jurídica del proceso.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones,

reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Brindé orientación jurídica para la toma de decisiones, resolviendo dudas sobre interpretación normativa, elaboración de conceptos y aplicación de criterios de legalidad y transparencia. Esta participación fortaleció la coordinación del equipo desde una perspectiva legal, garantizando que las acciones planificadas y ejecutadas se ajustaran a los lineamientos institucionales y al marco jurídico vigente.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

8.1 Coordiné la participación de Carlos Salazar, quien brindó una capacitación en ventas B2B con enfoque de IA, en el evento de Macro Rueda de Comfandi, bienestar integral y productividad. El proceso tuvo convocatoria, difusión por los grupos de interés y comudidad de NIDO, desarrollé el enfoque de la participación de NIDO junto con el capacitador, realicé seguimiento de los inscritos garantizando su asistencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

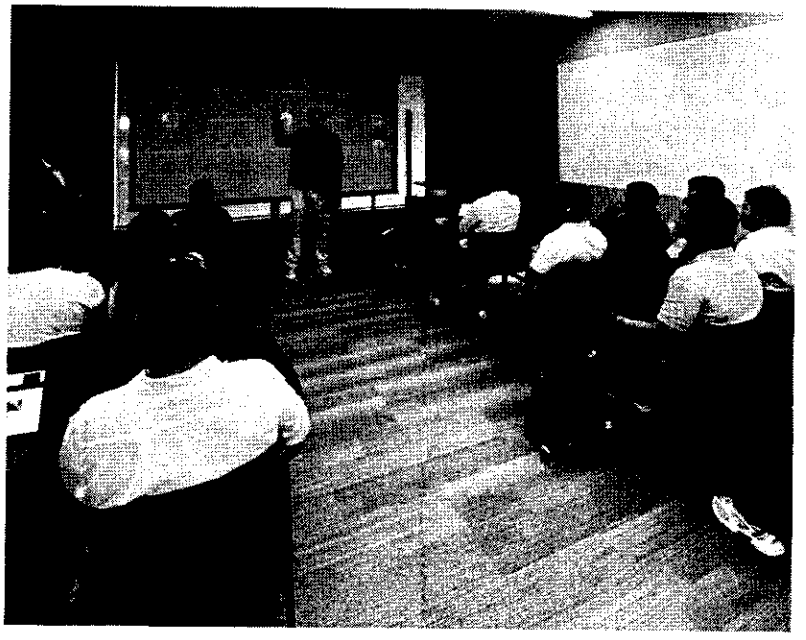
ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3

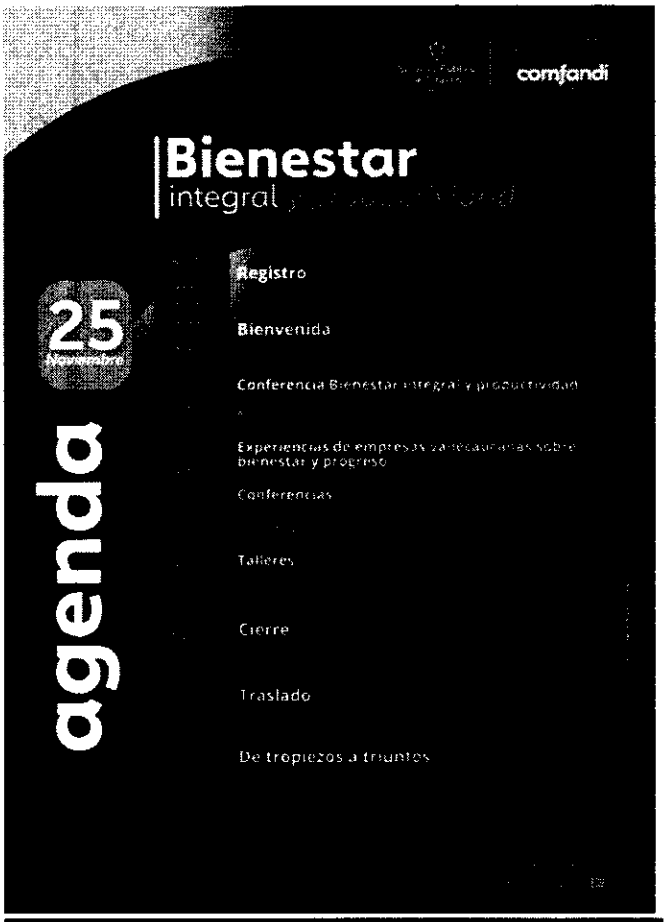




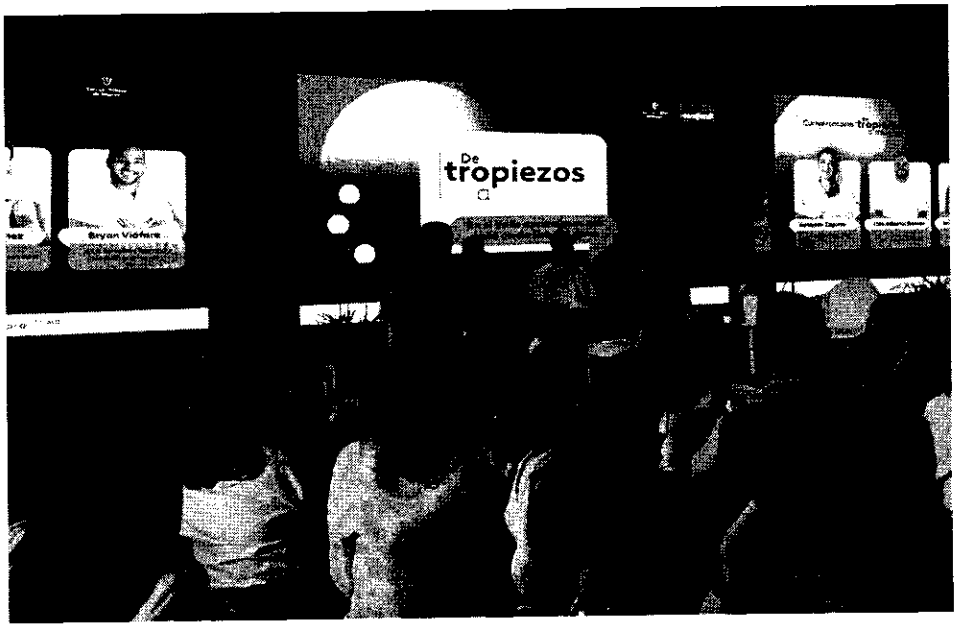
ACTIVIDADES 4






comfandi
Bienestar
integral
agenda
25
Noviembre
Registro
Bienvenida
Conferencia Bienestar integral y productividad
Experiencias de empresas valle caucanas sobre bienestar y progreso
Conferencias
Talleres
Cierre
Traslado
De tropiezos a triunfos


GOBERNACIÓN
Valle del Cauca
paraiso
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
Cámara de Comercio de Cali
MEETUPS NIDO
¡Acompáñanos en un meetup imperdible!
Estará con nosotros Lucho (Luis Alberto Ramos Ruiz), CEO y cofundador de Dropi, quien transformó los retos del dropshipping en una solucion innovadora para Latinoamérica. Su historia es pura inspiración.
25 de Noviembre
6:00 Pm
Comfandi Arroyohondo
Calle 10 No 36-93
Lucho
Ceo y cofundador de Dropi
comfandi


De
tropiezos


tropiezos



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDAD 8



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Emmanuel Aljure D.

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
C.C.1143842803
Teléfono: 3007005013
Correo:emmanuelaljure08@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	30	de	noviembre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17714-2025	de	22 de noviembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095930 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ** **C.C. 1143842803** Teléfono. 3007005013 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Noviembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17714-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

El profesional brindó asesoría jurídica al Secretario de Despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico departamental, aportando análisis normativo y acompañamiento técnico para la toma de decisiones dentro de su ámbito de competencia. Su labor incluyó la revisión y análisis de contratos interadministrativos, convenios de cooperación y marcos regulatorios aplicables a programas de emprendimiento, innovación y competitividad, garantizando el estricto cumplimiento de los requisitos legales y administrativos vigentes.

Asimismo, proporcionó orientación en la interpretación de normativas sectoriales y directrices jurídicas vinculadas al fomento empresarial, la adecuada gestión de recursos públicos y la coordinación interinstitucional con entidades aliadas. Con ello, contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la seguridad jurídica y la eficiencia en la gestión pública.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

Agenda en el marco de la estrategia NIDO:

- Participación de la Macro Rueda que realizada Comfandi el 25 de noviembre de 2025.
- Participación de los Demoday de ValleyCare en el marco del evento Xpanz 2025, donde se presentaron los 8 pitch de las soluciones y se escogieron a 4 ganadores, uno por cada corporativo.
- Partcipación en el evento de Macro Rueda de Comfandi, bienestar integral y productividad.
- Participación del meetup NIDO junto con Comfandi.
- Atención a varias universidades con visita guiada en el coworking de NIDO.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

El contrarista acompañó dos visitas de universidades del departamento, universidad Autónoma de occidente y una universidad de Ecuador, en las cuales se presentó de manera guiada la estrategia NIDO, se hizo recorrido por el espacio promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de iniciativas orientadas al emprendimiento y la competitividad de las Mipymes del Valle del Cauca.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Participó de escenarios en los que se promovió la participación activa de la Secretaría en eventos estratégicos, consolidando la articulación con aliados del sector público, privado y académico.

Entre los espacios destacados se encuentran:

- El evento Xpanz de Reddi Colombia.
- Las mesas de trabajo internas y con aliados para la planeación del calendario de eventos y la definición de estrategias de visibilidad y acompañamiento de los programas.
- Evento de Hackathon del Hub de Ecommerce con la empresa Lafom.
- Asistió al evento de cierre de agenda de NIDO.

Desde su rol, apoyó la representación institucional mediante la gestión de relaciones estratégicas, la recopilación de insumos comunicacionales y técnicos, y la difusión de los avances y resultados alcanzados en estos escenarios. De esta manera, se fortaleció la presencia de la dependencia en el ecosistema regional, consolidando su papel como actor articulador en la promoción del emprendimiento, la competitividad y la innovación en el Valle del Cauca.

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Brindó asesoría en el diseño y la puesta en marcha del servicio de asistencia técnica orientado al fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Su acompañamiento incluyó la revisión y el análisis jurídico de los lineamientos, contratos y convenios requeridos para la operación del servicio, asegurando la adecuada estructuración de los instrumentos legales que respaldan su implementación. Asimismo, emitió conceptos jurídicos que orientaron la toma de decisiones, identificando riesgos legales potenciales y proponiendo mecanismos de mitigación que reforzaron la seguridad jurídica del proceso.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Brindó orientación jurídica para la toma de decisiones, resolviendo dudas sobre interpretación normativa, elaboración de conceptos y aplicación de criterios de legalidad y transparencia. Esta participación fortaleció la coordinación del equipo desde una perspectiva legal, garantizando que las acciones planificadas y ejecutadas se ajustaran a los lineamientos institucionales y al marco jurídico vigente.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

8.1 Coordinó la participación de Carlos Salazar, quien brindó una capacitación en ventas B2B con enfoque de IA, en el evento de Macro Rueda de Comfandi, bienestar integral y productividad. El proceso tuvo convocatoria, difusión por los grupos de interés y comudidad de NIDO, desarrolló el enfoque de la participación de NIDO junto con el capacitador, realizó seguimiento de los inscritos garantizando su asistencia.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	12	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	**noviembre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ identificado con **Cédula Ciudadanía 1143842803** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/11/27
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/11/24
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/11/26.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Emmanuel Aljure Dominguez, identificado(a) con CC número 1143842803, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1143842803
NOMBRES Y APELLIDOS	Emmanuel Aljure Dominguez
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	07/06/1992
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/03/2009
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	290 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	17/10/2017
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1143842803 EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ Desde 01/08/2024 - Vigente

Generado por interfaces 13/11/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1143842803,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 13 de noviembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA