

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**

Código: OC-F.37 Pág. 1 de 9

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 08/11/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA  
CONTRATACIÓN**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN  
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN****INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO N° 541 del 2025**

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales -		
CONTRATO No. Y FECHA:	541 del 11-06-2025		
CONTRATISTA:	CÉSAR ALBERTO GÓMEZ BECERRA		
Nit o C.C. No.	1.095.923.243 DE GIRÓN		
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO JUNIOR EN LA SECRETARIA JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS Y PROCESOS DE GESTIÓN JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER 2".		
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$16.800.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	25-00110		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	25-01523		
VALOR ADICIONAL:	No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	No aplica		
PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES		
PLAZO PRÓRROGA:	No aplica		
SUPERVISOR:	JOSE MIGUEL OSMA CASTILLO Secretario Jurídico y Defensa Judicial Resolución N° 003939 del 5 de noviembre de 2025 Acta posesión N° 310 del 5 de noviembre de 2025		
FECHA DE INICIACION:	12 de junio de 2025		
ACTA DE SUSPENSION	N°	N°	N°
			N/A
ACTA DE REINICIO	N°	N°	N°
			N/A
FECHA DE TERMINACION:	11 de diciembre de 2025		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No aplica		
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	Secretaria Jurídica y Defensa Judicial		
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.800.000 MCTE)		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE: 12/11/2025	HASTA: 11/12/2025	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.800.000 MCTE)**, correspondiente al pago final y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Ejercer la representación judicial y/o extrajudicial de la entidad, de conformidad con la asignación efectuada por el Supervisor del contrato.	<ol style="list-style-type: none"><li>Se ejerce la representación judicial del Municipio de Girón en las audiencias de conciliación que se encontraban programadas en los siguientes expedientes:<ul style="list-style-type: none"><li><b>CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL PROCURADURÍA 16 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b> <b>Radicado:</b> IUS E- 2025-526415- IUC-I-2025-4162316 interno 106. <b>Convocante(s):</b> FIDEICOMISO ESTACIONES METROLÍNEA LTDA., a través de su vocera FIDUCIARIA CAJA SOCIAL S.A.</li></ul></li></ol>	<p>Se hace envío del correo electrónico <a href="mailto:juridica@giron-santander.gov.co">juridica@giron-santander.gov.co</a> con los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Expedientes de conciliación extrajudicial.</li><li>Poder Otorgado por el Secretario Jurídico y Defensa Judicial (E).</li><li>Certificación de la decisión adoptada por el Comité de conciliación y Defensa del municipio de Girón.</li><li>Acta de audiencias.</li></ol>



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**

Código: OC-F.37 Pág. 2 de 9

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 08/11/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA  
CONTRATACIÓN

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN  
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN**

**Convocada (s):** MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA, MUNICIPIO DE GIRÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA, INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE BUCARAMANGA, DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, JAIME RODRÍGUEZ BALLESTEROS, LAURA CRISTINA GÓMEZ OCAMPO, LAURA ISABEL RODRÍGUEZ CARDOZO, YOLIMA ESPINEL BLANCO Y EMILCEN JAIMES CABALLERO.

**Medio de Control:** REPARACIÓN DIRECTA.

**ACTUACIONES:**

1. Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 2 de Diciembre de 2025 a las 10:00 a.m.
2. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial de Girón con destino a la procuraduría.

• **CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 101 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.**

**Radicado:** IUS E- 2025-460680 / IUC I- 2025-4130932 - Interno 092 de 2025

**Convocante:** ELTON JOHN RODRIGUEZ POSSO

**Convocada (s):** MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE GIRÓN – SECRETARIA DE HACIENDA.

**Medio de Control:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

**ACTUACIONES:**

1. Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 24 de noviembre de 2025 a las 09:30 a.m.
2. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial del municipio de Girón con destino a la procuraduría.

• **CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 158 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.**

**Radicado:** IUS E-2025-473983 IUC I- 2025-4136346 Interno 117- 2025

**Convocante:** JHON GERRY CASTRO

**Convocado:** MUNICIPIO DE GIRÓN

**Medio de Control:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.

**ACTUACIONES:**

1. Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 27



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.37	Pág. 3 de 9
Versión:	02	
Fecha de Aprobación:	08/11/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso:	GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN  
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

	<p>de Noviembre de 2025 a las 9:00 a.m.</p> <p>2. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 101 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b> <b>Radicado:</b> IUS E-2025-549532 IUC I-2025-4176226 Interno 2025-116. <b>Convocante:</b> YURANY ANDREA GARCES CAICEDO <b>Convocado:</b> MUNICIPIO DE SAN JUAN DE GIRÓN <b>Medio de Control:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</li></ul> <p><b>ACTUACIONES:</b></p> <p>1. Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 4 de diciembre de 2025 a las 9:00 a.m.</p> <p>2. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 100 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b> <b>Radicado:</b> DOKUS E-2025-588365-INTERNO 2025 – 125 <b>Convocante:</b> SONIA MOZO JARAMILLO. <b>Convocado:</b> MUNICIPIO DE SAN JUAN DE GIRÓN <b>Medio de Control:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</li></ul> <p><b>ACTUACIONES:</b></p> <p>1. Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 4 de diciembre de 2025 a las 4:00 p.m.</p> <p>2. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 101 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b> <b>Radicado:</b> IUS E-2025-578662 IUC I-2025-4186582 Interno 2025-121 <b>Convocante:</b> JOSE OCTAVIO PINZON LIZARAZO <b>Convocado:</b> MUNICIPIO DE GIRON-INPECCION TERCERA DE POLICIA URBANA 2ª CATEGORIA DE GIRON <b>Medio de Control:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</li></ul> <p><b>ACTUACIONES:</b></p> <p>1. Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 9 de diciembre de 2025 a las 3:15 p.m.</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.37	Pág. 4 de 9
Versión:	02	
Fecha de Aprobación:	08/11/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN		

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN  
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

		<p>2. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 159 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b> <b>Radicado:</b> E-2025-548051 IUC I-2025-4170977 Interno 2025-103 <b>Convocante:</b> LUIS VICENTE SOLANO GOMEZ <b>Convocado:</b> MUNICIPALIDAD DE GIRON. <b>Medio de Control:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</li></ul> <p><b>ACTUACIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 24 de noviembre de 2025 a las 2:30 p.m.</li><li>Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li><b>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 159 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b> <b>Radicado:</b> IUS E- 2025-460680 / IUC I-2025-4130932 - Interno 092 de 2025. <b>Convocante:</b> LUZ STELLA GONZÁLEZ TIGA <b>Convocado:</b> NACIÓN-RAMA JUDICIAL-DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL-CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA; 2. MUNICIPIO DE GIRÓN-SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y HACIENDA; 3. MOVILIDAD Y SERVICIOS GIRÓN SAS; 4. Particular FREDY REYNALDO GONZÁLEZ LIZARAZO y 5. Particular SANDRA MILENA ORTIZ CARVAJAL <b>Medio de Control:</b> REPARACIÓN DIRECTA</li></ul> <p><b>ACTUACIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 21 de noviembre de 2025 a las 10:00 a.m.</li><li>Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li><b>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 47 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b> <b>Radicado:</b> IUS E- 2025-517874 - IUC I-2025-4159360 <b>Convocante:</b> SIRLEY DAYANA QUICENO CANCINO <b>Convocado:</b> MUNICIPIO DE GIRÓN - SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE.</li></ul>	
--	--	---	--



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.37	Pág. 5 de 9
Versión:	02	
Fecha de Aprobación:	08/11/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN		

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN  
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

Medio de Control: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

**ACTUACIONES:**

1. Se asistió de forma virtual a la audiencia programada para el 24 de noviembre de 2025 a las 10:00 a.m.
2. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.

- **CONCILIACION AUDIENCIA INICIAL JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BUCARAMANGA.**

**Radicado:**

68001333300220240013800

**Convocante:** ALBERT JHON PARDO DÍAZ

**Convocado:** MUNICIPIO DE GIRÓN

**Medio de Control:** REPARACIÓN DIRECTA.

**ACTUACIONES:**

1. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.

**2. ASUNTOS PENDIENTES POR**

**ATENDER** las siguientes diligencias que están programadas para fechas después de la terminación del contrato, pero sobre las cuales se dejó realizada la respectiva certificación.

- **CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 47 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.**

**Radicado** IUS E-2025-618379 IUC I-2025-4204121 Interno 150-2025.

**Convocante:** JESÚS ENRIQUE ROJAS CORTES

**Convocado:** MUNICIPALIDAD DE GIRÓN.

**Medio de Control:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

**ACTUACIONES:**

1. Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.
2. La audiencia está programada para el 28 de enero de 2026 a las 10:00 a.m.

- **CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 159 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.**

**Radicado:** E-2025-623093 IUC I-2025-4205483 Interno 2025-117..

**Convocante:** LUZ YAMILE FLOREZ MONTAÑA

**Convocado:** MUNICIPALIDAD DE GIRÓN.



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**

Código: OC-F.37 Pág. 6 de 9

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 08/11/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN  
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN**

		<p><b>Medio de Control:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</p> <p><b>ACTUACIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.</li> <li>La audiencia está programada para el <b>23 de diciembre de 2025 a las 2:30 p.m.</b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 102 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b></li> </ul> <p><b>Radicado:</b> IUS E- 2025-579698 IUC I- 2025-4188415 Interno 139  <b>Convocante:</b> FREDY GOMEZ RIVERA  <b>Convocado:</b> NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL; MUNICIPIO DE GIRÓN.</p> <p><b>Medio de Control:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</p> <p><b>ACTUACIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el certificado con la decisión adoptada por el Comité de conciliación y de Defensa Judicial con destino a la procuraduría.</li> <li>La audiencia está programada para el <b>19 de enero de 2025 a las 9:30 a.m.</b></li> </ol>	
2	<p>Estudiar y dar trámite a los diferentes procesos judiciales y/o extrajudiciales que le sean asignados.</p>	<p>Se recibieron por parte de la Secretaria Jurídica y de Defensa Judicial 13 (1 fueron desistidas por la parte convocante después de llevarse al comité y antes de la audiencia) expedientes judiciales de conciliación extrajudicial con el fin de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar la certificación con la decisión adoptada por el Comité de Conciliación y Defensa del Municipio de Girón para ser enviada a la Procuraduría.</li> </ol> <p>Las solicitudes de conciliación que fueron desistidas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL PROCURADURIA 47 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b></li> </ul> <p><b>Radicado:</b> IUS E- 2025-549668 / IUC I- 2025-4174619 - Interno 116 de 2025  <b>Convocante:</b> LUIS VICENTE SOLANO GÓMEZ  <b>Convocado:</b> MUNICIPIO DE GIRÓN- SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</p> <p><b>Medio de Control:</b> NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.</p>	<p>Se hace envío del correo electrónico <a href="mailto:juridica@giron-santander.gov.co">juridica@giron-santander.gov.co</a> con los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Certificación de la decisión adoptada por el Comité de conciliación y Defensa del municipio de Girón.</li> </ol>
3	<p>Mantener actualizado el software GD con la información de las actuaciones que se vayan adelantando, en los procesos judiciales donde represente al Municipio de Girón.</p>	<p>Para este periodo no se asignó esta actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica</li> </ul>



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**

Código:	OC-F.37	Pág. 7 de 9
Versión:	02	
Fecha de Aprobación:	08/11/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN		

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN  
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN**

4	Proyectar actos administrativos propios de la secretaria Jurídica y de Defensa Judicial.	Se proyecto el borrador del <b>DECRETO N°. "POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGAN LOS DECRETOS 062 DEL 12 DE FEBRERO DE 2008, DECRETO 039 DE 2009 Y EL DECRETO 037 Y SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN"</b> , para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el PLAN DE TRABAJO presentado a la Procuraduría en virtud de la visita realizada al comité de conciliación en el - PROYECTO "CONCILIA+: MODELO DE JUSTICIA PREVENTIVA".	Se hace envío del correo electrónico <a href="mailto:juridica@giron-santander.gov.co">juridica@giron-santander.gov.co</a> con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Borrador del Decreto.</li> </ul>
5	Proponer los recursos de reposición y/o en subsidio de apelación a que haya lugar.	Para este periodo no se asignó esta actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica</li> </ul>
6	Revisar los proyectos de Acto Administrativo que se alleguen a la Secretaría para revisión jurídica, según como sean asignados por el Supervisor del contrato.	Para este periodo no se asignó esta actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica</li> </ul>
7	Emitir dentro del término requerido por la Secretaría Técnica, los conceptos jurídicos solicitados por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio y sustentarlos en las sesiones del referido Comité.	<p>Se asistió a las sesiones del Comité de Conciliación y Defensa del Municipio de Girón.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sesión N°. 25 realizada de forma virtual por intermedio de la plataforma Microsoft Teams el día 10 de Diciembre de 2025 a las 3:00 p.m.</li> </ol> <p>Se elaboro el acta N°. 25 del Comité de Conciliación y Defensa del Municipio de Girón.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sesión N°. 24 realizada de forma virtual por intermedio de la plataforma Microsoft Teams el día 27 de Noviembre de 2025 a las 3:00 p.m.</li> </ol> <p>Se elaboro el acta N°. 24 del Comité de Conciliación y Defensa del Municipio de Girón.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sesión N°. 23 realizada de forma virtual por intermedio de la plataforma Microsoft Teams el día 21 de Noviembre de 2025 a las 9:00 a.m.</li> </ol> <p>Se elaboro el acta N°. 23 del Comité de Conciliación y Defensa del Municipio de Girón.</p>	Se hace envío del correo electrónico <a href="mailto:juridica@giron-santander.gov.co">juridica@giron-santander.gov.co</a> con los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de sesión N°. 25 del Comité de Conciliación y Defensa.</li> <li>Acta de sesión N°. 24 del Comité de Conciliación y Defensa.</li> <li>Acta de sesión N°. 23 del Comité de Conciliación y Defensa.</li> </ol>
8	Mantener Actualizado las tecnologías de la información (aplicativos webs, tecnologías, softwares, sistemas operativos) con los cargues de los procesos que le sean asignados, para la debida aprobación, control y seguimiento.	Para este periodo no se asignó esta actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica</li> </ul>
9	Emitir los conceptos solicitados por el secretario y el supervisor del contrato.	Se emitió y se presentó ante el Comité de Conciliación el asunto de la referencia: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL PROCURADURÍA 16 JUDICIAL II</b></li> </ul>	Se hace envío del correo electrónico <a href="mailto:juridica@giron-santander.gov.co">juridica@giron-santander.gov.co</a> con los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> <li>El concepto expuesto ante el Comité de Conciliación frente al asunto del</li> </ol>



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**

Código: OC-F.37 Pág. 8 de 9

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 08/11/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN**

		<b>PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.</b>	<b>FIDEICOMISO METROLINEA. DE</b>
		<p><b>Radicado:</b> IUS E- 2025-526415- IUC-I-2025-4162316 interno 106.</p> <p><b>Convocante(s):</b> FIDEICOMISO ESTACIONES METROLINEA LTDA., a través de su vocera FIDUCIARIA CAJA SOCIAL S.A.</p> <p><b>Convocada (s):</b> MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA, MUNICIPIO DE GIRÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA, INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE BUCARAMANGA, DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, JAIME RODRÍGUEZ BALLESTEROS, LAURA CRISTINA GÓMEZ OCAMPO, LAURA ISABEL RODRÍGUEZ CARDOZO, YOLIMA ESPINEL BLANCO Y EMILCEN JAIMES CABALLERO.</p> <p><b>Medio de Control:</b> REPARACIÓN DIRECTA.</p>	
10	Mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada	Para este periodo no se asignó esta actividad	• No aplica
11	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Cabe resaltar que, en mi calidad de abogado externo, utilizo mis propios materiales, equipos y demás elementos necesarios para cumplir cabalmente con las actividades asignadas, garantizando así el cumplimiento oportuno y eficiente de las responsabilidades encomendadas.	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para este periodo no se asignó esta actividad	• No aplica
13	Entregar mensualmente en medio magnético, un informe detallado del estado actual en que se encuentre cada proceso	Se rinde el informe mensual de los procesos asignados para adelantar la etapa de conciliación extrajudicial	Se hace envío del correo electrónico <a href="mailto:juridica@giron-santander.gov.co">juridica@giron-santander.gov.co</a> con el informe de los procesos atendidos durante el periodo a cobrar.
14	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios	Para este periodo no se asignó esta actividad	• No aplica
15	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	1. Se realizó envío de las evidencias al correo electrónico <a href="mailto:juridica@giron-santander.gov.co">juridica@giron-santander.gov.co</a>	Anexo: • Pantallazo correo electrónico

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

OC-F.37

Pág. 10 de  
10

Versión:

02

Fecha de Aprobación:

08/11/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA  
CONTRATACIÓN

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:


		NOVIEMBRE DEL 2025	DICIEMBRE DEL 2025
APORTE A SALUD	Periodo de cotización		
	Fecha de pago	21/11/2025	09/12/2025
	Nº de Planilla	4628387431	4631571715
	Ingreso Base de Cotización	\$2.720.000	\$2.720.000
	Valor cotizado	\$340.000	\$340.000
	EPS	NUEVA EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE DEL 2025	DICIEMBRE DEL 2025
	Fecha de pago	21/11/2025	09/12/2025
	Nº de Planilla	4628387431	4631571715
	Ingreso Base de Cotización	\$2.720.000	\$2.720.000
	Valor cotizado	\$435.200	\$435.200
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN	PROTECCIÓN
APORTE A R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE DEL 2025	DICIEMBRE DEL 2025
	Fecha de pago	21/11/2025	09/12/2025
	Nº de Planilla	4628387431	4631571715
	Ingreso Base de Cotización	\$2.720.000	\$2.720.000
	Valor cotizado	\$14.200	\$14.200
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16.800.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$ 2.800.000
SEGUNDO PAGO		\$ 2.800.000
TERCER PAGO		\$ 2.800.000
CUARTO PAGO		\$ 2.800.000
QUINTO PAGO		\$ 2.800.000
PAGO FINAL		\$0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$16.800.000	\$ 16.800.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 12 días del mes diciembre del 2025.

  
CESAR ALBERTO GÓMEZ BECERRA  
Contratista

  
JOSE MIGUEL OSMA CASTILLO  
Secretario Jurídico y Defensa Judicial