CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
CONTRATISTA	**JULIAN STIVEN HINESTROZA RUIZ**											
CONTRATO	**CPS 287 DEL 2025**											
SUPERVISOR	**VICTOR ALFONSO ARIAS GONZALEZ**											
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda- CARDER profesionales para la evaluación y seguimiento de los otorgamientos relacionados con el recurso hídrico, en lo correspondiente al Programa de uso Eficiente y Ahorro del Agua "PUEAA", en el departamento de Risaralda											
MESES	**Septiembre**				**Octubre**				**Noviembre**			
SEMANA	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS												
1. Realizar la atención de otorgamientos ambientales relacionados con las concesiones de aguas superficiales de caudales superiores o iguales a 0,1 l/s o aquellos que se consideren proyectos especiales o de interés con caudales inferiores a 0,1 l/s en el Departamento de Risaralda ejecutando el procedimiento definido en la CARDER, (mínimo seis visitas y/o evaluaciones, por acta parcial y/o las que se demanden de acuerdo al flujo de trámites de la entidad).	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
2. Efectuar la atención oportuna a comunicaciones Oficiales (radicados en la Entidad), PQRSD-Tickets, relacionadas con la gestión integral del recurso hídrico en el departamento de Risaralda y los otorgamientos ambientales relacionados con las concesiones de aguas superficiales), ejecutando el procedimiento definido en la CARDER, que le sean asignados por el supervisor.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
3. Participar en reuniones, mesas de trabajo (POT, planes parciales PBOT y EOT), audiencias, citaciones de entes de control y capacitaciones, desde el componente de recurso hídrico, así como llevar a cabo informes y análisis de información, según las indicaciones del supervisor, conforme a las solicitudes registradas en la entidad.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
4. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean Necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contrato.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	

APROBADO: Victor Alfonso Arias G.