INFORME DE GESTIÓN 02

PERIODO: CORRESPONDIENTE A UN ÚLTIMO PAGO EN DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. CD-58-2025-8120

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1	Proyectar, revisar y/o corregir los diferentes presupuestos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte a fin de asegurar su eficaz gestión.	En este periodo, realicé la proyección, revisión y ajuste de los presupuestos correspondientes a los programas y actividades ejecutadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, incluyendo Escuelas de Formación Deportiva, Masificación Deportiva, Deporte Recreativo, Escuelas Deportivas Adaptadas, Festivales Recreodeportivos y las nuevas iniciativas como Jugando por un Futuro a Otro Nivel y Jornadas Recreodeportivas. Asimismo, brindé análisis financiero y presupuestal orientado a garantizar la adecuada asignación, distribución y uso eficiente de los recursos públicos, lo cual comprendió la verificación del impacto presupuestal generado por la ampliación de 1.024 nuevos cupos en Escuelas Deportivas, así como la validación de los costos logísticos y operativos asociados a la ejecución de diez (10) Jornadas Recreodeportivas y cinco (5) actividades del programa Jugando por un Futuro a Otro Nivel. Los soportes correspondientes reposan en el archivo de la Secretaría.
2	Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.	Durante este periodo brindé asesoría en la revisión financiera, administrativa y operativa de los informes de gestión presentados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos suscritos por la Secretaría, garantizando la coherencia entre la ejecución presupuestal, las actividades desarrolladas y los lineamientos institucionales establecidos. Dentro de las acciones realizadas, analicé los informes operativos y listados de asistencia de los programas de Escuelas Deportivas, Deporte Recreativo, Masificación Deportiva y Escuelas Adaptadas; verifiqué la consistencia entre cronogramas, presupuestos y ejecución reportada, y emití observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer la trazabilidad, claridad y calidad de la información presentada.
3	Proyectar los informes requeridos por las diferentes dependencias de la alcaldía y entidades externas u organismos de control.	Proyecté informes institucionales requeridos por las diferentes dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y entidades externas, derivados de las actividades ejecutadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Entre los documentos elaborados se encuentran la proyección del informe de gestión consolidado correspondiente al mes de diciembre de 2025 y reportes de seguimiento a los programas de Masificación Deportiva y Deporte Recreativo. Cada informe fue estructurado conforme a los requerimientos técnicos y normativos vigentes, garantizando claridad, coherencia y la incorporación de los soportes necesarios. Los documentos reposan en el archivo institucional de la Secretaría.

4	Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la supervisión a los diferentes proyectos, convenios y contratos de la Secretaria, garantizando el cumplimiento de los cronogramas y la adecuada utilización de los Recursos.	En este periodo, asesoré en la supervisión operativa, técnica y financiera de los proyectos, convenios y contratos activos de la Secretaría, verificando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y la adecuada utilización de los recursos asignados. Dentro de las actividades desarrolladas, realicé seguimiento a los nuevos grupos y puntos de entrenamiento derivados de la ampliación de cupos en Escuelas Deportivas; verifiqué el cumplimiento de las Jornadas del programa Deporte Recreativo; supervisé la ejecución de actividades de Masificación Deportiva, torneos barriales y comunidades beneficiadas; acompañé la ejecución técnica de las Escuelas Deportivas Adaptadas; y participé en Jornadas Recreodeportivas y actividades del programa Jugando por un Futuro a Otro Nivel. Producto de este acompañamiento, formulé observaciones administrativas y financieras que contribuyeron a la correcta gestión de los recursos públicos.
5	Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Atendí de manera oportuna y eficiente los requerimientos formulados por el Secretario Distrital de Recreación y Deportes y su equipo delegado, relacionados principalmente con la consolidación de información institucional, la revisión de informes remitidos por operadores y equipos de campo, y la preparación de insumos para respuestas oficiales. Como resultado, emití conceptos técnicos y apoyé la elaboración de respuestas institucionales dentro de los plazos establecidos, garantizando claridad, pertinencia y cumplimiento de los lineamientos administrativos.
6	Acompañar los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.	En este periodo, acompañé los comités de evaluación y espacios técnicos destinados a la revisión de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, aportando criterios financieros y administrativos para asegurar la adecuada ejecución contractual. Participé en la evaluación de necesidades logísticas de los programas de Masificación Deportiva y Festivales Recreodeportivos, así como en la verificación de soportes asociados a la adquisición de implementos deportivos y recreativos utilizados en los programas comunitarios, orientando mis aportes a garantizar principios de transparencia, eficiencia y pertinencia del gasto público.
7	Los demás asuntos que se encomienden estrictamente relacionados al cumplimiento del objeto contratado.	Realicé actividades complementarias directamente relacionadas con el objeto contractual, entre ellas la consolidación de soportes financieros y administrativos para el archivo institucional, la revisión de matrices operativas de los programas recreodeportivos y la coordinación con equipos interdisciplinarios para fortalecer la calidad técnica del informe mensual. Asimismo, efectué seguimiento a listados de asistencia, cronogramas y ejecución operativa de los programas desarrollados, asegurando coherencia entre la información reportada y las actividades ejecutadas, en cumplimiento de los lineamientos institucionales de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Atentamente,



KEVIN ANDRES HENNESSEY GARCIA
C.C. 1.140.870.760