



**Empresa de Servicios  
Públicos de La Virginia**

**Código: FOJC007**  
**Versión: 04**  
**Vigencia: Enero 17 de 2025**

Revisado por: Técnico Administrativo en SGC

Aprobado por: Comité Integrado de Gestión

**Informe de Interventor  
y/o Supervisor**

**Informe N° 10**

**GENERALIDADES**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Contratante:</b> | Empresa de Servicios Públicos de La Virginia   |
| <b>Contratista:</b> | INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS S.A.S.<br>NIT 901.725.594-3<br>VALERIA TORO ECHEVERRY<br>C.C. 1.088.345.481  |
| <b>Contrato:</b>    | GG 028-2025  |
| <b>Objeto:</b>      | GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE AQUA, DE MANERA QUE PERMANEZCA EN UN ESTADO EN EL CUAL PUEDA LLEVAR A CABO LA FUNCIÓN DE FACTURACIÓN Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, RECAUDOS Y P.Q.R. PARA EL CUAL FUERON ADQUIRIDOS Y EL SOFTWARE AQUAMOVIL PARA LA TOMA DE LECTURAS EN TABLET |

**Periodo: Noviembre 2025**

Iniciación: 03 Febrero 2025

Finalización: 31 Diciembre 2025

**DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES**

| N° | Actividad y/o alcances   | Descripción (Qué se hizo)     | Evidencia de los alcances                  | % de Avance Tiempo de Ejecución |
|----|--|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 1  | Apoyar y soportar a los diferentes usuarios del sistema en la operación del sistema de información comercial, de manera presencial, telefónica o cualquier medio virtual que se disponga para tal efecto, durante la vigencia 2025.                      | Informe Detallado Contratista | Proceso Facturación del Periodo Completado | 90.90                           |
| 2  | Garantizarle al administrador interno de la ESP el pleno conocimiento de las tablas, así como su estructura, con el fin de que este pueda tener libertad de realizar las consultas SQL requeridas por los órganos de control o por los usuarios finales. |                               |  |                                 |
| 3  | Expedir los informes SUI del área de facturación y comercial, bajo la extensión que el ente de control requiera.<br>Generación de la facturación electrónica exigida por la DIAN.  |                               |  |                                 |





|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 4 | Expedir los informes consolidados de Auditoria de los diferentes procesos de que se adelantan en el Software.   |  |  |  |
| 5 | Mantenimiento del Software durante la vigencia 2025.  |  |  |  |
| 6 | Soporte durante la vigencia 2025, de todas las situaciones que se presenten con el proceso normal de actividades en los sistemas de información contratados con nuestra empresa; incluye asistencia en apertura de vigencia.                  |  |  |  |
| 7 | Soporte presencial programable a la sede. Durante el año se realizarán visitas programadas con la Empresa; se realizarán en estas visitas los ajustes al software que deban realizarse y se harán las actualizaciones al software necesarias. |  |  |  |
| 8 | Soporte virtual (telefónico y asesoría remota por Internet), durante la vigencia 2025.  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |

Elaboró

Robinson de J. Henao Rodríguez

---

Interventor y/o Supervisor