GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235160

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	09/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-09
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA		
NIT / Número de Documento	11438432835	Dirección:	cra 48a # 14 119
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	jualiancollazos24@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17767 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095876,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:1a16df2ea98c14ccbbc1f485f261b544d90756b9470748e621d290e3836f9b2f8d13c0869a 596118220e44522f4dcb6f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
CEDULA:	1143843283
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17767-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Desde mi perfil como Comunicador Social y Periodista, brindé apoyo en la coordinación y producción audiovisual de entrevistas, testimonios y piezas documentales orientadas a visibilizar el impacto de los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en especial los vinculados a la estrategia NIDO: Valle Scale y NIDO Cónnect.

En el marco de las distintas reuniones y eventos acompañados como los espacios de mentoría de Valle Scale, el relacionamiento institucional de NIDO Connect y eventos estratégicos como el de conexiones entre empresarios de la región y emprendedores, recopilé insumos narrativos y visuales que permiten construir relatos audiovisuales sólidos, con testimonios de emprendedores, empresarios y representantes institucionales.

De manera complementaria, apoyé la elaboración de guiones y la estructuración de líneas narrativas para documentales y cápsulas comunicacionales, resaltando historias de impacto, casos de éxito y la articulación interinstitucional lograda entre la Secretaría de Desarrollo Económico, la Cámara de Comercio de Cali, imaginamos y demás aliados estratégicos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar la presencia de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales).

Recopilé insumos estratégicos de las diferentes actividades acompañadas, entre la unión con la Cámara de Comercio de Cali en la presentación del producto denominado Mentor IA,la cual fue presentada para Startups del Valle del Cauca y la implementación de la inteligencia artificial como articuladora de procesos institucionales.

Adicionalmente, promoví la creación de contenido durante la presentación del balance de Valley Care, el evento cuadrílatero que presentó los 8 proyectos empresariales dedicados a la salud a potenciales inversores, con presencia de medios locales quienes captaron la rueda de negocios.

3. Crear historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO y otras plataformas.

Acompañé el desarrollo una serie de historias de emprendedores y empresarios estilo podcast que fueron colgados al canal de youtube de la Secretaría con el propósito de promover la educación del sector de la tecnología y la innovación.

4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados.

Apoyé el diseño de la pieza comunicacional del evento del Hub de Ecommerce 2025, gestionando la solicitud y validación de los logos de los aliados estratégicos, y contribuyendo al desarrollo de la estrategia de comunicación. Esta labor incluyó la coordinación con los equipos involucrados, la definición de mensajes clave y la revisión de los materiales divulgativos, garantizando coherencia visual, alineación institucional y una difusión efectiva del evento.

5. Acompañar desde su perfil profesional a coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio.

Articulé con medios locales para asegurar difusión en prensa y plataformas digitales para el evento de Ecom Challenge, un espacio donde se expusieron marcas dentro del Hub de E-Commerce.

Acompañé diversas visitas que instituciones educativas y universidades realizaron a NIDO, brindando apoyo desde la perspectiva de la comunicación social para fortalecer la interacción con los públicos académicos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema.

Acompañé la coordinación logística de los espacios de entrevista para los emprendedores beneficiarios de la estrategia NIDO, apoyé la preparación de guiones y preguntas estratégicas alineadas a los objetivos institucionales, así como la articulación con medios aliados plataformas digitales para su difusión. Con estas acciones se fortaleció la narrativa institucional, se potenciaron los testimonios como herramienta de comunicación y se consolidó a NIDO como un actor central en la promoción del emprendimiento, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Brindé apoyo integral en la realización de tres webinars desarrollados durante el mes, acompañando tanto la planeación como la ejecución de cada sesión. Esta labor incluyó el apoyo en la coordinación con los ponentes, la preparación de piezas comunicacionales, la revisión de contenido, el seguimiento a la estrategia de difusión y el acompañamiento técnico durante las transmisiones.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

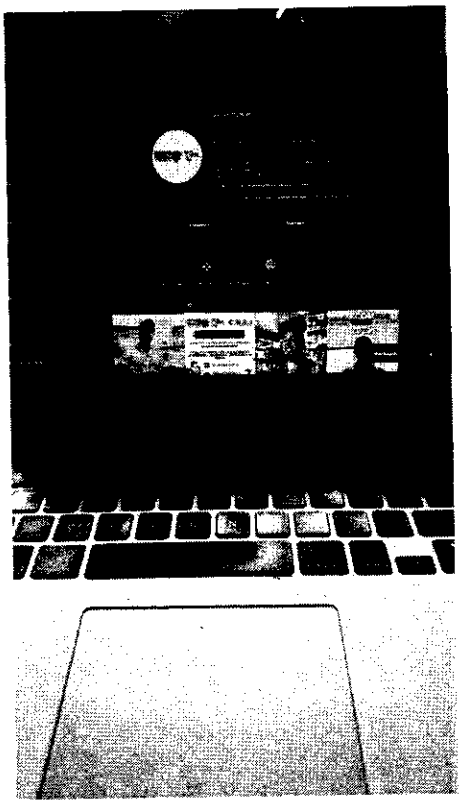
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACOMPAÑAMIENTO EVENTOS Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

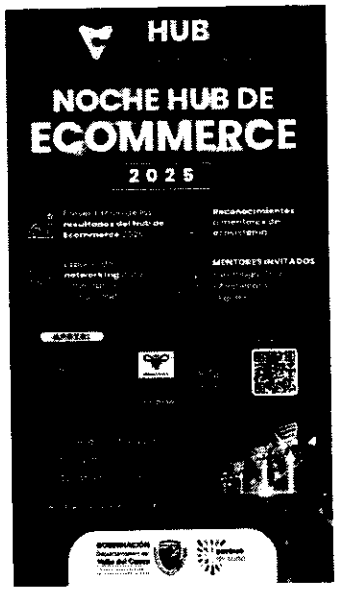


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CONSTRUCCIÓN PARRILLA DE CONTENIDO DICIEMBRE NIDO Y HUB E-COMMERCE



APOYO EN EL DISEÑO DE PIEZAS PARA REDES SOCIALES

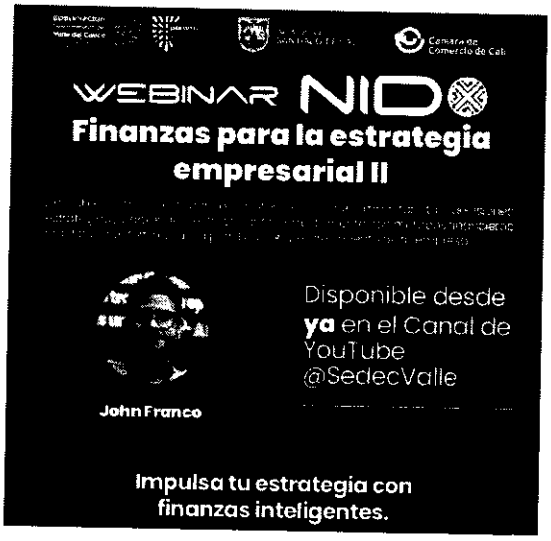


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

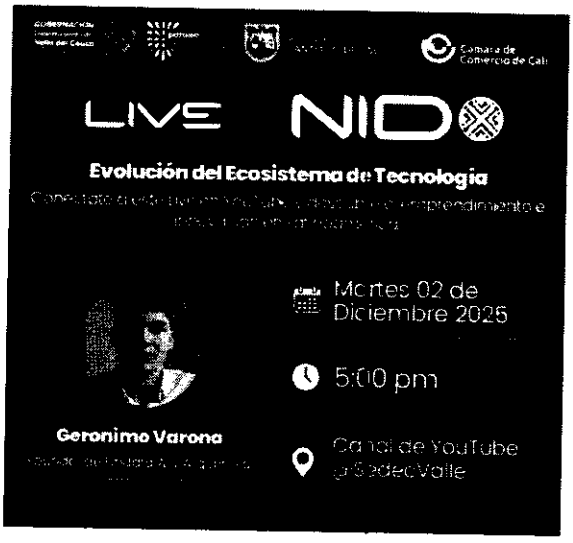
ACOMPAÑAMIENTO UNIVERSIDADES



DESARROLLO DE WEBINARS







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
C.C.1143843283
Teléfono: 3147714011
Correo:juliancollazosperiodista@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17767-2025 de 21 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095876 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA** **C.C. 1143843283** Teléfono. 3147714011

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 2. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar la presencia de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales). 3. Crear historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO y otras plataformas. 4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados. 5. Acompañar desde su perfil profesional a coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio. 6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17767-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Desde su perfil como Comunicador Social y Periodista, el contratista brindó apoyo en la coordinación y producción audiovisual de entrevistas, testimonios y piezas documentales orientadas a visibilizar el impacto de los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en especial los vinculados a la estrategia NIDO: Valle Scale y NIDO Connect.

En el marco de las distintas reuniones y eventos acompañados como los espacios de mentoría de Valle Scale, el relacionamiento institucional de NIDO Connect y eventos estratégicos como el de conexiones entre empresarios de la región y emprendedores, el contratista recopiló insumos narrativos y visuales que permiten construir relatos audiovisuales sólidos, con testimonios de

emprendedores, empresarios y representantes institucionales.

De manera complementaria, apoyó la elaboración de guiones y la estructuración de líneas narrativas para documentales y cápsulas comunicacionales, resaltando historias de impacto, casos de éxito y la articulación interinstitucional lograda entre la Secretaría de Desarrollo Económico, la Cámara de Comercio de Cali, imaginamos y demás aliados estratégicos.

2. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar la presencia de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales).

El contratista recopiló insumos estratégicos de las diferentes actividades acompañadas, entre la unión con la Cámara de Comercio de Cali en la presentación del producto denominado Mentor IA,la cual fue presentada para Startups del Valle del Cauca y la implementación de la inteligencia artificial como articuladora de procesos institucionales.

Adicionalmente, promovió la creación de contenido durante la presentación del balance de Valley Care, el evento cuadrílatero que presentó los 8 proyectos empresariales dedicados a la salud a potenciales inversores, con presencia de medios locales quienes captaron la rueda de negocios.

3. Crear historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO y otras plataformas.

El contratista acompañó el desarrollo una serie de historias de emprendedores y empresarios estilo podcast que fueron colgados al canal de youtube de la Secretaría con el propósito de promover la educación del sector de la tecnología y la innovación.

4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados.

El contratista apoyó el diseño de la pieza comunicacional del evento del Hub de Ecommerce 2025, gestionando la solicitud y validación de los logos de los aliados estratégicos, y contribuyendo al desarrollo de la estrategia de comunicación. Esta labor incluyó la coordinación con los equipos involucrados, la definición de mensajes clave y la revisión de los materiales divulgativos, garantizando coherencia visual, alineación institucional y una difusión efectiva del evento.

5. Acompañar desde su perfil profesional a coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio.

El contratista articuló con medios locales para asegurar difusión en prensa y plataformas digitales para el evento de Ecom Challenge, un espacio donde se expusieron marcas dentro del Hub de E-Commerce.

Acompañó diversas visitas que instituciones educativas y universidades realizaron a NIDO, brindando apoyo desde la perspectiva de la comunicación social para fortalecer la interacción con los públicos académicos.

6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema.

El contratista acompañó la coordinación logística de los espacios de entrevista para los emprendedores beneficiarios de la estrategia NIDO, apoyó la preparación de guiones y preguntas estratégicas alineadas a los objetivos institucionales, así como la articulación con medios aliados plataformas digitales para su difusión. Con estas acciones se fortaleció la narrativa institucional, se potenciaron los testimonios como herramienta de comunicación y se consolidó a NIDO como un actor central en la promoción del emprendimiento, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista brindó apoyo integral en la realización de tres webinars desarrollados durante el mes, acompañando tanto la planeación como la ejecución de cada sesión. Esta labor incluyó el apoyo en la coordinación con los ponentes, la preparación de piezas comunicacionales, la revisión de contenido, el seguimiento a la estrategia de difusión y el acompañamiento técnico durante las transmisiones.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9495236371 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1951422304. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$9.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$9.000.000				
Valor total ejecutado	$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA CC 1143843283 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo de documento de identificación	NI	**Número de documento de identificación**	890399029
Datos del trabajador			
Fecha de inicio cobertura	2025-11-27	**Estado de afiliación**	**Activo**
Clase de riesgo	1	**Código Actividad Económica**	1841201
Fecha de Inicio del Contrato	2025-11-24	**Fecha Fin del Contrato**	2025-12-31
Tipo de vinculación	Independiente	**Fecha de retiro**	

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de noviembre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

EPS sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1143843283** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1143843283
NOMBRES Y APELLIDOS	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	534
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **12/11/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **COLLAZOS SAAVEDRA JULIAN ALBERTO** identificado(a) con **CC** número **1.143.843.283** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 19 de noviembre de 2014 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 12 de noviembre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**