

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 09/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-09
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
NIT / Número de Documento 668149957 Dirección: CARRERA 18 NORTE # 17 - 20
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo mfcastro22@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17807 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600095890,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:0ffdd47bf0fcc6aca93bbd7b98e0d26ecc9b9dffad9449e22948746ee23153f649cd64f6245b778abccc65bd7ea6f73

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025, Desde el No. DS23-4349 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CEDULA:	66814995
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17807-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- ✓ Realice una reunion con el equipo de trabajo del CDEI Cartago, en la oficina de la universidad del Valle, en las cuales se trataron principalmente los siguientes temas: Meta por gestor para cumplir el indicador, Actividades en municipios, Cierre de emprendedores sin Ruta, Entrega evidencias física para el cierre del mes.
- ✓ Realice reunión con los dos auxiliares administrativos Valentina Taborda y Carlos Perdomo, para programar el archivo físico y la colaboración a los gestores para el cierre de ruta de noviembre.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- ✓ Revise en la reunion de equipo, la meta de cumplimiento de atencion por gestor del CDEI Cartago para el cumplimiento del indicador, tanto en caracterizacion como en los servicios de asesoria y capacitacion prestados según la ruta de cada emprededor inscrito, asi como

el cierre de la ruta.

- ✓ Realice el cargue al drive del CDEI Cartago de las evidencias de los servicios prestados a los emprendedores en el mes, así como asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores, plan operativo, informe de gestión e informe de solicitudes del mes correspondiente.
- ✓ Envié al correo de coordinación Regional, el informe de los 14 emprendedores con ruta cerrada asignados al CDEI Cartago.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- ✓ Asisti a la reunion citada por el coordinador regional Guido Avila y con los coordinadores del operador del Fondo ValleINN, para socializar los grupos de apoyo que trabajan desde los territorios en la tarea de inscriptor.

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- ✓ Realice el trámite de 3 solicitudes de atención para el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, A través de whatsapp, la cual se solicitaba información sobre los servicios de ValleINN y fueron enviados y atendidos por distintos gestores del centro, especialmente en los municipios que tiene aperturado Fondo ValleINN.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ Participe de Congreso Nacional De Sostenibilidad Empresarial Y Economia Circular, programado por la Camara de Comercio de Cartago, delegada por el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- ✓ Resolvi consulta de los inscriptores del operador del fondo ValleINN sobre las inquietudes que los e emprendedores presentan en el momento de realizar los documentos requeridos para la postulacion.
- ✓ Envie a los emprendedores los documentos requeridos para postularse al Donso ValleINN, por via Whatsapp, adicionalmente se resolvieron algunas inquietudes que los emprendedores me formularon sobre el diligenciamiento de esos docuemntos.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- ✓ Participe de las reuniones programadas por el Coordinador regional Guido Avila, en las cuales se programo el trabajo de los CDEI para el resto del periodo contratado, ademas de la solucion a diferentes inquietudes que se han generado desde los integrantes de los

centros.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

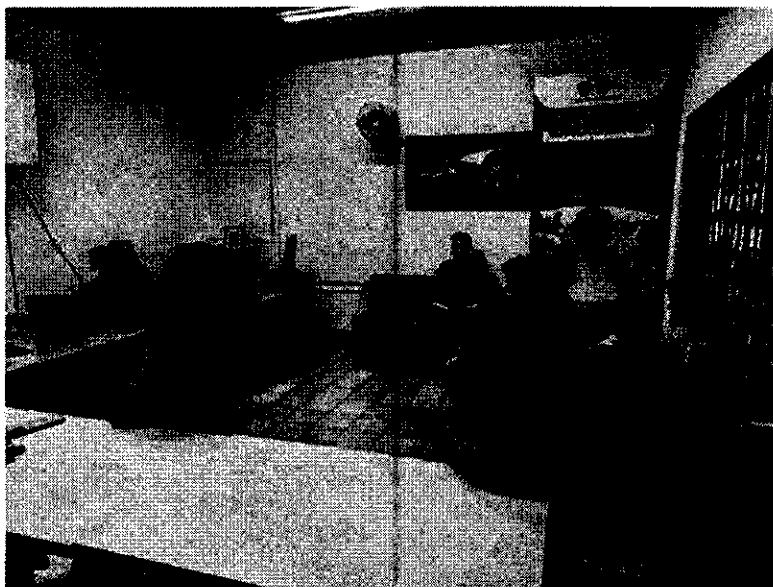
- ✓ Asistí a la capacitación virtual "Inducción y reinducción institucional M2-P2 – Lenguaje Claro" a Cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico Hora: de 10:30 AM a 12:00 M por Google Meet.

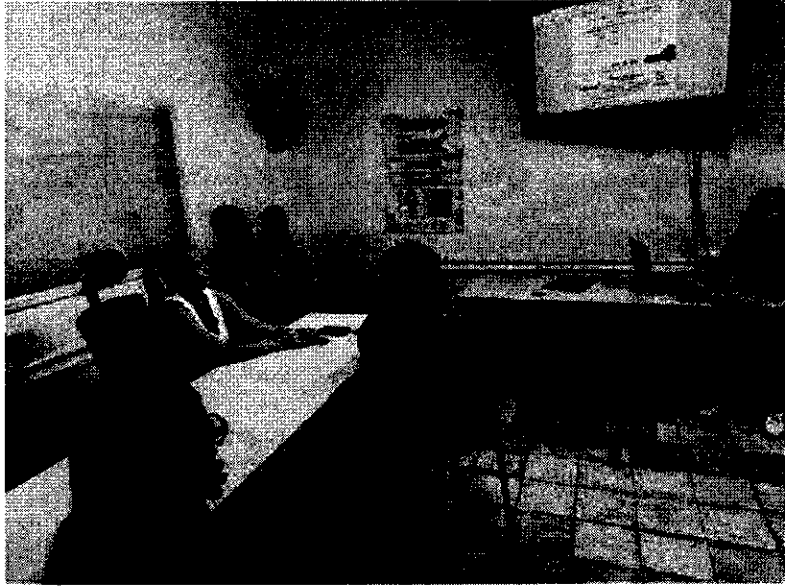
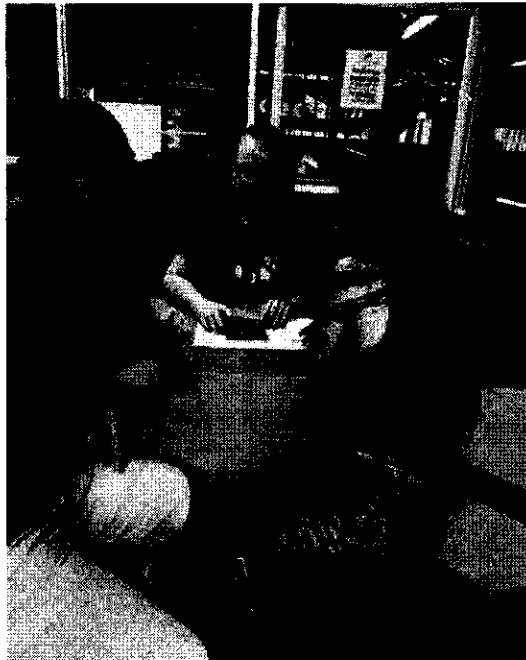
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- ✓ Programe visita a los municipios de Ulloa, El Águila, Argelia, El Cairo, Alcalá y Ansermanuevo en la cual se explicaron las inquietudes de los términos de referencia a los funcionarios de la alcaldía y emprendedores del FONDO VALLEINN 26 municipios, como también se realizó atención a emprendedores que asistieron a las capacitaciones. Esta actividad se realizo con el apoyo de los gestores y auxiliares administrativos del CDEI Cartago.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

Drive

Buscar en Drive

Compartidos co... > 2025 - CARTAGO ... > 11. NOVIE... > 5.INFORME DE GES...

Preguntarle a Gemini

Explorar estos archivos

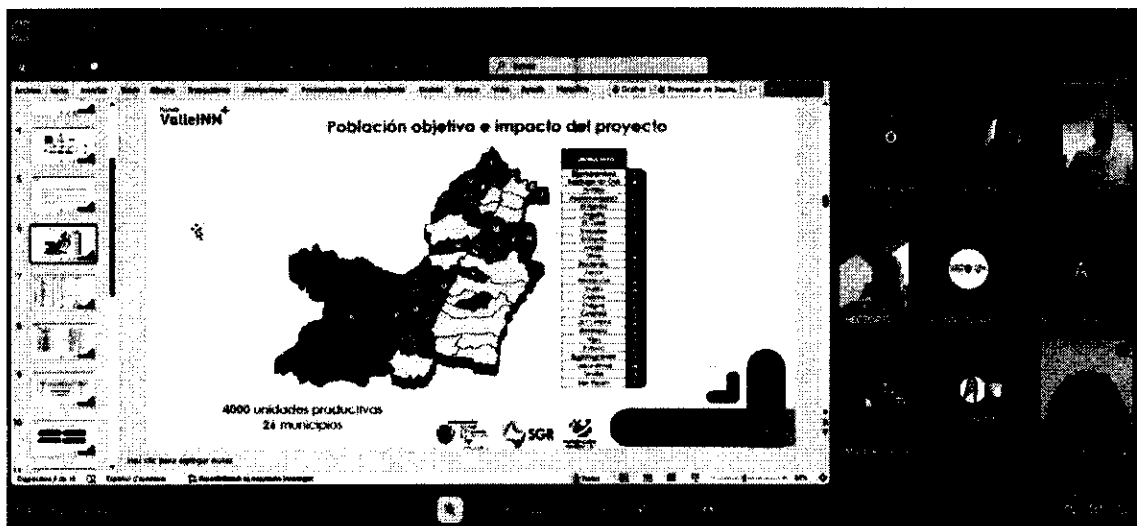
Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
FQ-MT-P1-25 Informe de Gestión y Cierre de Proye...	yo	25 nov '25	3.9 MB	

4.39 GB en uso

DATOS DE LOS 34 EMPRENDEDORES FINALIZADOS CON LA RUTA DE ATENCIÓN								COLOCAR LOS SERVICIOS QUE SE LE BRINDAN DURANTE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS - TEM PRESENTE QUE DEBEN SER TEMAS EN HABILIDADES FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIACIÓN Y LEGALIZACIÓN
NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	FECHA DE CARACTERIZACIÓN	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE CAPACITACIÓN 1	FECHA DE CAPACITACIÓN 2	FECHA FINAL DE ASISTENCIA TÉCNICA	
LUIZ DARY	LONDOÑO DE LONDOÑO	29914875	14/11/2025	25/11/2025	26/11/2025	26/11/2025	27/11/2025	Asesoría individual en emprendimiento 25/11/2025 Capacitación en legalidad y formalización 26/11/2025 Capacitación en la parte financiera 27/11/2025 Asesoría en marketing digital 27/11/2025
MARIA JUDITH	RIVERA DE COBO	31894452	14/11/2025	25/11/2025	26/11/2025	27/11/2025	27/11/2025	Capacitación en legalidad y formalización 25/11/2025 Capacitación en la parte financiera 27/11/2025
ERIKA TATIANA	BLUSTAMANTE RODRIGUEZ	196813887	26/10/2025	27/11/2025	26/11/2025	26/11/2025	27/11/2025	Capacitación en legalidad y formalización 25/11/2025 Capacitación en la parte financiera 27/11/2025
GILBERTO ANTONIO	MONTONA RIVAS	94486447	30/10/2025	27/11/2025	26/11/2025	26/11/2025	27/11/2025	CAPACITACIÓN FINANCIERAS 26/11/2025 CAPACITACIÓN PLANEACIÓN E INVESTIGACIÓN 26/11/2025
ANGELA MARIA	CASTAÑO OSORIO	31429992	27/11/2025	25/11/2025	26/11/2025	26/11/2025	26/11/2025	CAPACITACIÓN FINANCIERAS 26/11/2025 CAPACITACIÓN PLANEACIÓN E INVESTIGACIÓN 26/11/2025
MARIA VERONICA	MALDONADO JIMENEZ	21429942	14/11/2025	25/11/2025	26/11/2025	27/11/2025	26/11/2025	Capacitación en legalidad y formalización 25/11/2025 Capacitación en la parte financiera 27/11/2025
JORGE LUIS	PEREZ ZAPATA	1113762379	25/11/2025	25/11/2025	26/11/2025	27/11/2025	27/11/2025	Capacitación en legalidad y formalización 25/11/2025 Capacitación en la parte financiera 27/11/2025
YERICA ANDREA	HERRERA MOLINA	1113763176	25/11/2025	25/11/2025	26/11/2025	27/11/2025	27/11/2025	CAPACITACIÓN FINANCIERAS 26/11/2025 CAPACITACIÓN PLANEACIÓN E INVESTIGACIÓN 26/11/2025 CAPACITACIÓN MERCADEREO 27/11/2025

ACTIVIDADES 3

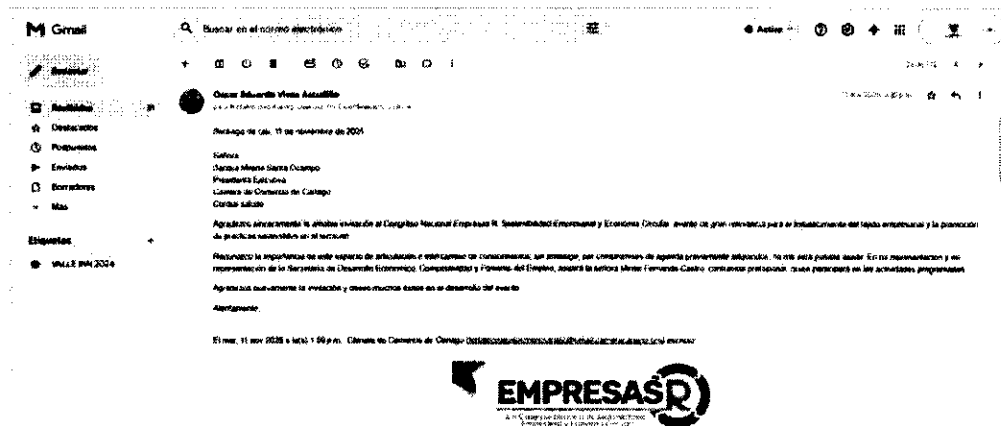


ACTIVIDADES 4

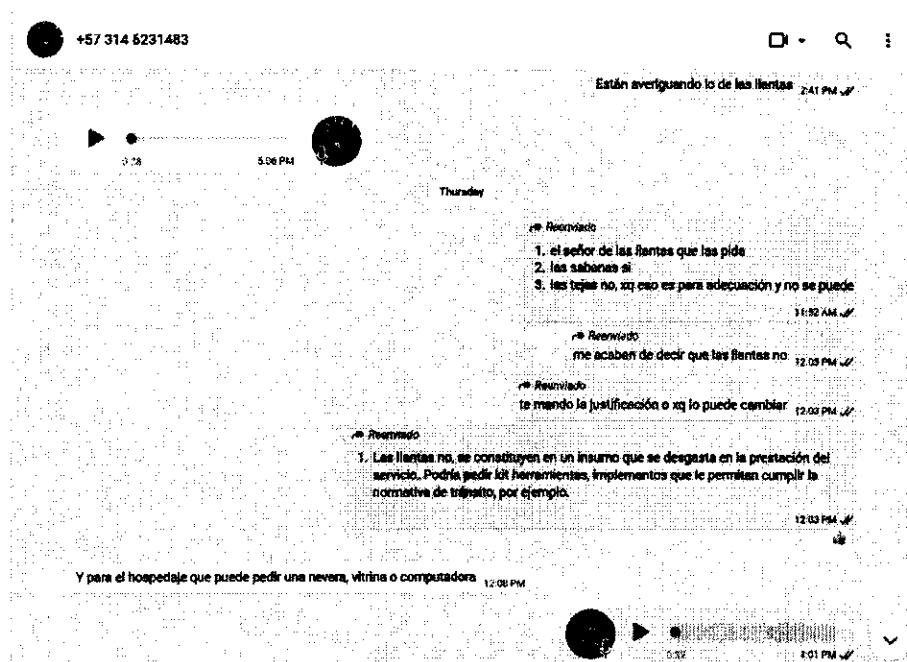
FORMATO DE SOLICITUDES							
SEMINARIO VALLE DEL CAUCA							
Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TÍTULO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD
1	10/04/2025	Luisa Fernanda Alzate	Participación	Interacción con el fondo Valle del Cauca	26/11/2025	Rosa Wilmar Morales	Activa
2	10/04/2025	Andrés Escobar	Participación	Interacción con el fondo Valle del Cauca	26/11/2025	María Roldán	Activa
3	10/04/2025	Luz Dely Delgado	Participación	Interacción con el fondo Valle del Cauca	26/11/2025	Jorge Javier Castañeda	Activa
4							
5							
6							
7							
8							
9							

ACTIVIDADES 5





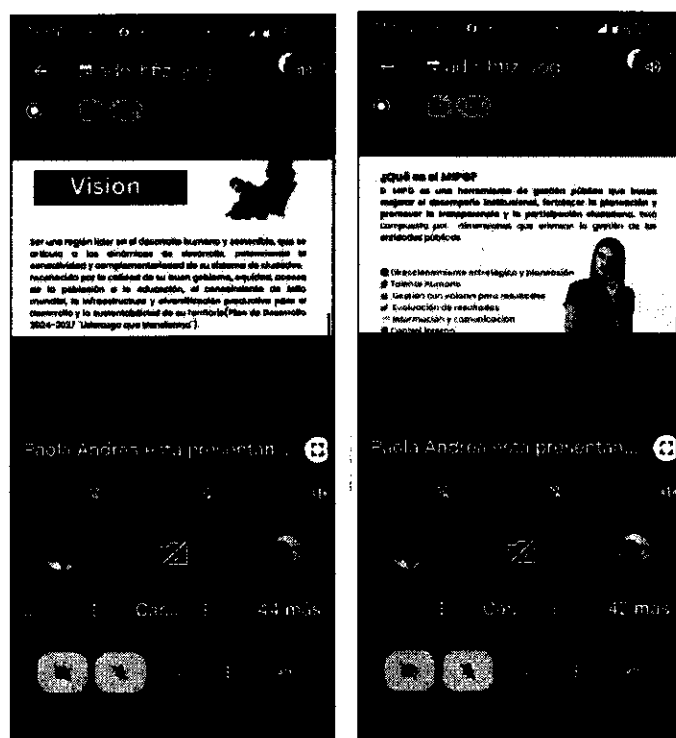
ACTIVIDADES 6



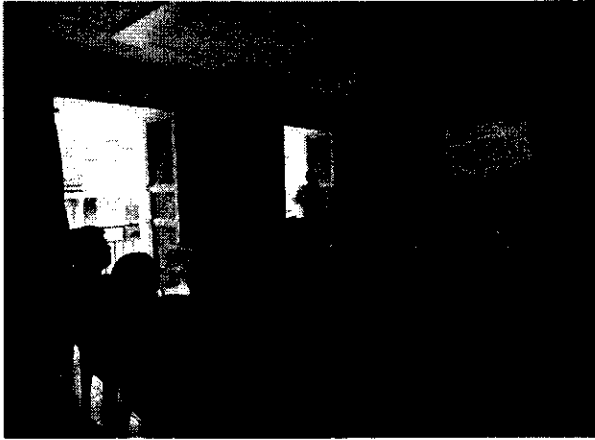
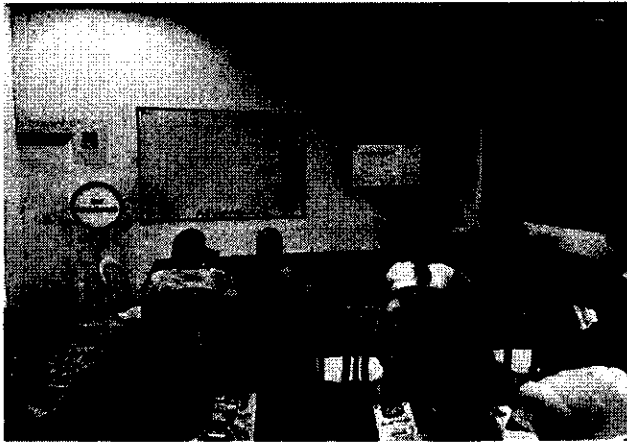
ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9



FOTOS, EVIDENCIA,

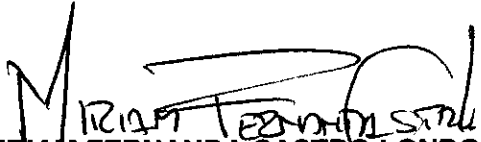
 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código PDS-PT-14 Versión: 01 Fecha de Actualización: 18/09/2018 Página: 1 de 1
LUGAR: UNIVALLE							TOTAL HORAS:
Nº. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 1:30		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (RESPONSABLE): MIRIAM FERNANDA CASTRO							
NOMBRE DEL EVENTO/TÍTULO DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: REUNION DE EQUIPO							FECHA: 24-11-25
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Natali Ramirez D.	Gestora	1112155539	3104217742	natyradu419@gmail.com	Natali Ramirez
2	SEDEC	Diana M. Zapata S.	Gestora	31429202	3705872851	dianamce.2102@hotmail.com	Diana Zapata
3	SEDEC	Jorge Castaño	Gestor	12132144	3148623992	j.cast@hoi.wil.com	Jorge Castaño
4	SEDEC	Alfonso Ota Benito	Gestor	408225536	3148623992	alfonsoota@hoi.wil.com	Alfonso Ota
5	SEDEC	Rosa Miriam Herrera	Gestora	31425553	3166623803	Rosita miriamherrera@gmail.com	Rosa Miriam Herrera
6	SEDEC	Madeline Jarama K.	Gestora	57445423	3166211091	hmademodetrucho@gmail.com	Madeline Jarama
7	SEDEC	Juan Carlos Ramirez	Gestor	1053779405	3152917521	Juanchar.75@hotmail.com	Juan Carlos Ramirez
8	SEDEC	Carlos Paredón A.	Auxiliar	111426314	3117901273	ca.paredono.75@gmail.com	Carlos Paredón
9	SEDEC	Valentín Jarama	Auxiliar	12913306	3166610050	valentinjarama@gmail.com	Valentín Jarama
10	SEDEC	Wilson Gonzalez	Gestor	1112760850	3150700110	wilsongonzalez@gmail.com	Wilson Gonzalez
11	SEDEC	Miriam Castro	COORDINADORA	1638952	32168028	miriamcastro@hoi.wil.com	Miriam Castro
12							
13							

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código PDS-PT-14 Versión: 01 Fecha de Actualización: 18/09/2018 Página: 1 de 1
LUGAR: UNIVALLE							TOTAL HORAS:
Nº. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 1:30		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (RESPONSABLE): MIRIAM FERNANDA CASTRO							
NOMBRE DEL EVENTO/TÍTULO DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: REUNION AUXILIARES ADMINISTRATIVOS							FECHA:
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Carlos Paredón	Auxiliar	111426314	3117901273	ca.paredono.75@gmail.com	Carlos Paredón
2	SEDEC	Miriam FERNANDA CASTRO	COORDINADORA	1638952	32168028	miriamcastro@hoi.wil.com	Miriam Castro
3	SEDEC	Valentín Jarama	Auxiliar	12913306	3166610050	valentinjarama@gmail.com	Valentín Jarama
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
C.C.66814995
Teléfono: 3127684798
Correo:mfcastrolondono@gmail.com

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	30	de	noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-19.13-17807-2025	de	21 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095890 Del 22/11/2025 • Apropiación Presupuestal: 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • Fondo: 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114				
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • Objetivo General: Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • Objetivos específicos: Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • Programa: 11. VallEmplea • Sub-Programa: 1100101 ValleINN +. • Elemento PEP: PI37-102499/1/1/01/14 • Área Funcional: 3711001010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.				
Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial			
Contratista	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO C.C. 66814995 Teléfono. 3127684798 Contratista			

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Noviembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones
específicas
contractuales.**

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en 100% el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2025**.

Otras consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia 50,0% del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	—	—

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	—	—

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17807-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- ✓ La contratista realizó una reunión con el equipo de trabajo del CDEI Cartago, en la oficina de la universidad del Valle, en las cuales se trataron principalmente los siguientes temas: Meta por gestor para cumplir el indicador, Actividades en municipios, Cierre de emprendedores sin Ruta, Entrega evidencias física para el cierre del mes.
- ✓ La contratista realizó reunión con los dos auxiliares administrativos Valentina Taborda y Carlos Perdomo, para programar el archivo físico y la colaboración a los gestores para el cierre de ruta de noviembre.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 8</div>

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- ✓ La contratista reviso en la reunion de equipo, la meta de cumplimiento de atencion por gestor del CDEI Cartago para el cumplimiento del indicador, tanto en caracterizacion como en los servicios de asesoria y capacitacion prestados según la ruta de cada emprendedor inscrito, así como el cierre de la ruta.
- ✓ La contratista realizo el cargue al drive del CDEI Cartago de las evidencias de los servicios prestados a los emprendedores en el mes, así como asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores, plan operativo, informe de gestión e informe de solicitudes del mes correspondiente.
- ✓ La contratista envio al correo de coordinación Regional, el informe de los 14 emprendedores con ruta cerrada asignados al CDEI Cartago.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- ✓ La contratista asistió a la reunion citada por el coordinador regional Guido Avila y con los coordinadores del operador del Fondo ValleINN, para socializar los grupos de apoyo que trabajan desde los territorios en la tarea de inscriptor.

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- ✓ La contratista realizo el trámite de 3 solicitudes de atención para el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, A través de whatsapp, la cual se solicitaba información sobre los servicios de ValleINN y fueron enviados y atendidos por distintos gestores del centro, especialmente en los municipios que tiene aperturado Fondo ValleINN.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ La contratista participo de Congreso Nacional De Sostenibilidad Empresarial Y Economia Circular, programado por la Camara de Comercio de Cartago, delegada por el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- ✓ La contratista resolvió consulta de los inscriptores del operador del fondo ValleINN sobre las inquietudes que los emprendedores presentan en el momento de realizar los documentos requeridos para la postulación.
- ✓ La contratista envió a los emprendedores los documentos requeridos para postularse al Donso ValleINN, por vía Whatsapp, adicionalmente se resolvieron algunas inquietudes que los emprendedores me formularon sobre el diligenciamiento de esos documentos.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- ✓ La contratista participó de las reuniones programadas por el Coordinador regional Guido Avila, en las cuales se programó el trabajo de los CDEI para el resto del periodo contratado, además de la solución a diferentes inquietudes que se han generado desde los integrantes de los centros.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista asistió a la capacitación virtual "Inducción y reinducción institucional M2-P2 – Lenguaje Claro" a Cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico Hora: de 10:30 AM a 12:00 M por Google Meet.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- ✓ La contratista programó visita a los municipios de Ulloa, El Águila, Argelia, El Cairo, Alcalá y Ansermanuevo en la cual se explicaron las inquietudes de los términos de referencia a los funcionarios de la alcaldía y emprendedores del FONDO VALLEINN 26 municipios, como también se realizó atención a emprendedores que asistieron a las capacitaciones. Esta actividad se realizó con el apoyo de los gestores y auxiliares administrativos del CDEI Cartago.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **NOVIEMBRE de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

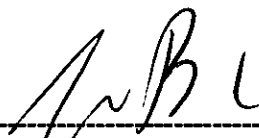
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de 12 de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de noviembre de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO identificado con Cédula Ciudadanía 66814995 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/11/27
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/11/24
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/11/26.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Miriam Fernanda Castro Londoño, identificado(a) con CC número 66814995, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 66814995
NOMBRES Y APELLIDOS	Miriam Fernanda Castro Londoño
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	22/08/1970
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/07/1996
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	380 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	21/02/2018
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

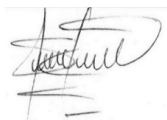
CEDULA DE CIUDADANIA 66814995 MIRIAM FERNANDA
CASTRO LONDOÑO Desde 01/06/2018 - Vigente

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66814995**, se encuentra afiliado/a desde **01/12/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 26 de noviembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.