



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE INDERSANTANDER

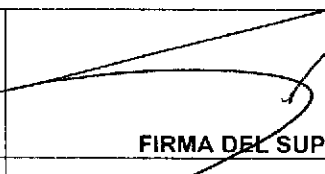
CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

CÓDIGO: FOAB - 03

VERSION: 06

Página 1 de 1

Certifico que JULIAN IGNACIO RUIZ ORDUZ, ha cumplido a cabalidad con las actividades enmarcadas en el Contrato No.280-2025 CDP No 000000000348 DEL 20/06/2025, RP No 000000001112 DEL 09/07/2025 de tipo PRESTACION DE SERVICIOS con fecha de inicio de 11/07/2025, por valor total de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000), ADICIONAL No. 10 DE NOVIEMBRE DE 2025, de UN (01) MES, en la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000), respaldado con el CDP No.000000000749 del 10/11/2025, RP No.0000000002032 del 11/11/2025, para un quinto y último pago por el valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000), durante el periodo del 11 de NOVIEMBRE al 10 de DICIEMBRE del 2025. Además, se verifican los siguientes documentos, debidamente firmados y con fechas acordes al periodo a cobrar. Notas: Las actas originales deben reposar en la carpeta que se encuentra en la Oficina Jurídica.

1. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR PARA PAGO (FINANCIERA)		SI	N/A
DOCUMENTO EQUIVALENTE VIGENTE		X	
ESTAMPILLA ORIGINAL O AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO (ADJUNTAR SOPORTE DE PAGO O APROBACIÓN DE LA TRANSACCIÓN)		X	
PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACIÓN DE APORTES PILA PERSONA NATURAL (SEGÚN ACTIVIDAD ECONOMICA Y % DE COSTOS SIN INCLUIR IVA) Ó CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN PARAFISCALES (PERSONA JURÍDICA) (ADJUNTAR SOPORTE DE PAGO O APROBACIÓN DE LA TRANSACCIÓN)		X	
CERTIFICACION DE CUENTA BANCARIA (PRIMER CUENTA)			X
COPIA ACTA DE INICIO Y APROBACION DE POLIZAS (PRIMER CUENTA) Ó PÓLIZA Y COMPROBANTE DE PAGO (DEPORTISTAS APOYADOS)			X
COPIA ACTA ENTREGA DE ANTICIPO O DESEMBOLSO			X
COPIA DE MINUTA ADICIONAL (SOLO PARA ADICION-PRORROGA)			
COPIA ACTA DE TERMINACIÓN		X	
COPIA ACTA DE LIQUIDACIÓN			X
COPIA ACTA DE INGRESO ALMACÉN			X
2. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN VERIFICAR PARA ANEXARSE A LA CARPETA ORIGINAL DEL CONTRATO (JURIDICA)			
DOCUMENTO EQUIVALENTE VIGENTE		X	
PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACION DE APORTES PILA PERSONA NATURAL (SEGÚN ACTIVIDAD ECONOMICA Y % DE COSTOS SIN INCLUIR IVA) Ó CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN PARAFISCALES (PERSONA JURÍDICA)		X	
INFORME DE CUMPLIMIENTO Y CERTIFICACION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		X	
REGISTRO FOTOGRAFICO Y OTRAS EVIDENCIAS		X	
COPIA DE ESTAMPILLA O AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO		X	
ACTA DE EJECUCION DEL CONTRATO		X	
INFORME FINAL DE SUPERVISION		X	
ACTA DE ENTREGA DEL ANTICIPO O DESEMBOLSO			X
COPIA ACTA DE TERMINACIÓN		X	
COPIA ACTA DE LIQUIDACIÓN			X
COPIA ACTA DE INGRESO ALMACÉN			X
EVALUACION DEL CONTRATISTA Ó PROVEEDOR		X	
ARIEL FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ Supervisor			
CARGO: DIRECTOR GENERAL			
		FIRMA DEL SUPERVISOR	
		FECHA: 17/12/2025 PAGO No. 5	

	Funcionario/Contratista	Cargo/Contrato	Firma
Proyectó – Profesional	Julian Ignacio Ruiz	CPS	
Revisó – Profesional	Ariel Fernando Rojas Rodríguez	Director General	
Aprobó- Asesor	Ariel Fernando Rojas Rodríguez	Director General	



INDER
Santander
Instituto Departamental
De Recreación y Deporte

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Artículo 1.6.1.4.12 DUR 1625/2016-Sustituido por el Decreto 358/2020)

Habilitación de Numeración de facturación DIAN No 18764085398269 de 16/12/2024 desde la 9704 hasta la 15000



No. 12027

Fecha de emisión: jueves, 11 de diciembre de 2025

Vendedor o prestador del servicio: JULIAN IGNACIO RUIZ ORDUZ

CEDULA DE CIUDADANIA 91212058	Teléfonos: 3108806967
Dirección: CL 42 29 40 AP 7 A ED ALCALA DE LA SIERRA	

Contrato o Convenio: 2025-CPS000000280-0	Pago No. 5
Forma de pago: 20713901968, AHORROS, BANCOLOMBIA	

Por valor de: \$ 5.000.000

Por concepto de: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, PARA COADYUVAR EN LA REFORMULACION DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DEL ESTADIO DEPARTAMENTAL AMERICO MONTANINI DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA. CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025

DECLARO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA
JULIAN IGNACIO RUIZ ORDUZ
CEDULA DE CIUDADANIA 91212058

ELABORADO POR Mayra Alejandra Suarez Miller

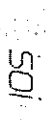


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga

www.indersantander.gov.co

direcciongeneral@indersantander.gov.co
NIT: 804004370-5

InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: Cedula de Ciudadania	CIUDAD DE CIUDADANIA	NÚMERO PLANILLA: 7937028237	TIPO DE PLANILLA: 200 PERIODO COTIZACIÓN SALUD
DIRECCION: BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO: SANTANDER	MES: diciembre AÑO: 2018	PERIODO COTIZACIÓN: 2018/12/18
TIPO APORTANTE: INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: PRIVADA	NÚMERO AUTORIZACION: 2018/02/245	INDEPENDIENTE MES: diciembre AÑO: 2018
FORMA DE PRESERVACION: UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO			

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CODIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	INCAPACIDAD POR ACCIDENTES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES
25-14	CO-PENSIONES	1	\$ 320,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:			\$ 320,000		\$ 0				

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CODIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	INCAPACIDAD POR ACCIDENTES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES
EP-9006	SAINTAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:			\$ 0		\$ 0				

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CODIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	INCAPACIDAD POR ACCIDENTES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:			\$ 0		\$ 0				

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CODIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	INCAPACIDAD POR ACCIDENTES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:			\$ 0		\$ 0				

TOTAL PAGADO: \$ 580.500



18 Dic 2025 11:44:56

Comprobante en línea
Pago PSE



Pago exitoso
CUS 2019203265

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
18 Dic 2025 11:44:56

Referencia 2
CC

Número de factura
7997028257

Referencia 3
91212058

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales

Valor del Pago
\$580.500

Número de comprobante
TR1143563265

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
**** 1968

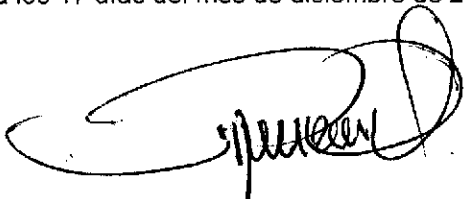
Doctor
ARIEL FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ
Director General
INDERSANTANDER

Me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de noviembre al 10 de diciembre de 2025 en los siguientes términos:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Objeto del Contrato	COADYUVAR EN LA REFORMULACION DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DEL ESTADIO DEPARTAMENTAL AMERICO MONTANINI DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA		
No de contrato: 280	Año: 2025		
Informe No: 05	Fecha de inicio del contrato: 11/07/2025	Fecha de terminación del contrato: 10/12/2025	

II. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
No	OBLIGACIÓN Total de obligaciones y/o Alcance	ACTIVIDAD EJECUTADAS	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Revisión documental y técnica del plan vigente, realizando levantamiento de información existente del estadio Américo Montanini e identificación de normativa aplicable y lineamientos locales.	Esta actividad no se realizó durante el periodo	N/A	N/A
2	Diagnóstico de amenazas, vulnerabilidad y riesgos (AVR), realizando trabajo de campo para identificación de amenazas físicas, estructurales, ambientales, tecnológicas y sociales, aplicación de matrices de evaluación de riesgo, así como la evaluación de condiciones de seguridad, señalización, ventilación, rutas de evacuación y servicios, actualización de medidas preventivas y plan de emergencia específico.	Esta actividad no se realizó durante el periodo	N/A	N/A
3	Caracterización técnica del estadio Américo Montanini, realizando la correspondiente revisión de la ficha técnica, sistemas constructivos, vías de evacuación, accesos y salidas, así como el análisis de densidad poblacional, aforos y circulación interna, caracterización del escenario que permitan la identificación de factores de riesgo particulares, el reajuste de rutas de evacuación y aforos por tipo de evento y la formulación de protocolos específicos para eventos masivos y manejo de multitudes.	Esta actividad no se realizó durante el periodo	N/A	N/A
4	Realizar la consolidación final de todos los componentes del Plan General: Planes de Acción, Protocolo de Comunicación, Cartografía y zonificación de amenazas, Marco jurídico y normativo y Glosario técnico.	Se realizó la consolidación final de todos los componentes del Plan General: Planes de Acción, Protocolo de Comunicación, Cartografía y zonificación de amenazas, Marco jurídico y normativo y Glosario técnico.	1	Presentación en PDF
5	Realizar la Socialización y validación final del documento con el INDERSANTANDER, así como la entrega del documento completo, incluyendo anexos, en medio físico y digital.	Se realizó la entrega del documento completo, incluyendo anexos, en medio físico y digital	1	Documento en PDF
6	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.	Esta actividad no se realizó durante el periodo	N/A	N/A

Dado en Bucaramanga a los 17 días del mes de diciembre de 2025.



JULIÁN IGNACIO RUIZ ORDUZ

ANEXO

ENTREGABLE 5



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA (PEC)



ESTADIO DEPARTAMENTAL
AMÉRICO MONTANINI
VILLA OLÍMPICA ALFONSO LÓPEZ
2025

ENTREGABLE 5



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

ESTADIO DEPARTAMENTAL AMERICO MONTANINI

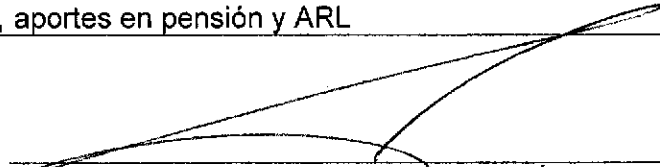
Instituto Departamental de Recreación y Deportes de Santander

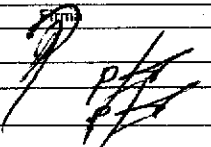
INDERSANTANDER

Diciembre 2025

III. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

Yo ARIEL FERNANDO ROJAS RODRÍGUEZ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 91074320 de San Gil, Santander certifico que el contratista dio cumplimiento al objeto y a las obligaciones contractuales de acuerdo al informe presentado, así como el pago de seguridad social, aportes en pensión y ARL


ARIEL FERNANDO ROJAS RODRÍGUEZ
Cargo: Director General Supervisor

	Funcionario/Contratista	Cargo/Contrato	Firma
Proyectó – Profesional	JULIAN IGNACIO RUIZ ORDUZ	CPS	
Revisó – Profesional	HENRY ABOZAGLO	CPS	
Aprobó- Asesor	RAMIRO ANDRES BLANCO RINCON	Asesor Planeación	



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

ESTADIO DEPARTAMENTAL AMERICO MONTANINI

Instituto Departamental de Recreación y Deportes de Santander
INDERSANTANDER

Diciembre 2025



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

ESTADIO DEPARTAMENTAL AMERICO MONTANINI

CONTENIDO

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- 3. REFERENCIAS
- 4. DEFINICIONES
- 5. ORGANIZACIÓN DEL PLAN
- 6. ESTRUCTURA DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA
- 7. PLAN DE EVACUACIÓN
- 8. PLAN DE COMUNICACIÓN
- 9. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 10. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 11. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 12. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 13. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 14. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 15. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 16. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 17. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 18. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 19. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 20. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 21. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 22. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 23. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 24. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 25. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 26. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 27. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 28. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 29. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 30. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 31. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 32. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 33. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 34. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 35. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 36. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 37. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 38. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 39. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 40. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 41. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 42. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 43. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 44. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 45. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 46. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 47. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 48. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 49. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 50. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 51. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 52. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 53. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 54. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 55. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 56. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 57. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 58. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 59. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 60. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 61. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 62. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 63. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 64. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 65. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 66. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 67. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 68. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 69. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 70. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 71. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 72. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 73. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 74. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 75. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 76. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 77. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 78. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 79. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 80. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 81. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 82. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 83. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 84. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 85. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 86. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 87. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 88. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 89. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 90. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 91. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 92. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 93. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 94. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 95. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 96. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 97. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 98. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 99. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS
- 100. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

ESTADIO DEPARTAMENTAL AMERICO MONTANINI

INFORMACION GENERAL

- ❖ FICHA TÉCNICA
- ❖ LOCALIZACIÓN
- ❖ ACCESOS
- ❖ IMPLANTACIÓN
- ❖ ÁREAS
- ❖ NIVELES
- ❖ ALTURAS
- ❖ CONSTRUCCIÓN
- ❖ ESTRUCTURA
- ❖ ACABADOS
- ❖ ESPECIFICACIONES
- ❖ INSTALACIONES
- ❖ MOBILIARIO
- ❖ OBSOLESCENCIA
- ❖ ACTUALIZACIONES



ESTADIO DEPARTAMENTAL
AMÉRICO MONTAÑINI
VILLA OLÍMPICA ALFONSO LÓPEZ

2025

Tabla de contenido:

Contenido

CAPÍTULO 1. PROPOSITO Y ALCANCE	1
1.1. INTRODUCCIÓN	1
1.2. DEFINICIÓN	2
1.3. ALCANCE	2
CAPÍTULO 2. INFORMACIÓN GENERAL	4
2.1. HISTORIA	4
2.2. FICHA TÉCNICA DEL ESTADIO DEPARTAMENTAL AMÉRICO MONTAÑINI	5
2.3. LOCALIZACIÓN	6
2.3.1. Mapa de referencia	6
2.4. ACCESOS	7
2.4.1. Desde el norte	7
2.4.2. Desde el sur	7
2.4.3. Desde el oriente	8
2.4.4. Desde el occidente	8
2.5. ÁREA AFECTACIÓN	8
2.5.1. Criterios para la delimitación	9
2.6. ZONA DE INFLUENCIA	10
2.7. DESCRIPCIÓN DE LA EDIFICACIÓN	11
2.7.1. Accesos	11
2.7.2. Distribución funcional	12
2.7.3. Parqueaderos	12
2.7.4. Características constructivas	12
2.7.5. Condiciones de accesibilidad y seguridad	12
2.8. ESPECIFICACIONES ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVAS	13
2.8.1. Cubierta	13
2.8.2. Fachadas y cerramientos	13
2.8.3. Instalaciones hidráulicas y sanitarias	13
2.8.4. Instalaciones eléctricas	13
2.8.5. Acabados y terminaciones	13
2.8.6. Seguridad estructural y normativa	14

2.9. ACABADOS Y MOBILIARIO	14
2.9.1. Pisos	14
2.9.2. Muros y divisiones internas	14
2.9.3. Cielos y cubiertas interiores	14
2.9.4. Carpintería y herrería	14
2.9.5. Mobiliario fijo y equipamiento	14
2.10. DEMOGRAFÍA	14
CAPÍTULO 3. DIAGNÓSTICO DE AMENAZAS, VULNERABILIDAD Y RIESGO	16
3.1. AMENAZAS	16
3.1.1. Identificación	16
3.1.2. Criterios técnicos de selección y priorización de amenazas (tempestad)	21
3.1.3. Caracterización de amenazas	29
3.1.4. Caracterización detallada por amenaza	30
3.1.5. Calificación de amenazas	39
3.2. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD	45
3.2.1. Clasificación	45
3.2.2. Valoración	46
3.2.3. Asignación	52
3.3. NIVEL DE RIESGO	54
3.3.1. Conocimiento	54
3.3.2. Identificación	55
3.3.3. Valoración	55
3.3.4. Consolidación	56
3.4. IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ELEMENTOS PELIGROSOS	62
3.4.1. Estructura, construcción y acabado	62
CAPÍTULO 4: CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES	64
4.1. INSTALACIONES TECNOMECÁNICAS Y DE SERVICIOS	64
4.1.1. Energía eléctrica	64
4.1.2. Agua potable	64
4.1.3. Sistemas sanitarios	64
4.1.4. Gas domiciliario	64
4.1.5. Residuos sólidos	64

4.1.6	Ventilación	65
4.1.7	Tics y audiovisuales	65
4.1.8	Sistema contra incendio	65
4.1.9	Seguridad física	65
4.1.10	Transporte vertical	65
4.1.11	Preparación de alimentos	65
4.1.12	Talleres de mantenimiento	65
4.1.13	Depósito de combustibles	66
4.2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	66
4.2.1	Señalización preventiva e informativa	66
4.2.2	Iluminación de emergencia	67
4.2.3	Primeros auxilios	67
4.2.4	Puertas de entrada y salida de emergencia	68
4.2.5	Comunicación interna	69
4.2.6	Sistema de alertas tempranas	70
4.2.7	Demarcación de circulación en piso	71
4.2.8	Servicios sanitarios	72
4.2.9	Otros sistemas de prevención	72
4.3	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y NORMATIVA URBANA	73
4.3.1	Concepto de uso del suelo	73
4.3.2	Áreas de actividad principales y compatibles	74
4.3.3	Tratamientos urbanísticos	74
4.3.4	Edificabilidad	74
4.3.5	Zonificación de restricciones	74
4.3.6	Licencias de construcción, ampliación o adecuación	74
4.3.7	Requerimientos de diseño arquitectónico	75
4.3.8	Especificaciones estructurales y constructivas	75
4.3.9	Norma sismo resistente - nsr-10	75
4.3.10	Altura de edificación	75
4.3.11	Cupos de parqueadero	75
4.3.12	Modificación de fachadas y voladizos	76
4.3.13	Adecuación del espacio público por intervenciones prediales	76
4.4	ANÁLISIS DE POSIBLES FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS	76

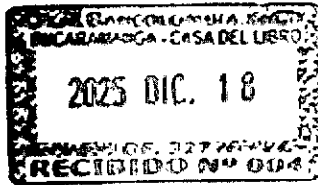
4.4.1	Diagnóstico de evidencias potenciales	76
4.4.2	Evaluación de criticidad de los factores de riesgo	78
CAPÍTULO 5. ACTUALIZACIÓN DE AMENAZA, VULNERABILIDAD Y RIESGO		81
5.1 AMENAZAS EXTERNAS		81
5.1.1	Área de afectación	81
5.1.2	Zona de influencia	81
5.2 AMENAZAS INTERNAS		81
5.3 CONSOLIDADO DE AMENAZAS / ÁREAS		82
5.4 VULNERABILIDAD ELEMENTO PERSONAS		84
5.4.1	Gestión organizacional	84
5.4.2	Capacitación y entrenamiento	85
5.4.3	Dotación	85
5.5 VULNERABILIDAD ELEMENTO RECURSOS		86
5.5.1	Maquinaria	86
5.5.2	Edificaciones	86
5.5.3	Equipos	87
5.6 VULNERABILIDAD - ELEMENTO SISTEMAS		87
5.6.1	Servicios	88
5.6.2	Sistemas externos	88
5.6.3	Recuperación	89
5.7 CONSOLIDADO DE VULNERABILIDAD		89
5.8 GESTIÓN DEL RIESGO POR BUCARAMANGA 2014-2027		90
5.9 NIVEL CONSOLIDADO DE RIESGO		92
CAPÍTULO 6. REFORMULACIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS Y MEDIDAS DE MANEJO		94
6.1 ANÁLISIS ESPACIAL		94
6.2 AFOROS Y CAPACIDADES		95
6.3 DENSIDAD DE OCUPACIÓN		96
6.4 FACTORES DE MOVILIDAD		97
6.4.1	Condiciones generales del escenario	97
6.5 EVACUACIÓN POR ÁREAS		98
6.5.1	Zonificación funcional para efectos de evacuación	98
6.5.2	Rutas y medios de evacuación	98

6.5.3	Punto de encuentro	98
6.5.4	Condiciones críticas identificadas	99
6.5.5	Medidas de mejora recomendadas	99
6.6	ESTIMACIÓN DE FLUJOS DE ACTORES	100
6.7	RECÁLULO DE NIVELES DE MOVILIDAD	102
6.8	REALISTE DE RUTAS DE EVACUACIÓN	104
6.9	REUBICACIÓN DE EQUIPOS DE EMERGENCIA	105
6.10	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS	107
6.11	REPLANTEO DEL PLAN DE SITIO	108
6.12	TRASLADO Y ATENCIÓN DE URGENCIAS HOSPITALARIAS	111
CAPÍTULO 7. CONVALIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN GENERAL		114
7.1	MODELO ORGANIZACIONAL	114
7.1.1	Comité	114
7.1.2	Brigadas	114
7.1.3	Grupos	115
7.1.4	Jefes	116
7.1.5	Comandos	116
7.1.6	Coordinadores	120
7.2	FUNCIONES	125
7.2.1	Antes (Fase de Prevención y Preparación)	123
7.2.2	Durante (Fase de Respuesta y Acción)	124
7.2.3	Después (Fase de Recuperación y Rehabilitación)	126
CAPÍTULO 8. REVISIÓN DE PLANES DE ACCIÓN ESPECÍFICOS		128
8.1	PLAN DE SEGURIDAD	128
8.1.1	Objetivos	128
8.1.2	Coordinación	128
8.1.3	Funciones en el desarrollo normal	129
8.1.4	Funciones en caso de emergencia	129
8.1.5	Seguimiento y control del Plan	130
8.1.6	Capacitaciones	130
8.2	PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	131
8.2.1	Objetivos	131
8.2.2	Coordinación	131

§ 2.3	Funciones en el desarrollo normal de la actividad	132
§ 2.4	Funciones en caso de emergencia	133
§ 2.5	Seguimiento y control del plan	133
§ 2.6	Capacitaciones	133
§ 2.7	Niveles de atención médica	133
§ 2.8	Procedimiento para atención de emergencias	134
§ 2.9	Suministro de primeros auxilios	135
§ 2.10	Zonas de clasificación de heridos — lesionados — enfermos	135
§ 2.11	Red asistencial	136
§ 3	PLAN CONTRA INCENDIOS	137
§ 3.1	Objetivos	137
§ 3.2	Coordinación	137
§ 3.3	Funciones en el desarrollo normal de la actividad	138
§ 3.4	Actuación en caso de emergencias	138
§ 3.5	Seguimiento y control del plan	138
§ 3.6	Capacitaciones	138
§ 3.7	Manejo de extintores	139
§ 4	PLAN DE EVACUACIÓN	140
§ 4.1	Objetivos	140
§ 4.2	Coordinación	140
§ 4.3	Alarma de evacuación	141
§ 4.4	Actuación en el desarrollo normal de la actividad	142
§ 4.5	Acciones a realizar durante la emergencia	142
§ 4.6	Seguimiento y control del plan	144
§ 4.7	Capacitaciones	144
§ 4.8	Simulacros de evacuación	145
§ 4.9	Diseño del plan de evacuación	146
§ 5	PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	151
§ 5.1	Objetivos	151
§ 5.2	Coordinación	151
§ 5.3	Actuación en el desarrollo normal de las actividades	152
§ 5.4	Actuación en caso de emergencias	152
§ 6	PLAN DE ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS-REFUGIO	152

§ 6.1	Objetivos	152
§ 6.2	Coordinación	152
§ 6.3	Funciones en el desarrollo normal de la actividad	153
§ 6.4	Funciones en caso de emergencia	154
§ 6.5	Seguimiento y control del plan	154
§ 7	PLAN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES	154
§ 7.1	Objetivos	154
§ 7.2	Coordinación	155
§ 7.3	Traslado	155
§ 7.4	Rotación	156
§ 7.5	Anticommunismo	156
§ 7.6	Transporte	156
§ 7.7	Disposición final	157
§ 7.8	Seguimiento	158
§ 7.9	Derrame de líquidos o aceites dentro de las instalaciones	158
§ 7.10	Derrame de líquidos/aceites fuera de las instalaciones	158
§ 7.11	Derrame de productos químicos	159
§ 8	PLAN DE PROTECCIÓN A LA INFORMACIÓN	160
§ 8.1	Objetivos	160
§ 8.2	Coordinación	160
§ 9	PLANES DE CONTINGENCIA	160
§ 9.1	Dirección	161
§ 9.2	Seguridad y salud en el trabajo	161
§ 9.3	Grupo de seguridad física — vigilancia	162
§ 9.4	Grupo de apoyo logístico — suministros y recursos	163
§ 9.5	Trabajadores	163
§ 9.6	Documentación (archivo central y archivos de gestión)	164
§ 10	PROTOCOLOS Y FLUJOGRAMAS	165
§ 10.1	Protocolo general para el manejo de la respuesta emergencia	165
§ 10.2	Protocolo y flujoograma estándar en caso de incendio	165
§ 10.3	Protocolo y flujoograma estándar en caso de explosión	168
§ 10.4	Protocolo y flujoograma estándar en caso de sismo	170
§ 10.5	Protocolo estándar en caso de tormenta eléctrica — granizadas —	

inundaciones — vendavales	173
§ 10.6 Protocolo estándar en caso de acción terrorista — amenazas — asaltos — homicidio — hurto	175
§ 10.7 Protocolo estándar en caso de evacuación de lesionados	177
§ 10.8 Protocolo estándar en caso de evacuación general	179
§ 10.9 Protocolo y flujoograma estándar en caso de fallas estructurales	183
§ 10.10 Protocolo y flujoograma estándar en caso de intoxicaciones	185
§ 11 SUMINISTROS, SERVICIOS Y RECURSOS	187
§ 11.1 Clasificación de los recursos	187
§ 11.2 Programa de capacitación	187
§ 11.3 Plan de auditoría	187
§ 11.4 Actualización	187
§ 11.5 Diagnóstico	187
ANEXO 1 GLOSARIO	196
ANEXO 2 MARCO JURÍDICO	196
ANEXO 3 CARTOGRAFÍA	200



SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 857 101 1386

Recibo de recaudo No: 2502500854192

→ NOMBRE O RAZON SOCIAL

No. Documento: 91212008

Nombre:
JULIAN IGNACIO RUIZ ORDUZ

→ TRAMITE
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE
SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	5.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	25.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	5.000.000
FECHA CONTRATO	09/07/2025
NRO. CONTRATO	280
NUMERO ORDEN DE PAGO	5

→ ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCION
PRO HOSPITAL \$500.000
PRO UIS \$100.000
PRO ELECTRIFICACION \$100.000
PRO CULTURA \$100.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR \$100.000

TOTAL \$500.000

Ordenamiento No: 25005 \$50.000

TOTAL PAGAR \$550.000

Se destina a
Instituto Departamental de Recreación y
Deportes de Santander INDERSANTANDER

→ Fecha expedición: 2025/12/18
Fecha límite de pago: 2025/12/24



Para validar y conocer la estampa del pago de la
Estampilla Departamental
<https://portal.ars.gov.co/>



SOPORTE TRAMITE