GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235228

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 09/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-09
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
NIT / Número de Documento 669310401
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo silviaelec_0213@hotmail.com
Dirección: CRA 12A 10 0 BRR PANCHINITA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17835 CONTRATO DEL 23 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600096015,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:32ee2b215e43daa3b4338dc885668e6fceae28fafa705712c80b5d3fc56fa99fc27862cf818a3146e921d6bc08fd0537

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CEDULA:	66931040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17835-2025 del 23 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Realicé jornada de caracterización y socialización a emprendedores del Municipio de Pradera, de la Oferta Institucional y Portafolio de servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento al Empleo y el CDEI Palmira.

En el desarrollo de la jornada se caracterizaron y se socializó la Oferta Institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento al Empleo del Departamento la cual tiene como objetivo a través de los programas como NIDO, Hub-Ecommerce, Valle Emplea y las Convocatorias FondoValleINN buscan fortalecer el motor económico, brindar asistencias técnicas a todo el sector emprendedor y empresarial mediante la ruta de atención y por supuesto contribuir al desarrollo económico del Valle del Cauca de los municipio del Departamento, a través del portafolio de servicios brindado por el CDEI Palmira en las fases de la ruta de atención.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asesorias personalizadas en emprendimiento a 16 emprendedores del municipio de Pradera. **(Evidencias de las Actas de Asesoría que reposan en el drive del mes de noviembre de 2025).**

En el desarrollo de cada asesoría personalizada se le explicó a las emprendedoras la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, enfocándose en el plan de negocio que tiene estructurado y su modelo de negocio, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado enfatizándole que esto le permitirá conocer e implementar estrategias de mercadeo y ventas adecuadas, desarrollando estrategias de marketing, creación de planes de ventas, comportamiento del consumidor y la importancia del uso de redes social y marketing digital para potencializar su negocio.

Se brindaron tics para fortalecer el liderazgo, comunicación asertiva y como todos estos elementos aplicados dentro de su negocio le pueden permitir tener un buen posicionamiento en el mercado, se le enfatizó también en la importancia de la formación en temas empresariales como finanzas mejorar su tema financiero y contable, aplicación del Networking y construcciones de relaciones para ampliar mi mercado y cumplir las metas propuestas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Realicé asesoria virtual y presencial a emprendedores del Municipio de Santiago de Cali Sector Barrio Floralia en sustentacion de los Anexos 1 y 2 para inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios.

Durante la asesoría se revisó documentación de los emprendedores, su propuesta valor y en que consistia su emprendimiento, para proceder a la descripcion y diligenciamiento de los Anexos 1 y 2, requisitos para la inscripcion de la Convocatoria, los cuales contiene la información de la Unidad Productiva y Plan de Negocio, se les explicó cada uno de los módulos y con base a su negocio como podrian describir cada uno de las preguntas contenidas en dichos formatos, para poder plasmar su modelo de negocio y Plan de Negocio.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré los informes de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025, informe de supervisión, informe de actividades (**ver informes cuenta de cobro que reposan en el Drive de Evidencias mes de noviembre**).

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participé de reunión virtual de equipo de trabajo con coordinador Regional Coordinador del CDEI, gestores y auxiliares del CDEI Palmira.

Tema: Plan de Trabajo, seguimiento de indicadores, Información Funcionamiento CDEI Palmira
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/zbz-opqz-bmv

Durante el desarrollo de la reunión el coordinador regional reitero el compromiso de todos los Centros en la Atención oportuna y apoyo a todo el sector emprendedor de cada Municipio, haciendo énfasis en las asistencias técnicas que se deben brindar para fortalecimiento de las Unidades Productivas, además del apoyo que se debe brindar en cada una de las fases de las Convocatorias Fondo ValleINN que se lanzan, en cuanto al desempeño y trabajo del Centro, proyecto mediante presentación en power point presentó los datos de los emprendedores inscritos y atendidos hasta la fecha y reitero aunar esfuerzos y el trabajo en equipo para la meta e indidcadores antes de finalizar el año y lograr y lograr la meta tanto de inscritos como de atendidos en cada uno de los territorios.. También el coordinador del Oscar Samboni preguntó a cada gestor que indicara el trabajo que ha desarrollado hasta el momento y proyecto mediante presentacion en power point el trabajo por gestor hasta la fecha, se crearon compromisos para lograr terminar caracterizaciones y ruta de atención a emprendedores.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Gestioné las asistencias técnicas (asesorías) brindadas a emprendedores en el mes de noviembre en la herramienta de medición(Observatorio) y el DRIVE de evidencias del CDEI Palmira proyecto 2499 de 2025.

En la gestion del Drive, se cargarón las actas de asesoria y actas de compromiso de los emprendedores atendidos en la ruta de atención y de diligención el cronograma de asesorias y capacitaciones, También gestioné el formato de medición en donde se describió fechas, nombre y responsable de la asistencia técnica, cumpliendo con uno de los servicios de la ruta emprendedora según plan de trabajo y fase de la Unidad Productiva.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé de reunión virtual invitación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre proceso de inducción y reinducción institucional M2-P2 – Lenguaje Claro

Modalidad: Virtual
Enlace para unirse a la reunión:https://tel.meet/add-hfiz-yog?pin=7886812821083

Dicha reunión tuvo como objetivo socializar y prepararnos de manera integral para la próxima visita de ICONTEC, fortaleciendo el conocimiento de nuestros procesos, funciones y estándares de calidad.

Validando cada uno de los procesos que la Secretaría de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento al Empleo tienen en cada una de las Subsecretarías, que los estandares de calidad requeridos se esten cumpliendo para lograr la Certificación.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé de Capacitación Virtual de Subidreccion Tecnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano- Secretaria de Convivencia y Seguridad en el Trabajo

Tema: Prevención de la Diabetes, prevención y riesgos eléctricos

Dando inicio a la capacitación el expositor explicó que es la Diabetes, que la provoca, síntomas, los tipos que existen y la prevención, brindando consejos de hábitos saludables, mantener el peso, comer una dieta saludable, limitar el consumo de azúcar y grasas y es importante la realización de chequeos médicos. También durante el desarrollo se explicó los riesgos eléctricos, causas comunes que se pueden presentar en las áreas de trabajo y medidas de prevención en caso de emergencia que se puede hacer pues es responsabilidad de todos cuidarnos y evitar accidentes.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

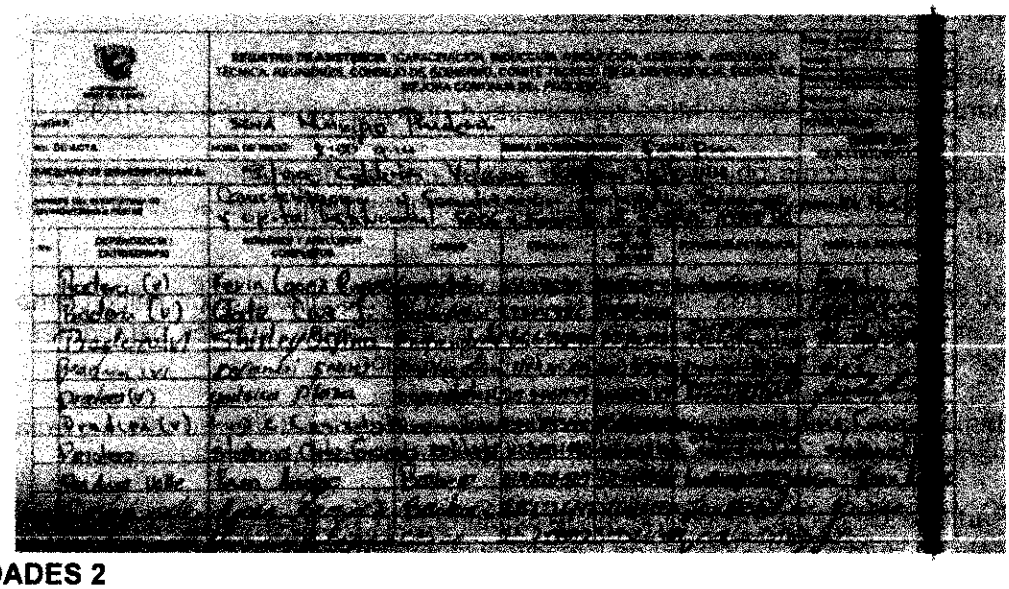
- Participé de Jornadas de Inscripción de emprendedores del Municipio de Santiago de Cali a Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios.

Durante la Jornada de Inscripción se realizó apoyo logístico y se orientaron los emprendedores sobre la documentación a presentar, se explicaron los términos de referencia de la Convocatoria, a emprendedores que llegaban sin la información se les brindó todo lo concerniente a requisitos, términos y fecha de inscripciones, haciendo acompañamiento a todos los emprendedores en toda la Jornada.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

LISTADOS DE ASISTENCIA DE LA JORNADA DE CARACTERIZACION Y SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO Y EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION – CDEI PALMIRA



ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA DE ASESORIAS PERSONALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO – MODELO DE MERCADO, FINANZAS Y MARKETING A 16 EMPRENDEDORES MUNICIPIO PRADERA, TODAS LAS ACTAS REPOSAN EN DRIVE DEL MES DE NOVIEMBRE.

EVIDENCIA DE UNA DE LAS ACTAS DE ASESORIAS PERSONALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO REALIZADA A UNO DE LOS 16 EMPRENDEDORES ATENDIDOS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025

Proceso Gestión Comercial Versión 1 Gobernación del	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORIA**	Código: [illegible] Versión: V03 Fecha de Aprobación: [illegible] Página 1 de 2

Fecha: [illegible] Hora inicio: 08:00 a.m. Hora final: [illegible]

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN EMPRENDIMIENTO – PROPUESTA VALOR - ESTRATEGIAS DE MERCADEO

Tipo de reunión: Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo

Brindar orientación y apoyo a los emprendedores que para que desarrollen estrategias que les permitan establecer unos objetivos y metas claras los cuales les permitan tomar decisiones acertadas, identificar oportunidades, desarrollar habilidades y competencias empresariales que les permitan un negocio en crecimiento y con potencial éxito

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En el punto de atención del CDEI Palmira en las instalaciones del SENA, municipio de Pradera, se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en asesoría en emprendimiento y modelo de negocio a la emprendedora Ana Milena Martínez Valderrusen, identificada con cédula de ciudadanía No 66031506.

Se da inicio a la asesoría explicando a la emprendedora la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, enfocándose en el plan de negocio que tiene estructurado y su modelo de negocio, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado enfatizándole que esto le permitira conocer e implementar estrategias de mercadeo y ventas adecuadas, desarrollando estrategias de marketing, creación de planes de ventas, comportamiento del consumidor y la importancia del uso de redes social y marketing digital para potencializar su negocio.

Se dieron pautas para fortalecer el liderazgo, comunicación asertiva y como todos estos elementos aplicados dentro de su negocio le pueden permitir tener un buen posicionamiento en el mercado, se le enfatizó tambien en la importancia de la formación en temas empresariales como finanzas mejorar su tema financiero y contable, aplicación del Networking y construcciones de relaciones para ampliar su mercado y cumplir las metas propuestas

Finalmente se hace una actividad de retroalimentación con la emprendedora se logra segmentar su mercado reconociendo e identificando sus clientes objetivos y/o consumidores quienes se podrán sentir

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código [illegible] Versión: V03 Fecha de Aprobación [illegible] Página 2 de 2

Para finalizar se guía a la emprendedora en la estructuración de su propuesta [illegible] los siguientes interrogantes ¿Que necesidad se va a satisfacer y que problemas solucionar? ¿A quien va dirigido? ¿Cual es la razón de ser de mi emprendimiento? ¿Cual es mi ventaja [illegible] finalmente el análisis DOFA (Debilidades Oportunidades Fortalezas y Amenazas)

Para finalizar se les reitera el horario de atención en el punto ubicado en las instalaciones [illegible] que asistan a las asesorías en diferentes temas empresariales

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Silvia Calderón Valencia

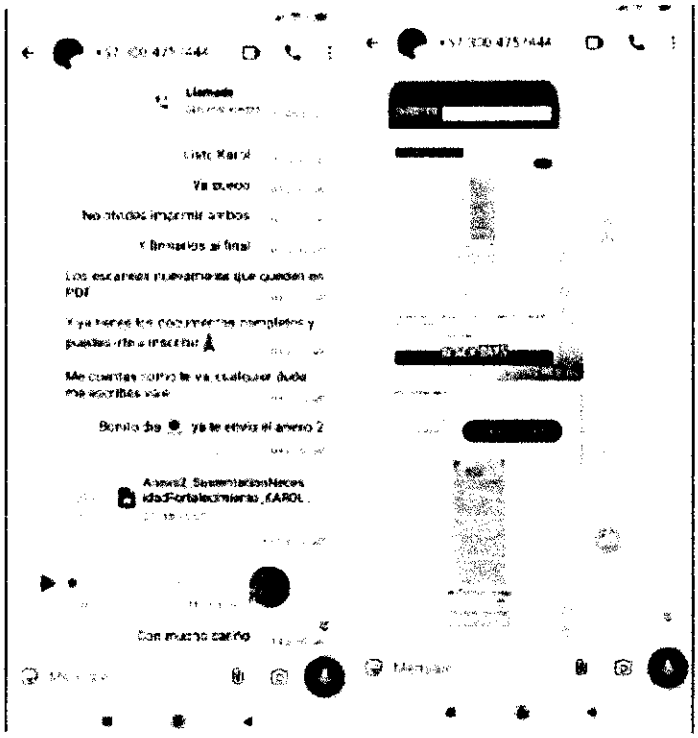
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ana Milena Martinez

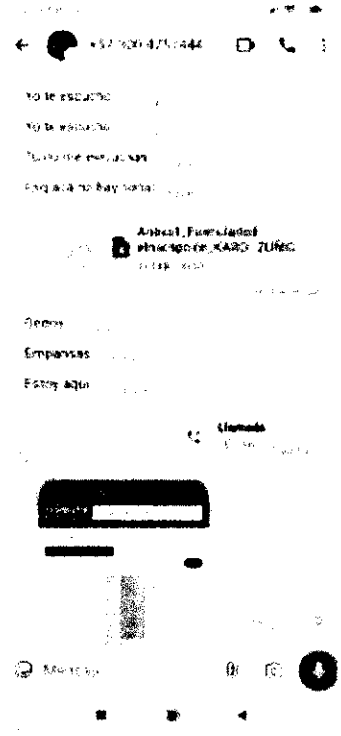
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: [illegible]

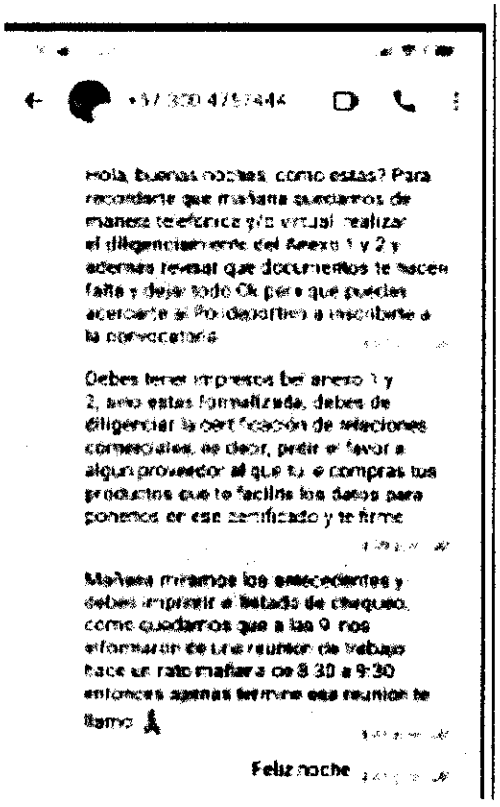
ACTIVIDADES 3

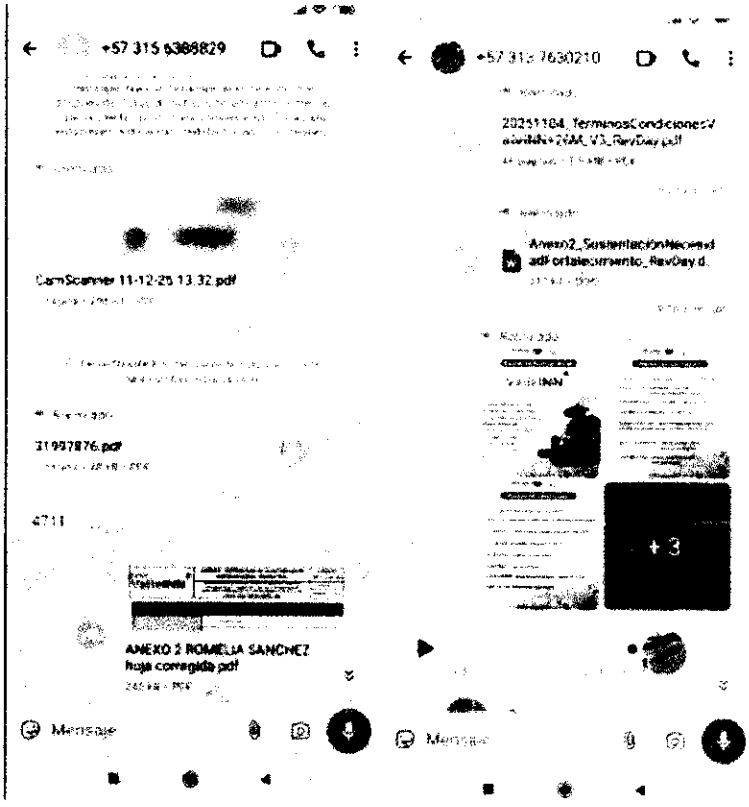
EVIDENCIA DE ASESORIA VIRTUAL Y PRESENCIAL A EMPRENDEDORES DEL MUNIPICIO DE SANTIAGO DE CALI PUNTO DE INSCRIPCION BARRIO FLORALIA POLIDEPORTIVO – CONVOCATORIA FONDO VALLE INN + 26 MUNICIPIOS

ASESORIA VIRTUAL A TRAVES DE VIDEOLLAMADA Y LLAMADA DE WHATSAPP A EMPRENDEDORES PARA INSCRIPCION A CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +26 MUNICIPIOS – REQUISITOS. DILIGENCIAMIENTO Y TERMINOS DE REFERENCIA









ASESORIAS Y ORIENTACION PRESENCIAL A EMPRENDEDORES PARA INSCRIPCION A CONVOCATORIA FONDO VALLEINN + 26 MUNICIPIOS



ACTIVIDADES 4

Las evidencias de la actividad reposan en drive de evidencias del gestor CEDI PALMIRA del mes noviembre de 2025 enviadas para revisión, visto bueno del Coordinador y Supervisor del Contrato.

ACTIVIDADES 5

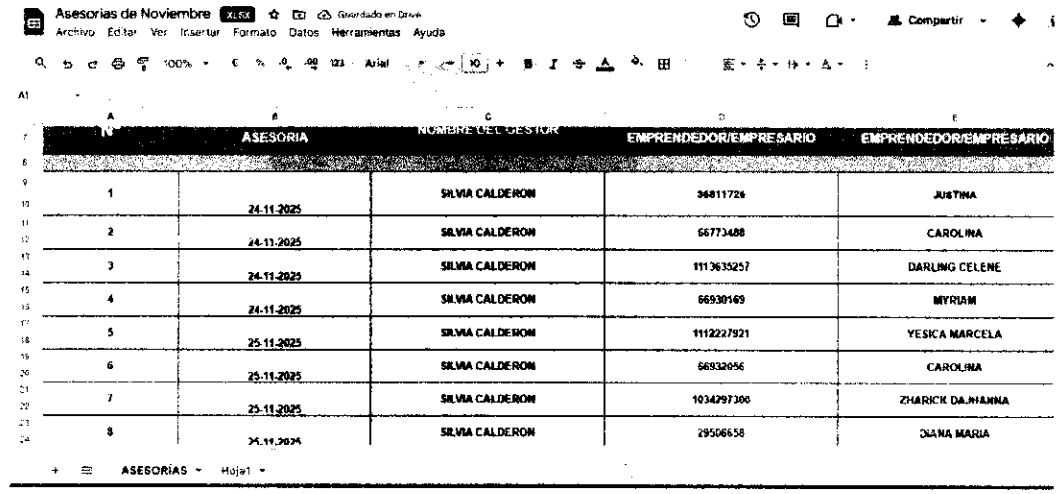
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL CON COORDINACION REGIONAL, EQUIPO DE TRABAJO CDEI PALMIRA , COORDINADOR CDEI, GESTORES Y AUXILIARES



ACTIVIDADES 6

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA GESTION DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS (ASESORÍAS) BRINDADAS A EMPRENDEDORES EN LA HERRAMIENTA DE MEDICIÓN(OBSERVATORIO) Y EL DRIVE DE EVIDENCIAS DEL CDEI PALMIRA PROYECTO 2499 DE 2025

GESTION EN EL DRIVE DE EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

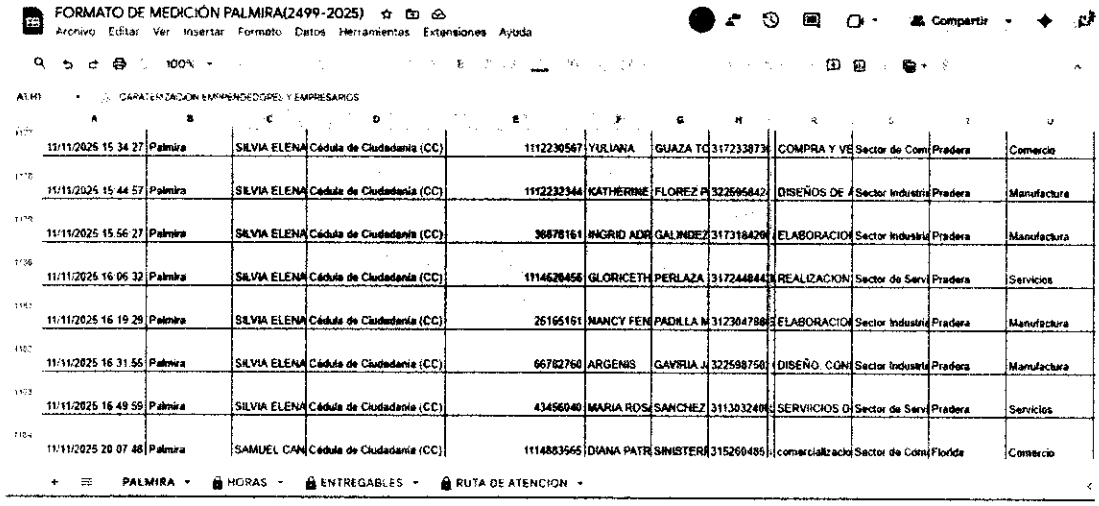


Asesorias de Noviembre XLSX — Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

Nº	ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	EMPRENDEDOR/EMPRESARIO
1	24-11-2025	SILVIA CALDERON	36811726	JUSTINA
2	24-11-2025	SILVIA CALDERON	66773488	CAROLINA
3	24-11-2025	SILVIA CALDERON	1113635257	DARLING CELENE
4	24-11-2025	SILVIA CALDERON	66930169	MYRIAM
5	25-11-2025	SILVIA CALDERON	1112227921	YESICA MARCELA
6	25-11-2025	SILVIA CALDERON	66932056	CAROLINA
7	25-11-2025	SILVIA CALDERON	1034297300	ZHARICK DAJHANNA
8	25-11-2025	SILVIA CALDERON	29506658	DIANA MARIA

ASESORÍAS — Hoja1

GESTION EN EL FORMATO DE MEDICION DE ASISTENCIAS TECNICAS A EMPRENDEDORES MES DE NOVIEMBRE DE 2025



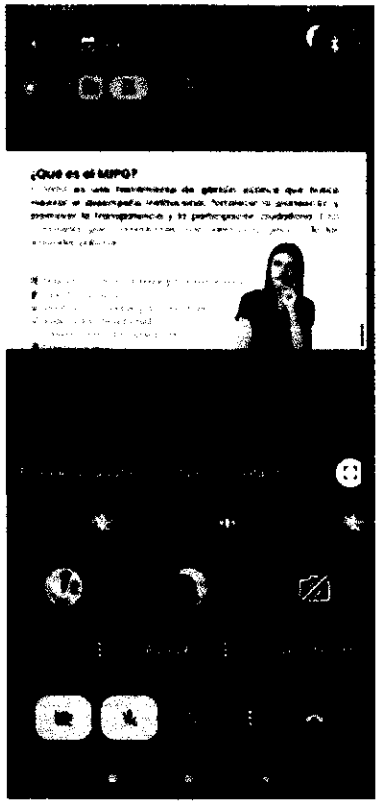
FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499-2025) — Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda — Compartir

11/11/2025 15:34:27	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112230567	YULIANA	GUAZA TO	317233873	COMPRA Y VE	Sector de Com	Pradera	Comercio
11/11/2025 15:44:57	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112232344	KATHERINE	FLOREZ P	322595842	DISEÑOS DE A	Sector Industria	Pradera	Manufactura
11/11/2025 15:56:27	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	36878161	INGRID ADR	GALINDEZ	317318420	ELABORACIÓ	Sector Industria	Pradera	Manufactura
11/11/2025 16:06:32	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114626456	GLORICETH	PERLAZA	317244844	REALIZACION	Sector de Servi	Pradera	Servicios
11/11/2025 16:19:29	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	26166161	NANCY FER	PADILLA M	312304788	ELABORACIÓ	Sector Industria	Pradera	Manufactura
11/11/2025 16:31:55	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	66782760	ARGENIS	GAVIRIA J	322598750	DISEÑO, CON	Sector Industria	Pradera	Manufactura
11/11/2025 16:49:59	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	43456040	MARIA ROS	SANCHEZ	311303240	SERVICIOS DI	Sector de Servi	Pradera	Servicios
11/11/2025 20:07:48	Palmira	SAMUEL CAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114883565	DIANA PATR	SINISTERR	315260485	comercializacio	Sector de Com	Florida	Comercio

PALMIRA — HORAS — ENTREGABLES — RUTA DE ATENCION

ACTIVIDADES 7

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION DE REUNION VIRTUAL INVITACION SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO SOBRE PROCESO DE INDUCCION YR EINDUCCIN INSTITUCIONAL M2-P2 - LENGUAJE CLARO



ACTIVIDADES 8

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION A CAPACITACION VIRTUAL SOBRE PREVENCION DE LA DIABETES, PEVENCION Y RIESGOS ELECTRICOS ORIENTADA POR LA SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO. SECRETARIA DE CONVIVENCIA YS EGURIDAD EN EL TRABAJO



ACTIVIDADES 9

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA JORNADA DE INSCRIPCION DE EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI POLIDEPORTIVO FLORARIA A LA CONVOCATORIA FONDO VALLEINN + 26 MUNICIPIOS



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
C.C.66931040
Teléfono: 3043637739
Correo:sirinapc@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: **30** de **noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17835-2025 de 23 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600096015 Del 23/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Contratista **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA**
C.C. 66931040
Teléfono. 3043637739
Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Noviembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo	100%

logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17835-2025 del 23 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- La contratista realizó jornada de caracterización y socialización a emprendedores del Municipio de Pradera, de la Oferta Institucional y Portafolio de servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento al Empleo y el CDEI Palmira.

En el desarrollo de la jornada caracterizó y socializó la Oferta Institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento al Empleo del Departamento la cual tiene como objetivo a través de los programas como NIDO, Hub-Ecommerce, Valle Emplea y las Convocatorias FondoValleINN buscan fortalecer el motor económico, brindar asistencias técnicas a todo el sector emprendedor y empresarial mediante la ruta de atención y por supuesto contribuir al desarrollo económico del Valle del Cauca de los municipio del Departamento, a través del portafolio de servicios brindado por el CDEI Palmira en las fases de la ruta de atención.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista realizó asesorias personalizadas en emprendimiento a 16 emprendedores del municipio de Pradera. **(Evidencias de las Actas de Asesoría que reposan en el drive del mes de noviembre de 2025).**

En el desarrollo de cada asesoría personalizada les explicó a los emprendedores la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, enfocándose en el plan de negocio que tiene estructurado y su modelo de negocio, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado enfatizándole que esto le permitirá conocer e implementar estrategias de mercadeo y ventas adecuadas, desarrollando estrategias de marketing, creación de planes de ventas, comportamiento del consumidor y la importancia del uso de redes social y marketing digital para potencializar su negocio.

Brindó tics para fortalecer el liderazgo, comunicación asertiva y como todos estos elementos aplicados dentro de su negocio le pueden permitir tener un buen posicionamiento en el mercado, enfatizó también en la importancia de la formación en temas empresariales como finanzas mejorar su tema financiero y contable, aplicación del Networking y construcciones de relaciones para ampliar mi mercado y cumplir las metas propuestas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista realizó asesoria virtual y presencial a emprendedores del Municipio de Santiago de Cali Sector Barrio Floralia en sustentacion de los Anexos 1 y 2 para inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios.

Durante la asesoría revisó documentación de los emprendedores, su propuesta valor y en que consistia su emprendimiento, para proceder a la descripcion y diligenciamiento de los Anexos 1 y 2, requisitos para la inscripcion de la Convocatoria, los cuales contiene la información de la Unidad Productiva y Plan de Negocio, se les explicó cada uno de los módulos y con base a su negocio como podrian describir cada uno de las preguntas contenidas en dichos formatos, para poder plasmar su modelo de negocio y Plan de Negocio.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró los informes de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025, informe de supervisión, informe de actividades (**ver informes cuenta de cobro que reposan en el Drive de Evidencias mes de noviembre**).

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participó de reunión virtual de equipo de trabajo con coordinador Regional Coordinador del CDEI, gestores y auxiliares del CDEI Palmira.

Tema: Plan de Trabajo, seguimiento de indicadores, Información Funcionamiento CDEI Palmira
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/zbz-opqz-bmv

Durante el desarrollo de la reunión el coordinador regional reiteró el compromiso de todos los Centros en la Atención oportuna y apoyo a todo el sector emprendedor de cada Municipio, haciendo énfasis en las asistencias técnicas que se deben brindar para fortalecimiento de las Unidades Productivas, además del apoyo que se debe brindar en cada una de las fases de las Convocatorias Fondo ValleINN que se lanzan, en cuanto al desempeño y trabajo del Centro, proyecto mediante presentación en power point presentó los datos de los emprendedores inscritos y atendidos hasta la fecha y reitero aunar esfuerzos y el trabajo en equipo para la meta e indidcadores antes de finalizar el año y lograr y lograr la meta tanto de inscritos como de atendidos en cada uno de los territorios.. También el coordinador del Oscar Samboni preguntó a cada gestor que indicara el trabajo que ha desarrollado hasta el momento y proyecto mediante presentacion en power point el trabajo por gestor hasta la fecha, se crearon compromisos para lograr terminar caracterizaciones y ruta de atención a emprendedores.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista gestionó las asistencias técnicas (asesorías) brindadas a emprendedores en el mes de noviembre en la herramienta de medición(Observatorio) y el DRIVE de evidencias del CDEI Palmira proyecto 2499 de 2025.

En la gestion del Drive, cargó las actas de asesoria y actas de compromiso de los emprendedores atendidos en la ruta de atención y diligenció el cronograma de asesorias y capacitaciones, También gestionó el formato de medición en donde se describió fechas, nombre y responsable de la asistencia técnica, cumpliendo con uno de los servicios de la ruta emprendedora según plan de trabajo y fase de la Unidad Productiva.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista participó de reunión virtual invitación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre proceso de inducción y reinducción institucional M2-P2 – Lenguaje Claro

Modalidad: Virtual
Enlace para unirse a la reunión:https://tel.meet/add-hfiz-yog?pin=7886812821083

Dicha reunión tuvo como objetivo socializar y prepararnos de manera integral para la próxima visita de ICONTEC, fortaleciendo el conocimiento de nuestros procesos, funciones y estándares de calidad.

Validando cada uno de los procesos que la Secretaría de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento al Empleo tienen en cada una de las Subsecretarías, que los estandares de calidad requeridos se esten cumpliendo para lograr la Certificación.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participó de Capacitación Virtual de Subidreccion Tecnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano- Secretaria de Convivencia y Seguridad en el Trabajo

Tema: Prevención de la Diabetes, prevención y riesgos eléctricos

Dando inicio a la capacitación el expositor explicó que es la Diabetes, que la provoca, síntomas, los tipos que existen y la prevención, brindando consejos de hábitos saludables, mantener el peso, comer una dieta saludable, limitar el consumo de azúcar y grasas y es importante la realización de chequeos médicos. También durante el desarrollo se explicó los riesgos eléctricos, causas comunes que se pueden presentar en las áreas de trabajo y medidas de prevención en caso de emergencia que se puede hacer pues es responsabilidad de todos cuidarnos y evitar accidentes.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- La contratista participó de Jornadas de Inscripción de emprendedores del Municipio de Santiago de Cali a Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios.

Durante la Jornada de Inscripción se realizó apoyo logístico y se orientaron los emprendedores sobre la documentación a presentar, se explicaron los términos de referencia de la Convocatoria, a emprendedores que llegaban sin la información se les brindó todo lo concerniente a requisitos, términos y fecha de inscripciones, haciendo acompañamiento a todos los emprendedores en toda la Jornada.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$7.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$7.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$2.500.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de 12 de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **noviembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA identificado con **Cédula Ciudadanía 66931040** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/11/27
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/11/24
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/11/26.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR EPS SAS
Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 66931040
Apellidos:	CALDERON VALENCIA
Nombres:	SILVIA ELENA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/06/2024
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	PRADERA
Zona:	Rural - Dispersal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
ESE HOSPITAL SAN ROQUE - PRADERA (VALLE)	CL 10 # 10 - 30	MEDICINA GENERAL ODONTOLOGÍA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 14 de Noviembre de 2025 a solicitud del interesado.



JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

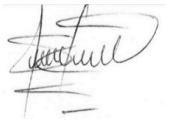
Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66931040,** se encuentra afiliado/a desde **03/11/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 14 de noviembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA