SP/220-05/428

EL SECRETARIO DE PLANEACION INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MANZANARES CALDAS

HACE CONSTAR

Que el ANDREA IDÁRRAGA RINCÓN, identificada con la cédula de ciudadanía número 24.873.646 expedida en Pensilvania, Caldas presto sus servicios profesionales durante el mes de **OCTUBRE** de ***2025,*** *"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MANZANARES, APOYANDO LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS"* según contrato de prestación de servicios número CPS-215-2025, por lo tanto, se le adeuda ***UN TERCER PAGO*** por valor de ***TRES MILLONES DE PESOS. ($3.000.000,00 M/CTE).***

Se expide la presente constancia para trámite de cuenta de cobro.

Disponibilidad Presupuestal: 50006 DEL 01 DE AGOSTO DE 2025

Registro Presupuestal: 50003 DEL 08 DE AGOSTO DE 2025

Por lo anterior se firma en Manzanares a los días del mes de **DICIEMBRE** de 2025

ING. DIEGO TORO RAMIREZ
Secretario Planeación e Infraestructura
Supervisor

SP/220-12/199

ACTA DE SUPERVISIÓN TERCERO (03) AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 215 DEL 2025

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANZANARES
CONTRATISTA:	ANDREA IDÁRRAGA RINCÓN
CEDULA:	24.873.646
NÚMERO DEL CONTRATO:	CPS- 215 – 2025
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000 M/CTE).
PLAZO	EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN Y HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO:	08 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	50006 DEL 01 DE AGOSTO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	50003 DEL 08 DE AGOSTO DE 2025
SUPERVISOR DE CONTRATO:	ING. DIEGO TORO RAMIREZ Secretario Planeación e Infraestructura

OBJETO DEL CONTRATO:

"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MANZANARES, APOYANDO LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar acompañamiento a Administración municipal en la estructuración y formulación de proyectos de inversión con recursos del Sistema General de Regalías 2. Verificar el estado de la plataforma SUIFP-SGR // GESPROY-SGR y realizar el cargue de la información complementaria y necesaria de los proyectos que se encuentran en ejecución y apoyo en el proceso de cierre de estos. 3. Realizar la solicitud de creación, modificación y eliminación de usuarios GESPROY – SGR y SPGR 4. Gestionar la elaboración de la documentación para la incorporación presupuestal para la ejecución de los proyectos. 5. Apoyo en realización de elaboración de documentos requeridos en la Plataforma SPGR – Min. Hacienda – usuario Administrador de usuarios, secretario técnico, Presupuesto, gestión contable y pagador, de los proyectos con recursos de regalías. 6. Realizar Acompañamiento a la secretaria en la preparación y suministro de información concerniente al manejo del Sistema General de Regalías en el Municipio a entidades Gubernamentales y de control que así lo soliciten, elaboración de informes y documentos que acrediten el estado actual del sistema general de regalías al interior de la administración de Manzanares Caldas y avance en gestión de proyectos SGR. 7. Gestionar la presentación del informe en la plataforma GESPROY con fecha límite el día 15 mes vencido de los proyectos con recursos de regalías en la etapa final de ejecución de estos. 8. Realizar los informes necesarios para la rendición de cuentas del municipio al SGR, así mismo apoyar con las subsanaciones de las alertas generadas por la plataforma. 9. Gestionar el pago de los compromisos adquiridos a través de la plataforma SPGR – Min hacienda de los proyectos con recursos de regalías en la etapa final de ejecución de estos. 10. Las demás que se deriven en virtud del cabal cumplimiento de su objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.

1. Participó en reunión realizada con el Secretario de Planeación en donde se socializó el capítulo independiente de Regalías del Municipio, las iniciativas plasmadas y se notificó a la Secretaria de vivienda del Departamento que dentro de estas iniciativas se encuentran la de Mejoramiento de vivienda, la cual cumple para la formulación del Proyecto Mejoramiento de viviendas con condiciones inadecuadas de habitabilidad para reducir el déficit cualitativo que impacta a las familias más vulnerables del municipio de Manzanares Departamento de Caldas.

2. Prestó apoyo en el proceso de Viabilización, proyección de documentos, priorización, aprobación y designación de ejecutor en la plataforma SUIFP SGR para el Proyecto Mejoramiento de viviendas con condiciones inadecuadas de habitabilidad para reducir el déficit cualitativo que impacta a las familias más vulnerables del municipio de Manzanares Departamento de Caldas, a ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

3. La presente actividad se realiza por demanda en el presente mes no se requirió realizar creación, modificación y eliminación de usuarios GESPROY – SGR y SPGR.

4. Prestó apoyo a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la revisión, Usuario secretario técnico en el proceso de asignación presupuestal proyecto "Proyecto Mejoramiento de viviendas con condiciones inadecuadas de habitabilidad para reducir el déficit cualitativo que impacta a las familias más vulnerables del municipio de Manzanares Departamento de Caldas.

5. Realizó apoyo a la Secretaría de Hacienda en la creación de la Solicitud de CDP – Certificado de Disponibilidad presupuestal – Proyecto Mejoramiento de viviendas con condiciones inadecuadas de habitabilidad para reducir el déficit cualitativo que impacta a las familias más vulnerables del municipio de Manzanares Departamento de Caldas, para inicio de contratación.

6. Participó en capacitación realizada por funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público-SGR, "Sesión 3. Gestión a cargo del Perfil Presupuesto de Gasto. con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - miércoles 15 de octubre de 2025, a las 9:00 a.m

7. Realizó proceso de registro de alcance proyecto Mejoramiento de viviendas con condiciones inadecuadas de habitabilidad para reducir el déficit cualitativo que impacta a las familias más vulnerables del municipio de Manzanares Departamento de Caldas, igualmente realizó proceso de cargue de programación inicial proyecto Mejoramiento de vías urbanas en el Barrio Milenio Etapa II del Municipio de Manzanares, así mismo realizó proceso de Aprueba y envía Plataforma GESPROY (usuario Representante Legal) de los siguientes proyectos:

- Construcción de pavimento en Zona Urbana en el Barrio Milenio ETAPA I Municipio de Manzanares – BPIN 2024174330035.
- Reposición de pavimento en el Barrio Lombo zona urbana del Municipio de Manzanares - BPIN 2025174330001.

8. Brindó acompañamiento al secretario de planeación en el proceso de revisión de presupuesto asignado por Sistema General de Regalías para el Municipio de Manzanares Caldas

9. En el presente periodo no se gestionaron pagos de los compromisos adquiridos a través de la plataforma SPGR – Min hacienda de los proyectos con recursos de regalías en la etapa final de ejecución de estos.

10. En el presente período no me fue delegada ninguna actividad que deriven en virtud al cabal cumplimiento de su objeto contractual y sean asignadas por el supervisor.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TORAL DEL CONTRATO	**$ 15.000.000,00 M/CTE**
PAGO No. 1 AGOSTO	$3.000.000,00
PAGO No. 2 SEPTIEMBRE	$3.000.000,00
PAGO No. 3 OCTUBRE	$3.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	**$6.000.000,00**

Observación: El Contratista garantizó su propia afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral durante el mes de ejecución del contrato.

ING. DIEGO TORO RAMIREZ
Secretario Planeación e Infraestructura
Supervisor

Andrea Idárraga Rincón
ANDREA IDÁRRAGA RINCÓN
Contratista