DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235234

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	09/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-09
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS		
NIT / Número de Documento	11136737883	Dirección:	CL 22 28 32 BR EL RECREO
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	victoriaerodriguez23@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17841 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	2,000,000.00											2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095903,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:ca9d8a9637afbb9594dc999aa6e5609ff23162cf10ff2f240d845662a71c765ed8b586a5d2647c2e6d789c75e6d284f9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CEDULA:	1113673788
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17841-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.**

Brindé apoyo en reunión virtual realizada con los auxiliares de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI con el fin de realizar seguimiento de la gestión en cada CDEI, quienes deben realizar trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas por cada uno de los gestores que hacen parte de cada Centro (asistencias técnicas, capacitacitaciones, reuniones, alianzas, etc), además, estas evidencias deben estar en fisico para gestión y organización de archivo. Dicha organización ayudara a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de cada uno de los Centros.

2. **Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.**

Brindé apoyo en reunión de articulación del equipo CDEI Palmira quienes brindaran apoyo durante la convocatoria fondo valleInn 26 municipios a los CDEI Cali y CDEI Yumbo, en dicha reunión se conto con la presencia del coordinador regional Guido Avila y su equipo regional, el coordinador del CDEI Cali Willys Izquierdo, la coordinadora del CDEI Yumbo Natalia Gonzalez y el coordinador del CDEI Palmira Oscar Samboni con su equipo de trabajo.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.**

Elaboré informe ejecutivo de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI en el que se relaciona un resumen estrategico, se brindan las cifras relevantes para exposición, los indicadores calve propuestos para seguimiento, información de convocatorias Fondo ValleInn, cuales son las lineas de gestion estrategica 2025, icontec – auditoria M2P2. Dicho informe fue elaborado con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajé en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.

4. **Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.**

Administre y procese las diferentes bases de datos que me fueron asignadas como lo son:

Base de datos de compromisos SEDEC en la cual se lleva la trazabilidad de todo lo que se encuentra pendiente a realizar y que contratista del equipo regional es el encargado del cumplimiento de la misma.

Base de datos de equipos de trabajo de todos los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en ella se realizo actualización de cada uno de los contratistas, que rol tiene cada uno (coordinador, gestor y auxiliar), fecha de cumpleaños, correo electronico y telefono de contacto.

Base de datos de indicadores de cumplimiento de atención e inscritos en cada uno de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación 2025, en ella se realiza actualización semanal de cada uno de los indicadores con la información reportada por cada CDEI en el formato de medición.

5. **Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.**

Participe en reuniones del equipo regional con el fin de definir lineamientos estratégicos adquiridos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son el apoyo a la convocatoria fondo valleInn 26 municipios, reunión de recertificación Icontec, capacitaciones en ecommerce con el Hub.

6. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.**

Brindé apoyo en reunión virtual realizada con los coordinadores de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI y el coordinador regional Guido Avila Mendieta con el fin de socializar cual sera la metodologia que deben usar cada uno de los CDEI para la entrega de evidencias fisicas y digitales en lo que resta del año 2025. Se les dan las fechas de corte, se les indica la fecha de recepcion del archivo fisico.

7. **Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

Brindé apoyo en capacitación virtual realizada por el operador del fondo VallenIn 26 municipios a los 10 coordinadores de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI, dicha capacitación se dio a conocer los terminos de referencia de la convocatoria en mención, que munipicios aperturan fondo y la metodologia de trabajo para afrontar dichas metas.

8. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Brindé asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y fortalecimiento.

9. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

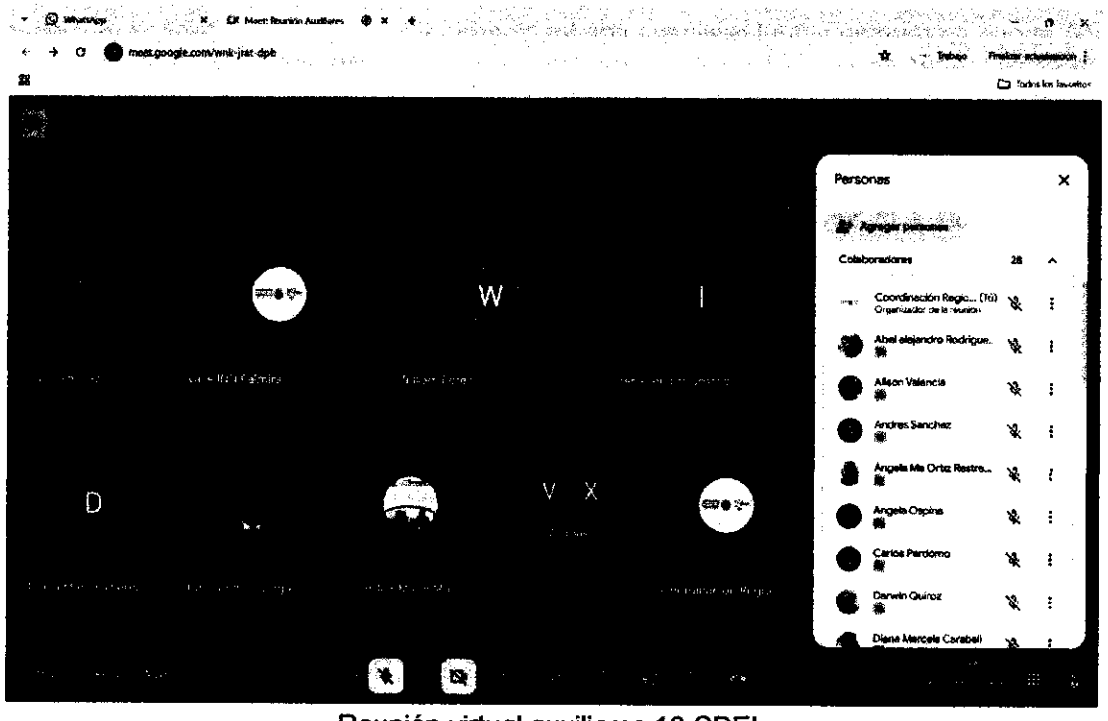
Asistí a capacitación virtual brindada por el contratista Jorge Enrique Álzate Arias del equipo de comunicaciones quien dio a conocer los principios básicos, teóricos y prácticos de la fotografía con celular, el objetivo de esta capacitación fue conocer las posibilidades de la fotográfica con el celular y desarrollar habilidades para tomar mejores fotos.

10. **Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.**

Brindé apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria fondo VallenIn+ 26 municipios, se realizaron capacitaciones a diferentes grupos poblacionales en donde se dio la explicación de los términos de referencia de la convocatoria y de los demás documentos anexos a ella. Además, se brindo atención presencial en la oficina del CDEI Cali a diferentes emprendedores que se acercaron con el fin de inscribirse y participar.

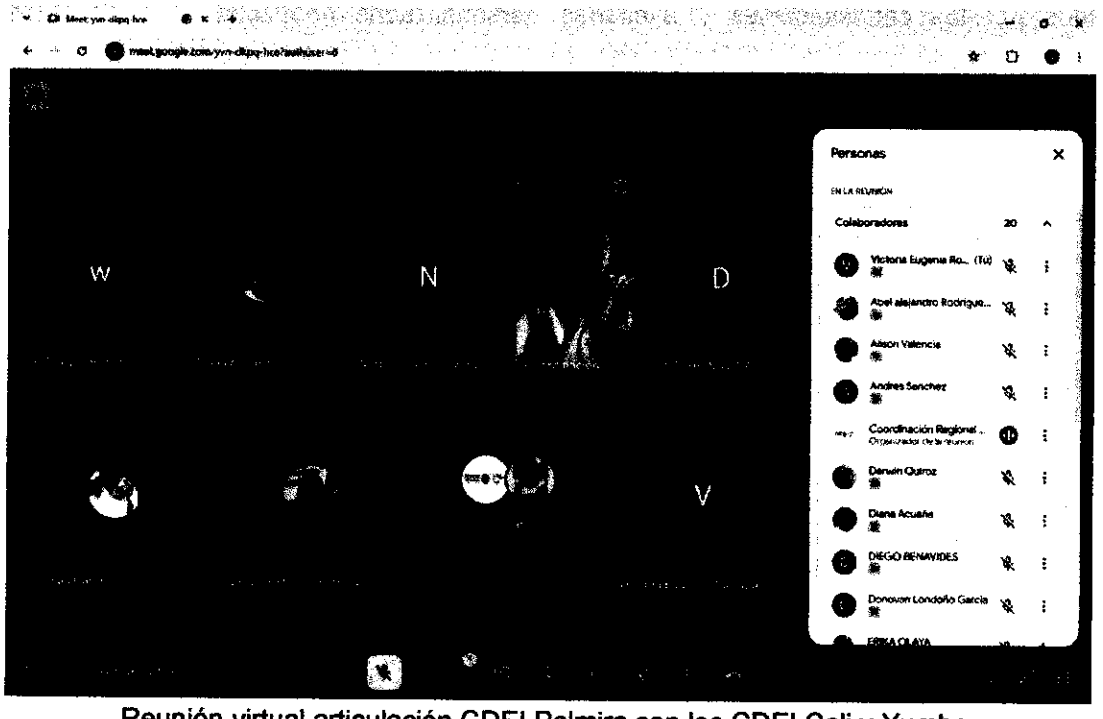
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



Reunión virtual auxiliares 10 CDEI.

ACTIVIDAD 2



Reunión virtual articulación CDEI Palmira con los CDEI Cali y Yumbo.

ACTIVIDAD 3

INFORME EJECUTIVO – CDEI VALLE DEL CAUCA

Corte: 2025

1. Resumen Estratégico

Los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) del Valle del Cauca consolidan en 2025 una operación integral orientada al fortalecimiento empresarial del departamento. Con presencia en 16 centros regionales, el programa articula asistencia técnica, formación, innovación, acceso a financiación y acompañamiento institucional, alineado al Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma".

El año 2025 proyecta un alcance de **8.000 asistencias técnicas** y **10.000 inscripciones** al programa, con una intervención real en los 42 municipios que han participado en Fondos ValleINN entre 2024–2025.

2. Cifras Relevantes para Exposición

Cobertura Departamental

- **16 CDEI activos** (Cali, Palmira, Yumbo, Buenaventura, Buga, Cartago, Candelaria, Zarzal, Tuluá UCEVA y Tuluá Llanogrid).
- Equipo local: **84 profesionales** entre líderes, gestores y auxiliares.

Metas 2025 (Proyecto 2459)

- **8.000 asistencias técnicas** proyectadas.
- **10.000 emprendedores** inscritos.

año	asistencias empresas	asesoría empresas	fortalecimiento a empresas	fortalecimiento a emprendedores	% de participación de mujeres	% de participación de jóvenes
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

5. Indicadores Clave Propuestos para Seguimiento

(Presentar para exposición y tablero de control)

Línea	Indicador	Meta 2025
Asistencia técnica	N° de asistencias técnicas	8.000
Inscripción	N° inscripciones caracterización	10 000
Ferias empresariales	N° ferias realizadas	11
Articulación institucional	N° reuniones con alcaldías	16
Calidad del servicio	Satisfacción del usuario CDEI	>85%
Gestión interna	Cumplimiento ruta de atención	80%

Tablero digital de la Secretaría de Desarrollo Económico.
https://tableroplutin.acmgis.com/arcgis/apps/dashboard/4-4aaf-4a44-8415-94fe6b8f1215/overview

Convocatorias Fondo ValleINN

Participación total: 42 municipios entre 2024–2025
Distribución:

- 12 municipios en 2024 (Toro, La Unión, Obando, La Victoria, Bolívar, Río Frío, Guacarí, el Cerrito, Pradera, Florida, Candelaria y Jamundí)
- 5 municipios en 1er semestre 2025 (Buenaventura, Buga, Tuluá, Cartago y Palmira)
- 26 municipios en 2do semestre 2025 (Buenaventura, Santiago de Cali, Yumbo, Jamundí, Florida, Pradera, Candelaria, Guacarí, El Cerrito, Ginebra, Buga, Guadalajara de Buga, Tuluá, Andalucía, Bugalagrande, Sevilla, Caicedonia, Trujillo, Riofrío, Roldanillo, La Unión, Toro, Zarzal, La Victoria, Obando, Bolívar, Cartago, El Águila, El Cairo, Versalles, El Dovio, Argelia, Ansermanuevo, Alcalá, Ulloa, Restrepo, Vijes, Yotoco, Buenaventura).

Articulación política Fondo ValleINN + 2025 (26 municipios)

- Reunión con diputados (14 noviembre) para socialización de ValleINN 26 municipios.
- Construcción conjunta de metas 2025.

3. Líneas de Gestión Estratégica 2025 (Síntesis)

A. Servicios Prestados (Manual Operativo)

Los CDEI operan mediante una Ruta de Atención compuesta por tres etapas:

1. Ideación: apoyo para estructurar ideas de negocio, validar propuestas y crear planes básicos, incluyendo pitch y media digital.
2. Fortalecimiento: desarrollo de capacidades empresariales en finanzas, mercadeo, planeación estratégica, formalización, IA aplicada y sostenibilidad.
3. Financiación: acompañamiento para acceder a convocatorias internas (ValleINN+) y externas, orientación requisitos, documentos y uso de recursos.

Portafolio de Servicios

- Asesorías personalizadas: plan de negocios, huella digital, financiamiento, requisitos de convocatorias.
- Capacitaciones grupales: temas clave en gestión empresarial.
- Gestión de convocatorias: socialización, orientación y acompañamiento técnico.

B. Gobernanza y Cooperación

- Existe un Convenio Marco Gobernación del Valle – Universidad del Valle (vigente hasta 2027), que integra capacidades públicas y académicas para operar los CDEI.
- La gestión se basa en un trabajo articulado entre academia, sector público y actores del ecosistema empresarial, permitiendo ampliar la oferta, fortalecer procesos y garantizar cobertura territorial.

4. ICONTEC - Auditoría ISO 9001 (27 de [redacted])

La Norma ISO 9001 se aplica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) garantizando que todos los servicios, procedimientos, registros y actividades descritas en el Manual Operativo se realicen bajo criterios de calidad, trazabilidad, estandarización y mejora continua.

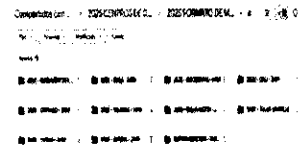
Esto significa que cada actividad del CDEI debe cumplir procedimientos definidos, tener soporte documental y ejecutarse de manera uniforme en los 16 centros del departamento.

1. Estandarización de Procesos (ISO 9001 – Control operacional)

El manual define:

- Ruta de atención claramente estructurada: Ideación – Fortalecimiento – Financiación (pág. 22-26).
- Procedimientos formales para asesorías, capacitaciones, cancelaciones, retiros, seguimiento y cierre.
- Funciones específicas del líder regional, líderes locales, gestores y auxiliares (pág. 15–20).

Aplicación ISO 9001: Cada uno debe ejecutar sus responsabilidades siguiendo procedimientos documentados. Esto garantiza que el servicio se preste igual en Tuluá, Cali o Buga, evitando variaciones que afecten la calidad.



https://1drv.ms/w/c/ef0d1e5a42f4cc1e/ESuUT_JSpE8h7HhY5o0

5. Hallazgos Operativos Relevantes (para exposición)

Situaciones territoriales vigentes

1. Sevilla: cambio de personal del operador – seguimiento con Alexandra jefe territorial
2. Ulloa: cierre administrativo vigente – solicitar acción con alcaldía

6. Recursos Presupuesto Participativo – Comunas Cali

Las acciones desarrolladas en los diferentes comunas fueron articuladas a través del Dr. Juan Gerardo Sandoval, garante de la Oficina para Cali de la Observación del Valle del Cauca. En primera instancia, se presentaron a su despacho las estadísticas y focos de trabajo proyectadas para el territorio. Posteriormente, se llevaron a cabo reuniones con los líderes representativos de las comunas 4, 8 y 14, en el marco de los Comités de Planificación Ampliados, espacios en los que participó el equipo de la Gerencia para Cali.

Como resultado de este proceso de articulación territorial, durante el periodo comprendido entre el 12 de noviembre y el 11 de diciembre de 2025, se realizará el acompañamiento directo a los habitantes de dichas comunas para la inscripción al Fondo ValleINN+ 26 Municipios, garantizando el acceso oportuno a la información, la orientación técnica y el apoyo institucional requerido para su participación en la convocatoria.

1- comuna 4: 60 cupos $ 432.000.000

2- comuna 8: 80 cupos $ 506.000.000

3- comuna 14: 80 cupos $ 589.000.000

ACTIVIDAD 4

DIANA CARABALI	Revisar correo institucional Wallerut	TODOS LOS DIAS	
WILLYS IZQUIERDO	Solicitudes de material de trabajo para equipo regional (Material POP, arella, etc)	PTE respuesta Dr. Oscar	
WILLIAM PEREZ	Todo lo que se pida por wasaphas se debe subir en drive Regional	TODOS LOS DIAS	
WILLIAM PEREZ	Entrega trayecto II 2024 - Se le envia correo a Gloria y Juan Jose ya que no asistio el dia acordado para revisión del documento William se habla con Gloria y el lunes hara entrega del documento.	Lunes 29 de septiembre 2025	
GUIDO AVILA, SEBASTIAN ARIAS, FELIPE MOLINA, ANDRES SANCHEZ	Reunion de Emprendimiento Resguardos Indigenas Estaca Emisa Lizeth Moreno - Se habio con Sebastian y se acordo que hablara con Juan Jose para avanzar de donde salieran los dineros. Se envia a (Lizeth) enlace unos requisitos similares, Lizeth envio Andres los porcentajes con los cuales les toca uno de los resguardos. Hubo cambio de terminos y salen para 2 grupos ACIVA Y ECWONDEV - Estamos en espera del CDP - el % de cada 2 grupos es el 33.92 % que seria un total de: ACIVA: $104.189.000 ECWONDEV: $33.067.000	Martes 23 de septiembre de 2025 Reunión Virtual	
WILLIAM PEREZ	Por parte del equipo Regional enviar corte semanal de seguimiento Drive a cargo de Wilbuen Perez SEDEC	SEMANAL	SEMANAL
WILLIAM PEREZ	informe mensual por Centro	MENSUAL	MENSUAL
VICTORIA RODRIGUEZ	Seguimiento auxiliares	SEMANAL	SEMANAL
WILLIAM PEREZ - VICTORIA RODRIGUEZ	Gestion Documental	SEMESTRAL	
VICTORIA RODRIGUEZ	para la pagina de la Gobernacion, foto de cada CDB (equipo humano), Foto del lugar de atencion a oficios, hablar con comunicaciones para el mapa de los 16 CDP	PTE	
GUIDO AVILA - JUAN MARTIN	Compromiso para anexar (Supuestamente de ofertas institucional CDP	PTE	
ANDRES SANCHEZ	BUSCAR UN SPACE PARA LOS CONVERSATORIOS Se adelanto reunion con Gloria Herrera, envio correo a antiguo CVC Andres Carmona - se le envia documentos mínimos requeridos para inscribir a convocatoria - (que hospitales atenderan el sabado, que horas son) Vaya logra contactar con Andres Carmona ya le volvio a explicar los compromisos adquiridos - nos dio su correo personal y a este se le envio nuevamente los terminos de referencia - andrescarmona12@gmail.com	PTE	
ANDRES SANCHEZ	DOCUMENTO LOS 10 CANTINOS MAS RELEVANTES PARA QUE SE PUEDAN POSTULAR LAS PERSONAS Y TENER LA IMAGEN DE LOS 36 MUNICIPIOS PARA FONDO Y EL CUADRO DE LOS COORDINADORES El documento ya fue enviado y confirmado por el señor Andres Carmona	29 SEPTIEMBRE A 4 OCTUBRE NEGOCIOS VERDES SEMANA DE BIODIVERSIDAD	
HECTOR FABIO RUIZ - DIANA CARABALI - SEBASTIAN RIVAS	Programar Hilli al turno - marketing digital - Se realizo reunión con sebastian y se encuentra pendiente las fechas La agenda de sebastian seria: lunes 06 de Octubre Yumbo Hora: 2:00 p.m. a 5:30 p.m. jueves 09 de octubre - La Unión Hora: 8:00 a m, Versalles Hora: 2:30 p.m y el Dovio Hora: 4:30p.m. viernes 10 de octubre - Caicedonia Hora: , Sevilla Hora:	PTE	MENSUAL
HECTOR FABIO RUIZ - DIANA CARABALI	Realizar reunion presencial o virtual con Harold no se llevo a cabo la reunión por ahora, Diana esta avanzando en subir la información a la plataforma Diana culmine de actualizar el CDP Centro la mayor parte de casos de los CDP falta: corejir información sobre drive y excel enviado por hector Compromiso: 37824 - Pradera	PTE	SEMANAL

Base de datos – Compromisos SEDEC

EQUIPOS DE TRABAJO CDP

1. Guido Avila Mendoza
2. Andres Felipe Sanchez Gongora
3. Victoria Eugenia Rodriguez Libreros
4. Diana Carabali
5. William David Perez Obando
6. Hector Fabio Ruiz Espinosa
7. Willia Investerdo Ochoa

NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Guido Avila Mendoza	26-jun	Regional
2. Andres Felipe Sanchez Gongora	24-jun	Regional
3. Victoria Eugenia Rodriguez Libreros	25-sep	Regional
4. Diana Carabali	11-oct	Regional
5. William David Perez Obando	29-sep	Regional
6. Hector Fabio Ruiz Espinosa	29-sep	Regional
7. Willia Investerdo Ochoa	8-may	Regional

1. Kardal Mateus Valencia Ortega	1. William David Perez Obando		1. William David Perez Obando
2. Liliana Cascate Martinez			
3. Rosel Consuerga Cortes			
4. Leider Sidney Carvajal Miranda			
5. Rosemy Bonilla Ima			
6. Erika Paola Moreno Angulo			
7. Raul Arias Yaguara			
8. Edison Antonio Marcillago Velez			
9. Ismael Nuñez Garces			
10. Juan Samuel de Dios Martinez			
11. Gonzalo Marcial Garcia Monsalve			
12. Willia Investerdo Ochoa			
13. Andres Felipe Sanchez Gongora			
14. Victoria Eugenia Rodriguez Libreros			
15. Diana Carabali			
16. Guido Avila Mendoza			

NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Kardal Mateus Valencia Ortega	24-abr	Cali
2. Liliana Cascate Martinez	15-may	Cali
3. Rosel Consuerga Cortes	23-may	Cali
4. Leider Sidney Carvajal Miranda	27-may	Cali
5. Rosemy Bonilla Ima	28-may	Cali
6. William David Perez Obando	29-sep	Regional
7. Willia Investerdo Ochoa	8-may	Cali
8. Erika Paola Moreno Angulo	14-abr	Cali
9. Raul Arias Yaguara	10-jun	Cali
10. Edison Antonio Marcillago Velez	25-may	Cali
11. Ismael Nuñez Garces	30-jun	Cali
12. Juan Samuel de Dios Martinez	21-jun	Cali
13. Gonzalo Marcial Garcia Monsalve	26-jun	Cali
14. Andres Felipe Sanchez Gongora	24-jun	Cali
15. Victoria Eugenia Rodriguez Libreros	25-sep	Cali
16. Diana Carabali		
17. Guido Avila Mendoza		

	1. Abel Alejandro Rodriguez Herrera	1. Allison Ruenes Morales		1. Abel Alejandro Rodriguez Herrera
	2. Silvia Elena Calderon Valencia	2. Luis Alberto Sanchez		2. Allison Valencia Agudelo
	3. Allison Valencia Agudelo	3. Donovan Steven Londoño Garcia	PALMIRA	3. Luis Alberto Sanchez
	4. Erika Alomaro Olaya Sanchez			4. Donovan Steven Londoño Garcia
PALMIRA	5. Mario Antonio Nuñez Escobar			5. Oscar Eduardo Sandoval Salazar
OSCAR	6. Samuel Cano Gonzalez		FLORIDA	1. Samuel Cano Gonzalez
EDUARDO	7. Paola Andrea Segovia Rodriguez			
ALFREDO	8. Oscar Eduardo Sandoval Salazar		PRADERA	1. Mario Antonio Nuñez Escobar
SALAZAR				2. Silvia Elena Calderon Valencia
			CERRITO	1. Nelson Ramirez Hernandez
				2. Erika Alomaro Olaya Sanchez
			CANDELARIA	1. Paola Andrea Segovia Rodriguez

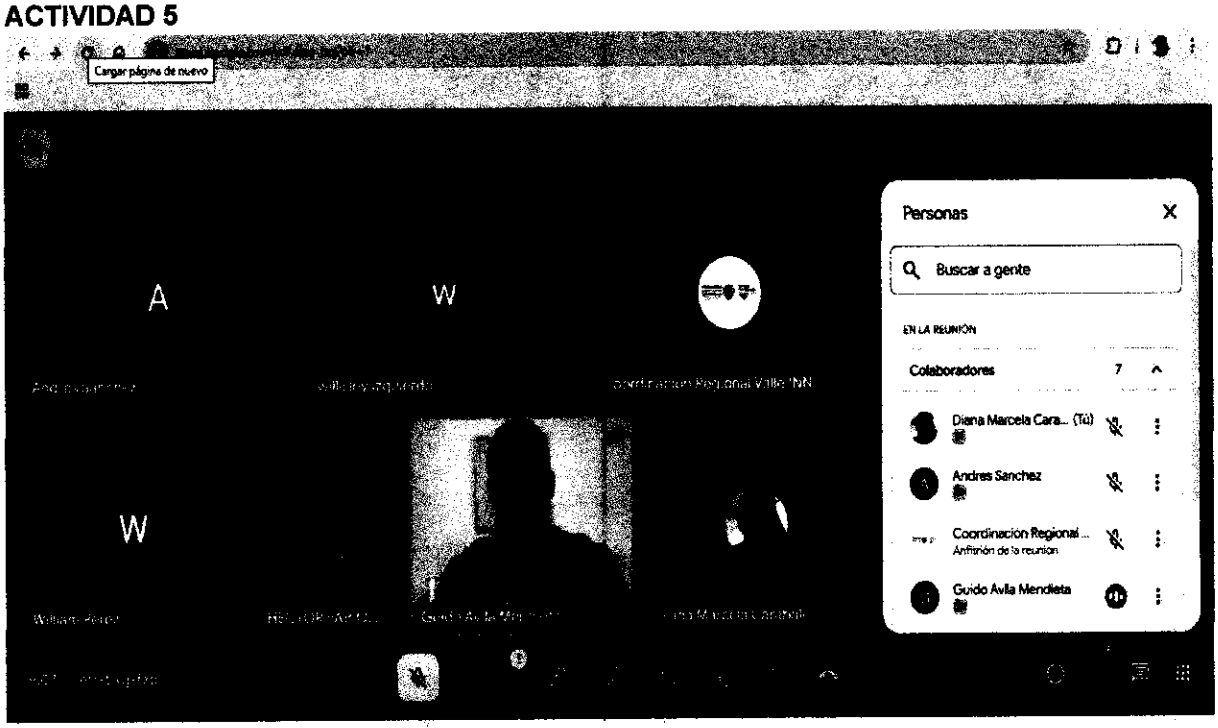
NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Abel Alejandro Rodriguez Herrera	8-may	Palmira
2. Silvia Elena Calderon Valencia	28-abr	Pradera
3. Allison Valencia Agudelo	13-may	Palmira
4. Erika Alomaro Olaya Sanchez	21-jul	El Cerrito
5. Mario Antonio Nuñez Escobar	2-may	Pradera
6. Samuel Cano Gonzalez	18-jul	Florida
7. Paola Andrea Segovia Rodriguez	31-jul	Candelaria
8. Allison Ruenes Morales	13-may	El Cerrito
9. Luis Alberto Sanchez	23-abr	Palmira
10. Donovan Steven Londoño Garcia	3-jun	Palmira
11. Oscar Eduardo Sandoval Salazar	21-ago	Palmira

Base de datos – Equipos de Trabajo

INDICADORES DE LOS CDEI 2025 - CORTE SABADO 22 DE NOVIEMBRE DEL 2025						
CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	816	588	90%	81%
CALCEDONIA	500	400	399	216	79%	54%
CALI	2000	1600	2146	1610	100%	100%
CARTAGO	1000	800	684	507	64%	63%
PALMIRA	1500	1200	1188	795	79%	66%
TULUA UCEVA	800	640	746	662	93%	100%
TULUA UNIVALLE	800	640	465	365	58%	57%
YUMBO	400	320	345	328	86%	100%
ZARZAL	500	400	586	293	100%	73%

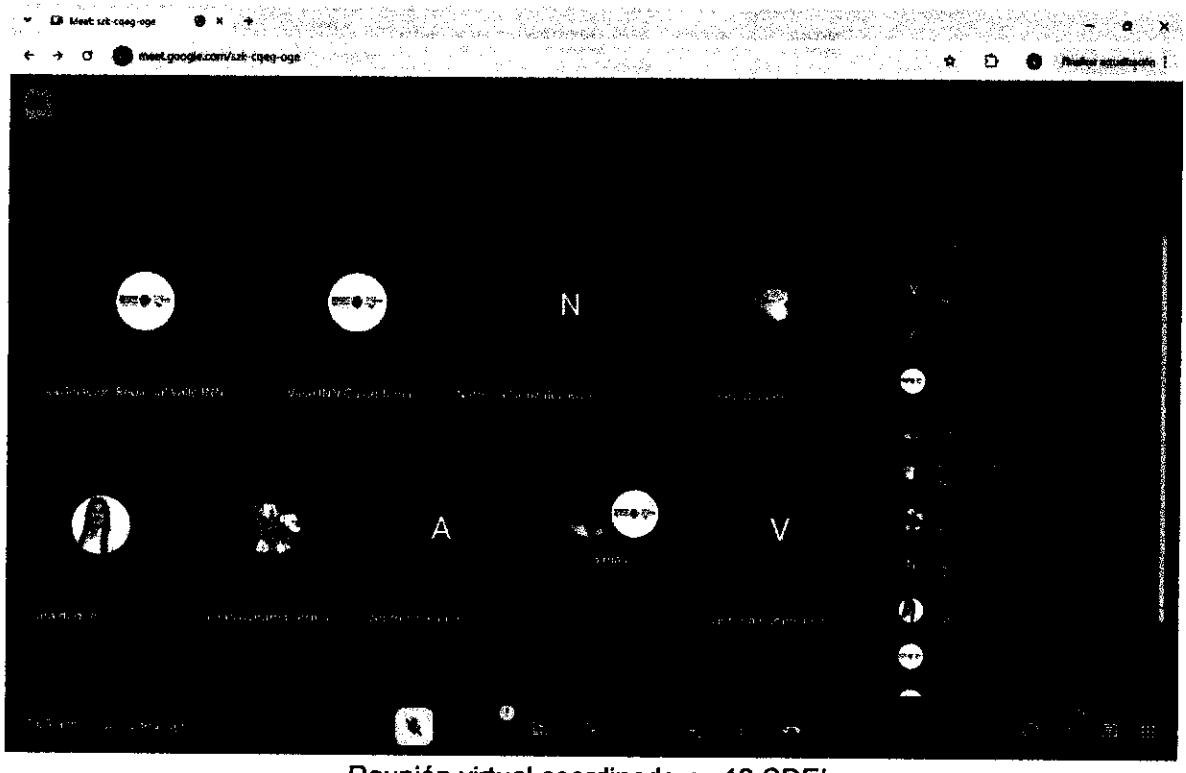
Base de datos de indicadores de cumplimiento de atención e inscritos

ACTIVIDAD 5



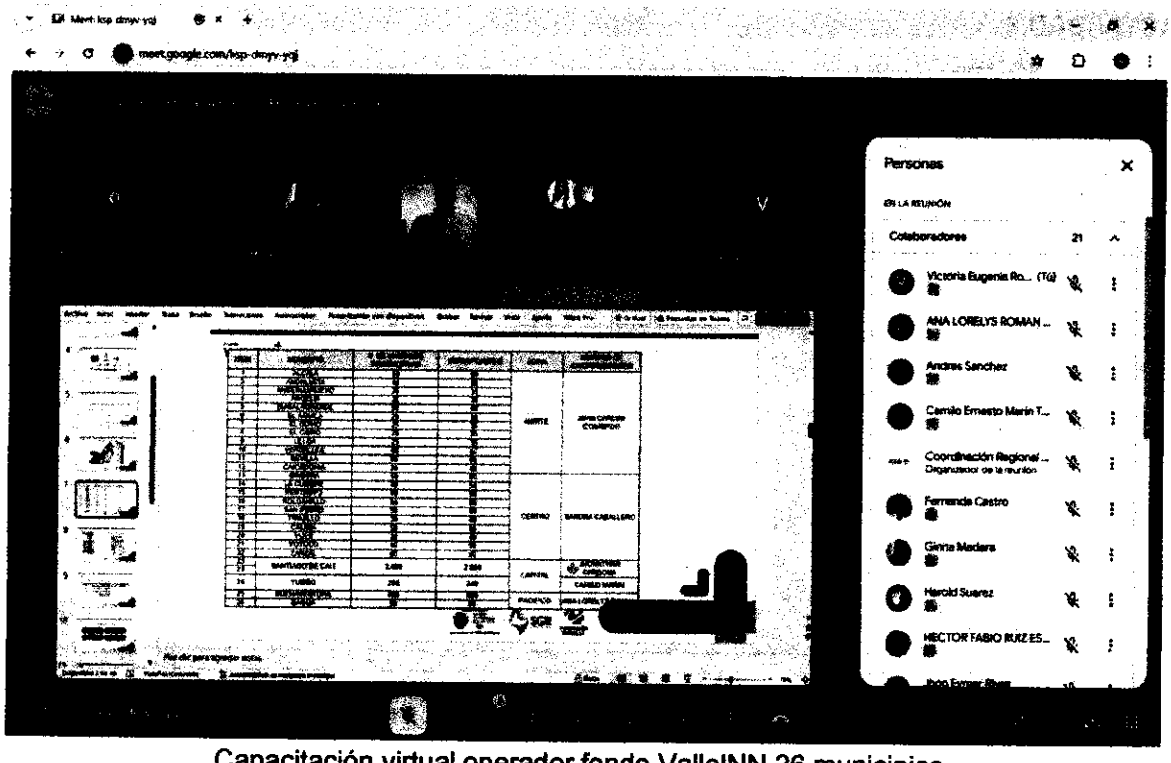
Reunión virtual equipo regional.

ACTIVIDAD 6



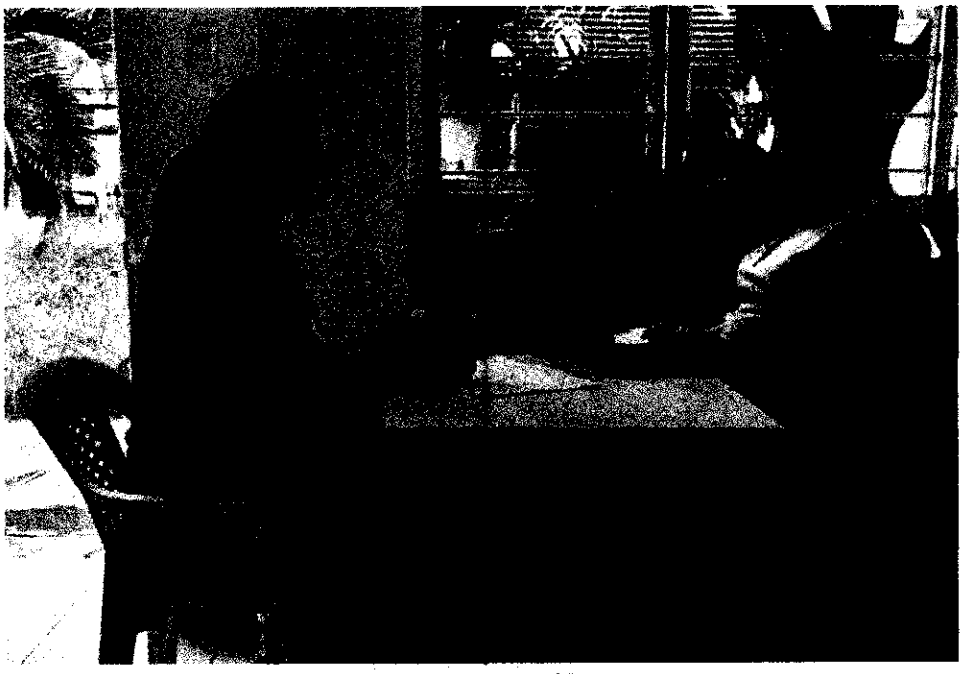
Reunión virtual coordinadores 10 CDEI.

ACTIVIDAD 7



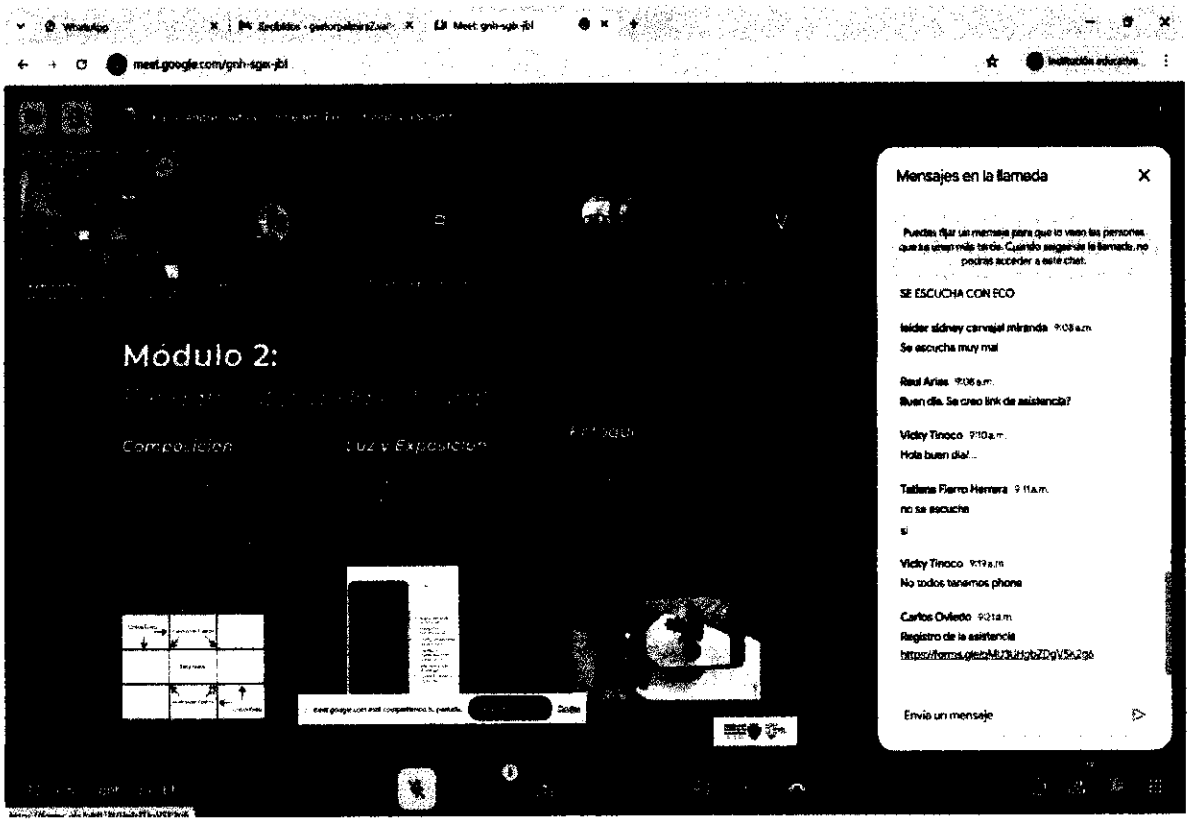
Capacitación virtual operador fondo ValleINN 26 municipios.

ACTIVIDAD 8



Evidencia fotográfica.

ACTIVIDAD 9



Capacitación Virtual Fotografía.

ACTIVIDAD 10



Socialización términos de referencia convocatoria fondo ValleInn 26 municipios.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Victoria Rodriguez L

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
C.C.1113673788
Teléfono: 3164479885
Correo:victoriarl.emprendimiento@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **30** de **noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17841-2025 **de**	21 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- **del**	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095903 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobiemo • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** **C.C. 1113673788** Teléfono. 3164479885 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Noviembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor. 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones *específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes* de **Noviembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17841-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.**

La contratista brindó apoyo en reunión virtual realizada con los auxiliares de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI con el fin de realizar seguimiento de la gestión en cada CDEI, quienes deben realizar trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas por cada uno de los gestores que hacen parte de cada Centro (asistencias técnicas, capacitacitaciones, reuniones, alianzas, etc), además, estas evidencias deben estar en fisico para gestión y organización de archivo. Dicha organización ayudara a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de cada uno de los Centros.

2. **Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.**

La contratista brindó apoyo en reunión de articulación del equipo CDEI Palmira quienes brindaran apoyo durante la convocatoria fondo valleInn 26 municipios a los CDEI Cali y CDEI Yumbo, en dicha reunión se conto con la presencia del coordinador regional Guido Avila y su equipo regional, el coordinador del CDEI Cali Willys Izquierdo, la coordinadora del CDEI Yumbo Natalia Gonzalez y el coordinador del CDEI Palmira Oscar Samboni con su equipo de trabajo.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.**

Elaboró informe ejecutivo de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI en el que se relaciona un resumen estrategico, se brindan las cifras relevantes para exposición, los indicadores calve propuestos para seguimiento, información de convocatorias Fondo ValleInn, cuales son las lineas de gestion estrategica 2025, icontec – auditoria M2P2. Dicho informe fue elaborado con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajó en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.

4. **Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.**

Administró y procesó las diferentes bases de datos que le fueron asignadas como lo son:

Base de datos de compromisos SEDEC en la cual se lleva la trazabilidad de todo lo que se encuentra pendiente a realizar y que contratista del equipo regional es el encargado del cumplimiento de la misma.

Base de datos de equipos de trabajo de todos los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en ella se realizo actualización de cada uno de los contratistas, que rol tiene cada uno (coordinador, gestor y auxiliar), fecha de cumpleaños, correo electronico y telefono de contacto.

Base de datos de indicadores de cumplimiento de atención e inscritos en cada uno de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación 2025, en ella se realiza actualización semanal de cada uno de los indicadores con la información reportada por cada CDEI en el formato de medición.

5. **Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.**

La contratista participó en reuniones del equipo regional con el fin de definir lineamientos estratégicos adquiridos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son el apoyo a la convocatoria fondo valleInn 26 municipios, reunión de recertificación Icontec, capacitaciones en ecommerce con el Hub.

6. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.**

La contratista brindó apoyo en reunión virtual realizada con los coordinadores de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI y el coordinador regional Guido Avila Mendieta con el fin de socializar cual sera la metodologia que deben usar cada uno de los CDEI para la entrega de evidencias fisicas y digitales en lo que resta del año 2025. Se les dan las fechas de corte, se les indica la fecha de recepcion del archivo fisico.

7. **Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

La contratista brindó apoyo en capacitación virtual realizada por el operador del fondo ValleInn 26 municipios a los 10 coordinadores de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI, dicha capacitación se dio a conocer los terminos de referencia de la convocatoria en mención, que munipicios aperturan fondo y la metodologia de trabajo para afrontar dichas metas.

8. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

La contratista brindó asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la

inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y fortalecimiento.

9. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Asistió a capacitación virtual brindada por el contratista Jorge Enrique Álzate Arias del equipo de comunicaciones quien dio a conocer los principios básicos, teóricos y prácticos de la fotografía con celular, el objetivo de esta capacitación fue conocer las posibilidades de la fotográfica con el celular y desarrollar habilidades para tomar mejores fotos.

10. **Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.**

La contratista brindó apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria fondo ValleInn+ 26 municipios, se realizaron capacitaciones a diferentes grupos poblacionales en donde se dio la explicación de los términos de referencia de la convocatoria y de los demás documentos anexos a ella. Además, se brindó atención presencial en la oficina del CDEI Cali a diferentes emprendedores que se acercaron con el fin de inscribirse y participar.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$6.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000				
Valor total ejecutado	$2.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de 12 de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **noviembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS identificado con **Cédula Ciudadanía 1113673788** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/11/27
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/11/24
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/11/26.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1113673788** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1113673788
NOMBRES Y APELLIDOS	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	23/05/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	229
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	39

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **26/11/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.673.788**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Noviembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.