PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de Diciembre de 2025

Señor (a)
LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7600067**
INSTRUCTOR G15
Centro de comercio, industria y turismo Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7600067 de 2025

DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.836.967 de Montería, Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, industria y comercio de la regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($42.468.816) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.066.340), b) siete (8) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de Diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO ($2.606.388).

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional	Se planeó y ejecutó la formación complementaria del programa PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	**Anexo 1.** Se anexa registro fotográfico y copia de la asistencia de los aprendices de las fichas matriculadas

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyó en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación de la fichas de las formaciones PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	**Anexo 2. Guías de Aprendizajes en "PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS"**
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se crearon, asociaron evaluaron fichas de aprendizaje terminadas por fecha.	**Anexo 3. Juicios evaluativos**

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica para este periodo de pago	No aplica

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo de pago	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo de pago	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el	No aplica para este periodo de pago	No aplica

	reglamento del aprendiz.		
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aportaron todos los documentos en las carpetas GC y GF del mes de noviembre Y diciembre • Informe mensual • Cuenta de cobro • Pago y Detallado de la seguridad social	Aporté todos los documentos en las carpetas GC y GF del mes de octubre. • Informe mensual • Cuenta de cobro • Pago y Detallado de la seguridad social (Anexos Subidas en la carpeta GC y GF)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el mes de ejecución contractual no se ha participado en proyectos de investigación.	En el mes de ejecución contractual no se ha participado en proyectos de investigación.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica para este periodo de pago	No Aplica.

11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio del proceso de incumplimiento contractual.	Se subieron los documentos soportes de pago en las plataformas SECOP II, correspondiente al mes de Noviembre Y diciembre, acorde a los requisitos exigidos.	Información registrada en el aplicativo Secop II. Planillas SI contratistas y pagos seguridad social correspondientes al mes noviembre-diciembre y Formato informe mensual de ejecución DE diciembre GTH-F-062 V10
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este periodo de pago	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	No aplica para este periodo de pago	No aplica

14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	no aplica para este periodo de pago	no aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1749429614** de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre de 2025 y la planilla de seguridad social **1749794606** correspondiente al mes de Diciembre de 2025, respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Atentamente,

DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN
C. de C. No.1067836967 de
Monteria Tel:3008198796
pico.diego@hotmail.com
Recibí a satisfacción:

LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7600067
INSTRUCTOR G15
Centro de comercio, industria y turismo Montería.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	**CORDOBA**	**Centro de Formación:**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y COMERCIO**		
Número de ficha:	**3399122**	**Programa de Formación:**	**BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:		**Fecha de inicio:**	**14/10/2025**	**Fecha de terminación:**	**17/12/2025**
Instructor:	**DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	**1067836967**
Convenio:	**CAMPESENA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**DICIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	34.988.518	ARMILLY DEL CARMEN AVILA SANCHEZ	x		x		x					x		x					x														
2	1.068.810.939	MARIA ANGELICA ENSUCHO DIAZ	x		x		x					x		x					x														
3	50.901.726	ILSE ROCIO CORONADO ARIAS	x		x		x					x		x					x														
4	39.311.186	TORREGLOSA GONZALEZ NURY	x		x		x					x		x					x														
5	98.687.644	LUIS ENRIQUE HOYOS RAMOS	x		x		x					x		x					x														
6	1.067.896.074	JUAN PABLO RICAURTE LOPEZ	x		x		x					x		x					x														
7	1.067.880.741	ALEJANDRO RICAURTE LOPEZ	x		x		x					x		x					x														
8	50.929.731	EDILMA ROSA DIAZ CARVAJAL	x		x		x					x		x					x														
9	6.581.717	ROBERTO FELIPE CORDOBA LOPEZ	x		x		x					x		x					x														
10	26.173.139	CLEOTILDE REINA LUNA HERNANDEZ	x		x		x					x		x					x														
11	6.870.001	LUICIANO GUILLERMO ROMERO LUGO	x		x		x					x		x					x														
12	1.067.918.508	ANA KARINA BANDA DIAZ	x		x		x					x		x					x														
13	7784039	YENDILIS PAOLA DIAZ PEREZ	x		x		x					x		x					x														
14	7784039	YISMAIRY MARIA DIAZ PEREZ	x		x		x					x		x					x														
15	6.890.590	EDINSON MANUEL YANES PARRA	x		x		x					x		x					x														
16	1.062.964.520	SAMUEL MIGUEL PADILLA RICAURTE	x		x		x					x		x					x														

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____

Instructor **DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN**

Ciudad y Fecha **MONTERIA 10 DE ABRIL DE 2025**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	**CORDOBA**	**Centro de Formación:**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y COMERCIO**		
Número de ficha:	**3399122**	**Programa de Formación:**	**BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:		**Fecha de inicio:**	**14/10/2025**	**Fecha de terminación:**	**17/12/2025**
Instructor:	**DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	**1067836967**
Convenio:	**CAMPESENA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**NOVIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	34.988.518	ARMILLY DEL CARMEN AVILA SANCHEZ														x							x			x		x		x				
2	1.068.810.939	MARIA ANGELICA ENSUCHO DIAZ														x							x			x		x		x				
3	50.901.726	ILSE ROCIO CORONADO ARIAS														x							x			x		x		x				
4	39.311.186	TORREGLOSA GONZALEZ NURY														x							x			x		x		x				
5	98.687.644	LUIS ENRIQUE HOYOS RAMOS														x							x			x		x		x				
6	1.067.896.074	JUAN PABLO RICAURTE LOPEZ														x							x			x		x		x				
7	1.067.880.741	ALEJANDRO RICAURTE LOPEZ														x							x			x		x		x				
8	50.929.731	EDILMA ROSA DIAZ CARVAJAL														x							x			x		x		x				
9	6.581.717	ROBERTO FELIPE CORDOBA LOPEZ														x							x			x		x		x				
10	26.173.139	CLEOTILDE REINA LUNA HERNANDEZ														x							x			x		x		x				
11	6.870.001	LUICIANO GUILLERMO ROMERO LUGO														x							x			x		x		x				
12	1.067.918.508	ANA KARINA BANDA DIAZ														x							x			x		x		x				
13	7784039	YENDILIS PAOLA DIAZ PEREZ														x							x			x		x		x				
14	7784039	YISMAIRY MARIA DIAZ PEREZ														x							x			x		x		x				
15	6.890.590	EDINSON MANUEL YANES PARRA														x							x			x		x		x				
16	1.062.964.520	SAMUEL MIGUEL PADILLA RICAURTE														x							x			x		x		x				

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____

Instructor **DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN**

Ciudad y Fecha **MONTERIA 10 DE ABRIL DE 2025**



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	**CORDOBA**	**Centro de Formación:**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y COMERCIO**		
Número de ficha:	**3392507**	**Programa de Formación:**	**BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**	**Municipio:**	**MONTERIA(SIERRA CHIQUITA)**
Jornada:		**Fecha de inicio:**	**8/10/2025**	**Fecha de terminación:**	**16/12/2025**
Instructor:	**DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	**1067836967**
Convenio:	**CAMPESENA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**NOVIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1		LEIDYS ESTEFANIA BARRAZA PACHECO								X					X					X		X		X			X		X		X			
2		KERLY MIRLET BATISTA MOGUA								X					X					X		X		X			X		X		X			
3		MARIALIZ PAOLA PEREZ ALVEAR								X					X					X		X		X			X		X		X			
4		JUAN SEBASTIAN PEREZ BARRAZA								X					X					X		X		X			X		X		X			
5		BEATRIZ INES PEREZ GUZMAN								X					X					X		X		X			X		X		X			
6		YOLY ESTHER GOMEZ RUIZ								X					X					X		X		X			X		X		X			
7		ROBERTO MARINEZ FERREIRA								X					X					X		X		X			X		X		X			
8		DEILA KARINA HERRERA GOMEZ								X					X					X		X		X			X		X		X			
9		RODE BRU RICARDO								X					X					X		X		X			X		X		X			
10		JADITH DEL CARMEN MORALES PETRO								X					X					X		X		X			X		X		X			
11		MARIA PUENTES PETRO								X					X					X		X		X			X		X		X			
12		DALIDA ROSA FABRA MENA								X					X					X		X		X			X		X		X			
13		RUDIS BRU RICARDO								X					X					X		X		X			X		X		X			
14		JUAN CAMILO DIAZ MOYA								X					X					X		X		X			X		X		X			
15		ANGEL GABRIEL DIAZ DUEÑAS								X					X					X		X		X			X		X		X			
16		DOMINGO LOPEZ MUÑOZ								X					X					X		X		X			X		X		X			
17		ANA KARINA VERTEL SALCEDO								X					X					X		X		X			X		X		X			
18		CARMELINA ROSA VILLALOBOS DE AGUA								X					X					X		X		X			X		X		X			
19		REINA MARIA BRU RICARDO								X					X					X		X		X			X		X		X			
20		MAGOLA ELOISA SOTO JIMENEZ								X					X					X		X		X			X		X		X			
21		JOSEFINA FERIA RAMOS								X					X					X		X		X			X		X		X			
22		NESTOR IVAN CASTRO VASQUEZ								X					X					X		X		X			X		X		X			
23										X					X					X		X		X			X		X		X			

Convenciones

✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**
CE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin**

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero:

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:

Instructor **DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN**

Ciudad y Fecha **MONTERIA 10 DE ABRIL DE 2025**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	**CORDOBA**	**Centro de Formación:**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y COMERCIO**		
Número de ficha:	**3392507**	**Programa de Formación:**	**BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**	**Municipio: MONTERIA(SIERRA CHIQUITA)**	
Jornada:		**Fecha de inicio:**	**8/10/2025**	**Fecha de terminación:**	**16/12/2025**
Instructor:	**DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	**1067836967**
Convenio:	**CAMPESENA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**DICIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1		LEIDYS ESTEFANIA BARRAZA PACHECO		X		X		X			X				X		X	X															
2		KERLY MIRLET BATISTA MOGUA		X		X		X			X				X		X	X															
3		MARIALIZ PAOLA PEREZ ALVEAR		X		X		X			X				X		X	X															
4		JUAN SEBASTIAN PEREZ BARRAZA		X		X		X			X				X		X	X															
5		BEATRIZ INES PEREZ GUZMAN		X		X		X			X				X		X	X															
6		YOLY ESTHER GOMEZ RUIZ		X		X		X			X				X		X	X															
7		ROBERTO MARINEZ FERREIRA		X		X		X			X				X		X	X															
8		DEILA KARINA HERRERA GOMEZ		X		X		X			X				X		X	X															
9		RODE BRU RICARDO		X		X		X			X				X		X	X															
10		JADITH DEL CARMEN MORALES PETRO		X		X		X			X				X		X	X															
11		MARIA PUENTES PETRO		X		X		X			X				X		X	X															
12		DALIDA ROSA FABRA MENA		X		X		X			X				X		X	X															
13		RUDIS BRU RICARDO		X		X		X			X				X		X	X															
14		JUAN CAMILO DIAZ MOYA		X		X		X			X				X		X	X															
15		ANGEL GABRIEL DIAZ DUEÑAS		X		X		X			X				X		X	X															
16		DOMINGO LOPEZ MUÑOZ		X		X		X			X				X		X	X															
17		ANA KARINA VERTEL SALCEDO		X		X		X			X				X		X	X					x			x		x		x			
18		CARMELINA ROSA VILLALOBOS DE AGUA		X		X		X			X				X		X	X															
19		REINA MARIA BRU RICARDO		X		X		X			X				X		X	X															
20		MAGOLA ELOISA SOTO JIMENEZ		X		X		X			X				X		X	X															
21		JOSEFINA FERIA RAMOS		X		X		X			X				X		X	X															
22		NESTOR IVAN CASTRO VASQUEZ		X		X		X			X				X		X	X															
23																																	

Convenciones

✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**
CE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin**

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero:

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:

Instructor **DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN**

Ciudad y Fecha **MONTERIA 10 DE ABRIL DE 2025**



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Octubre de 2025
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO O1.PCCNTR.7600067 del Marzo 10 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7600067 del Marzo 10 de **2025**
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESENA.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de marzo del 2025
FECHA DE INICIO	10 de marzo del 2025
PLAZO INICIAL	277 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	DIEGO ALFREDO PICO VELLOJIN

CC o NIT	1.067.836.967
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería, Córdoba (Colombia)
VALOR INICIAL	CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($42.468.816)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($42.468.816) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.066.340), b) siete (8) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de Diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO ($2.606.388).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1425
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**40225**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$42.468.816
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$42.468.816
VALOR TOTAL EJECUTADO	$42.468.816
SUPERVISOR	**LOLI SANCHEZ OVIEDO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1- Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos,	SI	Se impartió FPI desde el 1 de Mayo al 10 de diciembre del 2025 en las siguientes fichas: 1. 13191544 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 2. 3233654 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 3. 3196249 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 4. 3233675 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 5. 3242186 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 6. 3233674 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 7. 3233672 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 8. 3214477 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 9. 3218014 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 10. 3196610 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.		11. 3363729 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 12. 3360573 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA 13. 3399122 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 14. 3392047 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15. 3392507 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16. 3372748 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 17. 3348737 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Los soportes de formación se en encuentras en el drive del programa https://drive.google.com/drive/folders/1hcwMmbN1OfCB6yoGXOvZqUKwKi4JobFe
2- Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas	SI	Durante la ejecución del contrato se elaboró la planeación pedagógica como planes concertados, guais de aprendizajes de los cursos complementarios impartidos. Los productos de esta actividad se encuentren en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1hcwMmbN1OfCB6yoGXOvZqUKwKi4JobFe

requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados		
3- Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	SI	Se asociaron y se registraron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje dando a conocer los resultados de estas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos en las fichas: 3191544 3233654 3196249 3233675 3242186 3233674 3233672 3214477 3218014

		3196610 Las evidencias estan en la carpeta de cada ficha en el drive del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1hcwMmbN1OfCB6yoGXOvZqUKwKi4JobFe
4- Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	SI	Se participo oportunamente en todas las reuniones programadas por parte de coordinación académica y supervisor del contrato. Evidencias registradas en el drive del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1hcwMmbN1OfCB6yoGXOvZqUKwKi4JobFe
5 - Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los	No se requirió el cumplimiento	Durante la ejecución del contrato se actas de entrega de materiales de formación en las fichas: 1. 3399122 2. 3392047 3. 3392507 4. 3372748 Evidencias registradas en el siguiente enlace:

lineamientos institucionales.		https://drive.google.com/drive/folders/1hcwMmbN1OfCB6yoGXOvZqUKwKi4JobFe
6 - Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades de deserción
7- Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades con los aprendices
8 - Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así	SI	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios se registraron todas las actividades y evidencias en el drive portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1hcwMmbN1OfCB6yoGXOvZqUKwKi4JobFe

como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).		
9- Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se requirió el cumplimiento	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui invitado a participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
10 -Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados	No se requirió el cumplimiento	Durante el periodo de ejecución del contrato no se requirió el cumplimiento de esta obligación contractual ya que se impartió cursos complementarios cortos

alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas		
11 - Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	SI	Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales con sus soportes de pagos desde Marzo a diciembre del presente año y cargados en SECOP II

12 - Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	SI	Durante el cumplimiento del contrato no se presentó reporte de anomalías, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
13- Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No se requirió el cumplimiento	Durante el cumplimiento del contrato no se presentó novedades del contrato

14- Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	SI	Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato; se presentaron los informes mensuales; se asistió a reuniones convocadas y todas las solicitudes realizadas por el supervisor durante la ejecución del contrato.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS GENERALES SURAMERICAN SA		
NRO. DE PÓLIZA	4226089		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	05/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	05/03/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	05/03/2025	17/04/2026	$ 4.246.881,60 COP
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]		
ASEGURADORA		
NRO. DE PÓLIZA		
CERTIFICADO O DE ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN		
FECHA APROBACIÓN		
AMPARO	**VIGENCIA**	**VALOR**

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista presto los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina – campesena.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a LOLI SANCHEZ OVIEDO

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por acuerdo mutuo entre ambas partes.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	**$4.246.881,60**
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	**$4.246.881,60**
Valor ejecutado	**$4.246.881,60**
Valor pagado	**$4.246.881,60**
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	**$ 2.606.388,00**

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma 18 de diciembre del 2025

LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
CC 26.227.615
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G15
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 7600067

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.