Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 1 de 69

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	11	25	A	30	11	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	78.66 %			70.27%				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 01 al 04 de noviembre de 2025 fue ejercida por DIANA MILENA MONSALVE CASTRO, en calidad de subdirectora para la vejez (E)
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8074-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO – Contadora – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8074-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE ($1.469.507.516) correspondiente al 80,00% y el ASOCIADO aporta en DINERO la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($367.378.199), correspondiente al 20,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 2 de 69

PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Memorando NO Participación política del 06/11/2025 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización Mapa de Procesos del 27/11/2025 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Cualificación Gestión Documental del 27/11/2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: Informe Gestión 8074 -2025 noviembre 2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, como se demostró en: Informe Gestión 8074-2025 noviembre 2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 3 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.01. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 10 noviembre - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.02. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 27 de noviembre - Servicio CCT 6.03. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Solicitud Copia Documentos De Identidad Base Calidad Del Dato – Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.04. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Solicitud de diligenciamiento de actividades navideñas – Fecha límite: mañana 11:00 a.m. 6.05. Impresión de Pantalla Correo electrónico Asunto: Solicitud informe de avance concepto de servicio de alimentación	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión: Informe de Gestión 8074-2025	/04. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 7
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 4 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento humano 4.1.3. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador 7. Documentos Revisor Fiscal/contador	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //08. IG8074-2025 noviembre 2025/ Informe financiero
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pago de honorarios firmada por el representante legal Oscar Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 5 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
e incluidos en el precio de su oferta.		
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8074 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-015 Formato Acta de Cierre del Expediente de Historias Sociales 11.1.1 FOR-GD-015 Formato Acta de Cierre del Expediente de Historias Sociales de Conrado Ospina del 19/11/2025 11.1.2 FOR-GD-015 Formato Acta de Cierre del Expediente de Historias Sociales de Juan Cifuentes del 19/11/2025 11.1.3 FOR-GD-015 Formato Acta de Cierre del Expediente de Historias Sociales de Santiago Rueda del 19/11/2025 11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.3. FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental (FUID) 11.3.1 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental (FUID) 11.3.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental (FUID) Egresos 11.4 FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento 11.5 Registro fotográfico del archivo físico 11.6I Impresión de pantalla correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo de noviembre |	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8074-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: Pólizas iniciales del convenio	Ver SECOP II- convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 6 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

vigente hasta la liquidación del Convenio.

Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101262212			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento	$367,378,199	24/04/2025	28/06/2026
Prestaciones sociales	$91,844,549	24/04/2025	28/06/2026
Calidad del Servicio	$367,378,199	24/04/2025	28/06/2026

Póliza civil extracontractual No. 33-40-101085034			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios, labores y operaciones	$284,700,000	24/04/2025	28/12/2026
Contratistas y subcontratistas	$284,700,000	24/04/2025	28/12/2026
Vehículo propios y no propios	$284,700,000	24/04/2025	28/12/2026

Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262212 de 12 de agosto 2025			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Cumplimiento del contrato	$367.377.143,00	24/04/2025	28/06/2026
Calidad del Servicio	$367.377.143,00	24/04/2025	28/06/2026
Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$91.844.285,75	24/04/2025	28/12/2028

Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual No. 33-40-101085034 de 12 de agosto 2025			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Predios laborales y operación	$284.700.000	24/04/2025	28/12/2025
Daño emergente y lucro cesante	$284.700.000	24/04/2025	28/12/2025
Perjuicios extrapatrimoniales	$284.700.000	24/04/2025	28/12/2025

Póliza de Cumplimiento inicial
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual inicial
PDF del Cargue pólizas iniciales en SECOP II Póliza de modificación 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 7 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó él se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y planilla de asistencia generada por plataforma virtual TEAMS Tema: Cualificación y socialización Sistema de Información Misional SIRBE / Formato eliminaciones actuaciones aplicativo SIRBE / Socialización formato reportes articulaciones, actividades mensuales del servicio del 12/11/2025 13.2 FOR –GD-002 Acta No. 04 vía Teams Tema: Protocolo para la prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación PTC-PSS-101 del 20/11/2025 13.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia vía Teams Tema: Comité técnico servicio cuidado transitorio día - noche del 25/11/2025	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad lo cual se evidenció en: Informe Gestión 8074-2025 noviembre 2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla cargue informe plataforma SECOP II	//08. IG8074-2025 noviembre /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 /01. Informe financiero/ 1. liquidación de cupos //08. IG8074-2025 noviembre 2025 /01.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 8 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato relación de factura noviembre 2025 7. Documentos del contador público o revisor fiscal	Informe financiero/ 2. informe ejecutor //08. IG8074-2025 noviembre 2025 /01. Informe financiero/ 4. costos fijos/ 4.1. talento humano //08. IG8074-2025 noviembre 2025 /01. Informe financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 9 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 10 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1. Certificación firmada por la representante legal Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b837-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 11 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Higiene oral y Cuidado de prótesis Dental del 05/11/2025 25.02 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Tamizajes de salud del 05/11/2025 25.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Hábitos de vida saludable subred del 07/11/2025 25.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Cuidado de la próstata del 10/11/2025 25.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Hábitos de vida saludables del 13/11/2025 25.06 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Estimulación cognitiva-memoria del 19/11/2025 25.07 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Afectación de la salud oral por enfermedades crónicas, cuidados y riesgos de la salud visual del 22/11/2025 25.08 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Clasificación residuos sólidos del 25/11/2025 25.09 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Autocuidado del 25/11/2025 25.10 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Efecto Ambiental Subred del 27/11/2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que realizó las orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 impresión de pantalla correo electrónico Tema: Solicitud informe de avance concepto servicios de alimentación y pdf seguimiento a plan de mejora 26.2 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Plan de mejora acta secretaria de Salud servicio cuidado transitorio día-noche y pdf Plan de mejora CCT Villa Kennedy.	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 12 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.		
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 13.2 Acta No. 04 Tema: Protocolo para la prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación PTC-PSS-101 del 20/11/2025 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento del centro de cuidado transitorio villa Kennedy 27.2 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 27.3 FOR- GD- 040 Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Abastecimiento de agua del 06/11/2025 27.4 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.5 FOR-PSS-066 Inspección de la presencia de plagas 27.6 FOR-PSS-067 Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.7 FOR-PSS-068 Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.8 FOR-PSS-071 Verificación de hermeticidad	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 13 //08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8074-2025 como se evidenció en: Informe de Gestión Convenio 8074-2025 noviembre 2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Declaración mujer cabeza de familia 29.2 Soporte población vulnerable	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //08. IG 8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 13 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
(Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Oscar Celedón Pimienta y revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//08. IG8074-2025 noviembre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: **31.1 Oferta de vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos:** 31.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Omar Rodríguez del 11/11/2025 31.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Juan Cifuentes del 18/11/2025 31.1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Santiago Rueda del 19/11/2025 31.1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Rosalba Castañeda del 24/11/2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 14 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Néstor Bogotá del 27/11/2025 31.1.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Luis Barbosa del 28/11/2025 **31.2 Transporte para el traslado de las personas mayores:** 31.2.1 Registro fotográfico evidencia uso y estado del vehículo que transporta a las personas mayores noviembre 31.2.2 Documentos transporte para el traslado de las personas mayores	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 01/11/2025 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 02/11/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 03/11/2025 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 04/11/2025 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 05/11/2025 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 06/11/2025 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 07/11/2025 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 08/11/2025 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 09/11/2025 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 10/11/2025 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 11/11/2025 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 12/11/2025 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 13/11/2025 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 14/11/2025 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 15/11/2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 15 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 16/11/2025 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 17/11/2025 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 18/11/2025 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 19/11/2025 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 20/11/2025 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 21/11/2025 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 22/11/2025 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 23/11/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 24/11/2025 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 25/11/2025 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 26/11/2025 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 27/11/2025 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 28/11/2025 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 29/11/2025 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 30/11/2025 **32.2 Buzón de sugerencias** 32.2.1 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 07/11/2025 32.2.2 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 14/11/2025 32.2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: jornada pedagógica buzón de sugerencias del 14/11/2025. 32.2.4 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón 21/11/2025 32.2.5 Formato yo opino del 21/11/2025 32.2.6 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón 28/11/2025 32.2.7 Formato yo opino del 28/11/2025 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Cuidado al cuidador del 13/11/2025 32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Cuidado al cuidador del 27/11/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 16 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.5 Informe encuestas de percepción 32.6 Impresión de pantalla cargue Informe encuestas al Drive de asistencia técnica 32.7 Certificado de compras locales del 30/11/2025	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Torres del 02/11/2025 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fernando Wilches del 02/11/2025 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Diaz del 05/11/2025 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 06/11/2025 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luz Franco del 09/11/2025 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Ramírez del 10/11/2025 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Ramírez del 10/11/2025 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Osorio del 11/11/2025 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Juan Cifuentes del 11/11/2025 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Bernal del 14/11/2025 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Casallas del 15/11/2025 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Malaver del 18/11/2025 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Casallas del 18/11/2025 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Santiago Rueda del 18/11/2025 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alberto Bolívar del 19/11/2025 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alberto Sanabria del 19/11/2025 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 17 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	de Alfonso Ramírez del 19/11/2025 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Andrés Diaz del 19/11/2025 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Andrés Diaz del 19/11/2025 1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Edilberto Sánchez del 19/11/2025 1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fernando Wilches del 19/11/2025 1.1.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gustavo Alvarado del 19/11/2025 1.1.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Javier Salazar del 19/11/2025 1.1.24 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jorge Acosta del 19/11/2025 1.1.25 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Melgarejo del 19/11/2025 1.1.26 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Leónidas Velandia del 19/11/2025 1.1.27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Narciso Ávila del 19/11/2025 1.1.28 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Raúl Luna del 19/11/2025 1.1.29 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Víctor Tobito del 19/11/2025 1.1.30 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Guzmán del 19/11/2025 1.1.31 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Sierra del 20/11/2025 1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Bertha Torres del 03/11/2025 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Páez del 04/11/2025 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Guillermo Pedraza del 07/11/2025 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Gerley Chinchilla del 07/11/2025 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Cesar López del 10/11/2025 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Gildardo Grisales del 14/11/2025 1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de María Casallas del 15/11/2025 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jorge Arenas del 21/11/2025 1.2.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carlos Cárdenas del 25/11/2025 1.2.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Orlando Osorio del 28/11/2025 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.01 FOR-PSS-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Socialización pacto de convivencia del 05/11/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 18 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.3.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fernando Wilches Moreno 8/11/2025 1.3.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación pacto de convivencia Fernando Wilches Moreno 8/11/2025 1.3.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Martha Viviana Sanchez Martinez 12/11/2025 1.3.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación pacto de convivencia Martha Viviana Sánchez Martínez 12/11/2025 1.3.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 13/11/2025 1.3.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 19/11/2025 1.3.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 26/11/2025 1.3.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Luisa Moreno Rojas 30/11/2025 1.3.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación pacto de convivencia María Luisa Moreno 30/11/2025 1.4 Formato no controlado reporte mensual 1.5 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI, en el informe No. 3, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que ha presentado los informes trimestrales del Plan de atención Institucional (PAI) según lo establecido en el anexo técnico, y conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica, según los plazos establecidos el siguiente informe trimestral será entregado en el informe No. 9.	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 19 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación noviembre 4.2 Formato no controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación noviembre	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, persona María Luisa Ramírez. 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, persona Fersen Adelis Cuesta. 5.2. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales. 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche.	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía** 6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 20 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades. Tema: memoria con derechos “Memorama” de derechos del 01/11/2025 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital villa Kennedy del 06/11/2025 6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital villa Kennedy del 07/11/2025 6.1.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ciudadela vital villa Kennedy del 10/11/2025 6.1.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: derechos en colores del 11/11/2025 6.1.1.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital villa Kennedy del 14/11/2025 6.1.1.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: guía al ciudadano métodos de prevención de ITS del 15/11/2025 6.1.1.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: memoria con derechos cartografía social del 24/11/2025 6.1.1.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: la puerta abierta del 25/11/2025 **6.1.2 Activación de rutas** 6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Proceso cedulación personas mayores del 19/11/2025 **6.1.3 Espiritualidad** 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: perdón y liberación del 05/11/2025 **6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía.** 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 21 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: desempeño ciudadano mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 06/11/2025 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 07/11/2025 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: desempeño ciudadano mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 12/11/2025 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 13/11/2025 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: desempeño ciudadano mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 20/11/2025 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 20/11/2025 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: desempeño ciudadano mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 21/11/2025 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 27/11/2025 6.1.4.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Desempeño ciudadano mantenimiento y fortalecimiento de capacidades del 27/11/2025 **6.1.5 Entornos amigables y Saludables** 6.1.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: vive tecnología del 05/11/2025 6.1.5.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ambientes sanos del 21/11/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 22 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.5.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Vive museo del 27/11/2025 6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades. 6.2.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: acompañamiento CIPREIA del 04/11/2025 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 04/11/2025 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: estimulación sensorial del 05/11/2025 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 07/11/2025 6.2.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Acompañamiento actividad jardín botánico del 11/11/2025 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: mantén tu concentración y demuestra tus habilidades del 11/11/2025 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 13/11/2025 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 14/11/2025 6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: campus universitario del 18/11/2025 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 20/11/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 23 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: acompañamiento actividad acueducto del 20/11/2025 6.2.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: estimulación sensorial del 24/11/2025 6.2.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: club deportivo actívate 60 + del 25/11/2025 6.2.1.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 25/11/2025 6.2.1.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Diseño diciembre del 26/11/2025 **6.3. Estilos de vida saludables** 6.3.1 Transformación de imaginarios 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: carrera de obstáculos resiliencia del 04/11/2025 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública envejecimiento y vejez del 10/11/2025 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: política pública afrodescendiente la música afrocolombiana y la memoria colectiva del 10/11/2025 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: carrera de obstáculos resiliencia del 11/11/2025 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización convención iberoamericana derechos de las personas mayores del 14/11/2025 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: carrera de obstáculos resiliencia del 18/11/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 24 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública raizal del 19/11/2025 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública LGBTI del 21/11/2025 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización de la política pública equidad de género del 21/11/2025 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Carrera de obstáculos resiliencia del 25/11/2025 6.3.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: política pública habitante de calle del 28/11/2025 **6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento.** 6.3.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: centro médico la andropausia del 01/11/2025 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: biblioteca de vida prevención enfermedades artrosis del 05/11/2025 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital del 04 al 07/11/2025 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades el glaucoma del 08/11/2025 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Responsabilidad con mis pertenencias del 08/11/2025 6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Toma de decisiones del 11/11/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 25 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades angina de pecho del 12/11/2025 6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 10 al 14/11/2025 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Toma de decisiones del 15/11/2025 6.3.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 18 al 21/11/2025 6.3.2.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades pancreatitis del 22/11/2025 6.3.2.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades EPOC del 26/11/2025 **6.4. Participación y redes:** 6.4.1 Participación 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: vivir con derechos en nuestra ciudadela del 07/11/2025 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: círculos de palabras del 12/11/2025 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: nuestra ciudadela nuestros derechos historias de la ciudadela del 18/11/2025 6.4.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: nuestra ciudadela nuestros derechos historias de la ciudadela del 26/11/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 26 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares 6.4.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: reunión de familia conversatorios en casa del 28/11/2025 6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales 6.4.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: centro médico el VPH del 25/11/2025 6.4.4 Identificación y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias 6.4.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Intercambio de saberes juntos hacemos comunidad del 01/11/2025 6.5 Cronograma Plan de Atención Institucional mensual noviembre 6.6 Registro fotográfico publicación Plan de Atención Institucional semanal	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.5. Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 08. Informe de Gestión 8074-2025 noviembre 2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 27 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de sistematización de experiencias fase 2, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se demostró en: 9.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Taller experiencia significativa resiliencia del 14/11/2025 9.2 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad experiencia significativa - resiliencia del 24/11/2025 9.3 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Sistematización de experiencias CCT Villa Kennedy 9.4 Formato no controlado informe sistematización de experiencias	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 9
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de menú 1.4 Impresión aprobación correo menú especial de todo el convenio 1.5 Registro fotográfico menú especial	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 28 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú 1.7 Relación elementos componente de nutrición y salubridad	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: **2.1 Formato-PSS-237 Canalizaciones a servicio de salud** 2.1.01 FOR PSS 397 Alfonso Ramírez 2.1.02 FOR PSS 397 Andrés Diaz 2.1.03 FOR PSS 397 Antonio Castaño 2.1.04 FOR PSS 397 Carlos Osorio 2.1.05 FOR PSS 397 Fersen Cuesta 2.1.06 FOR PSS 397 Jaider Montoya 2.1.07 FOR PSS 397 Jairo Salazar 2.1.08 FOR PSS 397 Javier Salazar 2.1.09 FOR PSS 397 José Salgado 2.1.10 FOR PSS 397 Luis Bernal 2.1.11 FOR PSS 397 Luz Cerón 2.1.12 FOR PSS 397 Martha Sánchez 2.1.13 FOR PSS 397 Raúl Luna 2.2 FOR-PSS-161 Formato Registro Datos Antropométricos 2.3 FOR- GD-002 Acta soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico 2.4 Formato no controlado - Elementos antropométricos	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida” como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades 3.2 FOR-PSS-295 (valoración de la estrategia) Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8074-2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 29 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo) 3.6 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas a los participantes los días 06/11/2025 y 21/11/2025	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, como se demostró en: 13.2 Acta No. 04 Tema: Protocolo para la prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación PTC-PSS-101 del 20/11/2025 27.1 GUI-PSS-005 PLAN DE SANEAMIENTO 27.2 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.3 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.4 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.5 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.6 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Instructivo almacenamiento de alimentos formato evaluación de características organolépticas del 18/11/2025 4.02 Formato NO controlado Test final aplicado a las manipuladoras de alimentos 4.03 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 13 //08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 27 //08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 30 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios transporte y proveedores *Carnes - acta No. AS21N 012583 / Resolución 1498 *Pescados- acta No. 709210 *Lácteos acta No. IVC-INS-FM114 *Abarrotes acta No. 002415 *Carnes acta No. AS22N001730 *Transportes acta No. IN_25899TLM875_4 *Fruver acta No. AS11E 710035 y acta No. 015-2025 4.15 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.16 Plan mantenimiento de equipos servicio de alimentos 4.17 Certificados manipuladoras de alimentos 4.18 Examen médico manipuladoras de alimentos	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Aval de Plantas físicas 1.2 Registro fotográfico Espacio Inmueble Ofertado Noviembre	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que No se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se demostró en: 2.1. FOR-PSS-417. Formato plan de mantenimiento preventivo 2.2. FOR-PSS-418 Formato plan de mantenimiento correctivo 2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reporte mensual de actividades plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 30/11/2025.	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 31 de 69

en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con Formato NO controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) Tema: Reporte verificación mensual dotación elementos de habitación del 28/11/2025 con sus respectivas verificaciones del 14/11/2025 y 26/11/2025	Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia, con Formato no controlado de entrega de elementos de aseo y absorbentes Tema: Dotación elementos de aseo personas mayores del 21/11/2025 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con Formato NO controlado lista de chequeo tablas 3, 4 y 6 Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 30/11/2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: verificación elementos botiquín tipo B del 25/11/2025	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formatos no controlados, listas de chequeo Tema: revisión tablas 10,14 y 15, del 29/11/2025	//08. IG80742025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 32 de 69

7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, con formato NO controlado lista de chequeo Tema: Elementos de aseo institucional del 25/11/2025 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, en el mes de agosto de 2025, teniendo en cuenta que las entregas de dotación son cada cuatro (4) meses no aplica para este periodo.	No aplica para el Periodo de ejecución
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 planilla de asistencia Tema: Capacitación de la Importancia de mantener las áreas de los extintores libre de objetos u obstáculos del 25/11/2025 9.3. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores del 30/11/2025 9.4. FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas del 30/11/2025 9.5 Manifiesto de Recolección de Residuos Cortopunzantes	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de Bomberos favorable Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy del 05/11/2025 al 04/11/2026	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 33 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro FotográficoPlataforma Estratégica Fudesol	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa 2.1. Registro fotográfico imagen institucional en la fachada 2.2 Registro fotográfico imagen institucional vehículo	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado reportó oportunamente las novedades por cada jornada, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1 .2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 1 al 30 de noviembre del 2025 1.6 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud	//08. IG 8074 -2025 noviembre /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 01 //08. IG 8074-2025 noviembre /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Noche	//08. IG 8074-2025 noviembre /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se demostró en:	//08. IG8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 34 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Instituto distrital de recreación y deportes IDRD del 03/11/2025. 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Academia de belleza del 04/11/2025 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Subred sur occidente del 04/11/2025 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Registraduría Nacional y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/11/2025	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1 Impresión OneDrive Estructura Hojas de vida	//08. IG 8074-2025 noviembre //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano ///08. IG 8074-2025 noviembre 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06 //08. IG 8074-2025 noviembre //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.2 Seguridad Social Ctas Cobro
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario	No aplica para el presente periodo de informe, toda vez que no se presentaron cambios en la estructura de costos del convenio 8074-2025	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 35 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
posteriores al retiro del talento humano.		
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Otro sí contrato de vigilancia 4.4.2 Factura servicio de vigilancia de noviembre	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.5.1 Facturas servicios públicos correspondientes al desembolso del mes de noviembre	//08. IG8074-2025 noviembre 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8074-2025 noviembre 2025	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 36 de 69

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025. Como se evidencio en: 27.2 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 1.01 Soporte participación día de la Movilidad Sostenible Noviembre del 06/11/2025 1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 planilla de asistencia Tema: Jornada de apagón ambiental del 08/11/2025 1.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Difusión pieza comunicativa día mundial del ahorro de energía del 19/11/2025 1.04 FOR-GA-031 registró control limpieza trampas de grasa del 26/11/2025 1,05 registro fotográfico evidencia de Asistencia a Capacitación sobre elementos plásticos de un solo uso del 28/11/2025 1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: consumos de agua del 29/11/2025 1.07 Certificación plásticos de un solo uso Noviembre del 30/11/2025 1.08 FOR-GA-009 Registro, Medición y control de Residuos del 30/11/2025 1.09 FOR-GA-010 Certificado Recolección de Residuos del 30/11/2025 1.10 FOR-GA-021 RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios del 30/11/2025	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27 //08. IG 8074-2025 noviembre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 37 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024, no obstante el asociado adelanto la gestión correspondiente con la ARL SURA como se demostró en: 1.1 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Estándares Mínimos ARL SURA Ministerio de trabajo.	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//08. IG 8074-2025 noviembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//08. IG 8074-2025 noviembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	//04 IG 8074-2025 noviembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se evidenció en: 5.1. Hoja de vida de David Enrique Izquierdo Valbuena con licencia vigente en seguridad y	//04 IG 8074-2025 noviembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 38 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	salud en el trabajo Resolución No. 3403 del 18 de noviembre de 2022 con vigencia de 10 años	
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1. Certificado del curso con intensidad horaria de 50 horas de David Enrique	//08. IG 8074-2025 noviembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las planillas de aportes de seguridad social sin embargo no cuentan con la matriz de elementos de protección personal y con trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2 Planilla de pago de aportes a la seguridad social 4.1.4 Certificación de parafiscales 7.1. Matriz de elementos de protección personal	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //08. IG 8074-2025 noviembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1. Acta No. 014 Inducción SGSST del 12/11/2025 8.2 Acta No. 015 Matriz de peligros del 12/11/2025 8.3. Acta No. 016 Elementos de protección personal- Matriz y formatos del 12/11/205 8.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Uso de los elementos de protección personal del 30/11/2025	//08. IG 8074-2025 noviembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en:	//08. IG 8074-2025 noviembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 39 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	9.1 Cronograma de Capacitación y entrenamiento para toda la fundación social para el desarrollo humano FUDESOL	
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión como se demostró en: 12.1 Manual de usuario Lavadora Samsung WF22R6270AW 12.2 Manual de usuario Secadora DVG22R270W 12.3 Manual de usuario Licuadora LAR-15 25	//08. IG 8074-2025 noviembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.469.507.516
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1.032.552.600
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$271.821.339
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 131.845.022
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$33.289.400
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	-$845
TOTAL		$ 165.133.577

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 40 de 69

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8074 de 2025

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.469.507.516	100.00%
2. Valor Adiciones: 1	0	0.00%
Valor Adiciones: 2	0	
3. Valor Reducciones:	0	0.00%
4. Valor Total:	1.469.507.516	100.00%
5. Valor Pagado:	1.032.552.600	70.27%
6. Valor Causado, No pagado:	165.133.577	11.24%
7. Valor Total Ejecutado:	1.197.686.177	81.50%
8. Saldo:	271.821.339	18.50%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	25.587.537	1.74%
may-25	166.105.503	11.30%
jun-25	168.373.707	11.46%
jul-25	168.703.403	11.48%
ago-25	169.882.154	11.56%
sep-25	163.704.593	11.14%
oct-25	170.195.703	11.58%
nov-25	-	0.00%
Totales	1.032.552.600	70.27%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8074 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	240.50	30.503.700	1.351.423	3.564.740		25.587.537	Ver informe del mes correspondiente
may-25	1	31	1497.50	184.384.980	8.233.462	10.046.015	-	166.105.503	
jun-25	1	30	1586.50	183.022.200	4.849.225	9.799.268	-	168.373.707	
jul-25	1	14	736.50	85.410.360	2.350.795	181.923	-	82.877.642	
jul-25	15	31	906.00	98.961.180	2.589.282	10.546.137	-	85.825.761	
ago-25	1	31	1660.00	184.359.780	4.542.600	9.935.026		169.882.154	
Ago-25 Extemporáneo	30	30	25.00	567.825	-	65.175		502.650	
sep-25	1	30	1658.50	182.997.000	3.213.889	16.581.168		163.201.943	
oct-25	1	31	1636.00	184.359.780	5.087.712	9.076.365		170.195.703	
nov-25	1	30	1570.00	182.997.000	5.223.990	12.639.433		165.133.577	Ver nota 1
TOTALES			11.516.50	1.317.563.805	37.442.378	82.435.250	0	1.197.686.177	

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 31 de noviembre 2025 recursos no ejecutados por valor de 17.863.423 así:

- 230 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $5.223.990

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 41 de 69

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Servicios generales	30	78.504	2.355.128
Servicios públicos e internet		6.680.868	6.680.868
Elementos de aseo personal		2.370.010	2.370.010
Mantenimiento del inmueble (no cumplimiento del plan de mantenimiento descuento del 20%)		1.233.427	1.233.427
		Total	12.639.433

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 75.729.628 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 738.674 para una ejecución mensual del rubro de $ 76.468.302 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil, Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado NOVIEMBRE 01/11/25 – 30/11/25		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020		37.976.310		4.415.850
Profesional en Trabajo Social	4.541.835		32.549.817		3.784.863
Profesional en Psicología	9.083.670		65.099.635		7.569.725
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835		31.641.450		4.693.230
Profesional en Nutrición	4.541.835		32.549.817		3.784.863
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835		32.549.817		3.784.863
Auxiliares de enfermería	10.098.720		71.364.288		9.425.472
Técnico Facilitadores- as	10.098.720		71.616.756		9.173.004
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680		18.093.540		2.103.900
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512		63.745.464		11.618.632
Servicios generales	11.775.640		92.792.043		20.254.101
Subtotal Recurso Humano	76.468.302		549.978.937		80.608.503
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499	8.393.740	137.367.076	60.155.136	15.972.922
Mantenimiento al inmueble (VI)	4.933.709	2.160.546	42.964.381	18.814.757	6.372.713
Servicios públicos e internet (VI)	1.867.215	817.862	21.012.185	9.201.735	47.372.486
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.107	5.603.172	91.698.266	40.156.066	10.662.594

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 42 de 69

Bienes consumibles (III)	6.553.779	2.803.563	45.844.474	20.090.000	6.585.765
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	26.346.258	12.104.392	210.701
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	10.059.411	4.405.456	45.602.663	19.971.401	8.382.846
Subtotal Costos Fijos	131.845.022	24.184.339	960.814.240	180.493.487	176.168.530
Elementos de aseo personal (V)	1.722.980	754.519	9.516.778	4.852.433	28.653.316
Alimentos (VI)	31.566.420	13.822.280	227.362.026	100.585.413	66.992.626
Subtotal Costos Variables	33.289.400	14.576.799	236.878.804	105.437.846	95.645.942
Ajuste a la Decena:	-845		-6.867		6.867
Total, costos:	165.133.577	38.761.138	1.197.686.177	285.931,333	271.821.339

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de abril	2025	Costos fijos	4.104.575	217.655.970	
		Costos variables	2.117.362	143.500.292	
mayo	2025	Costos fijos	23.909.103	193.746.867	
		Costos variables	14.349.552	129.150.740	
junio	2025	Costos fijos	24.945.735	168.801.132	
		Costos variables	14.898.958	114.251.782	
Julio	2025	Costos fijos	25.067.345	143.733.787	
		Costos variables	14.882.838	99.368.944	
Agosto	2025	Costos fijos	26.052.325	117.681.462	
		Costos variables	13.836.721	85.532.223	
Septiembre	2025	Costos fijos	24.768.203	92.913.259	
		Costos variables	16.110.463	69.421.760	
Octubre	2025	Costos fijos	$27.395.425	$65.517.834	
		Costos variables	$14.665.153	$54.756.607	
Noviembre	2025	Costos fijos	$24.250.776	$41.267.058	
		Costos variables	$14.576.799	$40.179.808	
Total			285.931.333	81.446.866	

Valor inicial aportes del asociado	367.378.199
Costos fijos	221.760.545
Costos variables	145.617.654
TOTAL, APORTES ASOCIADO	367.378.199
Aportes del asociado ejecutados	285.931.333
% aportes del asociado ejecutados	77.83%
Saldo aportes del asociado	81.446.866

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 43 de 69

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió parcialmente con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó a mejorar los compromisos No 3 de las obligaciones generales, componente de ambientes adecuados y seguros el compromiso No. 2, El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 44 de 69

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de noviembre de 2025 del convenio de asociación 8074 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 45 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, Técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento de forma parcial al compromiso cómo se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que no cumplió con la totalidad de las actividades programadas; en los mantenimientos preventivos y correctivos FOR PSS 417 y FOR PSS 418.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 46 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. .
12	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 47 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos. Metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria presentando de manera oportuna las facturas, cuentas de cobro y demás documentos para el desembolso
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 48 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	causa del asociado, durante la ejecución del convenio.		
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. Demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento. proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica. para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 49 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 50 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.		como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16, del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b837-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 51 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 3.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 6 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8b837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 52 de 69

	tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"		
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma, Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE, cómo se evidenció en el informe No.3 del presente convenio de asociación
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 53 de 69

	numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario		se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3, Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble”* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento de forma parcial al compromiso cómo se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 54 de 69

	que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.		soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, el asociado no dio cumplimiento a la totalidad de las actividades programadas en los mantenimientos correctivos FOR PSS 418 y FOR-GD-040
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 55 de 69

	limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.		
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que la dotación se entregó en el primer y quinto informe según lo estipulado en el anexo técnico.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24415286l
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 56 de 69

3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de informe, toda vez que no se presentaron cambios en la estructura de costos del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b837-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 57 de 69

8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 58 de 69

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, Modifiquen, Sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante la vigencia; no obstante, para el periodo de ejecución el asociado presento gestión con la ARL SURA con respecto a los estándares mínimos Ministerio de trabajo.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 59 de 69

	en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 60 de 69

9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez. proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002Formato Informe de supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 61 de 69

2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad. Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental. Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores – asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8b837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 62 de 69

9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó dos (2) compromisos a mejorar para el presente periodo.

COMPROMISOS GENERALES

compromiso No. 3 Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

COMPROMISOS TECNICOS AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Compromiso No. 2 Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.

Ante lo cual la Fundación para el Desarrollo Social FUDESOL mediante correo electrónico del 04 de diciembre de 2025 menciona: *“La Fundación FUDESOL, en el marco del Convenio de Asociación 8074-2025 y desde el Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy, se compromete a culminar las actividades pendientes del plan de mantenimiento correctivo durante el mes de diciembre”.*

5.RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 11*	FECHA DE PAGO *2025–11*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 30 de noviembre de 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de la Fundación para el Desarrollo Social Fudesol en dónde el centro de cuidado transitorio Villa Kennedy verifica los pagos de sus contratistas. El cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6.RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 63 de 69

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1570 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación No. 1 del 06 de agosto de 2025, del convenio 8074 de 2025, donde se modifica la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos treinta y seis millones ochocientos ochenta y cinco mil setecientos quince pesos m/cte. (1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS aporta en dinero la suma de mil cuatrocientos sesenta y nueve millones quinientos siete mil quinientos dieciséis pesos m/cte. ($1.469.507.516) correspondiente al 80.00% y el asociado aporta en dinero la suma de trescientos sesenta y siete millones trescientos setenta y ocho mil ciento noventa y nueve pesos m/cte. ($367.378.199), se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025, del valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280) y en el certificado de registro presupuestal No. 8622 del 24 de abril del 2025, el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280).

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d637-244152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Pagina 64 de 69

a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de dos (2) compromisos identificados “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/12/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
José David Sánchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ana María Ovalle- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Angela Castellanos Naranjo- Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Página 65 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

08. Supervision 8074-2025 noviembre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861

Creación: 2025-12-11 13:33:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-11 21:27:36

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboración

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
faigaraycoa@gmail.com
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboración

ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aniovalle00@gmail.com
APU
SIDS

Elaboración: Elaboración

Natalia Ruiz Guerrero
53160114
naruguerrero@gmail.com
Apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: Elaboración

Jose David Sanchez Reina
1032389638
jose_sanchez.r@hotmail.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Página 66 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

08. Supervision 8074-2025 noviembre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861

Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-11 13:33:14

Finalización: 2025-12-11 21:27:36

Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión

Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Revisión

ANGELA CASTELLANOS NARANJO
1073681203
angelacastellanos22@gmail.com
CONTRATISTA
SDIS- VEJEZ

Revisión: Revisión

H Alberto C
79695376
halbertocdc12@gmail.com

Revisión: Revisión

Julián Enrique Ariza Gonzalez
79614766
jarizagonzalez@gmail.com
Contratista
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Página 67 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

08. Supervision 8074-2025 noviembre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861

Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-11 13:33:14

Finalización: 2025-12-11 21:27:36

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: Revisión



MIGUEL ANGEL MEDINA
CTO 3915-2022
migue2514@hotmail.com
LÍDER DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Página 68 de 69

REPORTE DE TRAZABILIDAD

08. Supervision 8074-2025 noviembre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861

Creación: 2025-12-11 13:33:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-11 21:27:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Jose David Sanchez Reina jose_sanchez.r@hotmail.com	Aprobado	Env.: 2025-12-11 13:33:30 Lec.: 2025-12-11 13:34:06 Res.: 2025-12-11 13:34:08 IP Res.: 181.234.222.15 Canal: Email
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero naruguerrero@gmail.com Apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-12-11 13:34:09 Lec.: 2025-12-11 13:34:33 Res.: 2025-12-11 13:34:45 IP Res.: 191.106.6.138 Canal: Email
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aniovalle00@gmail.com APU SIDS	Aprobado	Env.: 2025-12-11 13:34:46 Lec.: 2025-12-11 13:35:26 Res.: 2025-12-11 13:35:34 IP Res.: 191.156.226.137 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ faigaraycoa@gmail.com Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-12-11 13:35:34 Lec.: 2025-12-11 13:36:34 Res.: 2025-12-11 13:36:37 IP Res.: 181.63.25.25 Canal: Email
Revisión	Julián Enrique Ariza Gonzalez jarizagonzalez@gmail.com Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-12-11 13:36:37 Lec.: 2025-12-11 13:39:11 Res.: 2025-12-11 13:39:15 IP Res.: 186.102.121.138 Canal: Email
Revisión	H Alberto C halbertocdc12@gmail.com	Aprobado	Env.: 2025-12-11 13:39:15 Lec.: 2025-12-11 14:58:41 Res.: 2025-12-11 15:02:05 IP Res.: 186.30.114.130 Canal: Email
Revisión	ANGELA CASTELLANOS NARANJO angelacastellanos22@gmail.com CONTRATISTA SDIS- VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-12-11 15:02:05 Lec.: 2025-12-11 15:09:54 Res.: 2025-12-11 15:09:57 IP Res.: 186.30.118.202 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-12-11 15:09:57 Lec.: 2025-12-11 19:16:48 Res.: 2025-12-11 21:02:51 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA migue2514@hotmail.com LÍDER DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Aprobado	Env.: 2025-12-11 21:02:51 Lec.: 2025-12-11 21:03:58 Res.: 2025-12-11 21:18:34 IP Res.: 191.156.187.82 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861
2025-12-11T21:27:39-05:00 - Página 69 de 69

REPORTE DE TRAZABILIDAD

08. Supervision 8074-2025 noviembre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251211-133314-a8d837-24152861

Creación: 2025-12-11 13:33:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-11 21:27:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-12-11 21:18:35 Lec.: 2025-12-11 21:27:32 Res.: 2025-12-11 21:27:36 IP Res.: 181.63.25.49 Canal: Email