

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
 CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
 22 de julio de 2025

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

El Colegio Gabriel Betancourt Mejia Ied. requiere contratar ADQUIRIR ELEMENTOS PEDAGÓGICOS PARA EL APOYO DIDÁCTICO EN EL AULA Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJÍA IED SEDE A Y B EN LA VIGENCIA 2025 según lo determinado en el plan anual de adquisiciones, para satisfacer el desarrollo del Plan Operativo y del Proyecto Educativo Institucional y que benefician a la Comunidad Educativa y especialmente a los educandos. Atendiendo las especificaciones técnicas definidas.

De conformidad a lo establecido en la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, las IED cuentan con los Fondos de Servicios Educativos en donde los Rectores (as) actuarán como Ordenadores del Gasto, indica el Artículo 2.3.1.6.3.6. Responsabilidades de los rectores o directores rurales., dice: “Celebrar contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

Según Acuerdo No. 13 del 08 de noviembre de 2024, se aprobó por el Consejo Directivo, el presupuesto del COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED para la vigencia 2025, dichos recursos están dirigidos para satisfacer las necesidades que surjan para el desarrollo del Plan Operativo y el Plan Educativo Institucional, beneficiando así a la comunidad educativa en especial a los educandos

La continuidad de los procesos Internos y Administrativos de la IED, permiten afianzar una labor, que se ha desarrollado bajo parámetros de eficiencia y efectividad, es por lo anterior que se presenta a continuación los fundamentos de una contratación que permitirá responder ante los requerimientos de la misma con el fin de realizar una gestión pertinente, evitando la interrupción de las actividades educativas del Colegio y garantizando el derecho a la educación de los niños, niñas y adolescentes.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

A) OBJETO: ADQUIRIR ELEMENTOS PEDAGÓGICOS PARA EL APOYO DIDÁCTICO EN EL AULA Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJÍA IED SEDE A Y B EN LA VIGENCIA 2025

B) CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS:

Código - Producto / Nombre - Producto
0

C) LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato se ejecutará en las instalaciones del COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED ubicadas en la Cra 87A 6A 23. Sede principal y en sus demas sedes de la ciudad de Bogotá.

D) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Descripción	Cantidad	Und. Medida
Juego de tubos conectores x 104 fichas: Material: Plástico Cantidad: 104 piezas surtidas Colores: surtidos variados Formas: uniones de codo, simples, en X , en T y ruedas Empaque: tula plástica	5	Unidad
Juego de mecano pastel con ojos x 72 piezas	4	Unidad
Set de lectoescritura para adherir: Material: Plástico flexible 2 mm de espesor Tamaño: Letra más grande: 10.5 x 9.5 cm Letra más pequeña: 7,8 x 1.6 cm Contenido: 1 caja plástica con tapa 48 tarjetas doble cara 86 letras minúsculas 26 letras mayúsculas	2	Set
Cajas de Fichas didácticas Aprender a contar. Contiene 50 tarjetas coloridas con números hasta el 40, 10 con actividades.	4	Caja

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE


22 de julio de 2025

Cajas de Fichas didácticas: abecedario y ejercicios prácticos. Contiene 50 tarjetas con doble cara las cuales 28 de ellas son letras del abecedario y 22 de ejercicios prácticos	4	Caja
Cajas de Tangram - La Tabla de La Sabiduría. Contiene 7 piezas imantadas, 1 tablero magnetico, 1 catalogo	5	Caja
Cajas de Juego educativo Montessori-Los números. Marca: Clementoni.	3	Caja
Kit de Herramientas x 14 Tamaño: 65 x 19 x 11,5 cm. Material: Plástico	1	Kit
Set de Mercado x 32. Tamaño: 23 x 22 x 9 cm. Material: Plástico.	1	Set
Set de Monitos para Unir y Contar. Tamaño: 7 x 3 cm. 60 Fichas.	2	Set
Metalófono cromático de 25 notas con golpeadores y estuche amarillo. Marca: Tom Grasso.	1	Unidad
Kit de Tubos Boomwhackers Classroom BW27CP 27 Notas: incluye los siguientes elementos: (2) Conjuntos diatónicos en do mayor de 8 notas (BWDG) (1) Conjunto cromático de 5 notas (BWCG) (1) Conjunto de escala pentatónica mayor de 6 notas en do (BWPG) (1) Juego de 8 tapones para tubos Octavator (OC8G) (1) Juego de adhesivos Chroma-Notes (CNS1) (1) Reproducir vídeo Boomwhackers (FMPB)	1	Kit
Dominó de texturas	2	Unidad
Lotería operaciones matematicas	2	Unidad
YUPANA X 50 FICHAS EN MDF	2	Unidad
Deletreo montessori	2	Unidad
Ábaco de numeros matemáticos	2	Unidad
culo encajable sensorial	1	Unidad
Set combo junior telescopio - microscopio	3	Set
Juguete Juego Contar Melissa & Doug 30 Cuentas 2 Cordones	3	Unidad
Animales De La Granja PLASTICOS ASOCIADOS Pequeños X 24 Bolsa	2	Paquete
Kit Creativo: Herramientas de Juguete + Casa de 60 Bloques: Código 706816. Incluye alicate, martillo, micrómetro, cinturón ajustable, brocas, casco, llave de tubo y taladro. Dimensiones: 75x17x4 cm, peso: 0.35 kg. - Casa Didáctica con 60 Bloques: Incluye bloques de construcción en colores surtidos y una caja temática en forma de casa. Dimensiones: 26x29x23 cm, peso: 0.86 kg.	4	Kit
Juguete Set Comida Caja 33 Piezas	2	Set
Vamos de picnic accesorios de cocina marca boy toys: 4 platos, 4 saleros, 4 cucharas, 2 tapas, 2 pocillos, 2 cuchillos, 2 tenedores, 2 cucharones, 1 parrilla, 1 olla y 1 sartén	15	Set
Cepillos de limpieza tubos de ensayo	5	Unidad
Indicadores de pH caja x 100 unidades	1	Paquete
Láminas cubreobjetos 22mmx 40 mm caja x 100 unidades	3	Paquete
Láminas porta objetos 22mm x 75mm caja x 50 unidades	5	Paquete
Probeta 100ml plástica	10	Unidad
Tubos de ensayo con tapa de presión. - 12 X 75 MM GRADUADO Pte x 25 unidades	1	Paquete
Azul De Metileno Solución Al 1% X 250 ml	2	Unidad
ROJO CONGO *25g MARCA LOBA CHEMIE	1	Unidad
Juego Resortes De Compresion Y Extension X 200 Piezas	1	Paquete
Gramera 0.1g A 1000g Balanza Bascula Pesa Joyas Color Plateado	7	Unidad
Tablero magnético de 1m x1 m abatible	3	Unidad
Paquete de vocales minúsculas magnéticas de 7 x 7 cm	3	Paquete
Paquete de vocales mayúsculas magnéticas de 7 x 7 cm	3	Paquete
Paquete de sílabas magnéticas con Mm script (Ma, Me, Mi, Mo, Mu - Letra M mayúscula / vocales en minúscula), (ma, me, mi, mo, mu) e imágenes representativas.	3	Paquete
Paquete de sílabas magnéticas con Pp script (Pa, Pe, Pi, Po, Pu - Letra P mayúscula / vocales en minúscula), (pa,pe,pi, po, pu) e imágenes representativas.	3	Paquete
Paquete de sílabas magnéticas con Ss script (Sa, Se, Si, So, Su - Letra S mayúscula / vocales en minúscula), (sa, se, si, so, su) e imágenes representativas.	3	Paquete
Paquete de sílabas magnéticas con Ll script (La, Le, Li, Lo, Lu - Letra L mayúscula / vocales en minúscula), ( la, le, li, lo, lu) e imágenes representativas.	3	Paquete
Paquete de sílabas magnéticas con Nn script (Na, Ne, Ni, No, Nu - Letra N mayúscula / vocales en minúscula), (na, ne, ni, no, nu) e imágenes representativas.	3	Paquete
Paquete de sílabas magnéticas con Tt script (Ta, Te, Ti, To, Tu - Letra T mayúscula / vocales en minúscula), (ta, te, ti, to, tu) e imágenes representativas.	3	Paquete
Tapete cocodrilo silábico letra M (Ma, Me, Mi, Mi, Mo, ma, me, mi, mo, mu)	1	Unidad
Paquete de regletas Cousinaire magnéticas para profesor (dimensión grande 6x6)	3	Paquete

	<b>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL</b>	Proceso Interno
	<b>COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED</b> <b>NIT : 900.143.276 - 4 Dirección: Cra 87A 6A 23 Teléfono: (601)4505733</b>	024

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
22 de julio de 2025

<b>GUIARRA ACÚSTICA</b> Tamaño 4/4 ó 3/4, fabricada en cedro común, cuerdas de nylon, incluye forro en lona	2	Unidad
<b>AFINADOR DE PINZA</b> Importado	1	Unidad
Rompecabezas 30*24 ref 4036. madera MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas. Compuesto por 12 o 18 piezas.	7	Unidad
Rompecabezas 8 piezas modulares y una base con marco en madera.	5	Unidad
Tablero grande de borrado en seco acrilico transparente Crehnil 22.44 x 18.7 pulgadas	2	Unidad
Banderín plastico multicolor 10m. paquete por 5 banderines	1	Unidad
Calculadora científica Kadio 350ms, 240 funciones dos lineas color negro.	10	Unidad
Trajes típicos para bailes, región Andina (Antioquia) / Mujer (Talla S, M, L)	6	Unidad
Kit de implementos – atuendo para hombre región Andina (poncho, pañoleta roja, delantal, carriel)	5	Kit
Trajes típicos para bailes, región Andina (Antioquia) / Niñas (Talla 8,10,12,14)	6	Unidad
Kit de implementos – atuendo para niños región Andina (poncho, pañoleta roja, delantal, carriel)	5	Kit
Dominó Recreando mis derechos sexuales y reproductivos. incluye: 28 fichas extra-grandes en propalcote y laminadas a todo color de los Derechos Sexuales y Reproductivos. Tamaño: 27 x 21 c.m. 28 tarjetas con información sobre Derechos Sexuales y Reproductivos contemplados en diferentes sentencias de la Corte Constitucional en Colombia, reglamentaciones y acuerdos nacionales e internacionales. Tamaño: 7 x 10 c.m. Bolsa en lona.	1	Unidad
Kit pedagógico: Sexualicasos: Incluye: 18 tarjetas luminosas con casos para analizar diferentes temas por grupos de edades, 1 tarjeta con la alternativa correcta para cada caso, 1 guía explicativa sobre las razones para descartar las otras alternativas	1	Unidad
Kit pedagógico: Mi casa mi caso: Material didáctico sobre violencia intrafamiliar y sexual: Incluye: 18 Tarjetas a color, plastificadas y en propalcote con casos para analizar sobre violencia sexual, doméstica e inequidad de género. Tamaño: 9 x 13 c.m, 1 tarjeta con la alternativa correcta para cada caso, Guía explicativa sobre las razones para descartar las otras alternativas.	1	Kit
Kit pedagógico: (Grafisex) - Ruta por la Salud Sexual y Reproductiva: Incluye: 2 tableros en propalcote plastificados a todo color. Tamaño: 40 x 52, 100 tarjetas a color, en propalcote y plastificadas con términos y definiciones sobre género y cuidado de la salud sexual y reproductiva. Tamaño: 8 x 8 c.m, 4 fichas plásticas y 2 dados.	1	Kit
Cojín multisensorial	12	Unidad
Bandas elasticas (paquete x 3 unidades).	12	Paquete
<b>LOTERÍA DE PREVENCIÓN Y SALUD:</b> Juego fabricado en madera MDF con impresión serigráfica en policromía a base de tintas UV no tóxicas, compuesto por 1 caja de madera que funciona como almacenamiento, 3 plantillas de 21 x 10 cm, 24 fichas de 5 x 5 cm numeradas y clasificadas con ilustraciones que permiten diferenciar entre los colores y figuras.	16	Unidad
Material lúdico juego de cartas I-Poker-C (Ludo prevención Colombia).	6	Unidad
Juego de mesa CSI de la prevención (Ludo prevención Colombia).	6	Unidad
Juego Rompecabezas 3d Emociones Y Colores Niños Adultos	6	Unidad
Juego De Mesa Didáctico Face Change Cambio De Emociones Cube	6	Unidad
Medidor de Ph Ddigital para suelos 4 en 1 de baterías: Temperatura de trabajo: 5 C 40 C. Rango de medición de pH del suelo: 3.5-8 Ph (3.5-6.5 ACID, 7 NOR, 7-8 ALKALI). Rango de humedad: 1-10 (1-3 SECO, 4-7 NOR, 8-10 MOJADO)	1	Unidad
Mapamundi Político Impreso en 100 X 140 Cms En Poliester Envarillado	2	Unidad
Mapamundi Físico Impreso en Poliester de 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapa América Político Impreso en Poliester - de 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapa América Físico Impreso en Poliester de 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapa América de Norte político - Impreso en poliester de 100 x 140cms	2	Unidad
Mapa América Central Físico y Político - Impreso en Poliester - De 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapas de los Continentes: América del Sur Político - Impresos en Poliester de 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapa de los Continentes: América del sur Físico - Impreso en Poliester	2	Unidad
Mapa Europa Político Impreso en poliester de 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapa Europa Físico Impreso en Poliester de 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapa Asia Político Impreso en Poliester De 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapa Asia Físico Impreso en Poliester - De 100 x 140 cms	2	Unidad
Mapa África Político Impreso en Poliester de 100 x 140 cms	2	Unidad
Tablero borrable Alfa 20 x 30 cm	5	Unidad

	<b>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL</b>	Proceso Interno
	<b>COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED</b> <b>NIT : 900.143.276 - 4 Dirección: Cra 87A 6A 23 Teléfono: (601)4505733</b>	024


ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
22 de julio de 2025

Cubo soma Magnético	2	Unidad
Pelotas Anti estrés Paquete x 3	5	Paquete
Encajee Imprenta: Estuche con manija resistente a la manipulación de 172X192X45 milímetros y nueve compartimentos, para organizar las fichas una vez utilizadas de acuerdo al diagrama que se encuentra en la contra portada del manual guía. 54 fichas encajables de 48X60X6 milímetros, inyectadas en resina: Flexible, adherente, no toxica, lavable y resistente a la manipulación, 29 impresas por una cara a todo color con graficas que empiezan con cada una de las letras del alfabeto y 25 impresas con 5 ejemplos de palabras que inicia su escritura con la misma letra que estamos ilustrando, la otra cara de las 54 fichas está impresa con 36 consonantes y 18 vocales en letra imprenta minúscula.	1	Estuche
Bola mágica arcoíris	2	Unidad
Juego De Mesa Estrategia Astucia Combate Batalla Naval	1	Unidad
Juego Didáctico Laboratorio De Anatomía Interactivo Niños	1	Unidad
Juego Ciencia Mágica 20 Experimentos Para Niños Niñas	1	Unidad
Juego Electrónico Para Aprender Ingles Interactivo Niños	2	Unidad

E) ESPECIFICACIONES MEDIO AMBIENTALES: El proponente deberá tener en cuenta la Guía de Manejo Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente. Así mismo, deberá tener en cuenta los lineamientos técnico- ambientales para las actividades de respeto de los derechos de autor.

F) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad el contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas por escrito.
2. Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, para cada uno de los respectivos pagos que se estipulen en el presente contrato. 4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a esta hubiere lugar.
3. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a esta hubiere lugar.
4. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN y el Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección Distrital de Impuestos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.
5. Mantener a la IED libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la IED contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal de la IED, ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.
6. Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar. En ese orden, el Contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., que puedan afectar precisamente su vigencia o monto.
7. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la IED a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
9. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL</b></p> <p><b>COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED</b></p> <p><b>NIT : 900.143.276 - 4 Dirección: Cra 87A 6A 23 Teléfono: (601)4505733</b></p>	<p>Proceso Interno</p> <p>024</p>
--	--	-----------------------------------

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
22 de julio de 2025

10. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la IED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que el contratista ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, el contratista indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al contratante. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.
11. Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la IED, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
12. Respetar las políticas medioambientales de la IED, normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido.
13. Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en la propuesta presentada, evaluada y aprobada por la IED, así como ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto contractual, el alcance y las obligaciones derivadas del mismo, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del Contrato.
14. Cumplir con los ofrecimientos hechos en el proceso de selección y por los cuales obtuvo el puntaje por el factor de ponderación de calidad y que dio lugar a la adjudicación del proceso a su favor.
15. Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-respetar la política de Seguridad y Salud de la IED, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental.
16. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.
- 17.

**G) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**


1. Cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la IED.
2. Garantizar la calidad de los productos a entregar de acuerdo a las especificaciones descritas en la ficha técnica.
3. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.
4. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo.
6. Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas, las cosas o al medio ambiente y garantizar que así lo hagan los empleados en la ejecución del contrato.
7. Cumplir estrictamente con el cronograma, horarios y días, acordado con el IED para la ejecución de lo contratado.
8. Es obligación especial del Contratista ejecutar sus actividades y/o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el medio ambiente, ya que todos los costos que se generen con ocasión a la contaminación se trasladarán a los directos causantes, incluyendo multas y gastos que se generen con ocasión de requerimientos o actuación de las autoridades. En sí, el Contratista tomará todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables, y se sujetará a las normas relativas al control ambiental, no dejando sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal, ni verterá contaminantes en la atmósfera ni a los cuerpos de agua. De no ser posible realizar la disposición final por parte del Contratista, ya que no cuenta con la capacidad operativa para hacerlo, deberá informar a la Institución con el fin de realizar la disposición final con empresas encargadas para tal fin

**H) OBLIGACIONES DE LA IED:**

1. Aprobar las garantías que debe constituir el Contratista, si a ello hubiere lugar.
2. Realizar el seguimiento y monitoreo a la correcta ejecución del contrato y sus obligaciones.
3. Realizar los pagos oportunamente, previo cumplimiento de los requisitos legales.
4. Realizar las gestiones requeridas para el cumplimiento eficiente, oportuno de las actividades y productos que forman parte del presente contrato.
5. Designar formalmente al supervisor para la ejecución del contrato.

**I) PLAZO DE EJECUCIÓN**

(20) Veinte Días contados a partir de la fecha de la firma del contrato, con cortes de entrega de acuerdo al cronograma acordado entre la institución educativa y el contratista. a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato/o suscripción del acta de inicio.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL</b></p> <p><b>COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED</b></p> <p><b>NIT : 900.143.276 - 4 Dirección: Cra 87A 6A 23 Teléfono: (601)4505733</b></p>	<p>Proceso Interno</p> <p>024</p>
--	--	-----------------------------------

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
22 de julio de 2025

**J) VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es de (\$24.425.207) Veinticuatro Millones Cuatrocientos Veinticinco Mil Doscientos Siete Pesos M/Cte incluido todos los costos directos e indirectos, y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso.

Con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 26 del 22 de julio de 2025, que ampara el valor total del contrato que resulte del presente proceso de selección.

Nota 1: Con la suscripción del presente estudio se certifica que la necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones.

Nota 2: El análisis de precios y el valor del presupuesto oficial esta soportado en el estudio del mercado y sus anexos.

**K) VALOR DEL CONTRATO:**

El contrato se adjudicará por el valor total de la propuesta económica que presente el oferente ganador.

Nota 1: Así mismo deberá incluir en su propuesta todos los costos directos e indirectos y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso.

Nota 2: El valor del contrato en ningún caso superará el valor del presupuesto oficial, por lo cual la propuesta que supere este valor será rechazada.

**L) FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato será cancelado a través de transferencia electrónica, a nombre del primer beneficiario (Contratista) en Un (1) solo pago dentro los diez (10) días hábiles siguientes al cumplimiento a satisfacción del objeto del presente contrato, lo cual certificara el supervisor del contrato con la respectiva certificación de recibido a satisfacción y/o ingreso a almacén y :

a) Las personas Naturales deberá presentar:

a) planilla de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) de los meses en el cual se ejecuto el contrato, la cual deberá cumplir las previsiones legales de la resolución 209 de 2020 de la UGPP. Por la cual de adopta el esquema de presunción de costos para los trabajadores independientes por cuenta propia y los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales, conforme a su actividad económica. y demás disposiciones legales vigentes frente al tema. Las persona Jurídicas deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones correspondientes al sistema de seguridad social y parafiscal, con planilla de pago y certificación expedida por el Revisor Fiscal en los casos que corresponda o por el representante legal de los meses en los cuales se ejecutó el contrato.

b) Presentación de factura(s) o documento equivalente.


c) Certificación bancaria a nombre del contratista con expedición no mayor a tres (3) meses.

PARÁGRAFO 1º: Dicha información será verificada por parte del Supervisor del Contrato y se procederá a dar visto bueno para el trámite de la cuenta siempre y cuando ELCONTRATISTA cumpla con todos los requisitos establecidos anteriormente

PARÁGRAFO 2º: En el evento que el CONTRATISTA no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, la IED no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del CONTRATISTA y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia no generará interés moratorio alguno a cargo de la IED.

**M. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:**  
CONTRATO DE SUMINISTROS

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS QUE LA SOPORTAN**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL</b></p> <p><b>COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED</b></p> <p><b>NIT : 900.143.276 - 4 Dirección: Cra 87A 6A 23 Teléfono: (601)4505733</b></p>	<p>Proceso Interno</p> <p>024</p>
--	--	-----------------------------------

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
22 de julio de 2025

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, la modalidad para la selección del contratista será de acuerdo con el Manual de Contratación de la IED, en atención a que la cuantía es inferior a veinte (20) SMMLV, esta se hará mediante la modalidad de selección: Invitación Abierta a Presentar Oferta, previo análisis realizado de no acudir a la TVEC y de comparar e identificar las ventajas de utilizar la invitación abierta para la adquisición del objeto contractual.

Normas Jurídicas Aplicables:

- Constitución Política de Colombia
- Código de Comercio de Colombia
- Código Civil Colombiano
- Ley 1437 de 2011 de los principios de la Función Administrativa
- Ley 715 de 2001
- Decreto 1075 de 2015
- Manual de Contratación Régimen Especial de la IED

**4. ANALISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO:**

*ver ANEXO denominado ESTUDIO DEL SECTOR Y/O MERCADO.*

**5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta las diferentes condiciones de la contratación, se realizó el estudio de mercado correspondiente y se solicitaron cotizaciones a diferentes proveedores, con base en las especificaciones definidas para la contratación. De acuerdo con el estudio de precios de mercado realizado por la Institución se obtuvo el presupuesto oficial estimado de: \$24.425.207 Veinticuatro Millones Cuatrocientos Veinticinco Mil Doscientos Siete Pesos M/Cte

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

**a. REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES:**

- 1 - Carta de presentación de la propuesta, según (Anexo No 1).
  
- 2 - Propuesta económica, especificaciones técnicas según (Anexo No 2).
  
- 3 - Certificación de cumplimiento artículo 50 ley 789 de 2002 y ley 828 de 2003, según (Anexo 3), si es firmado por el revisor fiscal debe anexar cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificación de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la JCC. Únicamente personas jurídicas.
- 4 - Copia del último pago obligatorio de seguridad social (salud y pensión como independiente o empleador) de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social
- 5 - Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del proponente (persona natural) o representante legal (persona jurídica).
- 6 - Fotocopia de la Libreta Militar o certificación de haber definido la situación militar (para representantes legales y personas naturales, varones, hasta los 50 años).
  
- 7 - Certificado Cámara de Comercio o existencia y representación legal, donde la actividad económica tenga relación con el servicio y/o bien a ofrecer, además la fecha de expedición no sea superior a noventa (90) días calendario
- 8 - Certificado de matrícula de persona natural expedido por la Cámara de Comercio, donde la actividad económica
- 9 - Registro Único Tributario RUT que contenga la actividad económica acorde al objeto a contratar con fecha de expedición no mayor a treinta días a la fecha de entrega de la propuesta.
- 10 - Registro Información Tributaria RIT para las personas naturales y personas jurídicas que tengan su registro en la cámara de comercio de Bogotá. Los oferentes que estén registrados fuera de la ciudad de Bogotá, Certificado de Registro del Impuesto de Industria y Comercio donde tenga inscrita la actividad a desarrollar. En los dos casos deberán
- 11 - Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Contraloría General de la República con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Persona jurídica, representante legal y persona natural.
- 12 - Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la República con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Persona jurídica, representante legal y persona natural.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**  
**CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**  
 22 de julio de 2025

- 13 - Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Personería Distrital con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Representante legal y persona natural.
- 14 - Certificado de Sistema de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional de Colombia con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Representante legal y persona natural
- 15 - Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional de Colombia con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Representante legal y persona natural.
- 16 - Autorización para consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018, de la Policía Nacional de Colombia con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Representante legal y
- 17 - Certificación bancaria a nombre del proponente con fecha de expedición inferior a un mes.
- 18 - Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM no mayor a 30 días anteriores a la fecha de
- 19 - Certificar experiencia en máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso o copia de contratos con su respectiva acta de recibido a satisfacción, debidamente firmados por las partes y cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso de selección y cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial

**b. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES:**

El proponente deberá presentar su oferta económica en el orden y sin cambiar la descripción de los ítems arriba descritos ni las cantidades, además incluir la marca, valor unitario, valor IVA; debe también contemplar que los precios unitarios contenidos en la oferta, no estarán sujetos a reajuste alguno, razón por la cual el oferente deberá prever en la oferta los posibles incrementos que llegaren a ocasionarse.

**c. OFRECIMIENTO TÉCNICO:**

El proponente deberá señalar en el ANEXO OFRECIMIENTO TÉCNICO, su conocimiento, aceptación y compromiso en desarrollar en forma obligatoria la totalidad de las actividades, aspectos técnicos y ambientales descritos en el anexo referido.

Por lo anterior, en la ejecución del contrato, el contratista seleccionado dará cabal cumplimiento a la ficha técnica o anexo técnico establecida por la IED. Así las cosas, la propuesta deberá elaborarse considerando lo siguiente:

El proponente deberá diligenciar el Anexo ofrecimiento técnico, donde acepta y se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas establecidas por la IED, en la invitación, sin realizar modificaciones o alteraciones a las características, condiciones o productos solicitados.

**d. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**


Los proponentes deben procurar centrarse o registrar las siguientes actividades comerciales en su Cámara de comercio y RUT que acrediten el perfil requerido por la I.E.D.

Codigo CIUU	Descripción actividad economica - requerida
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados / Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (víveres en general),
4719	

**7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE - JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:**

La IED adjudicará el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), siempre y cuando se encuentre HABILITADO y obtenga mayor puntaje en la evaluación final.

Criterio	Puntaje	Descripción del criterio
Menor precio IVA incluido	100	Para el presente proceso se evaluarán las propuestas incluido el IVA el proponente debe contemplar que al incluir el IVA su propuesta no debe sobrepasar el valor del presupuesto oficial estimado. Para lo cual el proponente deberá especificar el subtotal e IVA, siempre y cuando tributariamente sea responsable de IVA.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL</b></p> <p><b>COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED</b></p> <p><b>NIT : 900.143.276 - 4 Dirección: Cra 87A 6A 23 Teléfono: (601)4505733</b></p>	<p>Proceso Interno</p> <p>024</p>
--	--	-----------------------------------


ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
22 de julio de 2025

<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>100</b>
-----------------------	------------

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la IED dará aplicación su manual de contratación, es decir, la oferta que llegó primero en el tiempo.

**CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS**

1. Cuando el proponente no subsane o subsane parcialmente, aclare o no atienda en debida forma el (los) requerimiento (s) de la IED dentro del plazo estipulado en el cronograma del proceso.
2. Cuando el proponente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal se halle incurso o le sobrevenga(n) alguna(s) de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
3. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo oferente, ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio, unión temporal o cuando el representante o los representantes legales o los socios de una persona jurídica o modalidad asociativa ostenten igual condición en otras personas jurídicas diferentes que participen en el presente proceso de selección. En este evento sólo se tendrá en cuenta la primera oferta en el tiempo, para lo cual se dejará constancia de la fecha y hora de recibo de las ofertas y a las demás se les aplicará la presente causal de rechazo.
4. Cuando la IED detecte inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
5. Cuando, de conformidad con la información con la cual cuenta la IED, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y el oferente no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del oferente como de su oferta.
6. Cuando el oferente (Personas Jurídicas) no se encuentre a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, si a ello hubiere lugar, de conformidad con el Artículo 50 de la ley 789 de 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Si verificada la certificación de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal, responsable de la suscripción de la certificación de aportes, se establece que registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.
7. Cuando verificada la información aportada por cualquiera de los oferentes y/o de los integrantes del consorcio y/o de la unión temporal, se determine por parte de la IED que ella no corresponde a la realidad.
8. Cuando un oferente alguno de los miembros del consorcio, de la unión temporal, tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe en este proceso, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas.
9. Habrá lugar al rechazo económico de las propuestas en los siguientes eventos: a). Cuando la propuesta económica se presente extemporáneamente, vencidas la fecha y hora exacta señalada para el cierre del proceso o sea enviada a un correo electrónico diferente al destinado para la presentación electrónica de estas cuando aplique. b) Cuando la propuesta económica no se diligencie de forma correcta o se modifique el orden de los ítem c). Cuando la propuesta económica se diligencie de forma incompleta de tal modo que no permita su verificación aritmética. d). Cuando el valor de la propuesta económica, una vez verificado supere el presupuesto oficial del proceso. e) Cuando en la propuesta económica o en una de sus casillas no se indique ningún número, se adicione, tache, suprima o modifique cualquiera de los ítems contenidos en las especificaciones técnicas ya sea generado por errores de digitación. f) Cuando se presente valores en moneda extranjera.
10. Cuando el oferente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la invitación, o presente condicionamiento para la suscripción del contrato.
11. Cuando le sobrevengan al oferente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, circunstancias que impidan legalmente suscribir el contrato.
12. Cuando el nombre con el cual se presenta la propuesta NO sea el mismo con el cual el proponente se encuentra registrado en el SECOP II. (Para el caso del uso transaccional de la plataforma SECOP II).
13. En los casos en que se establezca que ha habido colusión entre los oferentes.
14. El incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de Contratación actué en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta.
15. Cuando el objeto social del Proponente o de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
16. Cuando el Proponente no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, de capacidad jurídica, requisitos de experiencia o técnicos habilitantes.
17. Cuando el proponente manifieste por escrito a la Entidad que su propuesta Económica no podrá ser objeto de publicidad dentro del presente proceso de selección o conocida por los demás participantes o funcionarios o interesados o veedurías ciudadanas y en general, cuando impida que la IED pueda realizar una adjudicación pública y transparente.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL</b></p> <p><b>COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED</b></p> <p><b>NIT : 900.143.276 - 4 Dirección: Cra 87A 6A 23 Teléfono: (601)4505733</b></p>	<p>Proceso Interno</p> <p>024</p>
--	--	-----------------------------------

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
22 de julio de 2025

18. Cuando presente errores aritméticos que modifiquen el valor de la propuesta, no especifique el IVA cuando esté obligado o grave con IVA productos exentos o excluidos.

19. Cuando la propuesta no indique la marca de los elementos y/o bienes a contratar, excepto cuando se trate de servicios, intangibles o contratos a todo costo.

**DECLARATORIA DE DESIERTA**

El proceso se podrá declarar desierto únicamente cuando no existan proponentes hábiles, ninguna propuesta cumpla con los requisitos establecidos en la presente Invitación o en la Ley, cuando no se postule ningún interesado o se presenten motivos que impidan la selección objetiva.

**8. GARANTÍAS**

Analizadas las actividades a realizar por el futuro contratista y atendiendo la naturaleza del contrato, objeto, a la cuantía del mismo circunscrito, a la modalidad de contratación y contando que se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago prevé un adecuado esquema de verificación del cumplimiento; por tanto no se impone la constitución de póliza sin embargo el bien o servicio que se pretende contratar debe tener una garantía en tiempo expresa en la cotización, con el fin de salvaguardarlo.

**9. SUPERVISIÓN**

El control a la ejecución o supervisión será ejercido por Dario Enrique Leon o por quien designe por escrito el Ordenador del Gasto, lo cual será oportunamente informado al CONTRATISTA, quien deberá dar aplicación al Manual de Contratación y los aspectos específicos contenidos en el estudio previo.

**10. MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO**

**MULTAS:** Se podrá pactar entre las partes multas al contratista que incumpla con alguna de las obligaciones establecidas en el contrato, multas sucesivas, de apremio o por mora o deficiencia en el cumplimiento de sus obligaciones, equivalentes al uno por ciento (1,0%) por cada semana de retardo, sin exceder el 20% del valor total del contrato.

**CLÁUSULA PENAL PECUNARIA:** Se podrá pactar entre las partes en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, deberá pagar a la contratante a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al 20% del valor total del contrato, a la fecha del incumplimiento, cuyo monto se imputará al de los perjuicios definitivos que sufra la contratante por tal incumplimiento.


Nota 1: Las partes acuerdan con la suscripción de este contrato que la contratante podrá imponer multas y/o declarar el incumplimiento, siguiendo el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de la IED.

**11. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**

Además de lo aquí dispuesto, de conformidad con lo previsto en las Directivas 003 y 004 de 2010 y en la Circular 001 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el CONTRATISTA se compromete a no contratar menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista deberá guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la IED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que EL CONTRATISTA ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a EL CONTRATANTE. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL</b></p> <p><b>COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED</b></p> <p><b>NIT : 900.143.276 - 4 Dirección: Cra 87A 6A 23 Teléfono: (601)4505733</b></p>	<p>Proceso Interno</p> <p>024</p>
--	--	-----------------------------------

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE  
22 de julio de 2025

Legal e cuando la información maneja sea tenga el carácter de pública.

**13. TERMINACION UNILATERAL**

El Consejo de Estado ha determinado que las entidades estatales que suscriben contratos no regidos por la Ley 80 de 1993 pueden pactar facultades unilaterales, como la terminación unilateral en los contratos que deriven de procesos de régimen especial, es decir inferiores a 20 SMLMV, por las siguiente razon:

Los artículos 1546 del Código Civil y 870 del Código de Comercio establecen la condición resolutoria de los contratos, que implica que el pacto se termina o resuelve si una de las partes incumple de manera grave lo pactado.

La IED puede terminar de manera unilateral el contrato cuando se demuestre un incumplimiento grave de lo pactado, para lo cual debe respetar el derecho al debido proceso del contratista.

**14. COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN**

El Contratista se compromete y obliga con la Institución Educativa del Distrito a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en el trámite y participación del presente proceso de selección de contratistas, y de ser adjudicatario, durante la suscripción y ejecución del contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 "Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública", y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020.

**15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El Contratista se obliga para con la Institución Educativa del Distrito a no incurrir en conductas o actos constitutivos de corrupción, so pena de incumplimiento del contrato, entre otras:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
2. Dar aviso inmediato a la Institución Educativa del Distrito o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, fave dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
4. No incurrir en falsedad o alteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección; y, demás actos o conductas que prohíbe la Constitución la ley y el reglamento.

**16. CONVOCATORIA A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS**

La IED en los procesos de selección promoverán la participación de las veedurías ciudadanas, a fin de garantizar el control y vigilancia social a la gestión contractual, lo cual se prevé en los estudios previos y la Invitación.

La IED permanentemente brindará apoyo y colaboración a las personas y asociaciones que emprendan campañas de control y vigilancia de la gestión pública contractual y oportunamente suministrará la documentación e información que requieran para el cumplimiento de tales tareas.

**FIRMAS AUTORIZADAS**

Documento Firmado en Original  
Pedro Antonio Remolina Ramirez  
\_\_\_\_\_  
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

Elaboró: AAFF