ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 2:00 p.m.	**Fecha: 11 de septiembre de 2025**
Lugar:	**Oficina de Nutrición CZ Centro**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Centro**
Proceso:	**Nutrición**
Objetivo:	**Realizar en el marco del comité técnico seguimiento y evaluación a la operación del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición ejecutada durante el mes de AGOSTO a través del convenio N° 19005212025 suscrito con la EAS ESE Centro 2.**

Agenda:

1. Apertura del comité
2. Recepción, revisión y validación del informe técnico

Desarrollo:

1. Apertura del comité

La supervisora da apertura la sesión del **comité técnico N° 1 siendo las 2:00 p.m**., con participación de Diana Marcela Narváez Bolaños coordinadora, jefe Gonzalo Alonso Velasco delegado por el gerente de la ESE Centro 2, la profesional en nutrición Diana Vanesa Delgado por parte CZ Sur, Edwin Muñoz apoyo financiero y Martha Andrea Gustin supervisora del convenio.
Se procede a validar las respectivas delegaciones por las partes para respaldar el comité y las decisiones que en éste se definan.

2. Recepción, revisión y validación del informe técnico

Para efectos del seguimiento y evaluación a la operación del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición ejecutada durante el mes de **AGOSTO**, se define por parte de la supervisión del convenio en el marco de las obligaciones contractuales y manual operativo, la presentación de los siguientes soportes que son entregados por la EAS en medio físico y magnético:

- **APROBACIÓN HOJAS DE VIDA TALENTO HUMANO**

. Coordinador Diana Marcela Narváez: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025
. Nutricionista Laura Arteaga: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025
. Nutricionista Ingrid Paola Cabrera: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025
. Apoyo administrativo Fanny Pachincana: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025
. Gestor Camilo Hoyos: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025
. Gestor María del Pilar Campo: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025

PUBLICA

. Psicóloga Yiseth Daniela Potosí: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025
. Trabajadora social Daniela López: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025
. Trabajadora social Leidy Viviana Burbano: se validó mediante correo electrónico a fecha 31/07/2025
. Auxiliar de enfermería Daily Yaneth Solarte: se validó mediante correo electrónico a fecha 08/08/2025.
. Auxiliar de enfermería Milvia Patricia Murillo: se validó mediante correo electrónico a fecha 08/08/2025.
. Gestor Beibi Paola López: se validó mediante correo electrónico a fecha 08/08/2025.
. Pedagoga Narlly Emilse Solano: se validó mediante correo electrónico a fecha 08/08/2025.
. Nutricionista María Alejandra Escobar: se validó mediante correo electrónico a fecha 11/08/2025.
. Auxiliar Deily Ximena Mamian: se validó mediante correo electrónico a fecha 13/08/2025.
. Dinamizador Shirley Rodríguez: se validó mediante correo electrónico a fecha 08/09/2025.

- **FOCALIZACIÓN DE PARTICIPANTES**

Soporte reporte Cuéntame y formato entrega RFPP, insumo que presenta el total de la población tamizada y focalizada durante el mes de **AGOSTO** de 2025:

MUNICIPIO	GESTANTES	NIÑOS/NIÑAS	TOTAL	META	PENDIENTE
MERCADERES	0	3	3	26	23
PATÍA	2	5	7	32	25
BALBOA	2	6	8	36	28
ARGELIA	18	36	54	75	21
SUCRE	7	10	17	21	4
MORALES	4	1	5	27	22
EL TAMBO	14	1	15	26	11
CAJIBÍO	13	3	16	31	15
LA SIERRA	1	1	2	26	24
Total	**61**	**66**	**127**	**300**	**173**

- **ENTREGA DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA: RFPP Y AAVN**

Soporte archivo PDF Formato f4.mo7.pp formato entrega de RFPP-AAVN y Archivo PDF_ f2. p5. pp formato entrega alimentos de alto valor nutricional a participantes. Al momento de la validación del presente informe la EAS presenta los documentos originales, se precisa que el documento original reposara en el archivo de la EAS.

Durante el mes de **AGOSTO** de 2025, la EAS reporta el suministro de:

Tipo Complemento	RFPP NIÑOS NIÑAS	RFPP GESTANTES	TOTAL
RFPP	66	61	127

PÚBLICA

Reporte de saldos con corte 30 de **AGOSTO** de 2025:

Tipo Complemento	Cantidad
Alimento de Alto Valor Nutricional - AAVN	232 bolsas de Bienestarina Más x 900 g 211 bolsas de Bienestarina Vainilla x 900 g 22 bolsas de Mamá chontaduro x 900 g

- **REMISIÓN Y GESTIÓN DE PARTICIPANTES QUE EGRESAN DE LA MODALIDAD**

Durante el mes de **AGOSTO** no se reporta egresos de participantes.

- **PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS DE CASO**

Soporte archivo PDF. Durante el mes de **AGOSTO** se evidencia a través de los seguimientos nutricionales registrados en el aplicativo CUENTAME que **1 participante** no logró mejorar su estado nutricional; en este sentido la EAS presenta por cada uno de ellos estudio de caso con las acciones de mejora planteadas desde cada componente. El cual se presenta en archivo PDF por cuanto los documentos originales reposan bajo custodia de la EAS, en la carpeta de atención de los participantes, donde brindaron recomendaciones por cada uno de los profesionales desde nutrición, salud, y área social con la finalidad de que se ponga en práctica dentro de su hogar y sirvan como pilares fundamentales para la continuidad de su embarazo y se da egreso de la modalidad por culminación del convenio.

MUNICIPIO	GESTANTES	NIÑOS/NIÑAS
MERCADERES	0 gestantes	0 niños
PATÍA	0 gestantes	0 niños
BALBOA	0 gestantes	0 niños
ARGELIA	0 gestantes	1 niño
SUCRE	0 gestantes	0 niños
CAJIBÍO	0 gestantes	0 niños
MORALES	0 gestantes	0 niños
EL TAMBO	0 gestantes	0 niños
LA SIERRA	0 gestantes	0 niños
TOTAL	**0**	**1 niño**

- **SOPORTES DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL**

Soporte archivo PDF. Durante el mes de **AGOSTO** la EAS refiere haber realizado las siguientes gestiones encaminadas a la optimización en la prestación del servicio. Al momento de la validación del presente informe la EAS presenta los documentos originales, se precisa que el documento original reposara en el archivo de la EAS.

PUBLICA

Documento Soporte	Fecha gestión	Tipo Gestión	Entidad
Oficios	12/08/2025	Articulación con entes territoriales de los municipios de Argelia, Balboa, Mercaderes, Sucre, Patía, La Sierra, Cajibío, El Tambo, Morales.	Secretarías de salud municipales, Empresas Sociales del Estado – ESE, Equipos básicos de Salud, Secretaría de educación, Programa de Primera Infancia.
Reunión	13 y 14/08/2025	Socialización del programa, y contactos para articulación. Solicitud de bases de datos	ESE El Tambo, Alcaldía, Secretaria de salud. El Tambo
Reunión	19/08/2025	Socialización del programa, y contactos para articulación. Solicitud de bases de datos	Alcaldía, Asmet, ESE Centro 1, Salud pública, Equipos básicos en Salud, CRIC. Morales
Reunión	19/08/2025	Socialización del programa, y contactos para articulación. Solicitud de bases de datos	Alcaldía, asmet, ESE Centro 1, Fundación siempre Cajibío
Reunión	20/08/2025	Socialización del programa, y contactos para articulación. Solicitud de bases de datos	Secretaria de salud, ESE Suroccidente, Alcaldía, Secretaria de Gobierno, Representante de la junta de acción comunal. Balboa
Reunión	19/08/2025	Socialización del programa, y contactos para articulación. Solicitud de bases de datos	Secretaria de salud, ESE Suroccidente, Alcaldía. Mercaderes
Reunión	13/08/2025	Socialización del programa, y contactos para articulación. Solicitud de bases de datos	Secretaria de salud, ESE el Bordo, Alcaldía. Patía
Reunión	13/08/2025	Socialización del programa, y contactos para articulación. Solicitud de bases de datos	Alcaldía Municipal, secretaria de salud, la ESE Suroccidente y auxiliar de base de datos de gestantes de Ese Suroccidente. Argelia
Reunión	16/08/2025	Socialización del programa, y contactos para articulación. Solicitud de bases de datos	Alcaldía Municipal y la Ese Suroccidente. Sucre

- **REPORTE CASOS DE MUERTE POR DESNUTRICIÓN**

  - No aplicó para **AGOSTO** de 2025.

PUBLICA

- **CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO**

Soporte archivo Excel. Para efectos del presente informe (Si) se presentó por parte de la EAS el cronograma de actividades ejecutado durante el mes de **AGOSTO**, se precisa que este fue remitido vía correo electrónico de fecha **28/08/2025** a la supervisora del convenio, el cual (**Si)** fue aprobado.

- **ACTAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LAS FAMILIAS (ENCUENTROS GRUPALES)**

Soporte archivo PDF. Durante los encuentros grupales con las familias llevados a cabo en el mes de **AGOSTO**, se abordaron las temáticas que se listan a continuación. Al momento de la validación del presente informe la EAS presenta los documentos de acta original cada una con sus respectivos soportes de asistencia, se precisa que el documento original reposara en el archivo de la EAS.

Municipio	Temática Abordada	Fecha	N° Participantes
ARGELIA	Lactancia Humana como un acto de amor	31/08/2025	54
BALBOA	Comunicación asertiva, temas pedagógicos sobre nutrición, análisis del contexto mediante un dibujo.	31/08/2025	8
MERCADERES	Comunicación asertiva, temas pedagógicos sobre nutrición, análisis del contexto mediante un dibujo.	30/08/2025	3
PATÍA	Comunicación asertiva, temas pedagógicos sobre nutrición.	30/08/2025	7
SUCRE	Lactancia Humana como un acto de amor	30/08/2025	17
CAJIBÍO	Temas básicos en manejo de comida, nutrición y buenos hábitos alimenticios, Salud Mental Materna y su Impacto en la Crianza	29/08/2025	16
MORALES	Temas básicos en manejo de comida, nutrición y buenos hábitos alimenticios, Salud Mental Materna y su Impacto en la Crianza	29/08/2025	5
LA SIERRA	Temas básicos en manejo de comida, nutrición y buenos hábitos alimenticios, Salud Mental Materna y su Impacto en la Crianza	30/08/2025	2
EL TAMBO	Temas básicos en manejo de comida, nutrición y buenos hábitos alimenticios, Salud Mental Materna y su Impacto en la Crianza	31/08/2025	15

- **ACTA (S) DE REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO**

Soporte archivo PDF. Dentro del ejercicio de seguimiento que realiza la EAS al interior de la operación, se reunió el talento humano el día **08/08/2025 de manera virtual**, responsable jefe Diana Marcela Narváez, anexa el listado de asistencia con **15 participantes**.

PÚBLICA

Al momento de la validación del presente informe la EAS presenta los documentos de acta original cada una con sus respetivos soportes de asistencia, se precisa que el documento original reposara en el archivo de la EAS.

- **INFORME CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL TALENTO HUMANO**

Soporte archivo PDF. La EAS presenta el informe de actividades por cada uno de los integrantes del talento humano desarrolladas durante el mes de **AGOSTO**, previa validación y revisión por parte del coordinador de la UDS, jefe Diana Marcela Narváez.

A la revisión de los informes, el supervisor del contrato se valida el cumplimiento de las acciones de acuerdo con lo definido en el Manual Técnico Modalidad De Atención Y Prevención De La Desnutrición, las funciones a desarrollar por parte del talento humano de **15 personas contratadas,** a saber: 3 auxiliar de enfermería, 3 nutricionista, 2 Trabajadoras sociales, 1 psicóloga, 1 auxiliar administrativo, 3 gestores comunitarios, 1 pedagogo, 1 coordinadora.

Y desde la **contrapartida 2 personas contratadas**, a saber: 1 pedagogo y dinamizador.

Se define que la presentación de los informes sea en medio magnético en el marco del Eje de la gestión Ambiental como una estrategia de ahorro y uso eficiente del papel.

- **ACCIONES DE CONTROL SOCIAL**

Soportes en físico, durante el mes de **AGOSTO**, se establecieron como acciones de control social las siguientes actividades:

- Actas de veeduría de los encuentros de la siguiente manera:

ARGELIA **31/08/2025**
SUCRE **30/08/2025**
PATÍA **30/08/2025**
BALBOA **31/08/2025**
MERCADERES **27/08/2025**
LA SIERRA **31/08/2025**
EL TAMBO **31/08/2025**
MORALES **31/08/2025**
CAJIBÍO **29/08/2025**

Soportadas a través de Actas firmadas.

- **SITUACIÓN DE ORDEN PÚBLICO EN MUNICIPIOS DONDE OPERA EL SIAPD**

Se da a conocer por parte de la coordinadora del SIAPD que, dada la situación de orden público en el municipio de Sucre, se hace necesario suspender temporalmente, las visitas a dicho municipio, asignado al equipo 3. Propuesta que se aprueba desde la supervisión del convenio, dado que prima la integridad del talento humano, donde se hace un llamado a evaluar con anterioridad las situaciones de cada zona antes

PÚBLICA

del ingreso, que cuenten con los debidos permisos con quien sea pertinente, que siempre se acate las alertas que se puedan generar, así como hacer siempre el uso adecuado de la dotación correspondiente a los distintivos como chaleco, gorra y carné que los acredita como personal del SIAPD. Se hace un llamado a realizar una adecuada planeación y ejecución de las actividades, donde siempre prevalece la integridad del talento humano de la mano del autocuidado y de las acciones responsables frente a las alertas de orden público que se presentan en el departamento del Cauca. La coordinadora y el delegado del gerente de la ESE Centro 2, proponen adelantar capacitación al talento humano en la misión médica, con el objetivo de brindar las herramientas necesarias para desarrollar las actividades en el marco de la ruralidad, la cual se avala desde la supervisión.

- **CÁLCULO DE COSTOS**

Soporte archivo Excel. La EAS presenta el formato de cálculo de costos el cual se valida con la información registrada en el aplicativo CUENTAME y otros soportes que hacen parte de la operación que han sido revisados durante la presente jornada.

A continuación, se relaciona el resumen de la ejecución correspondiente al mes de **AGOSTO** donde se registra el recurso validado y ejecutado en el mes, donde se aclara el número de cupos validado por en el mes y el respectivo valor para el reporte financiero como se muestra a continuación, el cual se socializó con la coordinadora de la ESE Centro 2 y en conjunto con el apoyo a la supervisión ND Diana Vanesa Delgado de CZ Sur, como se muestra a continuación:

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5. INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL

CONCEPTO - APORTE ICBF		Ejecución del periodo	Valor Ejecutado
Costos Variables Entorno Extramural	Raciones Familiares para Preparar - RFPP	$ 130.273.200	$ 55.148.988
	Preparación demostrativa y comunitaria	$ 1.363.800	$ -
Costos Fijos Entorno Extramural	Profesional con funciones de coordinación	$ -	$ 4.872.000
	Profesional en pedagogía	$ 4.108.091	$ 4.108.091
	Dinamizador de acciones complementarias en el marco del DHAA*	$ 2.427.898	$ -
	Apoyo administrativo	$ 2.246.058	$ 2.246.058
	Profesional Nutricionista	$ 12.324.273	$ 12.324.273
	Profesional del área social	$ 12.324.273	$ 12.324.273
	Auxiliar de Enfermería	$ 11.785.914	$ 11.785.914
	Gestores Comunitarios	$ 6.738.174	$ 6.738.174
	Transporte	$ 5.573.480	$ 3.600.000
Costos Indirectos Entorno Extramural	Dotación Inicial	$ 28.427.668	$ 3.217.444
	Elementos entregables para la dinamización del DHAA	$ 27.326.007	$ -
	Elementos de Aseo - Talento Humano	$ 97.491	$ 97.491
	Papelería	$ 1.341.306	$ 1.341.306
	Comunicaciones	$ 283.721	$ -
	Material para fortalecimiento VBC	$ 1.082.389	$ -
Costos Fijos Entorno Intramural	Auxiliar de Enfermería	$ -	$ -
	Aseo para Niñas y Niños	$ -	$ -
	Aseo Punto de Atención Intramural	$ -	$ -
	Servicios Públicos	$ -	$ -
	Arriendo	$ -	$ -
Costos Indirectos Entorno Intramural	Dotación Inicial	$ -	$ -
Subtotal ejecutado		$ 247.723.743	$ 117.804.012
Subtotal gastos operacionales		$ 20.412.436	
Gravamen movimiento financiero		$ 1.072.545	$ 471.216
Totales		$ 269.208.724	$ 118.275.228

Nota: Teniendo en cuenta que el primer desembolso se realizó por $165.553.042 y en el mes de agosto se ejecutó $118.275.228, es decir, que no se ejecutó la totalidad de lo desembolsado, queda un excedente por ejecutar de $47.277.814, por lo cual NO se realiza certificación de pagos para el mes de **agosto.**

Posterior a la validación de cumplimiento de cada uno de los ítems, si considera definir acciones registre en este espacio una decisión y/o compromiso

- Se validan los soportes de ejecución técnica presentados por la EAS como insumo para la certificación de pago.
- Teniendo en cuenta la guía operativa de la modalidad, se da viabilidad para la contratación del **dinamizador**, cuya hoja de vida se encuentra aprobada en el presente comité.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Compromisos	Responsables	Fechas
Realizar capacitación al talento humano en Misión Médica.	ESE Centro 2	30/09/2025
Realizar articulación con las alcaldías de los municipios de Argelia (y Plateado), Sucre, para facilitar el ingreso del talento humano del SIAPD al territorio, dado la compleja situación de orden público.	ESE Centro 2	30/09/2025
Notificar de manera oportuna a la supervisora y apoyo a la supervisión, en caso de que se presente situaciones de alto riesgo que impidan la ejecución de las actividades programadas.	ESE Centro 2	30/09/2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa listado de asistencia con firmas originales.			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	No aplica	No aplica	No aplica
Colaborador que elabora el acta:	Martha Andrea Gustin Enriquez		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Primer Comité Técnico SIAPD - ESE Centro 2

FECHA 11/09/2025

HORA INICIAL: 2:00 p.m.

HORA FINAL: 5:30 p.m.

LUGAR Sala de juntas - Regional Cauca

DEPENDENCIA LIDER: CZ Centro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Diana M. Narvaez	1130619813	Coordinación SIAPD	ese centro2	Centro	Cauca		X	3024162197	Programacicbf.centro2@gmail.com		
2	Sandra Milena Velasco	1144124	Enlace Psicosocial	ESE Centro	Centro	Cauca		X	3143524158	Centro2psico		
3	Edwin Jose Muñoz Cruz	4.617.029	Contratista	ICBF	Cauca	CAT		X	3172825503	Edwin.Munoz		
4	Andrea Justin Enriquez	1085	Prg Univ.	ICBF	Cauca	Centro	X		3150342672	martha.justin		
5	Diana Narvaez Delgado	1085	Profesional	ICBF	Cauca	Sur	X		3153433336	Dian.Delgado		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner