ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 8:30 a.m.	**Fecha: 02 de octubre de 2025**
Lugar:	**Oficina de Nutrición CZ Centro**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Centro**
Proceso:	**Nutrición**
Objetivo:	**Realizar en el marco del comité técnico seguimiento y evaluación a la operación del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición ejecutada durante el mes de SEPTIEMBRE a través del convenio N° 19005212025 suscrito con la EAS ESE Centro 2.**

Agenda:

1. Apertura del comité
2. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos del acta anterior (**acta N° 1 de fecha 11/09/2025**)
3. Recepción, revisión y validación del informe técnico

Desarrollo:

1. Apertura del comité

   La supervisora da apertura la sesión del **comité técnico N° 2 siendo las 8:00 a.m**., con participación de Diana Marcela Narváez Bolaños coordinadora, jefe Gonzalo Alonso Velasco por parte de la EAS y Diana Vanesa Delgado por parte CZ Sur, Kelly Sotelo enlace regional de Nutrición, Edwin Muñoz apoyo financiero y Martha Andrea Gustin supervisora del convenio.

   Se procede a validar las respectivas delegaciones por las partes para respaldar el comité y las decisiones que en éste se definan.

   Seguimiento al cumplimiento de los compromisos del acta anterior (**acta N° 1 de fecha 11/09/2025**).

Compromiso	Cumplimiento (SI-NO)	Observación
Realizar capacitación al talento humano en Misión Médica.	SI	Presenta acta de capacitación.
Realizar articulación con las alcaldías de los municipios de Argelia (y Plateado), Sucre, para facilitar el ingreso del talento humano del SIAPD al territorio, dado la compleja situación de orden público.	NO	
Notificar de manera oportuna a la supervisora y apoyo a la supervisión, en caso de que se presente situaciones de alto riesgo que impidan la ejecución de las actividades programadas.	SI	No se suscitaron situaciones de alto riesgo que impidan la ejecución de las actividades programadas

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2. Recepción, revisión y validación del informe técnico

Para efectos del seguimiento y evaluación a la operación del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición ejecutada durante el mes de **SEPTIEMBRE**, se define por parte de la supervisión del convenio en el marco de las obligaciones contractuales y manual operativo, la presentación de los siguientes soportes que son entregados por la EAS en medio físico y magnético:

- **TALENTO HUMANO**

Como novedad, la ESE Centro 2, reporta la carta de renuncia de la pedagoga Narlli Emilse Solano, quien laboró hasta el 30/09/2025, por lo cual presentan una nueva hoja de vida, la cual se revisa, valida y aprueba en el comité técnico 2, la profesional LUISA MARÍA CAMAYO con perfil ciencias de la educación, Licenciada en Ciencias Naturales.
Se aprueba la hoja de vida de la trabajadora social Isabella Borrero Bolaños, ya que la profesional Leidy Viviana Burbano, presentó su carta de renuncia.

- **CONTRATOS TALENTO HUMANO SEPTIEMBRE 2025**

Se revisa y valida los contratos del Talento Humano, los cuales están por 3 meses correspondientes a SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, no obstante, se evidencia que la fecha de inicio está a partir del 15/09/20205 y no del 01/09/2025, la ESE Centro 2, refiere que por temas de adición presupuestal al CONFIS, sin embargo, las actividades y cuentas de cobro se realizaron por los 30 días, en este sentido, se solicita a la ESE Centro 2 emitir un certificado firmado por parte del gerente de la ESE, donde se sustente dicha situación y se cargue a la ruta asignada, como soporte de la información; esto teniendo en cuenta que se justifican las acciones con todos los soportes presentados y cargados en la ruta, donde se da cumplimiento de las acciones realizadas por el talento humano con los participantes durante los 30 días del mes de septiembre, mismas que la ESE Centro2, certifica los pagos al talento humano.

- **PARTICIPANTES CON DESNUTRICIÓN DE OTRAS MODALIDADES DE PRIMERA INFANCIA**

JMUU RC1058942076 quien cursa con desnutrición aguda y se encuentra vinculado con la modalidad EIC en el municipio de El Tambo.
Se decide en conjunto con la supervisora del contrato de la modalidad EIC Deisy Torres, representante legal asociación Anayes Ayda Campo, y las profesionales en nutrición de Anayes Isabela Muñoz y Lida Zuñiga, desvincular de la modalidad EIC y vincular al SIAPD, a partir del 02/10/2025. Lo anterior para contribuir al mejoramiento del estado nutricional del niño, para lo cual se reunirán las profesionales en nutrición tanto de la modalidad EIC como del SIAPD, para el empalme del caso, de lo cual se debe levantar acta y remitir al correo de la suscrita supervisora del convenio.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- **FOCALIZACIÓN DE PARTICIPANTES**

Soporte reporte Cuéntame y formato entrega RFPP, insumo que presenta el total de la población tamizada y focalizada durante el mes de **SEPTIEMBRE** de 2025:

MUNICIPIO	GESTANTES	NIÑOS/NIÑAS	TOTAL	META	PENDIENTE
MERCADERES	2	7	9	26	17
PATÍA	7	10	17	32	15
BALBOA	9	15	24	36	12
ARGELIA	27	42	69	75	6
SUCRE	7	14	21	21	0
MORALES	6	2	8	27	19
EL TAMBO	19	1	20	26	6
CAJIBÍO	20	3	23	31	8
LA SIERRA	1	3	4	26	22
Total	**98**	**97**	**195**	**300**	**105**

- **ENTREGA DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA: RFPP Y AAVN**

Soporte archivo PDF Formato f4.mo7.pp formato entrega de RFPP-AAVN y Archivo PDF_ f2. p5. pp formato entrega alimentos de alto valor nutricional a participantes. Al momento de la validación del presente informe la EAS presenta los documentos originales, se precisa que el documento original reposara en el archivo de la EAS.

Durante el mes de **SEPTIEMBRE** de 2025, la EAS reporta el suministro de:

Tipo Complemento	RFPP NIÑOS NIÑAS	RFPP GESTANTES	TOTAL
RFPP	97	98	195

Reporte de saldos con corte 30 de **SEPTIEMBRE** de 2025:

Tipo Complemento	Cantidad
Alimento de Alto Valor Nutricional - AAVN	368 bolsas de AAVN x 900 g 22 bolsas de Mamá chontaduro x 900 g

- **REMISIÓN Y GESTIÓN DE PARTICIPANTES QUE EGRESAN DE LA MODALIDAD**

Durante el mes de **SEPTIEMBRE** no se reporta egresos de participantes.

- **PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS DE CASO**

Soporte archivo PDF. Durante el mes de **SEPTIEMBRE** se evidencia a través de los seguimientos nutricionales registrados en el aplicativo CUENTAME que **88 participantes** no lograron mejorar su estado nutricional; en este sentido la EAS presenta por cada uno de ellos estudio de caso con las

PÚBLICA

acciones de mejora planteadas desde cada componente. El cual se presenta en archivo PDF por cuanto los documentos originales reposan bajo custodia de la EAS, en la carpeta de atención de los participantes, donde brindaron recomendaciones por cada uno de los profesionales desde nutrición, salud, y área social con la finalidad de que se ponga en práctica dentro de su hogar y sirvan como pilares fundamentales para la continuidad de su embarazo y se da egreso de la modalidad por culminación del convenio.

MUNICIPIO	GESTANTES	NIÑOS/NIÑAS
MERCADERES	0 gestantes	3 niños
PATÍA	3 gestantes	1 niños
BALBOA	7 gestantes	6 niños
ARGELIA	23 gestantes	6 niños
SUCRE	7 gestantes	0 niños
CAJIBÍO	12 gestantes	2 niños
MORALES	2 gestantes	1 niño
EL TAMBO	14 gestantes	0 niños
LA SIERRA	1 gestante	0 niños
TOTAL	**69**	**19 niños**

- **SOPORTES DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL**

Soporte archivo PDF. Durante el mes de **SEPTIEMBRE** la EAS refiere haber realizado las siguientes gestiones encaminadas a la optimización en la prestación del servicio. Al momento de la validación del presente informe la EAS presenta los documentos originales, se precisa que el documento original reposara en el archivo de la EAS.

Documento Soporte	Fecha gestión	Tipo Gestión	Entidad
Oficios remitidos por correo electrónico	11/09/2025	Articulación con entes territoriales de los municipios de Mercaderes, Balboa y Patía.	Secretaría de gobierno Mercaderes, Balboa y Patía
Acta	04/09/2025	Reunión con actores territoriales.	APS
Acta	09/09/2025	Reunión con actores territoriales.	IPS Mallamas, APS, Emisora local.
Acta	04/09/2025	Reunión con actores territoriales.	ESE El Tambo, Emisora local

- **REPORTE CASOS DE MUERTE POR DESNUTRICIÓN**

  - No aplicó para **SEPTIEMBRE** de 2025.

PÚBLICA

- **CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO**

Soporte archivo Excel. Para efectos del presente informe (Si) se presentó por parte de la EAS el cronograma de actividades ejecutado durante el mes de **SEPTIEMBRE**, se precisa que este fue remitido vía correo electrónico de fecha **01/09/2025** a la supervisora del convenio, el cual (**Si)** fue aprobado y notificado por este mismo medio el día **02/09/2025**.

- **ACTAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LAS FAMILIAS (ENCUENTROS GRUPALES)**

Soporte archivo PDF. Durante los encuentros grupales con las familias llevados a cabo en el mes de **SEPTIEMBRE**, se abordaron las temáticas que se listan a continuación. Al momento de la validación del presente informe la EAS presenta los documentos de acta original cada una con sus respectivos soportes de asistencia, se precisa que el documento original reposara en el archivo de la EAS.

Municipio	Temática Abordada	Fecha	N° Participantes
ARGELIA	Bases para el crecimiento: lactancia, alimentación complementaria y parentalidad positiva.	23/09/2025	69
BALBOA	Estimulación temprana, alimentación complementaria, posiciones adecuadas para la lactancia materna y concertación de sabores y saberes.	22/09/2025	24
MERCADERES	Estimulación temprana, alimentación complementaria, posiciones adecuadas para la lactancia materna y concertación de sabores y saberes.	25/09/2025	9
PATÍA	Estimulación temprana, alimentación complementaria, posiciones adecuadas para la lactancia materna y concertación de sabores y saberes.	27/09/2025	17
SUCRE	Bases para el crecimiento: lactancia, alimentación complementaria y parentalidad positiva.	27/09/2025	21
CAJIBÍO	Prácticas saludables desde el fortalecimiento de lactancia materna y alimentación complementaria, que mejoren el crecimiento, desarrollo y bienestar integral de los niños y niñas.	24/09/2025	23
MORALES	Prácticas saludables desde el fortalecimiento de lactancia materna y alimentación complementaria, que mejoren el crecimiento, desarrollo y bienestar integral de los niños y niñas.	24/09/2025	8
LA SIERRA	Prácticas saludables desde el fortalecimiento de lactancia materna y alimentación complementaria, que mejoren el crecimiento, desarrollo y bienestar integral de los niños y niñas.	25/09/2025	4
EL TAMBO	Comunicación asertiva, lactancia materna generalidades, posturas, alimentación complementaria.	26/09/2025	20

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- **ACTA (S) DE REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO**

  Soporte archivo PDF. Dentro del ejercicio de seguimiento que realiza la EAS al interior de la operación, se reunió el talento humano el día **08/09/2025 de manera presencial en el municipio de Timbío**, responsable jefe Diana Marcela Narváez, anexa el listado de asistencia con **12 participantes**.

  Al momento de la validación del presente informe la EAS presenta los documentos de acta original cada una con sus respetivos soportes de asistencia, se precisa que el documento original reposara en el archivo de la EAS.

- **INFORME CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL TALENTO HUMANO**

  Soporte archivo PDF. La EAS presenta el informe de actividades por cada uno de los integrantes del talento humano desarrolladas durante el mes de **SEPTIEMBRE**, previa validación y revisión por parte del coordinador de la UDS, jefe Diana Marcela Narváez.

  A la revisión de los informes, el supervisor del contrato se valida el cumplimiento de las acciones de acuerdo con lo definido en el Manual Técnico Modalidad De Atención Y Prevención De La Desnutrición, las funciones a desarrollar por parte del talento humano de **16 personas contratadas,** a saber: 3 auxiliar de enfermería, 3 nutricionista, 2 Trabajadoras sociales, 1 psicóloga, 1 auxiliar administrativo, 3 gestores comunitarios, 1 dinamizador, 1 pedagogo, 1 coordinadora.

  Y desde la **contrapartida 2 personas contratadas**, a saber: 1 pedagogo y dinamizador.

  Se define que la presentación de los informes sea en medio magnético en el marco del Eje de la gestión Ambiental como una estrategia de ahorro y uso eficiente del papel.

- **ACCIONES DE CONTROL SOCIAL**

  Soportes en físico, durante el mes de **SEPTIEMBRE**, se establecieron como acciones de control social las siguientes actividades:

  - Actas de veeduría de los encuentros de la siguiente manera:

    ARGELIA **22/09/2025**
    SUCRE **27/09/2025**
    PATÍA **27/09/2025**
    BALBOA **22/09/2025**
    MERCADERES **25/09/2025**
    LA SIERRA **25/09/2025**
    EL TAMBO **26/09/2025**
    MORALES **24/09/2025**
    CAJIBÍO **24/09/2025**

  Soportadas a través de Actas firmadas.

PÚBLICA

- **CÁLCULO DE COSTOS**

Soporte archivo Excel. La EAS presenta el formato de cálculo de costos el cual se valida con la información registrada en el aplicativo CUENTAME y otros soportes que hacen parte de la operación que han sido revisados durante la presente jornada.

A continuación, se relaciona el resumen de la ejecución correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE**, donde se registra el recurso validado y ejecutado en el mes, donde se aclara el número de cupos validado por en el mes y el respectivo valor para el reporte financiero como se muestra a continuación, el cual se socializó con la coordinadora de la ESE Centro 2 y en conjunto con el apoyo a la supervisión ND Diana Vanesa Delgado de CZ Sur, como se muestra a continuación:

5. INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL

CONCEPTO - APORTE ICBF		Ejecución del periodo	Valor Ejecutado
Costos Variables Entorno Extramural	Raciones Familiares para Preparar - RFPP	$ 130.273.200	$ 84.677.580
	Preparación demostrativa y comunitaria	$ 1.363.800	$ 886.470
Costos Fijos Entorno Extramural	Profesional con funciones de coordinación	$ -	$ 4.872.000
	Profesional en pedagogía	$ 4.108.091	$ 4.108.091
	Dinamizador de acciones complementarias en el marco del DHAA*	$ 2.427.898	$ 2.427.898
	Apoyo administrativo	$ 2.246.058	$ 2.246.058
	Profesional Nutricionista	$ 12.324.273	$ 12.324.273
	Profesional del área social	$ 12.324.273	$ 12.324.273
	Auxiliar de Enfermería	$ 11.785.914	$ 11.785.914
	Gestores Comunitarios	$ 6.738.174	$ 6.738.174
	Transporte	$ 5.573.480	$ 5.144.000
Costos Indirectos Entorno Extramural	Dotación Inicial	$ 28.427.668	$ -
	Elementos entregables para la dinamización del DHAA	$ 27.326.007	$ -
	Elementos de Aseo - Talento Humano	$ 97.491	$ 97.491
	Papelería	$ 1.341.306	$ -
	Comunicaciones	$ 283.721	$ -
	Material para fortalecimiento VBC	$ 1.082.389	$ -
Costos Fijos Entorno Intramural	Auxiliar de Enfermería	$ -	$ -
	Aseo para Niñas y Niños	$ -	$ -
	Aseo Punto de Atención Intramural	$ -	$ -
	Servicios Públicos	$ -	$ -
	Arriendo	$ -	$ -
Costos Indirectos Entorno Intramural	Dotación Inicial	$ -	$ -
Subtotal ejecutado		$ 247.723.743	$ 147.632.222
Subtotal gastos operacionales		$ 20.412.436	$ -
Gravamen movimiento financiero		$ 1.072.545	$ 590.529
Totales		$ 269.208.724	$ 148.222.751

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Nota: Teniendo en cuenta que el primer desembolso se realizó por $165.553.042 y en el mes de agosto se ejecutó $118.275228, es decir, que quedó un excedente por ejecutar de $47.277.814, la certificación de pagos para el mes de **septiembre se realiza por un valor de $100.944.939.**

- **COMPRAS LOCALES**

Frente al tema de compras locales, se cuenta con la presencia de la referente de compras locales, la profesional María de los Ángeles Anayes, quien da a conocer que en el marco del cumplimiento del 30% de la compra local, quien orienta a realizar la compra del arroz cultivado en el departamento del Cauca la marca kwe'sx. Explicó la importancia de realizar la compra directa a los productores locales sin que haya lugar a intermediarios, no obstante, el delegado de la ESE Centro 2, explica que según el estatuto de contratación no puede hacer compras directas con cada proveedor de alimentos, por lo cual la ESE Centro 2 hace contrato con una distribuidora para hacer entrega de las raciones a cada uno de los participantes, Para el mes de septiembre se valida el 0% en el porcentaje de compras locales, debido a la situación reportada por la ESE Centro 2, con respecto a las compras directas por el estatuto de contratación, sin embargo, continúan trabajando para cumplir con el porcentaje establecido.

La referente orienta a remitir los documentos con la validación en cero, teniendo en cuenta la situación reportada por la ESE.

- **TRANSPORTE MISIÓN MÉDICA**

El delegado del gerente de la ESE Centro 2, propone contratar el transporte de misión médica para la movilización del talento humano a los territorios, esto con el objetivo de proveer mayor seguridad en el territorio, teniendo en cuenta la compleja situación de orden público que se experimenta en el departamento del Cauca, el cual se pretende contratar con el recurso de Gastos operacionales, eso como un imprevisto en la ejecución del convenio y en el marco de la guía operativa del SIAPD, la cual contempla en la página 48: “El valor del rubro gastos operacionales, podrá constituirse en un fondo común para ser usado en las necesidades de imprevistos”. Teniendo en cuenta la necesidad, y la justificación brindada por la ESE Centro 2, se decide aprobar la contratación de dicho transporte por gastos operacionales.

Decisiones:

Posterior a la validación de cumplimiento de cada uno de los ítems, si considera definir acciones registre en este espacio una decisión y/o compromiso

- Se validan los soportes de ejecución técnica presentados por la EAS como insumo para la certificación de pago.
- Se decide aprobar la contratación de transporte misión médica para la movilización del talento humano del SIAPD, por gastos operacionales, para lo cual se deberá presentar los respectivos soportes de contratación y pago, en el informe financiero.

Compromisos	Responsables	Fechas
Emitir un certificado firmado por parte del gerente de la ESE, donde se sustente dicha situación, respecto a los contratos del talento humano los cuales están por 3 meses	ESE Centro 2	31/10/2025

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

correspondientes a SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, no obstante, se evidencia que la fecha de inicio está a partir del 15/09/20205 y no del 01/09/2025; y se cargue a la ruta asignada, como soporte de la información.		
Levantar acta de empalme del caso de participante con desnutrición, de quien se decidió realizar el cambio de modalidad, de EIC a SIAPD.	ESE Centro 2	31/10/2025
Realizar calibraciones de los 3 tallímetros y 3 infantómetros y presentar los soportes correspondientes	ESE Centro 2	31/10/2025
Presentar al ICBF la justificación relacionada con presunto incumplimiento de compras locales, firmada por parte del gerente de la ESE Centro 2.	ESE Centro 2	31/10/2025
Presentar los soportes de los hallazgos solicitados por parte de secretaría de salud al Concepto sanitario del proveedor.	ESE Centro 2	31/10/2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa listado de asistencia con firmas originales.			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	No aplica	No aplica	No aplica
Colaborador que elabora el acta:	Martha Andrea Gustin Enriquez		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8 P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Segundo comité Técnico SIAPD - ESE centro 2 FECHA 02/10/2025

HORA INICIAL: 8:30 a.m. HORA FINAL: 5:00 p.m. LUGAR Oficina Nutrición CZ Centro

DEPENDENCIA LIDER: CZ Centro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Andrea Justin Enriquez	1085703447	Prof. Univ	ICBF	Cauca	Centro	X		3158342072	martha.justin		
2	Diana M. Narvaez	1130618813	Coord SIAPD	ESE Centro 2	Cauca	Centro	X		3152854209	programaicbf.centro2@gmail.com		
3	Diana Vanessa Delgado	1085241470	Prof universit	ICBF	Cauca	Centro	X		3153433336	Diana.Delgado@icbf.gov.co		
4	Maria de los A. Arroyave	1061	tecAdm	ICBF	Cauca	CPyJ	X		3218016039	maria.arroyave		
5	Edwin Rojas Velasco	76 412 22	Coordinador Logistico	ESE2	Cauca	Centro		X	3113524588	ejrelasco@gmail.com		
6	Edwin Jose Munoz	4617919	Contratista	ICBF	Cauca	GAT		X	3172835507	Edwin.Munoz	—	
7	Kelly Sotelo	34589618	Contratista	ICBF	Cauca	GAT		X	3218158959	Kelly.sotelo@icbf.	—	
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.