ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4	
Hora: 9:00 a.m.	**Fecha: 02 de diciembre de 2025**
Lugar:	**Oficina de Nutrición CZ Centro**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Centro**
Proceso:	**Nutrición**
Objetivo:	**Realizar en el marco del comité técnico seguimiento y evaluación a la parte FINANCIERA del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición ejecutada durante el mes de OCTUBRE a través del convenio N° 19005212025 suscrito con la EAS ESE Centro 2.**

Agenda:

1. Apertura del comité
2. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos del acta anterior (**acta N° 3 de fecha 11/11/2025**)
3. Recepción, revisión y validación del informe financiero.

Desarrollo:

1. Apertura del comité

   La supervisora da apertura la sesión del **comité técnico N° 4 siendo las 9:00 a.m**., con participación de Diana Marcela Narváez Bolaños coordinadora, jefe Gonzalo Alonso Velasco por parte de la EAS, Diana Vanesa Delgado nutricionista CZ Sur, Edwin Muñoz apoyo financiero y Martha Andrea Gustin supervisora del convenio.

   Se procede a validar las respectivas delegaciones por las partes para respaldar el comité y las decisiones que en éste se definan.

2. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos del acta anterior (**acta N° 3 de fecha 11/11/2025**).

Compromiso	Cumplimiento (SI-NO)	Observación
Presentar los soportes de los hallazgos solicitados por parte de secretaría de salud al Concepto sanitario del proveedor.	NO	
Presentar los soportes financieros, los cuales se revisarán y validarán en comité técnico el próximo martes 18/11/2025 a las 2:00 p.m., de manera presencial, lo cual se requiere como insumo para la certificación de pago correspondiente al mes de octubre de 2025.	NO	No se dio cumplimiento dentro de la fecha pactada, lo cual conllevó a que no se realizara la certificación de pagos correspondiente al mes de octubre de 2025, en los tiempos establecidos; por lo cual se realiza el presente comité extraordinario para revisar y validar la parte financiera.

PUBLICA

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3. Recepción, revisión y validación del informe financiero

Teniendo en cuenta que el aliado estratégico, no presentó los soportes financieros en el plazo establecido en el comité técnico con fecha 11/11/2025, el cual se cumplía el pasado martes 18/11/2025, lo cual conllevó a que no se realizara la certificación de pagos correspondiente al mes de octubre de 2025, en los tiempos establecidos; por lo cual se realiza el presente comité extraordinario para revisar y validar la parte financiera.

- **CÁLCULO DE COSTOS**

La ESE Centro 2, notifica el cargue en ruta establecida de los soportes financieros el día 19/11/2025, para que sean revisados previamente al presente comité, por parte del apoyo financiero Edwin Muñoz, quien da a conocer que se adelantó la verificación de los soportes financieros de recursos propios, presentados por el aliado estratégico ESE Centro 2, los cuales se revisan en conjunto por ambas partes de común acuerdo y con la aprobación de la suscrita supervisora del convenio.

En este sentido se aprueba la siguiente relación de costos para la respectiva certificación de pagos:

PÚBLICA

CONCEPTO - APORTE ICBF		Ejecución del periodo	Valor Ejecutado
Costos Variables Entorno Extramural	Raciones Familiares para Preparar - RFPP	$ 130.273.200	$ 106.389.780
	Preparación demostrativa y comunitaria	$ 1.363.800	$ 1.113.770
Costos Fijos Entorno Extramural	Profesional con funciones de coordinación	$ -	$ 4.872.000
	Profesional en pedagogía	$ 4.108.091	$ 4.108.091
	Dinamizador de acciones complementarias en el marco del DHAA*	$ 2.427.898	$ 2.427.898
	Apoyo administrativo	$ 2.246.058	$ 2.246.058
	Profesional Nutricionista	$ 12.324.273	$ 12.324.273
	Profesional del área social	$ 12.324.273	$ 12.324.273
	Auxiliar de Enfermería	$ 11.785.914	$ 11.785.914
	Gestores Comunitarios	$ 6.738.174	$ 6.738.174
	Transporte	$ 5.573.480	$ 5.144.000
Costos Indirectos Entorno Extramural	Dotación Inicial	$ -	$ 17.426.094
	Elementos entregables para la dinamización del DHAA	$ -	$ 22.149.750
	Elementos de Aseo - Talento Humano	$ 97.491	$ 97.491
	Papelería	$ 1.341.306	$ 1.341.306
	Comunicaciones	$ 283.721	$ 283.721
	Material para fortalecimiento VBC	$ 1.082.389	$ 1.082.389
Costos Fijos Entorno Intramural	Auxiliar de Enfermería	$ -	$ -
	Aseo para Niñas y Niños	$ -	$ -
	Aseo Punto de Atención Intramural	$ -	$ -
	Servicios Públicos	$ -	$ -
	Arriendo	$ -	$ -
Costos Indirectos Entorno Intramural	Dotación Inicial	$ -	$ -
Subtotal ejecutado		$ 191.970.068	$ 211.854.982
Subtotal gastos operacionales		$ 15.818.334	$ 11.250.000
Gravamen movimiento financiero		$ 831.154	$ 892.420
Totales		$ 208.619.556	$ 223.997.402

Se realiza certificación de pagos correspondiente a la ejecución del mes de octubre de 2025, por un valor de **$223.997.402.**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Decisiones:

Posterior a la validación de cumplimiento de cada uno de los ítems:

- Se validan los soportes de ejecución financiera, presentados por la EAS, por parte del profesional apoyo financiero Edwin Muñoz y se aprueban en el presente comité técnico.
- La EAS entrega al supervisor de contrato archivo digital de cada uno de los soportes revisados y validados en la presente jornada, cabe precisar que la EAS deberá garantizar organización y custodia de archivo digital y físico según corresponda.
- Teniendo en cuenta los recursos inejecutados durante el presente convenio, y por directriz de la dirección de nutrición, se decide entregar a cada participante doble Ración Familiar Para Preparar – RFPP para el mes de diciembre de 2025, así mismo, se orienta a la compra de un stock de RFPP para el mes de enero de 2026, dada la continuidad del convenio bajo otro número de convenio pero bajo la operación de la ESE Centro 2, convenio que seguirá siendo compartido entre CZ Centro y CZ Sur, y teniendo en cuenta que para el primer mes de dicha ejecución NO se contempla recurso para la RFPP.

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Ninguno		

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa listado de asistencia con firmas originales.			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	No aplica	No aplica	No aplica
Colaborador que elabora el acta:	Martha Andrea Gustin Enriquez		

PÚBLICA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité financiero SIAPD - ESE centro 2 FECHA 02/12/2025

HORA INICIAL: 9:00 a.m. HORA FINAL: 12:30 p.m. LUGAR Oficina nutrición CZ centro.

DEPENDENCIA LIDER: CZ Centro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Diana Vanessa Delgado	1085294420	Profesional	ICBF-Regional	Cauca	CZ Sur	X		3153073336	Diana.Delgado@icbf.gov.co		
2	Diana Marcela Narvaez	1130618813	Coordinadora SIAPD	ESE centro 2	Cauca	centro		X	3024162197	Programacbf.centro2@gmail.com	Diana M. Narv	
3	Carlos Alonso Velasco	79412284	Coordinador Administrativo	ESE Centro 2	CAUCA	Centro		X	3113152458	Velasco25.cv@gmail.com		
4	Edwin Jose Munoz C	4617429	Contratista	GAT	Cauca	GAT		X	3172825503	edwin.munoz	Edwin M.	
5	Andrea Gustin C.	1085903444	Prof. Univ.	ICBF Centro	Cauca	Centro	X		3158342072	andrea.gustin	Andrea Gut	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.