ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 7	
Hora: 7:30 a.m.	**Fecha: 18 de diciembre de 2025**
Lugar:	**Virtual Microsoft Teams**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Centro**
Proceso:	**Nutrición**
Objetivo:	**Realizar en el marco del comité técnico extraordinario de la ejecución presupuestal para la liberación del recurso inejecutado del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición ejecutada a través del convenio N° 19005212025 suscrito con la EAS ESE Centro 2.**

Agenda:

1. Apertura del comité
2. Revisión las inejecuciones presupuestales para liberación de recurso.
3. Decisiones
4. Compromisos.

Desarrollo:

1. Apertura del comité

La supervisora da apertura la sesión del **comité técnico N° 7 siendo las 7:30 a.m**., con participación del Dr. Víctor Hugo Castro gerente de la ESE Centro 2, jefe Diana Narváez coordinadora del SIAPD por parte de la EAS,,y Martha Andrea Gustin supervisora del convenio. Se procede a validar las respectivas delegaciones por las partes para respaldar el comité y las decisiones que en éste se definan.

2. Revisión las inejecuciones presupuestales para liberación de recurso.

La supervisora del convenio, da a conocer que jurídicamente no es viable realizar la compra del stock de alimentos con el recurso inejecutado, como inicialmente se había planteado, en ese sentido, la directriz es liberar esos recursos, en ese sentido me permito se permite dar a conocer de manera muy formal esa directriz.

El gerente de la ESE Centro 2, Dr., Víctor Castro, refiere que la disposición de los recursos es potestad de del Instituto y si no tienen el amparo jurídico para poder generar el sustento suficiente, pues es entendible, y refiere que le gustaría que se revisara el recurso que quedó enmarcado en ese concepto.

Para lo cual se proyecta la estructura de costos y se procede a revisar y validar por ambas partes, tanto por el representante legal del aliado estratégico como por parte de la suscrita supervisora; cada uno de los rubros ejecutado e inejecutados, donde se obtiene los siguientes valores:

PUBLICA

		(262) 524	
		MES 5 - DICIEMBRE	
CONCEPTO	**5 MES 2025**	**EJECUTADO**	**INEJECUCIÓN**
Raciones Familiares para Preparar - RFPP (300 mensuales)	$ 130.273.200	$ 227.543.856	-$ 97.270.656
Preparación demostrativa y comunitaria (300 usuarios)	$ 1.363.800	$ 1.191.052	$ 172.748
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES	**$ 131.637.000**	**$ 228.734.908**	**-$ 97.097.908**
Profesional con funciones de coordinación	$ 4.547.200	$ 4.547.200	$ -
Profesional en pedagogía	$ 3.834.218	$ 3.834.218	$ -
Dinamizador de acciones complementarias en el marco del DHAA*	$ 2.266.038	$ 2.266.038	$ -
Apoyo administrativo	$ 2.096.321	$ 2.096.321	$ -
Profesional Nutricionista	$ 11.502.655	$ 11.502.655	$ -
Profesional del área social	$ 11.502.655	$ 11.502.655	$ -
Auxiliar de Enfermería	$ 11.000.186	$ 11.000.186	$ -
Gestores Comunitarios	$ 6.288.962	$ 6.288.962	$ -
SUBTOTAL TALENTO HUMANO	**$ 53.038.236**	**$ 53.038.236**	**$ -**
Transporte	$ 5.573.480	$ 5.573.480	$ -
SUBTOTAL TRANSPORTE	**$ 5.573.480**	**$ 5.573.480**	**$ -**
SUBTOTAL COSTOS FIJOS	**$ 58.611.716**	**$ 58.611.716**	**$ -**
Dotación Inicial			
Elementos entregables para la dinamización del DHAA			
Elementos de Aseo - Talento Humano	$ 97.491	$ 97.491	$ -
Papeleria	$ 1.341.306	$ -	$ 1.341.306
Comunicaciones	$ 283.721	$ -	$ 283.721
Material para fortalecimiento Vigilancia Basada en Comunidad - VBC	$ 1.082.389	$ 1.082.389	$ -
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS	**$ 2.804.907**	**$ 1.179.880**	**$ 1.625.027**
Gastos operacionales	**$ 15.907.619**	**$ 23.774.584**	**-$ 7.866.966**

CONCEPTO	**5 MES 2025**		
TOTAL COSTOS VARIABLES	**$ 131.637.000**	**$ 228.734.908**	**$ 0**
TOTAL COSTOS FIJOS	**$ 58.611.716**	**$ 58.611.716**	**$ 0**
TOTAL COSTOS INDIRECTOS	**$ 2.804.907**	**$ 1.179.880**	**$ 1.625.027**
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	**$ 15.907.619**	**$ 9.000.000**	**$ 0**
Gravamen movimiento financiero	**$ 835.845**	**$ 1.190.107**	**$ 0**

PERIODO	**5 MES 2025**	**EJECUTADO**	**INEJECUCIÓN**
TOTAL COSTO MENSUAL	**$ 209.797.087**	**$ 298.716.611**	**$ 1.625.027**

	$ 981.405.057	**$ 122.281.888**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3. **Decisiones**:

Una vez revisado y validado por ambas partes la ejecución del recurso, se decide lo siguiente:

. Se valida y aprueba un valor de **$298.716.611** correspondiente a la ejecución del mes de diciembre/2025 con 262 cupos, con entrega de doble RFPP la cual había sido aprobada previamente, para un total de 524 RFPP entregadas. Dicho valor se constituirá como reserva presupuestal para el 2026.

. Se valida y aprueba un valor de **$122.281.888,** correspondiente al valor total inejecutado en el presente convenio, el cual se decide proceder a la liberación del mismo.

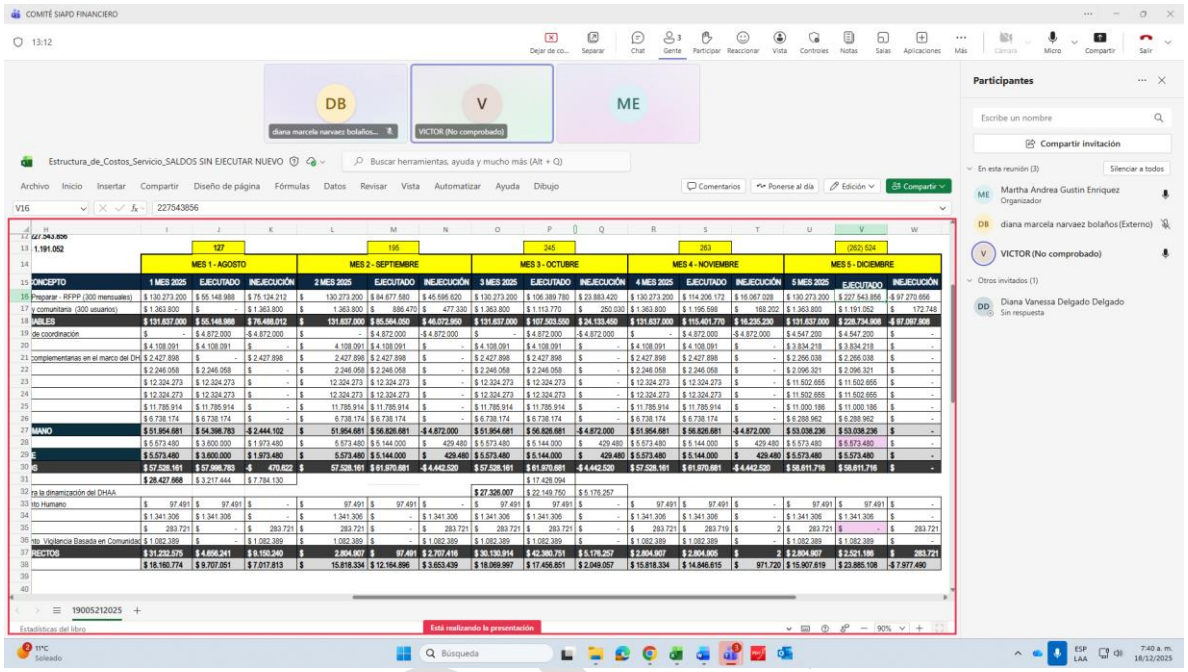
Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Tramitar la reserva presupuestal por un valor de **$298.716.611** correspondiente a la ejecución del mes de diciembre/2025	Martha Andrea Gustin	30/12/2025
Tramitar la liberación del recurso inejecutado por un valor de **$122.281.888**	Martha Andrea Gustin	22/12/2025
Remitir la documentación requerida para que la supervisora tramite la reserva presupuestal y la liberación de los recursos inejecutados.	ESE Centro 2	2212/2025

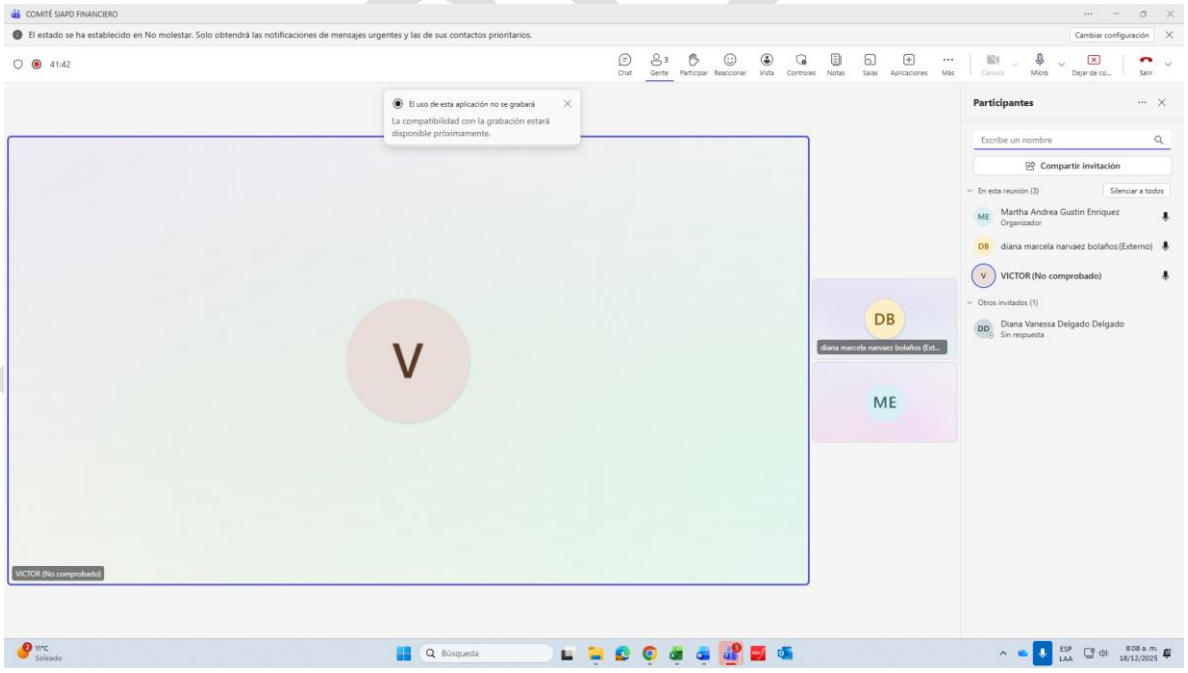
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa listado de Microsoft Teams			

	Fecha	**Hora**	**Lugar**
Próxima reunión	No aplica	No aplica	No aplica
Colaborador que elabora el acta:	Martha Andrea Gustin Enriquez		

PUBLICA

CAPTURAS DE PANTALLA REUNIÓN MICROSOFT TEAMS





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ASISTENCIA VIRTUAL

COMITÉ SIAPD FINANCIERO - Informe de asistencia 12-18-25: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

1. Resumen

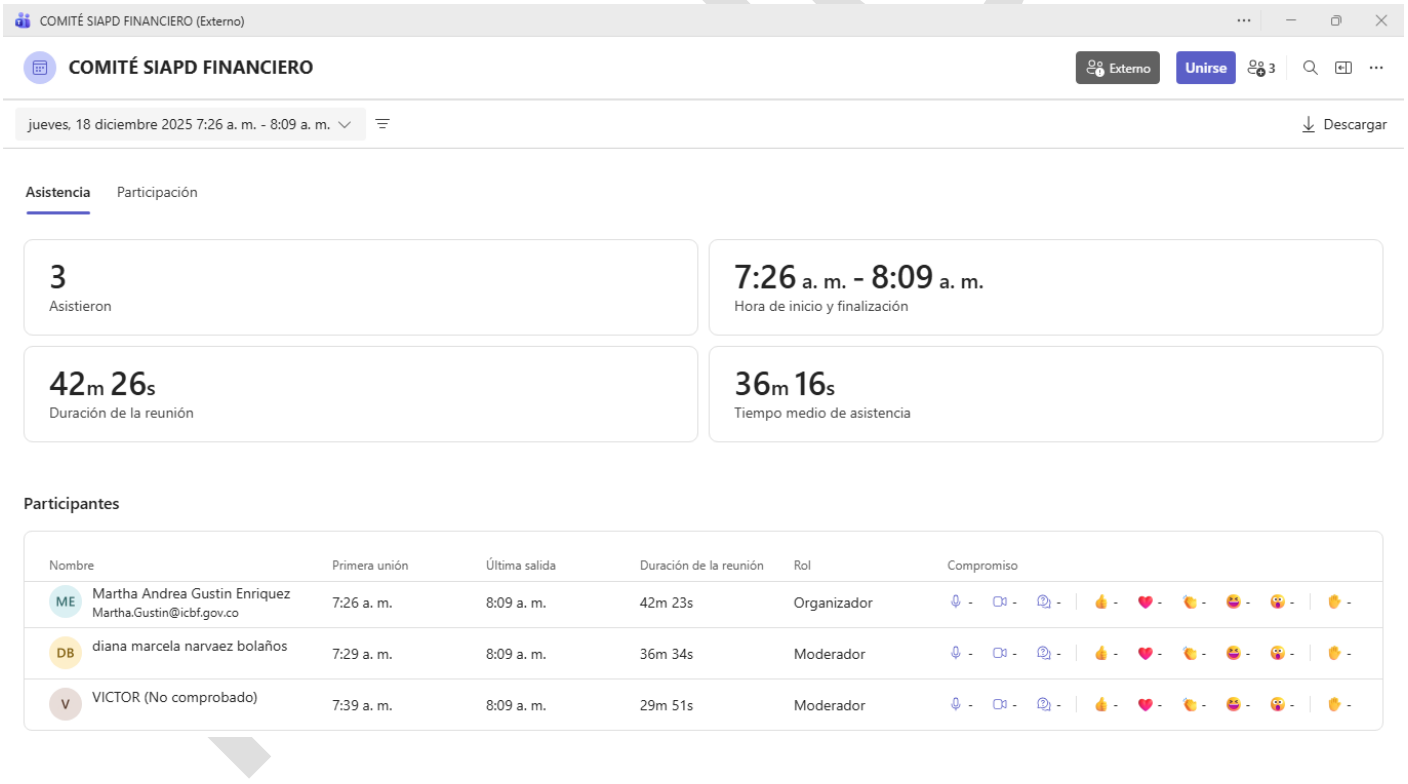
Título de la reunión "COMITÉ SIAPD FINANCIERO "
Participantes que asistieron 3
Hora de inicio 12/18/25, 7:26:51 AM
Hora de finalización 12/18/25, 8:09:17 AM
Duración de la reunión 42 min 26 s
Tiempo medio de asistencia 36 min 16 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Martha Andrea Gustin Enriquez	12/18/25, 7:26:54 AM	12/18/25, 8:09:17 AM	42 min 23 s	Martha.Gustin@icbf.gov.co	Martha.Gustin@icbf.gov.co	Organiza
diana marcela narvaez bolaños	12/18/25, 7:29:58 AM	12/18/25, 8:09:11 AM	36 min 34 s			Moderador
VICTOR (No comprobado)	12/18/25, 7:39:19 AM	12/18/25, 8:09:10 AM	29 min 51 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Martha Andrea Gustin Enriquez	12/18/25, 7:26:54 AM	12/18/25, 8:09:17 AM	42 min 23 s	Martha.Gustin@icbf.gov.co	Organizador
diana marcela narvaez bolaños	12/18/25, 7:29:58 AM	12/18/25, 7:31:17 AM	1 min 18 s		Moderador
diana marcela narvaez bolaños	12/18/25, 7:33:54 AM	12/18/25, 8:09:11 AM	35 min 16 s		Moderador
VICTOR (No comprobado)	12/18/25, 7:39:19 AM	12/18/25, 8:09:10 AM	29 min 51 s		Moderador



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.