



ESTUDIO PREVIO

EN DESARROLLO DEL DECRETO UNICO REGLAMENTARIO DE EDUCACION 1075 DE 2015 Y LA LEY 715 DE 2001, DANDO APLICACIÓN AL MANUAL DE CONTRATACION DE LA INSTITUCION Y LO PRECEPTUADO POR LA LEY 80 DE 1993 Y DECRETO 1082 DEL 26 DE MAYO DE 2015; SE ELABORA EL SIGUIENTE ESTUDIO PREVIO.

Capítulo I: Descripción General		
1. Plan Anual de Adquisiciones	2.1.2.02.02.007.04	INSTITUCION EDUCATIVA EL CONCORDE.
2. Tipo de presupuesto Asignado	Rec propios	
3. Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluye en el Plan Anual de Adquisiciones	“ADQUISICION DE KIOSKO METÁLICO TIPO TIENDA ESCOLAR DE 3,00 M DE LARGO X 2,00 M DE ANCHO X 2,30 M DE ALTURA, CON ESTRUCTURA EN PERFILES TUBULARES Y CERRAMIENTO EN LÁMINA METÁLICA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA EL CONCORDE.”	
4. Fecha de elaboración de Estudios Previos	28 de noviembre de 2025	
5. Nombre de quien diligencia el Estudio Previo	Iris Rosa Páez Pino	
6. Dependencia que lo requiere	Tesorería	
7. Modalidad y tipo de contrato	Suministro	Ley 715 de 2001; Decreto 1075 de 2015 y Manual de contratación.
Capítulo II: Descripción Técnica		
8. Descripción de la Necesidad	Con el fin de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, el rector o director rural en coordinación con el consejo directivo del establecimiento educativo estatal administra el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, en base a lo antes mencionado y en la utilización de recursos establecidos en el artículo 2.3.1.6.3.11 del decreto único reglamentario 1075 de 2015, la Institución Educativa El Concorde, considera necesario contratar el servicio de ADQUISICION DE KIOSKO METÁLICO TIPO TIENDA ESCOLAR DE 3,00 M DE LARGO X 2,00 M DE ANCHO X 2,30 M DE ALTURA, CON ESTRUCTURA EN PERFILES TUBULARES Y CERRAMIENTO EN LÁMINA METÁLICA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA EL CONCORDE, con el fin que permitan operar de una manera adecuada, oportuna y eficaz. La Institución Educativa efectuará el proceso de contratación con estricta observancia de los principios que orientan la función pública, consagrados en los artículos 209 de la constitución política tales como la igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. La Institución Educativa espera que con este servicio se cuente con los elementos acordes a las necesidades que les permitan desarrollar de manera eficiente y oportuna las labores legales y constitucionales que han sido establecidas, pudiendo así proporcionar un sentido de compromiso con la Institución toda vez que es allí donde se desempeñan las acciones y gestiones de tipo administrativas, de coordinación, concertación y todas las demás que conlleva a la puesta en	



Institución Educativa El Concorde

Resolución No. 00074 de enero 24 de 2007 Secretaría de Educación del Atlántico

NIT 802.006.924-7 DANE 108433001139

Preescolar-Básica-Media Académica



	marcha y el continuo desarrollo de su objeto social, por lo anterior, y para el logro de los objetivos propuesto, la Institución Educativa está interesada en recibir ofertas para el siguiente proceso. La Institución debe realizar el proceso de la contratación teniendo en cuenta la legislación especial de que trata la Ley 715 de 2001, dando aplicación al Reglamento interno de contratación, y lo preceptuado por la ley 80 de 1993 y Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.								
9. Descripción y especificaciones del objeto a contratar									
9.1. Objeto del contrato	ADQUISICION DE KIOSKO METÁLICO TIPO TIENDA ESCOLAR DE 3,00 M DE LARGO X 2,00 M DE ANCHO X 2,30 M DE ALTURA, CON ESTRUCTURA EN PERFILES TUBULARES Y CERRAMIENTO EN LÁMINA METÁLICA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA EL CONCORDE.								
9.2. Clasificación UNSPSC	La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: <table><tr><td>ITEM</td><td>Clasificación UNSPSC</td><td>Producto</td></tr><tr><td>1</td><td>95121503</td><td>Cafetería</td></tr></table>			ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto	1	95121503	Cafetería
ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto							
1	95121503	Cafetería							
9.3. Especificaciones Técnicas	El contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas: <table><tr><td>DESCRIPCION</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>Kiosko metálico tipo tienda escolar de 3,00 m de largo x 2,00 m de ancho x 2,30 m de altura, con estructura en perfiles tubulares y cerramiento en lámina metálica, cubierta a un agua con voladizo frontal, ventanilla amplia con mesón fijo y panel abatible de seguridad, puerta posterior de acceso, acabado anticorrosivo en pintura roja para intemperie e interior libre para instalar estanterías y equipos de refrigeración, adecuado para expendio de alimentos en instituciones educativas.</td><td>1</td></tr></table>			DESCRIPCION	CANTIDAD	Kiosko metálico tipo tienda escolar de 3,00 m de largo x 2,00 m de ancho x 2,30 m de altura, con estructura en perfiles tubulares y cerramiento en lámina metálica, cubierta a un agua con voladizo frontal, ventanilla amplia con mesón fijo y panel abatible de seguridad, puerta posterior de acceso, acabado anticorrosivo en pintura roja para intemperie e interior libre para instalar estanterías y equipos de refrigeración, adecuado para expendio de alimentos en instituciones educativas.	1		
DESCRIPCION	CANTIDAD								
Kiosko metálico tipo tienda escolar de 3,00 m de largo x 2,00 m de ancho x 2,30 m de altura, con estructura en perfiles tubulares y cerramiento en lámina metálica, cubierta a un agua con voladizo frontal, ventanilla amplia con mesón fijo y panel abatible de seguridad, puerta posterior de acceso, acabado anticorrosivo en pintura roja para intemperie e interior libre para instalar estanterías y equipos de refrigeración, adecuado para expendio de alimentos en instituciones educativas.	1								
9.4. Plazo de ejecución del contrato	El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) días o recibo a satisfacción; contados a desde la fecha de su contratación.								
9.5. Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Malambo – Institución Educativa El Concorde								
9.6. Obligaciones generales del contratista	El Contratista se compromete a: 1. Constituyen derechos y deberes del contratista para efectos del presente contrato los contenidos en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993. 2. Cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato. 3. Guardar estricta confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que en virtud de este contrato llegare a conocer. 4. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales 5. Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente al supervisor del contrato.								



Institución Educativa El Concorde

Resolución No. 00074 de enero 24 de 2007 Secretaría de Educación del Atlántico

NIT 802.006.924-7 DANE 108433001139

Preescolar-Básica-Media Académica



	6. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 16 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013. 7. Cumplir con los impuestos establecidos para la ejecución del contrato.												
9.7. Obligaciones de la Institución	La administración se compromete a: 1. Suministrar la información y documentos que el contratista requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. 2. Reconocer con cargo a los recursos destinados del presupuesto nacional, los pagos relacionados con la ejecución del contrato. 3. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista. 4. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 15 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013.												
Capítulo III: Descripción Financiera													
10. Valor Estimado del Contrato	Para la contratación se cuenta con un presupuesto de \$ 2.800.000, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 0000000003, amparado en el rubro presupuestal 2.1.2.02.02.007.04 Gastos por ingreso de arrendamiento operativo.												
10.1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal	La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad presupuestal: <table><tr><td>Número:</td><td>0000000003</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>\$ 2.800.000</td></tr><tr><td>Autorizados por:</td><td>TESORERIA DEL PLANTEL</td></tr></table>	Número:	0000000003	Valor:	\$ 2.800.000	Autorizados por:	TESORERIA DEL PLANTEL						
Número:	0000000003												
Valor:	\$ 2.800.000												
Autorizados por:	TESORERIA DEL PLANTEL												
10.2. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial	Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: Análisis del sector, de conformidad con lo exigido en el decreto 1082 de 2015, el cual hace parte integral del presente estudio. <table><tr><th>ITEM</th><th>PROVEEDOR</th><th>PRECIO</th><th>CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS</th></tr><tr><td>1</td><td>PROVEEDOR N.º 1</td><td>\$2.800.000</td><td>Las solicitadas en estudios previos</td></tr><tr><td>2</td><td>PROVEEDOR N.º 2</td><td>\$5.000.000</td><td>Las solicitadas en estudios previos</td></tr></table>	ITEM	PROVEEDOR	PRECIO	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	1	PROVEEDOR N.º 1	\$2.800.000	Las solicitadas en estudios previos	2	PROVEEDOR N.º 2	\$5.000.000	Las solicitadas en estudios previos
ITEM	PROVEEDOR	PRECIO	CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS										
1	PROVEEDOR N.º 1	\$2.800.000	Las solicitadas en estudios previos										
2	PROVEEDOR N.º 2	\$5.000.000	Las solicitadas en estudios previos										
10.3. Forma de Pago	El 100% del valor del contrato previa constancia o acta de recibo a satisfacción de las mismas expedida por el supervisor designado por la institución, y factura o cuenta de cobro. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de la cuenta o factura en la secretaría de la institución.												
Capítulo IV: Justificación de los Factores de selección													
11. Requisitos Habilitantes	Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes												
11.1. Capacidad jurídica	- Propuesta - Copia de Cédula de Ciudadanía - Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) - Formato Único de Hoja de Vida para el caso de prestación de servicio (SIGEP) - Fotocopia de Tarjeta/Matrícula Profesional (según el caso) - Certificado de Vigencia de Tarjeta Profesional (según el caso) - Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.												



Institución Educativa El Concorde

Resolución No. 00074 de enero 24 de 2007 Secretaría de Educación del Atlántico

NIT 802.006.924-7 DANE 108433001139

Preescolar-Básica-Media Académica



	- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. - Certificado de antecedentes Judiciales (Ponal) - Certificado de medidas anticorrectivas.						
11.2. Capacidad Financiera	NO APLICA						
11.3. Experiencia	NO APLICA						
11.4. Capacidad Organizacional	NO APLICA						
11.5. Factores de Evaluación	NO APLICA						
11.6. Análisis de Riesgo y forma de mitigarlo	La Institución Educativa, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. numeral 6 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A Matriz de Riesgos.						
12. Garantías	De acuerdo a lo señalado en el artículo 7 numeral 5 de la Ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla. Teniendo en cuenta lo anterior, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento, en concordancia con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. y 2.2.1.2.1.5.4. La exigencia de garantías no es obligatoria en la contratación directa y en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies.						
13. Supervisión	<table><tr><td>Nombre del funcionario</td><td>OSCAR ALFONSO SANDOVAL FLOREZ</td></tr><tr><td>Identificación</td><td>72.250.337</td></tr><tr><td>Cargo</td><td>Rector.</td></tr></table>	Nombre del funcionario	OSCAR ALFONSO SANDOVAL FLOREZ	Identificación	72.250.337	Cargo	Rector.
Nombre del funcionario	OSCAR ALFONSO SANDOVAL FLOREZ						
Identificación	72.250.337						
Cargo	Rector.						

Elaboró.

Aprobó.

IRIS ROSA PAEZ PINO
Auxiliar Administrativo

OSCAR ALFONSO SANDOVAL FLOREZ
Rector.



Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

La Institución Educativa El Concorde de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. numeral 6 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:



Institución Educativa El Concorde

Resolución No. 00074 de enero 24 de 2007 Secretaría de Educación del Atlántico
NIT 802.006.924-7 DANE 108433001139
Preescolar-Básica-Media Académica



No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurriencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación Total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Específico	Interno	Planeación	Financiero	Incumplimiento en el pago de los honorarios pactados	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1	2	3	a	Rector	Monitorear las cuentas de cobro del contratista y establecer las posibles causas para el incumplimiento de los pagos	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	Con la presentación de la cuenta de cobro	Conforme al plazo establecido en el contrato	Verificación de cumplimiento de las cuentas de cobro	Mensual
2	Específico	Interno	Planeación	operacionales	Incapacidad temporal o permanente del contratista	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	1	2	3	e	Contratista	Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado – conforme a particularidades de la situación	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento o y ejecución	Conforme al plazo establecido en el contrato	Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la	Mensual
3	Específico	Interno	Planeación	Económicos	Incremento en contribuciones de entidades públicas	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1	1	2	c	Contratista	Comunicar al candidato y establecer que se regulará conforme la legislación vigente en materia tributaria	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	Con la presentación de los estudios previos	Conforme al plazo establecido en el contrato	Revisión de la legislación en tributación	Inicio del contrato
4	Específico	Interno	Planeación	Operacionales	Desistimiento o abandono del servicio contratado	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	1	2	3	d	Contratista	Comunicar al jefe inmediato y notificar a la oficina jurídica y secretaria general para evaluar la pertinencia de dar inicio a	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Conforme al plazo establecido en el contrato	Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la	Mensual



Institución Educativa El Concorde

Resolución No. 00074 de enero 24 de 2007 Secretaría de Educación del Atlántico

NIT 802.006.924-7 DANE 108433001139

Preescolar-Básica-Media Académica

