| | PROCESO | VERSIÓN: 2 |
|---|---|---|
| Deporte | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO BS-FR-057 |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES | FECHA: 17/02/2022 |

| | | |
|---|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-52-2025** | | |
| **CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 17/12/2025** | | |
| **Fecha de presentación o radicación:** | DICIEMBRE DE 2025 | |
| **I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | |
| **Contrato No.** | CPSP- 52-2025 | |
| **Clase o tipo de contrato:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES | |
| **Nombre del(a) contratista:** | ESTEFANIA CASALLAS RIAÑO | |
| **Identificación del(a) contratista:** | C.C. o C.E. o NIT. | 1057785620 |
| **Objeto:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ANÁLISIS, ASISTENCIA Y APOYO JURÍDICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA ENTIDAD. | |
| **Lugar de ejecución:** | BOGOTÀ | |
| **Fecha de suscripción:** | 31/01/2025 | |
| **Plazo de ejecución inicial:** | HASTA EL 31/12/2025 | |
| **Fecha de inicio:** | 3/02/2025 | |
| **Fecha de terminación:** | 31/12/2025 | |
| **Prórroga(s)** | NO | NO |
| **Suspensión(es)** | NO | NO |
| **Cesión(es)** | NO | NO |
| **Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:** | FABIAN DARIO ROMERO MORENO | |
| **Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:** | COORDINADOR GIT CONTRATACIÓN | |

**II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES: | ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS: | EVIDENCIAS O SOPORTES: |
|---|---|---|
| 1. Apoyar y orientar jurídicamente al(a) Ordenador(a) del Gasto y al(a) Coordinador(a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE en materia contractual, para la adquisición de bienes y servicios a cargo de la Entidad, siguiendo los procedimientos y la estructura implementada en el MINISTERIO DEL DEPORTE. | Se realiza el control de legalidad, de las siguientes modificaciones contractuales de los referenciados contratos así:<br><br>COI-646-2025<br><br>Se realiza el control de legalidad, de los siguiente procesos precontractuales así:<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | ADJUNTO PDF |
| 2. Revisar, analizar y conceptuar jurídicamente sobre los asuntos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos o generados en las actividades o trámites contractuales para la adquisición de bienes y servicios que se le asignen para su conocimiento, acompañamiento, trámite o similar, e igualmente asistir a los Comités de Contratación sobre los cuales se le solicite su participación. | Se revisa y se hace observaciones a las siguientes carpetas:<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | ADJUNTO PDF |
| 3. Apoyar y acompañar profesionalmente al(a) Ordenador(a) del Gasto y al(a) Coordinador(a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE, en el trámite o gestión de las actuaciones, procedimientos e instancias propias de los diferentes procesos contractuales que se adelanten en la Entidad. | Se realiza el acompañamiento de los siguientes procesos:<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | N/A |
| 4. Sustanciar las actividades y actos que se requieran relacionados con el proceso de adquisición de bienes y servicios, y elaborar las solicitudes y minutas contractuales con su correspondiente revisión jurídica, de los asuntos que le sean asignados. | Conforme mis actividades, se realizaron las actos administrativos de apertura, adjudicacion y declaratoria desierta de los siguientes procesos:<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | ADJUNTO PDF |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Efectuar la revisión y evaluación de los aspectos jurídicos establecidos tanto en los Pliegos de Condiciones como en las Invitaciones Públicas y los Estudios Previos de los procesos de selección contractuales competitivos y directos. | Se realiza el acompañamiento de los siguientes proceso:<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | ADJUNTO PDF |
| 6. Proyectar, recibir y/o enviar para firma las solicitudes, los documentos y las minutas de los contratos o convenios, que así lo requieran de los asuntos que le sean asignados, así como de sus adiciones, prórrogas, modificaciones, cesiones, terminaciones anticipadas de mutuo acuerdo, suspensiones y reinicios, entre otras. | Se realiza modificaciones contractuales de los siguientes contratos y convenios:<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | ADJUNTO PDF |
| 7. Elaborar el documento por el cual se solicita el registro presupuestal de los contratos o convenios que se suscriban, cuando hubiere lugar, conforme a la gestión encomendada. | Se realiza la solicitud de registro presupuestal de los siguientes contratos:<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | ADJUNTO PDF |
| 8. Realizar control y seguimiento para el efectivo cumplimiento y legalización de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y/o liquidación de los convenios o contratos asignados. | Se realiza revision de garantias de cumplimiento de los siguientes contratos, para el perfeccionamiento de los mismos:<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | ADJUNTO PDF |
| 9. Registrar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC) – la contratación realizada por la Entidad y realizar, dentro de los términos establecidos por la ley, la publicación de documentos, con fundamento en la normatividad vigente aplicable. | Se registrarón en el sistema electronico para la contratacion publica SECOP II :<br><br>COS-880-2025<br>COS-881-2025<br>SASI-3-2025<br>COS-909-2025<br>COS-908-2025<br>COS-907-2025<br>COS-906-2025<br>COS-905-2025<br>SA-BP-2-2025<br>CCM-911-2025 | ADJUNTO PDF |
| 10. Emitir conceptos de las controversias contractuales que ocurran en virtud de la actividad o gestión contractual durante las distintas etapas (precontractual, contractual y poscontractual), acerca de la viabilidad, uso y procedimiento sobre mecanismos alternativos de solución de conflictos que puedan resolver las controversias contractuales. | En este periodo no se realizo actividad con relacion a está actividad | ADJUNTO PDF |
| 11. Proyectar respuestas a requerimientos de Organismos de Control y Despachos Judiciales, a derechos de petición y demás PQRS (peticiones, quejas, reclamos y solicitudes) presentadas por personas naturales y jurídicas, de naturaleza pública o privada, en materia de gestión contractual, cuando se le asignen, radicadas en el GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE, dando trámite oportuno y con calidad a los requerimientos y solicitudes presentadas por los usuarios, conforme a los paramentos establecidos en los manuales de la Entidad y el sistema GESDOC. | En este periodo no se realizo actividad con relacion a está actividad | NO APLICA PARA ESTE PERIODO |
| 12. Apoyar y brindar soporte a la actividad o gestión contractual del MINISTERIO DEL DEPORTE, especialmente los temas contractuales de la Dirección de Fomento y Desarrollo. | En este periodo no se realizo actividad con relacion a está actividad | NO APLICA PARA ESTE PERIODO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Las demás que le asigne el (la) supervisor(a) del contrato en el marco de su objeto contractual. | En este periodo no se realizo actividad con relacion a está actividad | | NO APLICA PARA ESTE PERIODO |
| **III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO** | | | |
| **Planilla(s) de pago No(s).:** | 91517373<br>92421147 | **Fecha(s) de pago:** | 19/11/2025<br>17/12/2025 |
| **Mes cotizado:** | NOVIEMBRE<br>Y DICIEMBRE | **Valor pagado:** | $ 2.956.700<br>$ 1.051.800 |
| **EPS:** | FAMISANAR | | |
| **Fondo de Pensión:** | PROTECCION | | |
| **ARL:** | POSITIVA | **Nivel de Riesgo:** | I |
| **ICBF:** | N/A | NO | |
| **SENA:** | N/A | NO | |
| **Caja(s) de Compensación Familiar:** | N/A | NO | |
| **IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO** | | | |
| **Valor total del contrato inicial:** | | | $ 85.800.000,00 |
| **Valor adición(es):** | NO | | $ 0,00 |
| **Valor disminución(es) o reducción(es):** | NO | | $ 0,00 |
| **Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):** | | | **$ 85.800.000,00** |
| **Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):** | | | $ 77.480.000,00 |
| **Valor a pagar en el presente periodo:** | | | $ 7.800.000,00 |
| **Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))** | | | **$ 520.000,00** |
| **V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA** | | | |
| En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable. | | | |
| | | | |
| **Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:** | **$ 7.800.000.00** | | |
| **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE** | | | |
| | | | |
|  | |  | |
| **ESTEFANIA CASALLAS RIANO**<br>C.C. No 1.057.785.620<br>Contratista<br><br>Contrato No. CPSP-52-2025 | | **FABIAN DARIO ROMERO MORENO**<br>C.C. No. 11.523.034<br>Cargo: Coordinador GIT CONTRATACIÓN<br>Supervisor del Contrato No. CPSP-52-2025<br>Desde 08/04/2025 hasta 31/12/2025 | |