

| | | | | |
|---|---------------|--|---------|-------------|
|  <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p> | FORMA | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO | ADQBS-F-001 |
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | VERSION | 4 |
| | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | FECHA | 26/01/2024 |

| | | | |
|--------------|--------------------------------------|----------------|------------------------|
| Dependencia: | SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA | Fecha: | 12/20/2025 12:15:05 PM |
| Pago No: | 4 | Total de Pagos | 4 |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|--|
| Nombre/Razón Social: | DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ | | | Identificación: | 1088018226 | Telefono de contacto: | |
| Naturaleza: | Persona Natural | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | diana.isaza@ant.gov.co | | |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|---------------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | ANT-CPS-20259618 | Fecha de Inicio: | 12/09/2025 | Plazo de Ejecucion: | 31/12/2025 |
| Periodo a pagar: | DICIEMBRE | No RP: | 1673525 | Requiere informe de actividades: | SI |
| Departamento: | Risaralda | Municipio: | Santa Rosa De Cabal | | |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|--|---|
| OBJETO: | Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia. |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) |
|--|---|--|
| 1. Elaborar los documentos, entregables y realizar las validaciones asignadas en los tiempos solicitados y cumpliendo con las condiciones que le hayan sido requeridas por la supervisión del contrato, incluyendo, aunque sin limitarse a ello: base de prediagnóstico jurídico, Matriz Técnico Jurídica, base de seguimiento del Barrido Predial, formato de declaración de testigos y proyección de oficios o respuestas según se requiera, todo conforme a las metas indicadas periódicamente y en coordinación con la supervisión del contrato. | Se llevo a cabo la elaboración de los RESO de la UIT el Lembo | Anexo_1927343_639015616847006388.png |
| 2. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado en el marco de la formulación e implementación de planes en coordinación con la supervisión del contrato. | Participé en reunión con la Compañera Jina y los técnicos, sobre un caso especial en la MTJ | Anexo_1927344_639015617694192268.png |
| 3. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información, que le sea solicitada por la supervisión del contrato de manera directa o a través de los líderes, enlaces o coordinadores de componente, en el marco de la formulación e implementación de Planes | Se entregó la asignación de los RESO dentro de los términos establecidos. | Anexo_1927345_639015618156064507.png |
| 4. Realizar el control y análisis jurídico de los productos generados en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural en coordinación con la supervisión del contrato. | Se realizó MTJ de la UIT EL LEMBO | Anexo_1927346_639015618662839031.png |
| 5. Apoyar en la producción, validación y consolidación de documentos relacionados con formulación e implementación de los planes establecidos, en coordinación con la supervisión del contrat | Se llevó a cabo la revisión jurídica de las carpetas cargadas en la NAS de la UIT EL LEMBO. | Anexo_1927347_639015619136160230.png |
| 6. Actualizar las bases de información requeridas, conforme a asignación, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural en coordinación con la supervisión del contrato. | Se realizó trabajo de oficina, con el fin de revisar y subsanar las carpetas de las UIT trabajadas hasta el momento y atención al público. | Anexo_1927348_639015622166324781.png |
| 7. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato. | Se ha venido realizando cada mes de manera oportuna | |
| 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato. | Se Realizó búsqueda, revisión y envió de los VUR requeridos para la MTJ el LEMBO y fueron enviados a los documentales para su posterior cargue. | Anexo_1927350_639015620740890928.png |

| | |
|--|---------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades) | DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ |
|--|---------------------------|

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento tiene validez legal y sus efectos de conformidad con la Ley 1712 de 2014.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,470,000.00 OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 488429943233 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$33,880,000.00 - |
| Adición No. | \$0.00 - |
| Valor Reducción: | \$3,105,667.00 - |
| Valor Total: | \$30,774,333.00 - |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Total Pagado | \$22,304,333.00 - |
| Saldo Actual: | \$8,470,000.00 - |


| | |
|-----------------------|------------------|
| VALOR A PAGAR: | \$8,470,000.00 - |
| Menos este pago: | \$0.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) | | |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 |
| \$5,364,333.00 - | \$8,470,000.00 - | \$8,470,000.00 - |
| Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 |
| - | - | - |
| Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
| - | - | - |
| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| - | - | - |

| | |
|---|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 100.00% |
|---|---------|

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural | | Persona Jurídica | |
| Aporte a pensión | X | Parafiscales | |
| Aporte a salud | X | RUT (primer pago y/o actualización) | |
| Aporte ARL | X | Entrada al almacén | |
| Producto(s) - Entregable (s) | | Factura | |
| Informe (s) Adicional (es) | | Producto(s) - Entregable (s) | |
| | | Informe (s) Adicional (es) | |

| SUPERVISOR 1 | | SUPERVISOR 2 | |
|---------------------|---|---------------------|--|
| Firma: |  | Firma: | |
| Nombre: | LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA | Nombre: | |
| No. Identificación: | 1010230691 | No. Identificación: | |
| Cargo: | | Cargo: | |

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

