

	ALCALDIA DE POPAYAN		F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
			Página 1 de 2

202522003476543

INFORMACIÓN GENERAL.					
Número de contrato: 20251800014217		Fecha de radicación: 18/septiembre/2025	Número de Radicación: 202522003476543		
Fecha del Acta de inicio: 07 Mayo 2025		Plazo del contrato: 8/09/2025		Periodo del Informe comprendido	
				Desde: 08 Agosto/2025	Hasta: 07/Septiembre/2025
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS RECREATIVAS Y DEPORTIVA ORIENTADAS A PROMOVER LA PAZ Y LA CONVIVENCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CIUDADANOS DE POPAYAN.					
Supervisor y/o Interventor: Luis Felipe Sánchez Burbano					
Nombre o razón social del contratista: Diego Fernando Mariaca				C.C.-N.I.T: 1061693264	
Dirección: Calle 26 # 10 b 43 - 06				Teléfonos: 3153042085	

Informe parcial <u> X </u>		Informe Final <u> </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD 1: 1. Brindar apoyo en Elaborar, presentar y actualizar el plan de trabajo y demás requerimientos solicitados, en calidad de técnico de apoyo en el marco del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" en el marco del proyecto "Generación de Oportunidades para el Fomento del Deporte, la Actividad Física y Recreativa en el Municipio de Popayán".	El contratista apoyó en la elaboración, presentación y actualización y demás requerimientos solicitados en calidad de técnico de apoyo en el marco del sub programa "PAZ Y CONVIVENCIA" el apoyo se brindó en lluvia de ideas y materialización de actividades lúdicas y recreativas, se desarrolla la estrategia de manejo de títeres, usando guiones adaptados con los temas de inteligencia emocional, en el marco del proyecto "Generación de Oportunidades para el Fomento del Deporte, la Actividad Física y Recreativa en el Municipio de Popayán". La colaboración fue fundamental para el desarrollo de las actividades para garantizar el desarrollo del sub programa.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico.
Actividad 2:	El contratista apoyó en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" con el desarrollo del tema que tratan sobre "HABILIDADES BLANDAS" dándole el cumplimiento a los objetivos del subprograma.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

	ALCALDIA DE POPAYAN		F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
			Página 2 de 2

202522003476543

Brindar apoyo en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" para contribuir al cumplimiento de los objetivos del subprograma.	Esta acción realizada aportó de manera satisfactoria al desarrollo del sub programa cumpliendo con el requerimiento mencionado. Realizó propuestas como stand up comedy, títeres, recreación y actividades pre deportivas.	
--	--	--



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 2 de 14

20252200476523

Brindar apoyo en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" para contribuir al cumplimiento de los objetivos del subprograma.	Esta acción realizada aportó de manera satisfactoria al desarrollo del sub programa cumpliendo con el requerimiento mencionado.	
Actividad 3: Brindar apoyo en asistir a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría, manteniendo una comunicación permanente con el funcionario designado para la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma, proporcionando retroalimentación oportuna en el marco del proyecto de la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.	El contratista apoyó asistiendo a las reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la secretaria de deportes, manteniendo una comunicación permanente con la misma, designando para la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar el seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA". 29/07/2025 se trató la reunión sobre los requisitos para los técnicos, tecnólogos y profesionales para tarjeta profesional en deporte.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Actividad 4: Brindar apoyo en la obtención de los medios de verificación de las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del Plan de trabajo del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" (registro fotográfico, listas de caracterización, listados de asistencias y demás soportes).	El contratista apoyó en la obtención de los medios de verificación de las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del Plan de trabajo del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA". Con la toma de evidencia fotográfica y la recolección de datos de los estudiantes y participantes de las actividades se cumple a cabalidad esta actividad registrando el desarrollo de los talleres dictados por el equipo. Las instituciones beneficiadas fueron: Los comuneros 20 estudiantes grado 11 2025/05/04, Francisco de paula	MEDIOS DE VERIFICACIÓN :



ALCALDIA DE POPAYAN

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

F-GC-CT-08

Versión: 05

Página 3 de 14

20252200476523

	Santander 40 estudiantes 2025/08/05, José Eusebio caro 60 estudiantes y padres de familia 2025/08/06	
Actividad 5: Brindar apoyo en Desarrollar y presentar informes técnicos y/o de actividades, complementados por un informe final acompañado de sus respectivos soportes, que demuestren el logro de las actividades asignadas; acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.).	El contratista desarrolló presentar informes técnicos y/o de actividades, complementados por un informe final acompañado de sus respectivos soportes, que demuestren el logro de las actividades asignadas; acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.). Al cumplir esta actividad plenamente se avanza con el desarrollo de los informes para estar mes a mes cumpliendo este requisito. Se envía a la del líder subprograma Paz y Convivencia Cristina Méndez al correo electrónico psicristinamc0305@gmail.com El informe que se envía es el tercero	MEDIOS DE VERIFICACIÓN :
Actividad 6: Brindar apoyo en el proceso caracterización de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del subprograma.	El contratista apoyó en el proceso de caracterización de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del subprograma. Se desarrolla a cabalidad esta actividad dándole la prioridad a la caracterización de los beneficiarios de manera oportuna y veraz. Los colegios visitados son: Los comuneros: 3,4,5 y 6 de agosto 2025 Francisco de Paula Santander: 5, 6 y 7 de agosto 2025 José Eusebio Caro: 5 y 6 de agosto 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN :



20252200476523

Actividad 7:

Brindar apoyo en la ejecución de campañas educativas, en el marco del proyecto, sobre temas de paz, convivencia, resolución de conflictos, trabajo en equipo, respeto, empatía, manejo de emociones y otros de interés, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los participantes en el producto "Recreación y deporte para el fortalecimiento de la convivencia" y orientar estas actividades hacia el desarrollo de eventos masivos.

El contratista apoyó en la ejecución de campañas educativas, en el marco del proyecto, sobre temas de paz, convivencia, resolución de conflictos, trabajo en equipo, respeto, empatía, manejo de emociones y otros de interés, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los participantes en el producto "Recreación y deporte para el fortalecimiento de la convivencia" y orientar estas actividades hacia el desarrollo de eventos masivos.

Se cumple con el desarrollo de las campañas educativas que le dan prioridad al cumplimiento objetivo del sub programa.

El número de beneficiarios en el mes de agosto fue de 231 de los cuales fueron abordados con estrategias lúdicas recreativas y una charla amena sobre temas relacionados con habilidades blandas, la actividad con duración de una hora cumpliendo a cabalidad con los objetivos propuestos con el equipo de trabajo.

Sé realizó la sistematización de asistencia de todos los beneficiarios

Los temas vistos Comunicación asertiva, identificación y gestión de emociones, trabajo en equipo y autoestima
Los temas que fueron impartidos con estrategias lúdicas, recreativas y pedagógicas utilizando los temas en un solo guion informativo

Las fechas y colegios visitados fueron los siguientes:

Los comuneros: 3,4,5 y 6 de agosto 2025

Francisco de Paula Santander: 5, 6 y 7 de agosto 2025

José Eusebio Caro: 5 y 6 de agosto 2025

La estrategia utilizada en las charlas fue:

En los grados 10 y once se realizó una estrategia con stand up comedy en donde por medio del humor entendían conceptos de habilidades blandas y posibles respuestas ante situaciones en donde las emociones gobernaban el momento

MEDIOS DE VERIFICACIÓN :



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 5 de 14

20252200476523

	Con los niños de grados de primero a cuarto de primaria se utilizaron títeres como herramienta pedagógica en donde en la narrativa aprendían a reconocer emociones y la importancia de la práctica deportiva como regulador emocional	
Actividad 8: Brindar apoyo en Registrar y sistematizar la asistencia de los beneficiarios para garantizar el control de los grupos beneficiados. Además, programar mensualmente las actividades en los distintos escenarios deportivos y/o con las poblaciones asignadas.	El contratista apoyó en Registrar y sistematizar la asistencia de los beneficiarios para garantizar el control de los grupos beneficiados. Además, programar mensualmente las actividades en los distintos escenarios deportivos y/o con las poblaciones asignadas. Las instituciones visitadas fueron: Francisco de Paula Santander, José Eusebio Caro con un alcance de 231 estudiantes. Se sistematizó el 6 de agosto 2026 los colegios visitados La temática desarrollada en el mes de junio fue: Comunicación asertiva, identificación y gestión de emociones, trabajo en equipo y autoestima.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN :
Actividad 9: Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo	El contratista desarrolló las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo. Apoyo Entrega de implementación deportiva 31/Agosto/2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN :
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		POR PARTE DEL SUPERVISOR:



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

Versión: 05

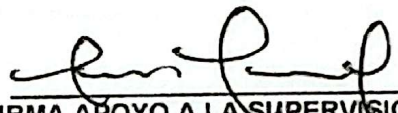
INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Página 6 de 14

202522003476543

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _08_ / _08_ / _2025_ y _07_ / _09_ / _2025_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial __X__ y/o final ____, para el trámite de pago.


FIRMA SUPERVISOR
LUIS FELIPE SÁNCHEZ BURBANO
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
ALEJANDRO MAUNA

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S,
DVD'S

Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.

Folios

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los _____ días del mes de _____ del año _____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual

Firma recibido Personal Archivo de gestión

MUNICIPAL DE POPAYAN
Fares Janet Campos ALLO
Escriba asessor Jurídica



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 7 de 14

20252200476523

ANEXOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1



Popayán 15 de mayo 2025

Propuesta para el desarrollo de la comunicación asertiva en el colegio Pequeños sabios

Betty Eraso

Coordinadora

Introducción

La comunicación asertiva es una habilidad esencial para el desarrollo personal y académico de los estudiantes. Fomentar esta competencia contribuye a la construcción de relaciones saludables, el respeto mutuo y la resolución efectiva de conflictos. Esta propuesta busca implementar estrategias educativas que permitan desarrollar la comunicación asertiva dentro del colegio.

Objetivos

1. Sensibilizar a estudiantes y docentes sobre la importancia de la comunicación asertiva.
2. Implementar estrategias didácticas para fortalecer la expresión de ideas y sentimientos con respeto y claridad.
3. Fomentar un ambiente escolar basado en la empatía y el respeto mutuo.
4. Capacitar a docentes y administrativos en técnicas de comunicación asertiva.

Metodología

La propuesta se desarrollará mediante las siguientes estrategias:

- Talleres de comunicación asertiva: Sesiones interactivas donde se enseñarán técnicas como la escucha activa, la gestión emocional y la expresión clara de pensamientos.
- Dinámicas grupales: Juegos y actividades que permitan practicar la asertividad en situaciones cotidianas.
- Campañas de sensibilización: Uso de carteles, videos y charlas para reforzar el concepto de comunicación asertiva en la comunidad educativa.
- Capacitación para estudiantes: Programas de formación para que los educadores puedan aplicar estrategias de comunicación efectiva en el aula.
- Evaluaciones y seguimiento: Encuestas y análisis de impacto para medir la mejora en la comunicación entre estudiantes y docentes.

Apoyo en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA"



ALCALDIA DE POPAYAN

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

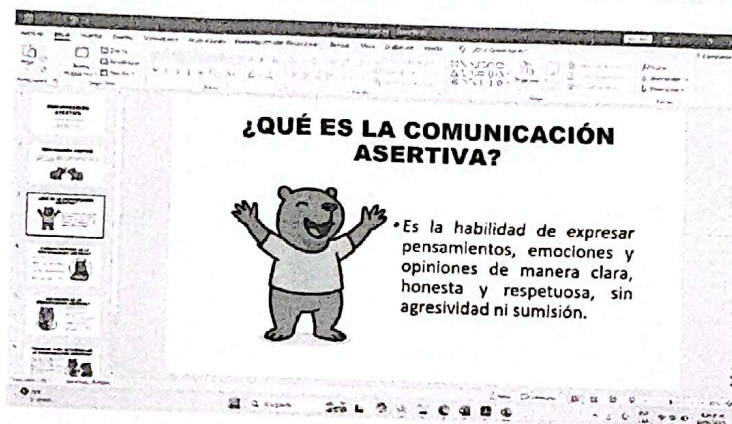
F-GC-CT-08

Versión: 05

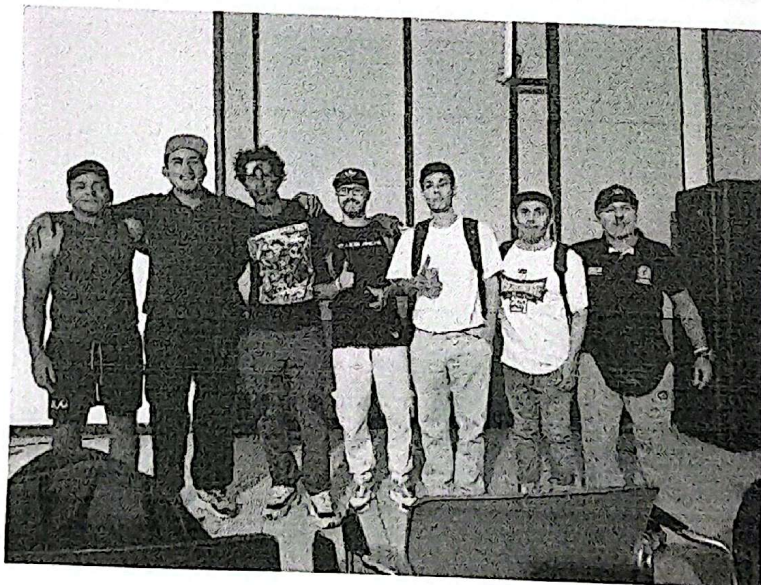
Página 8 de 14

20252200476523

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2.



MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3



16/06/2025 se trató la reunión sobre los avances del programa a través del tiempo de ejecutado



ALCALDIA DE POPAYAN

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

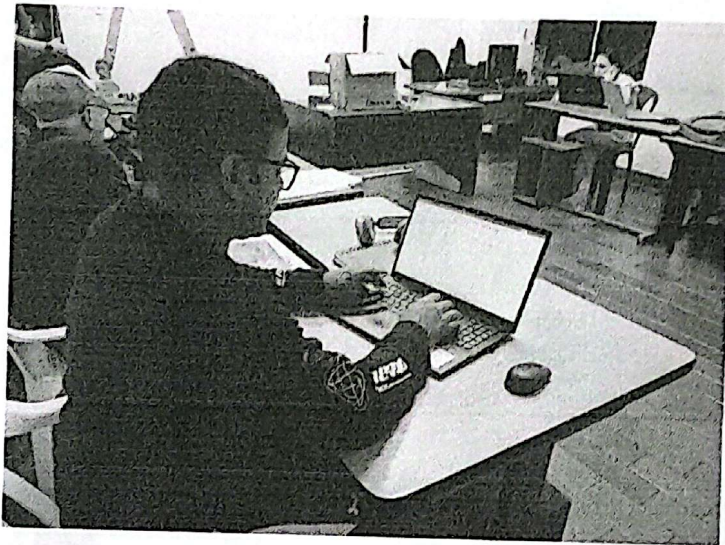
F-GC-CT-08

Versión: 05

Página 10 de 14

20252200476523

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5



Fotografía realizando los informes correspondientes

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7	Columna 8	Columna 9	Columna 10	Columna 11	Columna 12	Columna 13	Columna 14	Columna 15	Columna 16	Columna 17	Columna 18	Columna 19	Columna 20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Pantallazo proceso de caracterización de las campañas educativas



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 11 de 14

20252200476523

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°7





ALCALDIA DE POPAYAN

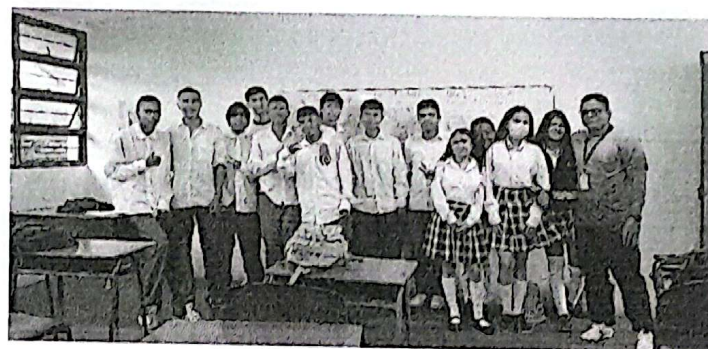
F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 12 de 14

20252200476523



Fotografías en ejecución de campañas educativa



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

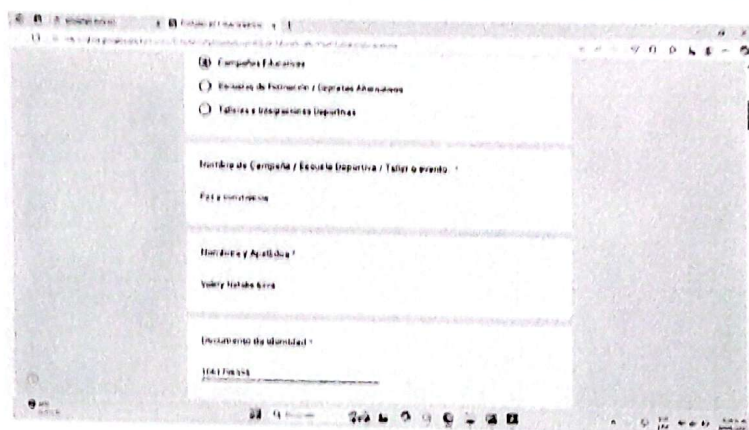
INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 13 de 14

20252200476523

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°8



Pantallazo de sistematización de listas de asistencia y caracterización



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

Versión: 05

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

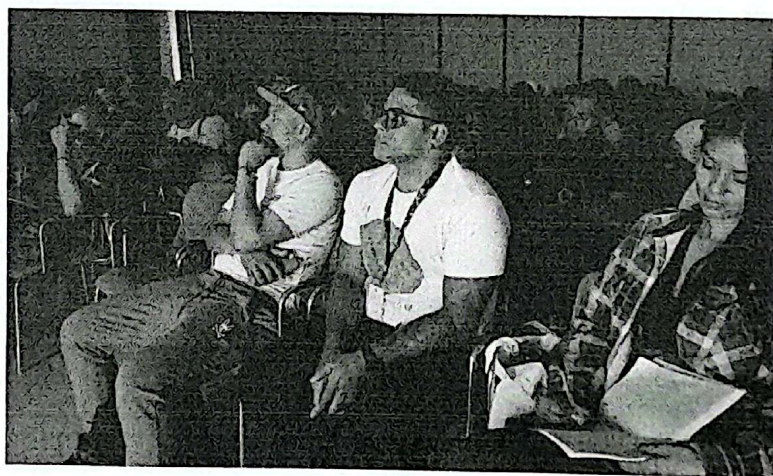
Página 14 de 14

20252200476523

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°9



Apoyo juegos Intercolegiados julio 31 2025



Reunión requisitos para los técnicos, tecnólogos y profesionales para tarjeta profesional en deporte
29/07/2025



ALCALDÍA DE POPAYÁN
CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

F-GC-CT-20
Versión: 03
Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800014217	# INFORME: 4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DEL DEPORTE RECREACION A.F AT	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DIEGO FERNANDO MARIACA	
C.C.-N.I.T.:	1.061.693.264	TELÉFONO: 3153042085
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS RECREATIVAS Y DEPORTIVA ORIENTADAS A PROMOVER LA PAZ Y LA CONVIVENCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CIUDADANOS DE POPAYAN	
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUIS FELIPE SANCHEZ BURBANO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-DR-CD-094-202
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI ☐ , NO SOLICITARON ☒ X, NA	

El funcionario / contratista, **DIEGO FERNANDO MARIACA** identificado con CC **1.061.693.264** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **DIEGO FERNANDO MARIACA** identificado con CC. CC **1.061.693.264** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (19-09-25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de JUNIO del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Luisa F. Arbeláez
ABOGADA
SIA OBSERVA/Secop II

Luisa F. Arbeláez
ABOGADA
SIA OBSERVA/Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificado con CC.76.333.173, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Juridica, **CERTIFICA** que a la fecha (), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **CRISTINA SEGURA PEÑA**, identificada(o), con CC. No **34.549.415**, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (09/09/2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de tramite o otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

Cristina Segura Peña