PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No **CO1.PCCNTR. 7719412** del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILENA DEL SOCORRO PEREZ SIERRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No.57426008

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en el área de ARTESANIAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador

académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).
28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena
PLAZO DE EJECUCIÓN: 241 Días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **07/04/2025**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30/11/2025**
VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses 1 Dia Vigencia 2025
VALOR DEL CONTRATO: $27.735.801

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Yair Enrique Tache Niebles
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85473002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$27.735.801*
Valor Ejecutado	*$27.735.801*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

Ficha 3239433 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 21 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3239445 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 13 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.

Ficha 3239687 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 9 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3239818 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 20 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3245842 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 23 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3248118 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 17 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3255700 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 18 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3261883 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 19 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y

el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3271034 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 15 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3281373ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 12 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
FICHA 3281374 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL: Se culminó exitosamente Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, logrando certificar a 20 aprendices. Durante el proceso se resaltó la importancia de la expresión cultural y la innovación en el diseño, lo que generó resultados significativos y trabajos elaborados con excelente nivel técnico. La participación activa del grupo contribuyó al logro de los objetivos.
FICHA 3309375 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL: Se culminó exitosamente Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, logrando certificar a 18 aprendices. Durante el proceso se resaltó la importancia de la expresión cultural y la innovación en el diseño, lo que generó resultados significativos y trabajos elaborados con excelente nivel técnico. La participación activa del grupo contribuyó al logro de los objetivos.
Ficha 3309378 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 15 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
Ficha 3323683 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO: Se logró certificar a 15 aprendices. Durante el desarrollo del curso se mantuvo

un compromiso permanente con la calidad del aprendizaje, el cumplimiento de la planeación y el acompañamiento personalizado, lo que garantizó excelentes resultados y el fortalecimiento de las habilidades técnicas de cada participante.
FICHA 3323685 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL: Se culminó exitosamente Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, logrando certificar a 15 aprendices. Durante el proceso se resaltó la importancia de la expresión cultural y la innovación en el diseño, lo que generó resultados significativos y trabajos elaborados con excelente nivel técnico. La participación activa del grupo contribuyó al logro de los objetivos.
FICHA 3360258 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS: Se logro certificar un total de 12 aprendices**.** El proceso se llevó a cabo con responsabilidad, atención al detalle y enfoque en el desarrollo de habilidades manuales, permitiendo la creación de adornos navideños funcionales, estéticos y técnicamente bien elaborados. El desempeño del grupo fue sobresaliente.
FICHA 3360259 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL: Se culminó exitosamente Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, logrando certificar a 14 aprendices. Durante el proceso se resaltó la importancia de la expresión cultural y la innovación en el diseño, lo que generó resultados significativos y trabajos elaborados con excelente nivel técnico. La participación activa del grupo contribuyó al logro de los objetivos.
FICHA 3387939 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL: Se culminó exitosamente Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, logrando certificar a 14 aprendices. Durante el proceso se resaltó la importancia de la expresión cultural y la innovación en el diseño, lo que generó resultados significativos y trabajos elaborados con excelente nivel técnico. La participación activa del grupo contribuyó al logro de los objetivos.
FICHA 3396389 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS: Se logro certificar un total de 15 aprendices**.** El proceso se llevó a cabo con responsabilidad, atención al detalle y enfoque en el desarrollo de habilidades manuales, permitiendo la creación de adornos navideños funcionales, estéticos y técnicamente bien elaborados. El desempeño del grupo fue sobresaliente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YAIR TACHE NIEBLES

SUPERVISOR DEL CONTRATO



Reviso: Audrys Palma

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades